

원광대학교

2026학년도 2학기 대학원 신입학 모집요강

- 외국인 전형 -

1. 모집일정

구분	1차	2차
원서 접수 및 서류 제출	2026.05.06.(수) ~ 05.08.(금)	2026.06.22.(월) ~ 06.26.(금)
면접전형	2026.06.09.(화) ~ 06.11.(목)	2026.07.13.(월) ~ 07.15.(수)
합격자 발표	2026.06.18.(목)	2026.07.22.(수)
등록고지서 조회	2026.06.25.(목)	2026.07.22.(수)
합격자 등록	2026.07.06.(월) ~ 07.08.(수)	2026.08.03.(월) ~ 08.05.(수)
등록 포기 신청 기한	2026.08.28.(금)	2026.08.28.(금)

- 1) 인터넷 접수 완료 후 출력되는 제출 서류 목록은 원서 봉투 겉면에 부착하여 제출
 - 2) 인터넷 접수 완료 후 출력되는 원서에 서명 또는 날인하여 발송
 - 3) 원서 접수 기간 경과 후 전형료는 반환되지 않음
- ※ 상기 일정은 변동될 수 있음

2. 모집학과

계열	학 과	과정			비 고
		석사 과정	박사 과정	석·박사 통합과정	
인문사회계열	경영학과	○	○	○	
	경제학과	○	○	○	
	경찰행정학과	○	○	×	
	고고·미술사학과	○	○	×	
	교육학과	○	○	○	
	국어국문학과	○	○	×	
	군사학과	○	○	×	
	문예창작학과	○	○	○	
	법학과	○	○	×	
	보건행정학과	○	○	×	
	불교학과	○	○	○	불교학, 기학, 요가학
	사학과	○	○	×	한국사학, 동양사학, 서양사학, 기록관리학
	사회복지학과	○	○	×	
	사회적경제학과	○	○	×	
	상담학과	○	○	○	
	소방행정학과	○	○	×	
	신문방송학과	○	○	×	
	영어영문학과	○	○	×	
	유아교육학과	○	○	○	
	원불교학과	○	○	○	
	일어일문학과	○	○	×	
	철학과	○	○	○	
	특수교육학과	○	○	×	
	한국문화학과	○	○	×	동양문화학, 예다학, 문화콘텐츠학, 회화문화재보존수복학
	한국어문화학과	○	×	×	한국어교원자격과정
	한문고전학과	○	○	○	
	행정학과	○	○	×	
	회계학과	○	○	×	
	글로벌한국문화융합학과	○	×	×	
	교과교육학과	○	○	○	
자연과학계열	간호학과	○	○	×	
	동물매개심리치료학과	○	×	×	
	반도체·디스플레이학과	○	○	○	
	반려동물산업학과	○	○	○	
	보건학과	○	○	×	보건학, 예술치료학
	뷰티디자인학과	○	○	×	
	산림·환경조경학과	○	○	○	
	생물학과	○	○	×	
	생물환경화학학과	○	○	×	
	수학과	○	○	×	
	식품산업융복합학과	○	○	×	기능성식품학
	식품생명공학과	○	○	○	
	식품영양학과	○	○	×	임상영양사 전문과정
	약학과	○	○	○	
	언어치료학과	○	×	×	
	원예학과	○	○	×	
	작업치료학과	○	○	×	
	정보통계학과	○	○	×	
	패션디자인·슈즈산업학과	○	○	×	
	한약학과	○	○	○	
	안전보건학과	○	○	○	
	화학과	○	○	○	

계열	학 과	과정			비 고
		석사 과정	박사 과정	석·박사 통합과정	
공학계열	건축공학과	○	○	○	건축계획학, 건축공학
	기계공학과	○	○	○	열·유체공학, 생산·설계학
	도시공학과	○	○	○	
	전기공학과	○	○	×	
	전자공학과	○	○	○	
	전자융합공학과	○	○	○	
	정보통신공학과	○	○	○	
	지능정보융합공학과	○	×	×	
	컴퓨터공학과	○	○	×	
	건설환경공학과	○	○	○	
	화학공학과	○	○	×	
의학계열	의생명과학과	○	○	○	
	의학과	○	○	○	
	치위학과	○	○	○	
	한위학과	○	○	○	
예체능계열	귀금속보석디자인학과	○	○	○	
	디자인학과	○	×	×	
	미술치료학과	○	○	×	
	미술학과	○	×	×	
	음악문화학과	○	○	×	
	조형미술학과	×	○	×	순수미술학, 디자인학, 공예학
	체육학과	○	○	×	
모집인원	총 74개 학과	73개 학과	67개 학과	31개 학과	

1. '○'표시는 학생 모집을 하는 학과, '×' 표시는 학생 모집을 하지 않는 학과
2. **GKS(정부초청장학생)으로 선발된 자의 입학전형은 별도로 진행**

3. 모집인원

- 가. 학위 과정별 각 학과(전공): 제한없음
- 나. 지원자의 학업수행능력 및 어학 능력이 현저히 떨어진다고 판단되는 경우에는 선발하지 않을 수도 있음

4. 지원 자격

- 가. 공통 지원 자격(**고등교육법시행령 제30조 제8항에 따름/2024.2.20. 개정**)

- 북한이탈주민
- 부모가 모두 외국인인 외국인

※ 국적법 제11조2(복수국적자의 법적 지위 등)에 따라 2011. 11. 01.부터 복수국적자는 대한민국 국민으로만 쳐우하기 때문에 부모가 복수국적자일 경우 외국인 전형에 응시할 수 없음

- 외국에서 우리나라 초·중등교육과 대학교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민 및 외국인

나. 지원 자격

석사과정 및 석·박사통합과정	박사과정
- 국내·외 대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 2026년 8월 학사학위 취득 예정자 - 법령에 의하여 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자 - 대학(학사과정)의 출신 학과(전공)에 관계없이 지원 가능	- 국내·외 대학원에서 석사학위를 취득한 자 또는 2026년 8월 석사학위 취득 예정자 - 법령에 의하여 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자 - 대학(석사과정)의 출신 학과(전공)에 관계없이 지원 가능

다. 어학 능력(한국어) 요건

입학요건	졸업요건
면접을 통해 결정하며 한국어 의사소통의 가능 여부 평가	아래 중 1가지를 충족해야 함 가. 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 나. 원광대학교 자체 한국어능력시험 (WKU-TOPIK) 통과 다. 원광대학교 한국문화교육센터 2개 학기(20주) 이상 수료(1학기: 10주 과정) ※ 위 2, 3은 해당 과정 입학 후 충족해야 함

5. 원서접수

가. 지원 방법: 인터넷을 통한 온라인 접수(인터넷 접수만 가능)

단계	구 분	비 고
1	인터넷 홈페이지 접속	(주)유웨이어플라이(https://www.uwayapply.com/)에서 원서 접수
2	회원가입 및 로그인	- 회원가입 후 입학원서 접수 가능 - 홈페이지에 제시된 회원가입 약관 확인 후 회원가입 - 로그인 후 입학원서 접수
3	입학원서 작성	- 입학원서 접수 전 모집 요강과 인터넷 입학원서 접수 유의 사항 숙지 - 입학원서 작성 - 입력된 입학원서의 모든 사항 확인 및 검증
4	전형료 결제	전형료를 결제함
5	입학원서 접수	- 전형료 결제와 동시에 입학원서 접수 완료 - 접수 후 입학원서 기재 사항 수정 불가

단계	구 분	비 고
6	입학원서 출력	- 입학원서 접수 여부 확인 - 접수 확인 후 입학지원서 및 학업계획서 출력 / 출력 내용 이상 유무 확인
7	제출 서류	- 입학지원서는 제출 서류와 함께 원광대학교 대학원 교학과로 등기우편 또는 방문 제출 (우)54538 전북특별자치도 익산시 익산대로 460 원광대학교 대학원 교학과(학생지원관 2층) - 서류제출 마감 일자의 우체국 소인분만 접수처리 함
8	제출 서류 도착 확인	(주)유웨이어플라이(https://www.uwayapply.com/)에서 확인

※ 예외사항 : GKS(정부초청장학생)으로 선발된 자의 입학전형은 별도로 진행

6. 전형 방법

가. 전형 방법

- 1) 서류심사
- 2) 구술(필기)시험 및 면접
- 3) GKS(정부초청장학생)으로 선발된 자의 입학전형은 별도로 진행

나. 전형일정은 대학원홈페이지(wgs.wku.ac.kr)에 게시 예정

구 분	고 사 장	비 고
입학전형(면접 평가 등) 진행	학과사무실 또는 주임교수실	학과 전화번호 참조

7. 제출 서류

가. 공통 제출서류

제출서류	참 고 사 항
입학지원서	- 인터넷 접수 완료 후 출력하여 제출 - 사진(3.5X4.5cm) Upload
학업계획서	- 대학원 홈페이지에서 다운로드(소정 양식) - 본인이 직접 작성하여 제출 (한글 또는 영문으로 작성)
대학(원) 졸업(예정)증 및 학위증 (원본 및 사본)	- 석사과정 및 석·박사통합과정 지원 : 학사 졸업(예정)증 - 4년제 대학 졸업 학사(Bachelor) 학위가 명시되어야 함 - 박사과정 지원 : 석사 졸업(예정)증 - 대학원 졸업 석사(Master's) 학위가 명시되어야 함 ※ (공통) 졸업예정자는 졸업예정증명서(또는 졸업 예정 사실을 확인할 수 있는 소속 대학 발급 문서) 우선 제출, 입학 전까지 졸업증명서 추가 제출(미제출 시 합격 취소) • 졸업예정증명서를 제출한 합격자는 입학일 전까지 졸업증명서를 제출해야 함

제출서류	참 고 사 항
대학(원) 전학년 성적증명서 (사본)	- 석사과정 및 석·박사통합과정 지원 : 학사 성적증명서 - 박사과정 지원 : 석사 성적증명서 1) 평균 평점과 평점 만점이 기재되어야 함(예: 총 평균평점 4.2/4.5) 2) 출신 대학의 평점 만점이 4.3, 4.0일 경우 만점을 수정 없이 제출 3) 편입생은 편입 전/후 성적증명서 전부 제출
어학능력(한국어) 서류	- 어학 능력(한국어) 성적 소지자에 한함 - 입학지원 시점에서 최근 2년 이내에 취득한 성적을 제출
여권(사본)	지원자 본인(유효기간 확인)
외국인등록증 (사본)	대한민국 외국인등록증을 소지하고 있는 경우에 한함
외국대학(원) 학위취득자 최종학력(학위) 인정확인서 (입증 서류)	- 석사과정 및 석·박사통합과정 지원 : 학사학위 학력인정확인서 - 박사과정 지원 : 석사학위 학력인정확인서 [중국에서 학위를 취득한 자] * 中国高等教育学生信息网(https://www.chsi.com.cn/)에서 발급하는 학력인정확인서 [미국에서 학위를 취득한 자] * 한미교육위원단(02-3275-4000)의 '인가대학 확인서' [일본에서 학위를 취득한 자] * 대사관 영사부 증명담당(02-739-7400)의 '인장증명' 그 외 방법 * 법무부 '외국인 유학생 사증 발급 및 체류관리 지침' 에서 인정하는 학력, 학위 인증 보고서 * 학력인정확인서: 주한 해당국 대사관 또는 해당국 주재 한국영사관 발행 * 재외교육기관확인서: 해당국 한국대사관(영사관)에서 발급 * 아포스티유확인서: 해당국 정부기관에서 발급(아포스티유 협약국에 한함) [신규 유학비자 D-2 발급 대상자] 발급일로부터 3개월 이내 증명서만 심사 (가능한 한 서류 제출시기에 맞추어 늦게 발급 할 것) ※ 최종 학력이 대한민국 소재 대학(원)인 경우 해당 서류 불필요 ※ 최종학력입증서류 미제출자는 입학 전까지 반드시 보완 제출(미제출 시 입학 취소)
번역자 확인서 및 번역자 신분증(사본)	- 대학원 홈페이지에서 다운로드(소정양식) - 번역본 있는 경우만 해당
(합격 후 제출) 재정입증서류	16,000,000원(KRW) 이상 - 본인 명의, 발급일로부터 1개월 이내 한함 - (중국은행만 해당) 유효기간(예금동결기간) 3개월 이상 - 원본 2부 발급(1부 보관, 1부 제출) ※ 합격 통보 후, 등록금 납부 시 발급(받는 곳 : 원광대학교 국제교류과)

※ 모든 문서는 한글 또는 영문으로 작성해야 하며 한글 또는 영문이 아닌 경우 반드시 한글 번역본 첨부
- 번역자 확인서(소정 양식) 및 번역자 신분증(사본) 첨부하며 추가 서류를 요청할 수 있음

나. 해당자만 제출

구 분	제출서류	참 고 사 항
북한이탈주민	북한이탈주민 등록확인서, 학력확인서	• 시·군·구 북한이탈주민 거주지 보호담당관이 발급
조형미술학과	작품관련 PPT 자료	• 원서접수 시 메일(septem4@naver.com)로 PDF 파일 제출

8. 전형료

구 분	석사과정	박사과정	석·박사통합과정	비 고
전형료	100,000원	120,000원	100,000원	원서접수 종료 후 반환하지 않음

9. 등록금 및 납부 안내

가. 등록금

과 정	구 분	입학금(원)	수업료(원)	합계(원)
석사과정 및 석·박사통합과정 (1-4학기)	인문사회	640,000	3,897,000	4,537,000
	이학/체육	640,000	4,674,750	5,314,750
	공학/예능/약학/한약학/간호학	640,000	5,453,000	6,093,000
	의학(의,치,한)	640,000	7,077,000	7,717,000
박사과정 및 석·박사통합과정 (5-8학기)	인문사회	640,000	4,404,500	5,044,500
	이학/체육	640,000	5,342,000	5,982,000
	공학/예능/약학/간호학	640,000	6,000,000	6,640,000
	의학(의,치,한)	640,000	7,409,750	8,049,750

- 1) 상기표는 2026학년도 등록금 책정표이며 2027학년도 등록금심의위원회 의결사항에 따라 변동가능
2) 석·박사통합과정 등록금 : 1~4학기는 석사과정 등록금, 5~8학기는 박사과정 등록금에 준함

나. 등록금 납부

- 1) 등록 장소 : 본교 지정 은행(등록고지서에서 확인하며 신입생의 경우 카드 납부 불가)
2) 등록금고지서 출력: 본교 대학원 홈페이지에서 등록금고지서를 출력
3) 등록 기간 내에 등록금을 납부하지 않을 경우 합격이 취소됨(공고 내용 미확인 등으로 등록금을 납부하지 못했을 경우 발생하는 불이익은 지원자의 귀책 사유로 간주함)

다. 등록 포기

- 1) 등록 후 불가피한 사정으로 등록을 포기하고자 하는 경우에는 합격 포기 및 등록금환불 신청 가능
- 2) 절차: 등록 포기자는 신분증과 신입생 등록 포기 각서, 신입생 등록금 반환신청서, 통장 사본을 won5118@wku.ac.kr 또는 FAX 063-850-7175로 제출

※ 학기개시일 이후에는 자퇴로 신청되며, 환불 금액은 대학 등록금에 관한 규칙에 따라 산정하여 환
불하되 입학금은 반환 불가

10. 장학금

구분	장학 금액	지급 조건	지급기간
기본장학금	수업료의 30%	외국인 전형 입학자	재학기간 중 지급 1) 석사 및 박사 1~4학기, 2) 석/박사통합과정 1~8학기
TOPIK 장학금	수업료의 20%	1) TOPIK 4급 이상 취득자 2) 예체능계열의 경우 TOPIK 3급 이상 취득자 ※ 2024.04.01. 이후 취득 성적만 인정	1) 입학 전 : 수업연한 내 매 학기 2) 입학 후 : 취득 시점 다음 학기부터 수업연한 내 매 학기
연구참여 장학금	수업료의 20%	입학 전 : SCIE급 국제저명학술지 공동저자로 참여(SCOPUS제외) 입학 후 : 원광대학교 교수 활동에 공동저자로 참여 -SCIE급 국제저명학술지(SCOPUS제외) -저서: 고급(Advanced) 수준 이상 * 주제에 대한 깊이 있는 이해와 전문성을 요구하는 저서 * 전문가나 해당 분야에서 경력이 있는 사람들을 위한 저서 -입학 전·후 공통부분 * 논문 및 저서 각 1편당 1명 적용 * 졸업 소논문과 중복 불가	

유의사항 : TOPIK 장학금 및 연구참여 장학금 중복수혜 불가

11. 외국인 유학생 국민건강보험 가입 안내

가. 대한민국 국민건강보험법 시행규칙에 의거하여, 외국인 유학생도 다른 외국인과 마찬가지로 국민 건강보험 지역가입자로 가입됨(매달 보험료 납부)

- (출입국사무소) 외국인등록 이전에는 국민건강보험 적용 불가(해당 기간 보험 적용받으려면 사보험 별도 가입 필요)
- (출입국사무소) 외국인등록 시점부터 자동으로 국민건강보험 지역가입자로 가입됨

나. 주소지로 보험료 납부 고지서 발송(보험료 미납 시 비자 연장 등 각종 체류 허가 제한)

다. 문의 : 국제교류과 ☎ 063-850-5751~2)

12. 유의 사항

가. 지원 관련 유의 사항

- 1) 접수된 원서 및 서류는 수정이나 접수취소를 할 수 없으며, 전형료 및 제출 서류는 반환 불가
- 2) 재발급이 불가능한 서류(학위증서 등)는 복사본 제출(원본 제출하여 분실 또는 훼손 시 책임지지 않음)
- 3) 작성오류, 기재 사항 누락 및 착오, 판독 불능 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임이므로, 원서 접수 전에 기재 내용을 최종 확인 후 접수하기를 바람
- 4) 입학원서와 제출 서류를 제출 기한 내 반드시 제출하여야 하며, 미제출 시 불합격 처리함(※ 제출 서류는 일절 반환하지 않음)
- 5) 지원서에 연락이 가능한 연락처(휴대전화 등) 및 우편물 수령 주소를 정확하게 기재 하여야 하며, 잘못된 기재로 발생한 불이익은 본인이 감수해야 함
- 6) 본 대학원의 재적생은 지원할 수 없음(자퇴 후 지원 가능)
- 7) 하위 학위과정과 상이한 학과(전공)에 입학한 자 또는 동종학과 출신자로서 선수과목 이수가 필요하다고 인정된 자는 정규과목 외에 학과에서 지정하는 선수과목을 이수해야 함
- 8) 제출 서류 송달 중에 발생한 사고는 본 대학원에서 책임지지 않음
- 9) 개학 이전에 입국할 수 있도록 비자를 발급받아야 함
- 10) 외국대학 최종 학위 취득자 중 성적을 백분위 점수로 환산할 수 없는 경우 최종 대학(원) 성적은 69점으로 일괄 배점함

나. 원서 작성 유의 사항

- 1) 각 학위과정의 지원학과(전공)는 모집 요강에 명시된 '학과(전공)'를 입력해야 함
- 2) 접수된 서류의 기재 사항은 수정할 수 없으며, 전형료 및 제출된 서류는 반환하지 않음
- 3) 성명과 외국인등록번호는 여권과 일치해야 함
- 4) 긴급사항 및 공지 사항 전달을 위해 반드시 정확한 집 전화번호, 휴대 전화번호 및 E-mail 주소를 기재해야 하며, 연락처 불명 등으로 인한 불이익은 본인의 책임임(연락처 변경 시 즉시 대학원 교학과로 연락 요망)
- 5) '학력 사항'의 '성적란'에는 대학 및 대학원 평균 평점을 '4.2/4.5 만점' 형식으로 기재해야 함. 졸업예정자의 경우 최종학기까지의 평균 평점을 기재해야 함
- 6) '연구실적물 및 연구실적목록'은 연구실적 증빙자료를 첨부할 수 있는 경우에만 제출함
- 7) '경력 사항'은 이를 증빙할 수 있는 해당 서류를 첨부할 수 있는 경우에만 입력함

다. 구술시험 및 면접고사 유의 사항

- 1) 면접 장소에 휴대전화, 무선송신기, 호출기 등 불필요한 물건은 소지할 수 없음
- 2) 구술 시험 및 면접 대상자는 해당일 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등) 및 지원학과에서 요구하는 사항을 준비해야 함

라. 입학 취소, 불합격 처리

- 1) 입학 취소
 - 졸업예정증명서를 제출한 자가 입학일 전까지 지원 자격에 의한 소정의 학위를 취득하지 못하는 경우
 - 외국에서 학위를 취득(예정)한 경우 학위 수여 기관이 적법기관(인증기관)이 아닌 경우나 학위 취득 사실이 없는 경우
 - 입학원서 및 제출 서류의 기재 내용이 위조, 변조 등 허위로 판명된 경우

- 대리 면접 등 부정한 방법 등으로 합격 또는 입학한 사실이 발견되었을 경우
- 기타 입학 취소 사유가 발생한 경우

2) 불합격 처리

- 입학원서와 제출 서류를 제출 기한 내 제출하지 않을 경우
- 면접고사 대상자가 면접고사에 불참 및 불응할 경우
- 소정의 기일 내에 및 등록금을 납부하지 않을 경우
- 기타 불합격 사유가 발생한 경우

3) 상기 1), 2) 사항에 해당하는 경우 이미 납부한 전형료, 등록금 및 기타 징수금은 일체 반환하지 아니함

마. 체류 관리

외국인이 유학을 목적으로 입국하여 90일 이상 국내에 체류하려면 입국한 날로부터 90일 이내에 체류 지역 관할 출입국관리사무소에 외국인등록을 해야 하며, '외국인등록증'을 발급받아야 함

바. 신규 유학(D-2)비자 발급

- 1) 합격 후 등록을 완료한 외국인 신입생은 비자 발급 신청(재외한국대사관 또는 영사관 신청)을 조속히 진행해야 함
- 2) 비자 발급에 관한 모든 사항은 대한민국 출입국 관련 법령이나 출입국관리사무소의 정책에 따르며, 경우에 따라 비자 발급이 되지 않을 경우 입학이 취소될 수 있음

연번	구 분	내 용
1	원광대학교 졸업예정자	• 신규 유학비자(D-2) 발급 불필요 - 입학 후 비자 연장 시 비자 연장 서류 제출
2	외교(A-1)~협정(A-3), 문화예술(D-1), 취재(D-5)~무역경영(D-9), 교수(E-1)~특정활동(E-7), 방문동거(F-1)~결혼이민(F-6), 인도적체류허가(G-1-6), 방문취업(H-2) 비자 소지자 및 정부초청장학생(GKS)	• 신규 유학비자(D-2) 발급 불필요

사. 기타 사항

- 1) 합격자 발표는 대학원 홈페이지에 공고하며, 개별 통보하지 않음
- 2) 모집 요강에 명시되지 아니한 사항은 본 대학원의 대학원위원회가 정하는 바에 따름
- 3) 입학 후 제반 사항은 본 대학원 학칙에 따라야 함
- 4) 기타 자세한 사항은 대학원 홈페이지 및 대학원 교학과(☎063-850-5117~9)에 문의 바람

13. 문의

1) 원광대학교 대학원

Tel: +82-63-850-5118

e-mail : won5118@wku.ac.kr

2) 원광대학교 국제교류과

Tel: +82-63-850-5752

e-mail : won5752@wku.ac.kr