

韩国圆光大学

2026学年2学期研究生院新生招生简章

- 外国人招生 -

1. 招生日程

	第一批次	第二批次
报名及材料提交	2026. 05. 06. (三) ~ 05. 08(五)	2026. 06. 22. (一) ~ 2026. 06. 26. (五)
面试	2026. 06. 09. (二) ~ 06. 11(四)	2026. 07. 13. (一) ~ 2026. 07. 15. (三)
录取结果公布	2026. 06. 18. (四)	2026. 07. 22. (三)
学费缴纳通知书查询	2026. 06. 25. (四)	2026. 07. 22. (三)
学费缴纳期间	2026. 07. 06. (一) ~ 2026. 07. 08. (三)	2026. 08. 03. (一) ~ 2026. 08. 05. (三)
放弃入学申请期间	2026. 08. 28. (五)	2026. 08. 28. (五)

1) 网上申请完成后，将打印出的提交材料清单贴在申请材料信封外侧后提交

2) 网上申请完成后，在打印的报名表上签名或盖章后寄送

3) 报名截止后，报名费不予退还

※ 上述日程可能会有所变动

2. 招生专业

系列	学科	课程			备注
		硕士	博士	硕博连读	
人文社会系列	经营系	○	○	○	
	经济系	○	○	○	
	警察行政系	○	○	×	
	考古·美术史系	○	○	×	
	教育系	○	○	○	
	国语国文系	○	○	×	
	军事系	○	○	×	
	文艺创作系	○	○	○	
	法学系	○	○	×	
	保健行政系	○	○	×	
	佛教系	○	○	○	佛教学, 气学, 瑜伽学
	历史系	○	○	×	韩国史, 东方史, 西方史, 记录管理学
	社会福利系	○	○	×	
	社会经济系	○	○	×	
	咨询系	○	○	○	
	消防行政系	○	○	×	
	新闻放送系	○	○	×	
	英语英文系	○	○	×	
	幼儿教育系	○	○	○	
	圆佛教系	○	○	○	
	日语日文系	○	○	×	
	哲学系	○	○	○	
	特殊教育系	○	○	×	
	韩国文化系	○	○	×	东洋文化学, 礼茶学, 文化内容学, 绘画文物保护修复学
	韩国语文化系	○	×	×	韩国语执教资格课程
	韩国古典学系	○	○	○	
	行政系	○	○	×	
	会计系	○	○	×	
	国际韩国文化融合系	○	×	×	
	教学教育系	○	○	○	
自然科学系列	护理系	○	○	×	
	动物媒介心理治疗学科	○	×	×	
	半导体·光学显示系	○	○	○	
	宠物产业系	○	○	○	
	保健系	○	○	×	保健学, 艺术治疗学
	美容设计系	○	○	×	
	山林·环境造景系	○	○	○	
	生物系	○	○	×	
	生物环境化学系	○	○	×	
	数学系	○	○	×	
	食品产业融合系	○	○	×	机能性食品学
	食品生命工程系	○	○	○	
	食品营养系	○	○	×	临床营养师专业课程
	药学系	○	○	○	
	语言治疗学科	○	×	×	
	园艺系	○	○	×	
	作业治疗系	○	○	×	
	信息统计系	○	○	×	
	时尚设计·鞋产业系	○	○	×	
	韩药系	○	○	○	
	安全保健学科	○	○	○	
	化学系	○	○	○	

系列	学科	课程			备注
		硕士	博士	硕博连读	
工学系列	建筑工程系	○	○	○	建筑计划学，建筑工程
	机械工程系	○	○	○	热·流体工程, 生产·设计学
	都市工程系	○	○	○	
	电气工程系	○	○	×	
	电子工程系	○	○	○	
	电子融合工程系	○	○	○	
	信息通信工程系	○	○	○	
	智能信息融合工程系	○	×	×	
	计算机工程系	○	○	×	
	建设环境工程系	○	○	○	
	化学工程系	○	○	×	
医学系列	医生命科学系	○	○	○	
	医学系	○	○	○	
	牙医学系	○	○	○	
	韩医系	○	○	○	
艺体系列	贵金属宝石设计系	○	○	○	
	设计系	○	×	×	
	美术治疗系	○	○	×	
	美术系	○	×	×	
	音乐文化系	○	○	×	
	造型美术系	×	○	×	纯美术学，设计学，工艺学
	体育系	○	○	×	
招募人员	总共74个学科	73个学科	67个学科	31个学科	

1. '○'表示正在招生的学科, '×' 表示不招收学生的学科
2. 对被选拔为 GKS（韩国政府奖学金生）的学生，另行进行入学选拔程序。

3. 招生人员

1. 各学位课程各学科（专业）:无限制
2. 申请者学业完成能力及语言能力明显不足时,可能会不予录取

4. 申请资格

1. 共同必备资格（依据《高等教育法施行令》第30条第8款 / 2024. 02. 20 修订）

- 脱北居民
- 父母均为外国人的外国人

※ 根据《国籍法》第11条之2（关于双重国籍者的法律地位等），自2011. 11. 01起，双重国籍者仅被视为韩国国民，因此若父母为双重国籍者，则不可报考外国人招生类型

- 在国外完成与韩国小学、初中、高中及大学教育相当的全部教育课程的在外韩国公民及外国人

2. 申请资格

硕士学位课程及硕博连读课程	博士学位课程
- 在国内外大学取得学士学位者，或预计于2026年8月取得学士学位者 - 依法被认定具有同等及以上学历者 - 不限本科毕业院系（专业），均可申请	- 在国内外研究生院取得硕士学位者，或预计于2026年8月取得硕士学位者 - 依法被认定具有同等及以上学历者 - 不限硕士毕业院系（专业），均可申请

3. 语言能力（韩语）条件

入学条件	毕业条件
通过面试决定，评价韩语沟通的能力	<u>必须满足下列1项条件</u> 1. 韩语能力考试(TOPIK) 3级及以上 2. 圆光大学本校韩国语能力考试(WKU-TOPIK)通过 3. 圆光大学韩国文化教育中心两个学期(20周) 以上结业(1学期: 10周课程) ※ 上述2, 3条件需在入学后取得方给予认可

5. 接受申请

1. 申请方法: 通过网络进行线上申请（仅限线上申请）

阶段	组 成	备 注
1	线上申请	- 请确认圆光大学研究生院主页(https://wgs.wku.ac.kr/)的通知 - 于UwayApply主页(https://www.uwayapply.com/)进行申请
2	注册及登录	- 注册后可进行入学申请 - 熟读会员注册条款后进行注册 - 登录后申请
3	填写入学申请	- 在填写入学申请时，报考研究生院选择“圆光大学一般研究生院” - 在填写申请表前，请务必仔细阅读招生简章及网上报名注意事项 - 填写入学申请表 - 确认并核对所填写申请信息的准确性
4	缴纳报名费	支付报名费
5	入学申请完毕	- 报名费支付完成的同时，即视为入学申请提交完成 - 提交后，申请表内容不可修改
6	打印入学申请表	- 确认报名是否成功 - 确认后打印入学申请书及学习计划书，并检查内容是否有误

阶段	组 成	备 注
7	提交材料	- 将入学申请书与其他材料一并通过挂号邮寄或现场提交至圆光大学研究生院教学学科 (우)54538 전북특별자치도 익산시 익산대로 460 원광대학교 대학원 교학과(학생지원관 2층) (邮编)54538 全北特别自治道 益山市 益山大路 460 圆光大学 研究生院教学学科 (学生支援馆2层) - 仅受理截止日期当日之前寄出的材料
8	材料到达确认	可在UwayApply网站确认 (https://www.uwayapply.com/)

※ 对被选拔为 GKS (韩国政府奖学金生) 的学生，另行进行入学选拔程序

6. 录取方法

1. 录取方法

- 1) 材料审查
- 2) 口述(笔试)及面试
- 3) 对被选拔为 GKS (韩国政府奖学金生) 的学生，另行进行入学选拔程序

2. 录取日程预计将于研究生院主页公布(wgs.wku.ac.kr)

评价	考场	备注
入学考试 (面试评价等)	学科办公室或主任教授办公室	参考学科电话号码

7. 材料提交

1. 共同提交材料

提交材料	参考事项
入学申请表	- 线上申请后打印提交 - 照片 (3. 5X4. 5cm) Upload
学业计划书	- 研究生院主页下载(规定样式) - 本人填写并提交 (使用韩文或英文填写)
大学(研究生)毕业 (预毕业)证明 与学位证 (原件及复印件)	- 硕士课程及硕博连读：本科毕业 (预毕业) 证 - 须注明四年制大学毕业学士学位(Bachelor) - 博士课程：硕士毕业 (预毕业) 证 - 须注明研究生毕业硕士学位(Master' s) ※ (共同) 预毕业证首先提交预毕业证明 (或者可以确认预毕业事实的所属大学发放文件) ， 入学前需补交毕业证明(未补交时取消录取) - 提交预毕业证书的合格者必须在入学日前提交毕业证书

提交材料	参考事项
大学 (研究生) 全学年成绩证明 (复印件)	• 申请硕士课程及硕博连读课程：提交本科成绩证明 • 申请博士课程：提交硕士成绩证明 • 成绩单需标明平均绩点及满分绩点 (例：GPA 4.2/4.5)
语言能力 (韩语) 成绩证明	• 仅限持有语言 (韩语) 成绩者提交 • 须提交自申请时间起2年以内取得的成绩
护照 (复印件)	• 申请人本人护照 (需确认有效期)
外国人登录证 (复印件)	• 仅限已持有韩国外国人登录证者提交
外国大学 学位取得者 最终学历(学位)认证 确认书 (证明材料)	• 申请硕士及硕博连读课程：提交本科学历认证证明 • 申请博士课程：提交硕士学历认证证明 [在中国取得学位者] * 中国高等教育学生信息网(https://www.chsi.com.cn/)开具的学历认证证明 [在美国取得学位者] * 韩美教育委员会 (02-3275-4000) 出具的“认证大学确认书” [在日本取得学位者] * 日本驻韩大使馆领事部 (02-739-7400) 出具的“印章证明” • 其他认证方式 * 法务部《外国留学生签证签发及居留管理指引》认可的学历、学位认证报告 * 学历认证证明：由驻韩本国大使馆或本国韩国领事馆出具 * 国外教育机构确认书：由该国韩国大使馆 (领事馆) 出具 * Apostille认证：由所在国家政府机构出具 (仅限海牙认证公约成员国) • [申请新留学签证 (D-2) 者] 仅认可签发日起3个月以内的认证材料 (建议按提交材料时间尽量晚办理) ※ 最终学历为韩国大学 (院) 毕业，则无需提交该项材料 ※ <u>未提交最终学历认证材料者，必须在入学前补交(未提交时取消入学)</u>
翻译确认书及翻 译者身份证明 (复印件)	• 研究生院主页下载(规定样式) • 仅限提交翻译件时需要
(合格后提交) 财政证明文件	• 16, 000, 000KRW 以上 - 必须为本人名义账户，且开具日期须在1个月以内 - (仅限中国银行) 存款冻结期限需3个月以上 • 需开具原件2份 (1份自行保管，1份提交) ※ 录取通知后，在缴纳学费时开具(提交至圆光大学国际交流处)

※ **所有文件均需用韩文或英文编写，非韩文或英文时，请务必附上韩文译本**

- 附上翻译者确认书 (规定格式) 及翻译者身份证 (复印件) ，可能会要求追加材料

2. 仅限相关人员提交

组成	提交材料	参考事项
脱北者	脱北者登录确认书 学历确认书	• 由居住地市·郡·区脱北者保护负责人出具
造型美术学科	作品及相关的 ppt资料	• 线上申请时通过e-mail提交PDF(septem4@naver.com)

8. 报名费

组成	硕士课程	博士课程	硕博连读课程	备 注
报名费	100,000韩元	120,000韩元	100,000韩元	线上申请结果后无法退还

9. 学费及缴纳方法

1. 学费

课程	组成	入学金(韩币)	学费(韩币)	合计(韩币)
硕士 及 硕博连读 (1-4学期)	人文社会	640,000	3,897,000	4,537,000
	理学/体育	640,000	4,674,750	5,314,750
	工科/艺术/药学/韩药学/护理学	640,000	5,453,000	6,093,000
	医学(医,牙,韩)	640,000	7,077,000	7,717,000
博士 及 硕博连读 (5-8学期)	人文社会	640,000	4,404,500	5,044,500
	理学/体育	640,000	5,342,000	5,982,000
	工科/艺术/药学/护理学	640,000	6,000,000	6,640,000
	医学(医,牙,韩)	640,000	7,409,750	8,049,750

- 1) 上述费用为2026学年学费标准，可能根据2027学年学费审议委员会决议有所调整
- 2) 硕博连读课程学费：第1~4学期按硕士课程学费标准收取，第5~8学期按博士课程学费标准收取

2. 学费缴纳

- 1) 缴费地点：学校指定银行（详见缴费通知单，新生不可使用银行卡缴费）
- 2) 缴费单打印：通过本校研究生院官网 <https://wgs.wku.ac.kr/>打印学费缴费通知单
- 3) 未在规定期限内缴纳学费者，将取消录取资格（因未确认公告等原因未缴纳学费所产生的不利后果，由申请人本人承担）

3. 放弃入学

- 1) 缴费后因不可避免原因放弃入学时，可申请放弃录取及退还学费
 - 2) 办理方式：提交身份证复印件、新生放弃入学声明书、新生学费退费申请书、银行存折复印件，通过邮箱 won5118@wku.ac.kr或传真063-850-7175提交
- ※ 学期开始后申请时将按退学处理，退费金额按大学学费相关规定计算，入学费不予退还

10. 奖学金

类型	金额	支付条件	支付期间
基本奖学金	课程费的30%	外国人入学者	课程年限内的每个学期
TOPIK 奖学金	课程费的20%	1) 获得TOPIK 4级及以上 2) 艺体能专业获得TOPIK 3级及以上 ※ 仅认可2024. 04. 01. 后取得的分数	1) 入学前：课程年限内的每个学期 2) 入学后：取得后，从下学期开始，此安排将适用于每个正式学期
研究参与奖学金	课程费的20%	入学前：作为SCIE级国际著名学术杂志的共同作者（SCOPUS除外） 入学后：作为共同作者参与圆光大学教授活动 - SCIE级国际著名学术杂志（SCOPUS除外） - 著作:高级（Advanced）水平以上 * 要求对主题的深刻理解和专业性的著作. * 为专业人士或相关领域有经验的人的著作. - 入学前后共通部分 * 论文及著作每篇适用1人 * 不得与毕业小论文重复	

注意事项： TOPIK 奖学金及研究参与奖学金不可同时获得

11. 外国留学生国民健康保险加入说明

- 根据韩国国民健康保险法实施细则，外国留学生与其他外国人一样，需作为国民健康保险地区加入（每月缴纳保险费）。
 - （出入境事务所）在办理外国人登录证之前，无法适用国民健康保险（如需保障，需另行购买商业保险）
 - （出入境事务所）自办理外国人登录之日起，将自动加入国民健康保险（地区加入者）
- 缴费通知单将寄送至登记地址（若未缴纳保险费，将限制签证延期等各类居留许可）
- 咨询：国际交流处（☎ 063-850-5751~2）

12. 注意事项

- 申请相关注意事项
 - 已提交的报名表及材料不得修改或取消申请，报名费及提交材料不予退还
 - 无法补发的材料（如学位证书）请提交复印件（提交原件后如发生遗失或损坏，学校不承担责任）
 - 因填写错误、遗漏、误填或无法识别等造成的不利后果由申请人本人承担，请在提交前务必最终确认信息
 - 必须在规定期限内提交申请表及相关材料，未提交者将视为不合格（提交材料一律不予退还）
 - 申请表中须准确填写可联系的联系方式（手机等）及收件地址，因填写错误造成的不利后果由本人承担
 - 本研究生院在籍学生不可申请（退学后方可申请）
 - 若入学专业与前一学位专业不同，或被认定需要补修基础课程者，须按院系要求修读指定先修课程
 - 材料寄送过程中发生的事故，本研究生院不承担责任
 - 须在开学前取得签证并入境韩国
 - 国外大学毕业者，如成绩无法换算为百分制，则最终成绩统一按69分计算

2. 报名表填写注意事项

- 1) 各学位课程申请专业须按招生简章所列“学科(专业)”填写
- 2) 已提交材料信息不得修改, 报名费及材料不予退还
- 3) 姓名及外国人登录号码须与护照一致
- 4) 须准确填写家庭电话、手机及电子邮箱, 以便紧急联系及通知事项; 因联系方式错误造成的不利后果由本人承担(联系方式变更时须及时通知研究生院教务科)
- 5) “学历信息”中的成绩须按“平均绩点/满分绩点”形式填写(如4.2/4.5), 预计毕业生填写截至最后一学期的平均绩点
- 6) “研究成果及成果目录”仅在可提供证明材料时提交
- 7) “经历事项”仅在可提供证明材料时填写

3. 口试及面试注意事项

- 1) 不得携带手机、无线发射设备、呼机等无关物品进入面试场地
- 2) 面试对象须在考试当日携带身份证明(身份证、驾照、护照等)及报考学科要求的材料

4. 取消入学及不合格处理

- 1) 取消入学
 - 提交预计毕业证明但未能在入学日前取得相应学位者
 - 在国外取得学位但授予机构不被认可或未实际取得学位者
 - 报名表或提交材料存在伪造、篡改等虚假情况者
 - 通过代替面试等不正当方式取得录取资格者
 - 发生其他应取消入学资格的情况
- 2) 不合格处理
 - 未在规定期限内提交报名表或材料者
 - 面试对象未参加或拒绝参加面试者
 - 未在规定期限内缴纳学费者
 - 发生其他不合格情况者
- 3) 属于上述情况者, 已缴纳的报名费、学费及其他费用一律不予退还

5. 居留管理

外国人以留学为目的入境并在韩国停留90天以上时, 须在入境后90天内向居住地管辖的出入境管理事务所办理外国人登记并领取外国人登录证

6. 新留学签证(D-2) 申请

- 1) 被录取并完成注册的新生须尽快向韩国驻外使领馆申请签证
- 2) 签证签发相关事项遵循韩国出入境相关法律及政策, 若签证未获批准, 可能取消入学资格

序号	组 成	内 容
1	圆光大学预毕业生	• 无需办理新留学签证(D-2) - 入学后办理签证延期时提交相关材料
2	持有外交(A-1)~协定(A-3)、文化艺术(D-1)、采访(D-5)~贸易经营(D-9)、教授(E-1)~特定活动(E-7)、访问同居(F-1)~结婚移民(F-6)、人道主义居留(G-1-6)、访问就业(H-2)签证者及政府邀请奖学金(GKS)	• 无需办理新留学签证(D-2)

7. 其他事项

- 1) 录取结果仅在研究生院官网公布，不另行个别通知
- 2) 招生简章未规定事项，由本研究生院委员会决定
- 3) 入学后相关事项按研究生院学则执行
- 4) 其他详细事项请查询研究生院官网或咨询研究生院教务科 (☎063-850-5117~9)

13. 咨询

1) 圆光大学研究生院

Tel: +82-63-850-5118

e-mail : won5118@wku.ac.kr

2) 圆光大学国际交流处

Tel: +82-63-850-5752

e-mail : won5752@wku.ac.kr