
2026 FALL ADMISSION GUIDELINE FOR INTERNATIONAL STUDENTS



청암대학교
Cheongam University

I. Application Schedule

Procedure	Schedule	Note
Application submission	2026.06.01.(Mon.) ~ 2026.06.25.(Thur) 09:00~17:00	※ Refer to required documents ※ Submit by mail or visit to below address Cheongam University, 57997, 1641 Noksaek-ro, Suncheon-si, Jeonnam, Republic of Korea
Document submission	2026.06.01.(Mon.) ~ 2026.06.25.(Thur) 09:00~17:00	
Result announcement	2026.06.26. (Fri.) 18:00	※ Announcement in OIA website Notice section or Personal announcement
Tuition Payment	2026.06.27. (Sat.) ~ 2026.07.03. (Fri.) 09:00~18:00	※ Must be paid on assigned account in Korean won
Issuance of COA	After Tuition Payment	

- ※ Certificate of Admission may be issued before to the students who have completed document submissions and fee payment within the period.
- ※ The schedule could be changed according to embassy procedure timing.
- ※ All dates are based on Korea Standard Time (KST).
- ※ The submitted documents must arrive at the university by the deadline.
- ※ Applicants cannot change their application information once completed, so please complete the application form correctly before submitting it. The university is not responsible for any result caused by missing or false information written in the application.
- Be careful not to make any mistakes when you enter your name (both in Korean and English), date of birth (YY/MM/DD), and e-mail address.

II. Screening Process

Track	Ratio		Note
Korean	Documents	Total	Refer to 'Admission Unit'
	100%	100%	
English	Documents	Total	1. Dept. of Autonomous Major 3. Dept. of K-Hotel Tourism Management
	100%	100%	

III. Eligibility

Type	Eligibility
Freshman	1. Nationality - Applicants with foreign nationality whose parents both have foreign nationality. 2. Academic background - Applicants who graduated or are expected to graduate from high school. 3. Language - Refer to 'Required Documents'. For Korean Track, refer to 'Korean Admission Guideline'

IV. Admission Unit

Department	Years of Study	No. of Recruits	Track	비고
Dept. of Ophthalmic Optics	3	◆	Korean	
Dept. of Health and Medical administration	3	◆	Korean	
Dept. of Social Welfare	2	◆	Korean	
Dept. of K-Hotel Tourism Management	2	◆	English	
Dept. of Cosmetology	2	◆	Korean	
Dept. of Autonomous Major	2	◆	Korean/ English	

- ※ The applicants should choose for Major 1 and Major 2.
- ※ For Korean Track majors, refer to "Korean Admission Guidelines"
- ※ Applicants may apply to departments (first and second choice) based on the minimum number of international students required for each department.
- ※ All courses in the university's English-track curriculum are conducted at least 50% in English.

V. Required Documents

S.N	Documents	Notes
1	Application Form & Declaration	<ul style="list-style-type: none"> Submit Form 1~3 with 2 photos (White background) (Photo should not be older than 6 months)
2	High school graduation certificate	<ul style="list-style-type: none"> Consular authentication or Apostille certification (Must be in Korean or English)
4	High school mark sheet	
5	Copy of passport	
6	Certificate to prove both parents are foreigners	- Passport or Citizenship (Must be in Korean or English)
7	Foreign Registration Card	- Students living inside Korea
8	Family Relationship Certificate	- Family relationship certificate or birth certificate or any other certificates that can verify the relationship between the applicant and parents
9	Verification certificate if parents' are divorced or dead	- Optional
10	Language Certificate	<ul style="list-style-type: none"> TOEFL iBT 3.5, IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 601(NEW TEPS 327) or equivalent {Applicants from English speaking countries (Acknowledged by the in Korea's Ministry of Foreign Affairs website) are exempted} For Korean Track, TOPIK Level 2 or above or equivalent
11	Bank Balance Certificate	- Above US\$16,000 and should be issued within 1 month before the submission of the application

- All the original or notarized documents should be submitted along with the application
- All the documents should be translated in English or Korean and notarized.
- If the name in the documents submitted is different, relevant documents should be submitted.
- If the documents are not submitted on time, the application will be deferred.
- All the submitted documents will not be returned to the applicant. Students should prepare additional documents for visa procedures.
- The documents mentioned may vary by applicant's country.

VI. Scholarships

Type	Criteria	Freshman	2 nd Semester		3 rd Semester	4 th Semester	Note
Academic and Language Proficiency	<ul style="list-style-type: none"> ① Academic Excellency ② IELTS 5.5 or higher or equivalent 	Scholarship(50%) (Dormitory fee should be paid separately)	IELTS 5.5 or equivalent	30%	30%	30%	Students should live in the dormitory for at least 6 months
			IELTS 6.0	40%	40%	40%	
			IELTS 6.5	45%	45%	45%	
			IELTS 7.0	50%	50%	50%	
			IELTS 7.5 or higher	60%	60%	60%	
***** Criteria *****							

- 1) Minimum of 3.0 grade should be maintained otherwise scholarship will be deducted.
- 2) Students who have received an academic warning are not eligible for scholarship benefits.
- 3) The above scholarship is subject to change depending on circumstances.

VII. Note

1. The university does not set qualification standards for new students based on inappropriate standards (religion, gender, property, disability, age, etc.) that violate equal educational opportunities. Instead, it accepts new students with fair procedures without physical, mental, or racial discrimination.
2. In principle, originals must be submitted for documents issued in foreign countries. However, if copies are unavoidably submitted, copies that have been checked with the originals (Notarized copy) by the issuing agency (or the Korean embassy or consulate in the relevant country) must be submitted.
3. When submitting a foreign high school graduation (expected) certificate or foreign school transcript, obtain and submit an Apostille or consular confirmation.
 - Apostille confirmation issuing organization: An organization designated by the government of the country (in the case of Korea, the Ministry of Foreign Affairs and Trade)
 - Consular confirmation issuing agency: Korean consulate in the relevant country
 - Since Apostille certificates cannot be issued in countries that are not signatories to the Apostille Convention, consular confirmation is issued at the local Korean consulate.
 - Certificate issued by China Ministry of Education's Degree Certification Center (学信网//CHSI)
Issuing agency: China Higher Education Student Information and Career Center 学信网: <http://www.chsi.com.cn>
- ※ Language trainees at our university can omit this if it can be confirmed with already submitted documents.
4. Documents proving financial ability
 - Financial guarantor's certificate of deposit balance at a bank, etc., of KRW 16 million or more (must be continuously deposited for more than one month as of the application start date) or domestic remittance or currency exchange certificate of KRW 16 million or more
 - ※ Relaxation by 1/2 for language trainees at our university (but only applicable if the degree program is a general university)
 - Pledge to cover study abroad expenses
5. Submitted documents will not be returned, and in addition to the submitted documents specified in this guideline, additional documents necessary to confirm facts regarding application qualifications may be requested.
6. If it is discovered that you were accepted (admitted) through fraudulent means, such as forging documents, your admission may be canceled.

7. Changes or additions related to the admissions process will not be notified individually but will be notified through our university's admission information website. Applicant must inform the university of contact changes made.
8. The school's admissions procedures and regulations will determine Any matters not specified in the recruitment guidelines.
9. If an enrolled student with TOPIK level 2 (King Sejong Institute Beginner 2A or 2B, or a student who has completed level 2 or higher of the KIIP) obtains TOPIK level 3 during the first semester after admission, the student must take Korea classes of 120 hours.
- ※ Separate tuition fees may apply for Korean language classes.
10. If a visa is not issued before the start of the semester, your admission eligibility may be canceled.
11. New students are not permitted to take a leave of absence during the first semester of the year of admission, except for an absence due to illness, etc.

VIII. Tuition Fees

- ※ To be announced.
- ※ The tuition fee could be changed.
- ※ Additional fee may occur for airport pickup, please refer to invoice.
- ※ The scholarship will be deducted from the tuition fee.

IX. Tuition Refund

1) Required documents

- Admission Withdrawal Form (University sample)
- Copy of applicant's bankbook or letter mentioning account details (in case of relatives, additional documents must be submitted)
- Copy of applicant's ID.

Note:

- ※ The refund takes 2 ~ 3 weeks.
- ※ Original Certificate of Admission should be returned back to the university.
- ※ In case of visa refusal or admission withdrawal, the bank charges & exchange rate changes should be covered by the student.

【Form 1】

Cheongam University 2026 Fall Application Form

Application No.	★	Nationality				
Major 1						
Major 2						
Full Name	(Korean)	(English)				
Date of Birth			Gender	M <input type="checkbox"/> / F <input type="checkbox"/>		
Foreign Registration No.			Passport No.			
Address (Home Country)			Phone No. (Home Country)			
Address (in Korea)			Phone No. (in Korea)			
E-mail			Cell-phone			
< Fill out your complete academic history including elementary, middle and high school >						
Period of Attendance (YY,MM,DD)	Name of School	Grade	Level of study	Location of School		Accredited / Non-accredited
				Country	City	
~						
~						
~						
~						
Language Proficiency	Korean :		Advanced <input type="checkbox"/>	Intermediate <input type="checkbox"/>	Beginner <input type="checkbox"/>	
	English :		Advanced <input type="checkbox"/>	Intermediate <input type="checkbox"/>	Beginner <input type="checkbox"/>	
	Other()		Advanced <input type="checkbox"/>	Intermediate <input type="checkbox"/>	Beginner <input type="checkbox"/>	
Legal Guardian's Name			Relation			
Occupation			Contact No.:			

I hereby agree that the details mentioned above are accurate, and I consent to collecting and using my personal information in this form and submitted documents.

202 . .

Applicant's Name : _____(Signature)

청암대학교총장 귀하

대입 원서접수 및 대입 전형과정에서 수집된 지원자의 개인정보는 아래와 같은 범위 내에서 처리되며 그 과정에서 대학은 「개인정보 보호법」 등 관련 법령에 따라 아래 기재된 수집 항목, 목적, 보유 및 이용기간 범위 내에서 처리됩니다.

<개인정보 수집 및 이용에 대한 동의(필수)>

목적	항목	보유기간
대입 원서 접수 및 대입 전형	이름, 모집단위(지방학과), 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 추가전화번호(1개), 이메일 학교정보(최종학력구분, 재학/출신 고교명, 졸업(예정)연도, 고교 전화번호), 전형구분, 모집단위(지방학과)	처리목적 달성 시까지

지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음
 ※ 개인정보의 수집 및 이용 동의에 대해 거부할 수 있으나 동의 거부 시 대입원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

<개인정보 수집 및 이용에 대한 동의(선택)>

목적	항목	보유기간
대입 원서 접수 및 대입 전형	추가전화번호(1~4개), 환불계좌정보(은행명, 계좌번호, 예금주 이름), 자기소개서	처리목적 달성 시까지

지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 선택적인 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음
 ※ 선택적인 개인정보의 수집 및 이용 동의에 대해 거부할 수 있으나 동의 거부 시 일부 대입원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

<고유식별정보 수집 및 이용에 대한 고지사항>

※ 고등교육법시행령 제73조에 따라 정보주체의 동의 없이 아래의 개인정보를 수집 및 이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
대입 원서 접수 및 대입 전형	주민등록번호(재외국민과 외국인 전형 등의 경우 : 외국인 등록번호 또는 여권번호)	고등교육법시행령 제73조(고유식별정보의 처리)

<정보주체 외 민감정보 수집 및 이용에 대한 고지사항>

※ 감염병 예방 및 감염 전파의 차단을 위하여 질병관리청으로부터 개인정보(민감정보)를 수집 및 이용합니다.

개인정보(민감정보)의 수집 출처	개인정보 항목	관련법령
질병관리청	이름, 생년월일, 성별, 주소 등 인적사항	감염예방법(제6조4항) 및 재난안전법(제74조3항), 개인정보보호법(제15조1항3호)

<개인정보 처리 위탁에 대한 동의 및 안내>

대입 원서 접수 및 대입 전형을 위해 필요한 경우 관계 법령 등에 따라 개인정보를 위탁하고 있으며, 위탁 계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다. 대입 원서 접수 및 대입 전형 과정에서 개인정보의 위탁에 관한 자세한 내용은 입학처 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

수탁업체	위탁업무 내용	위탁업무처리개인정보항목	개인정보의 보유,이용기간	기타
한국교육학술정보원	학교생활기록부 온라인 추출 검정고시 대입전형자료 온라인 추출	이름, 주민등록번호 이름, 주민등록번호, 합격정보, 과목성적정보	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	고등교육법 시행령 제42조, 제42조의2
한국교육과정평가원	수능성적 온라인 추출	이름, 주민등록번호		
한국대학교육협의회/ 한국전대학교육협의회	지원방법위반 및 이중등록 조항 위반자 사전 예방, 위반자에게 통보	모집시기, 이름, 주민등록번호(재외국민과 외국인 전형 등의 경우 : 외국인등록번호 또는 여권번호), 수험번호, 대학코드, 합격/예치금구분, 접수장소, 접수일자, 지원결과, 전형유형, 모집단위명, 계열코드, 출신고교코드, 출신고교 유형코드, 졸업연도, 등록일자구분	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	주민등록번호: 일방향으로 암호화된 상태로제공
한국대학교육협의회	수시 모집 지원 횟수 검색 및 통보	대학코드, 모집시기, 수험번호, 이름, 주민등록번호(재외국민과 외국인 전형 등의 경우 : 외국인 등록번호 또는 여권번호), 모집단위명, 접수시간, 접수장소, 합격여부, 예치금납부여부		
한국대학교육협의회/ 한국전대학교육협의회	지원자의 자기소개서, 유사도 검색 및 대학 통보	대학코드, 수험번호, 이름, 주민등록번호(재외국민과 외국인 전형 등의 경우 : 외국인등록번호 또는 여권번호), 고교코드, 자기소개서	고등교육법 제33조 근거수집 및 활용종료시까지	고등교육법 제34조 근거수집 및 활용종료시까지
한국대학교육협의회	고등학교 졸업예정자 중 졸업자격 미취득자의 대학 진학 현황 검색 및 후속조치 수능시험 대리응시자 확인을 위한 수능응시원서 요청 명단 수합	고교명, 고교졸업자격 미취득사유, 수능응시여부, 이름		
진학어플라이 유웨이어플라이	대입원서접수대행	학력정보(출신고교, 검정고시, 기타수능응시자격정보), 수능수험번호, 이름	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	

지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보 처리 위탁에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음
 ※ 개인정보 처리 위탁에 대해 거부할 수 있으나 동의 거부 시 대입 원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.
 ※ 주의 : 당해 학년도를 포함하여 9년 이상 된 수험생은 학교생활기록부를 해당 대학에 직접 제출하여야 합니다(온라인 제공 불가)

<개인정보 제3자 제공에 대한 동의(선택)>

다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

개인정보제공받는 자	제공받는 자의개인정보 이용목적	제공하는개인정보 항목	제공받는 자의 보유, 이용기간	기타
한국대학교육협의회	출신고교의 고등학교별 대학 진학자 조회 서비스 제공	이름, 성별, 대학구분, 등록대학, 모집단위명	처리목적 달성시까지	
지원자 출신 고등학교	학교알리미 진학 통계 작성을 위한 자료 알릴			
우리대학 지정 금융기관	등록금 수납 업무대행	수험번호, 성명, 가상계좌, 등록금 수납내역		
한국장학재단	학자금 대출, 국가장학선 선택 및 지급	개인정보 수집 항목		

지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음
 ※ 개인정보의 제3자 제공에 대해 거부할 수 있으며 거부 시에도 대입 원서를 접수할 수 있습니다.

<대입 지원 위반 안내 확인>

- 수시모집에서 합격자(최초, 총원)는 수험생의 등록의사와 관계없이 합격으로 처리되며, 수시 최초 합격자나 총원 합격자는 정시모집 또는 추가 모집에 지원이 불가합니다.
- 수시모집 등록금을 2개 이상의 대학에 납부한 경우(등록예치금 납부도 정식등록으로 처리), 수시모집 등록예치금 납부기간 내에 포기하지 않으면 이중등록 위반으로 모든 대학의 입학이 취소되고 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없습니다.
- 학년도와 학기가 동일한 2개 이상의 대학에 합격한 자는 최종적으로 하나의 대학에만 등록해야 하며, 이를 위반한 경우에는 이중등록 위반으로 모든 대학의 입학이 취소됩니다.
- 최종 등록마감 후, 모든 대학 지원자의 지원/합격/등록 자료를 전산 검색하여 “대입지원 위반자”로 검출되는 경우에는 대학 입학이 취소됩니다.

위 내용을 확인하셨습니다가? 확인함

<본인 확인 및 지원 자격, 전형일자 확인>

- 이 원서는 지원자 본인만 작성하여 지원할 수 있습니다. 차후 이를 위반한 경우에 대학 입학 무효 등의 문제가 발생할 수 있습니다.
- 지원 대학의 모집요강을 확인하시기 바랍니다. 모집요강의 지원 자격 및 최저학력기준 등을 확인하시기 바랍니다.

위 내용을 확인하셨습니다가? 확인함

<대입 허위지원 방지와 지원 자격 조작 방지에 관한 확인>

- 대입 허위지원을 할 경우 형법상 업무방해죄에 해당되며 이에 따라 처벌받을 수 있습니다.
- 특별전형 지원 시 지원 자격이 허위인 것으로 밝혀진 경우 합격이 취소됩니다.

위 내용을 확인하셨습니다가? 확인함

Affidavit of Support

Application No.: ★

Full Name			Major	
Guarantor	Full Name			
	Occupation			
	Address			
	Phone No.			
Relationship				

※The guarantor should be one of the parents.

I hereby guarantee that I will cover all expenses during the applicant's study abroad period.

20 . . .

Guarantor's Full Name : _____(Signature)

청암대학교총장 귀하

Admission Inquiries

- Office : International Affairs & Education (건강복지관 3층)
- Phone : 061) 740-7701, 061) 740-7701 (English, Nepali, Hindi)
- F A X : 061) 740-7706
- E-Mail : iaecackr@gmail.com
- Website
 - www.ca.ac.kr
 - <https://www.ca.ac.kr/wedu/> (Korean)
 - <https://www.ca.ac.kr/en/> (English)
- Address : Cheongam University, 1641 Noksaek-ro, Suncheon-si, Jeonnam, Republic of Korea. Zipcode : 57997