
2026학년도 9월입학 순수외국인 특별전형 모집요강(안)

2026. 5.



I. 전형일정

구 분	기 간	방 법 및 장 소	비 고
입학원서 접수	2026. 06. 01.(월) ~ 2026. 06. 25.(목)	국제교류원 (건강복지관 3층)	방문접수 (단, 토·일요일은 접수하지 않음)
서류 제출	2026. 06. 01.(월) ~ 06. 25.(목) 09:00 ~ 17:00	국제교류원 (건강복지관 3층)	방문제출 또는 우편발송
합격자 발표	2026. 06. 26.(금) 18:00	홈페이지 및 개별통보	국제교류원 공지사항
등록금 납부	2026. 06. 27.(토) ~ 07. 03.(금) 09:00 ~ 18:00		신한은행 (인보이스 개별 발급)
표준입학허가서 발송	등록금 납부 이후 개별 연락	국제교류원	방문수령 또는 E-mail 발송

※ 등록금 납부 및 서류제출이 완료된 학생에게만 표준입학허가서를 발행할 수 있음

※ 전형일정은 학사일정에 따라 변경될 수 있음.

※ 합격자 발표 및 인보이스 발급은 각 나라 사정에 따라 미리 될 수 있음

II. 전형방법

구분	반영비율		비고
한국어트랙 모집학과	서류전형	합계	아래 “모집단위” 참조
	100%	100%	
영어트랙 모집학과	서류전형	합계	
	100%	100%	

III. 지원자격

구 분	자 격
부모가 모두 외국인인 외국인	<p>「고등교육법시행령」 제29조제2항제6호 부모 모두 외국인인 외국인 (학생이 우리나라 고교과정과 상응하는 교육과정을 시작하기 전에 부모와 학생 모두가 외국국적을 취득한 경우 인정)으로서 아래의 한가지 조건에 해당하는 자</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 한국어능력시험 (TOPIK) 2급 이상 취득자 또는 그에 상응하는 점수 2. 한국어능력시험 (TOPIK) 3급 미만인 자 또 대학 자체 기준에 의한 수학능력을 갖춘 자 *한국어능력시험(TOPIK) 3급 미만인 자 또는 대학 자체 기준으로 입학하는 자는 1년 내 한국어과정 300시간 이수 필수 3. TOEFL iBT 3.5, IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 601점(NEW TEPS 327점) 또는 그에 상응하는 점수 <p>※ 영어를 모국어 또는 법적 공용어로 사용하는 국가의 국적을 소지한 학생은 중등교육 또는 고등교육을 이수한 증빙 서류(졸업증명서 등)로 영어 능력 시험 기준을 적용받지 않고 입학 가능(단, 영어 공용어 국가 국민의 경우 이수한 교육과정이 영어 과정인 경우에만 인정)</p>

IV. 모집단위

모 집 학 과	학제	주/야	모집인원	언어구분	비고
안경광학과	3	주	◆	한국어	
보건의료행정과	3	주	◆	한국어	
사회복지과 (요양보호사과정)	2	주	◆	한국어	
K-호텔관광경영과	2	주	◆	영어	
뷰티미용과	2	주	◆	한국어	
자율전공계열	2	주	◆	한국어 / 영어	

※ 학과별 유학생 최소 모집인원에 따라 학과 지원(제1, 2지망)이 가능하고 본 대학

영어트랙 교육과정의 모든 수업은 50% 이상 영어로 진행합니다.

※ ‘◆’ 는 해당 전형을 선발하는 학과로 모집인원 제한 없음.

V. 제출서류

서류명	세 부 사 항
입학원서 [서식 1]	<ul style="list-style-type: none"> 동일원판, 탈모, 정면 사진(3×4cm) 각 2매 첨부, 2매 별도 제출
수학계획서 [서식 2]	
유학경비부담서약서 [서식 3]	<ul style="list-style-type: none"> 한글 또는 영어로 작성
고교 졸업(예정)증명서	<ul style="list-style-type: none"> 한국어, 영어 이외의 언어로 된 증명서는 한국어 또는 영어번역 공증본 원본 제출 <ul style="list-style-type: none"> 신입학: 고등학교 졸업(예정)증명서 공적기관 확인서(아포스티유확인서, 학력·학위 등 인정보고서, 영사확인서) 원본 필수 제출
고교 성적증명서 (전 과정)	<ul style="list-style-type: none"> 한국어, 영어 이외의 언어로 된 증명서는 한국어 또는 영어번역 공증본 원본 제출 <ul style="list-style-type: none"> 신입학: 고등학교 전 과정 성적증명서 (학기별 이수학점 및 성적이 명시되어야 함) 학력입증서류 택일 제출 <ul style="list-style-type: none"> 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학위(학력) 입증서류 출신학교가 속한 국가 주재 한국영사 또는 주한 자국 공관 영사 확인서 중국교육부 운영 학력·학위인증센터 발행 인증보고서(중국 학력·학위 취득자에 한함)
외국인등록증 사본	<ul style="list-style-type: none"> 국내 체류자만 제출
시민권 또는 여권 사본	<ul style="list-style-type: none"> 유효기간이 6개월 이상 남은 여권 부모, 지원자 모두 제출(부모는 신분증 및 여권 사본 제출)
부모와 학생 간 가족관계 또는 외국인임을 증명할 수 있는 서류	<ul style="list-style-type: none"> 가족관계증명서, 출생증명서 등 본인 및 부모가 외국인임을 증명할 수 있는 서류 원본 및 한글 또는 영어번역본 제출 중국학생: 부모 및 본인이 하나의 호구부에 기재된 경우, 호구부 전체 복사본 제출 ※ 전 가족이 하나의 호구부에 기록되어 있지 않은 경우 친족관계증명서 제출
언어능력시험 인증 기준	<ul style="list-style-type: none"> 한국어능력시험 (TOPIK) 2급 이상 취득자 또는 그에 상응하는 점수 TOEFL iBT 3.5, IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 601점(NEW TEPS 327점) 또는 그에 상응하는 점수 영어를 모국어 또는 법적 공용어로 사용하는 국가의 국적을 소지한 학생은 중등교육 또는 고등교육을 이수한 증빙 서류(졸업증명서 등)로 영어 능력 시험 기준을 적용받지 않고 입학 가능(단, 영어 공용어 국가 국민의 경우 이수한 교육과정이 영어 과정인 경우에만 인정)
한국어연수과정 수료증 (해당자에 한함)	<ul style="list-style-type: none"> 해당자에 한하며 이수학기별 성적 및 출석을 반드시 기재 해당자는 소속 대학 및 기관 생활기록부 제출(어학연수)
재정보증서	<ul style="list-style-type: none"> 재정 보증은 본인 또는 부모 가능 은행 예금 잔고증명서 원본(영어) 또는 공증본 원본 제출 (한국어 또는 영어 번역 공증본 원본) 추가제출 <ul style="list-style-type: none"> 본인 또는 부, 모 중 1인 명의 한화 ₩1,600만원 이상의 예금잔고증명서 ※ 사증 종류에 따라 상이할 수 있음 원서접수 시작일 이후 발급한 서류만 인정 (다만, 증명서 상에 유효기간이 있는 서류에 대해서는 유효기간까지 유효한 증명서로 인정)

VI. 장학금

구분	장학금 지급조건	1-1학기	1-2학기		2-1학기	2-2학기	비고
외국인 우수 학생 입학	< 입학조건 > ① 대학자체시험 ② 토픽(2급이상) ③ 세종학당초급2 ④ IELTS 5.5 또는 그에 상응하는 공 인어학성적 점수	신입생 기준 장학금 50%~ <한국어/영어트랙> [기숙사 별도]	토픽2급 /세종학당 초급2	장학금 (20%)	장학금 (20%)	장학금 (20%)	
			토픽3급 /세종학당 중급1/ IELTS 5.5	장학금 (30%)	장학금 (30%)	장학금 (30%)	
			토픽4급 /세종학당 중급2/ IELTS 6.0	장학금 (40%)	장학금 (40%)	장학금 (40%)	
			IELTS 6.5	장학금 (45%)	장학금 (45%)	장학금 (45%)	
			토픽5급/ /세종학당 고급1/ IELTS 7.0이상	장학금 (50%)	장학금 (50%)	장학금 (50%)	
			토픽6급/ IELTS 7.5이상	장학금 (60%)	장학금 (60%)	장학금 (60%)	

******* 외국인 유학생 장학금 지급 기준 필수 조건 *******

- 1) 학과성적 평균 3.0 유지 : 3.0 미만시 장학금 10% 삭감
- 2) 학사 경고 받은 자는 장학금 지급 불가
- 3) 위 장학금은 사정에 따라 변동될 수 있음

VII. 지원자 유의사항

1. 우리대학은 균등한 교육기회를 침해하는 부적절한 기준(종교, 성별, 재산, 장애여부, 연령 등)에 비추어 신입생의 자격기준을 설정하지 않으며, 신체적·정신적·인종적 차별 없이 공정한 절차에 따라 신입생을 선발합니다.
2. 외국에서 발급받은 서류는 원칙적으로 원본을 제출하여야 하나, 부득이하게 사본을 제출할 경우 발행기관 (또는 해당국의 대한민국 대사관이나 영사관)의 원본대조를 필한 사본을 제출합니다.
3. 외국 고등학교 졸업(예정)증명서 및 외국학교 성적증명서 제출 시에는 아포스티유 확인서나 영사확인을 발급 받아 제출
 - 아포스티유 확인서 발급기관 : 해당국 정부에서 지정한 기관(우리나라의 경우 외교통상부)
 - 영사확인 발급기관 : 해당국 소재 한국영사관
 - 아포스티유 협약 가입국이 아닌 국가에서는 아포스티유 확인서 발급이 되지 않으므로, 해당국 소재 한국 영사관에서 영사확인을 발급
 - 중국 교육부 학위 인증센터(学信网//CHSI)에서 발급한 인증서
 발급기관 : China Higher Education Student Information and Career Center
 学信网 : <http://www.chsi.com.cn>
- ※ 본교 어학연수생은 기 제출된 서류로 확인이 가능한 경우 생략 가능
4. 재정능력 입증서류
 - 재정보증인의 한화 ₩1,600만원 이상 은행 등의 예금잔액증명서(원서접수 개시일 기준 1개월 이상 계속 예치되어야 함) 또는 한화 ₩1,600만원 이상 국내 송금이나 환전증명서

※ 본교 어학연수생, 광역비자 대상자, 요양보호과정은 1/2 완화(단, 학위과정이 일반대일 경우에만 적용)

- 유학경비부담 서약서

5. 제출된 서류는 반환되지 않으며, 본 요강에 명시된 제출서류 이외에도 지원자격 등과 관련하여 사실 확인에 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있습니다.
6. 서류위조 등 부정한 방법으로 합격(입학)한 사실이 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
7. 입학전형과 관련한 변경 또는 추가사항 등은 개별통지 하지 않고, 우리대학 입학안내 홈페이지를 통해 안내하오니, 수시 확인 바라며, 전형기간 중 원서에 기재한 연락처가 변경되었거나 장기간 출타할 경우 해당사실을 대학에 통지해야 합니다.
8. 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본교 입학전형 절차와 규정에 의해 결정됩니다.
9. TOPIK 2급(세종학당 초급2A 또는 2B, 사회통합프로그램 2단계 이상 수료자)을 소지한 입학생이 입학 후 첫 학기 중 TOPIK 3급을 취득할 경우 연수 시간은 120시간으로도 충족됩니다.
※ 한국어수업은 별도 수강료가 발생 될 수 있습니다.
10. 개강 전까지 비자가 발급되지 않을 경우 입학 자격은 취소될 수 있습니다. 개강 후 3주이내 입국 못 할 경우에도 입학 취소 될 수 있습니다.
11. 신입생은 질병 등으로 인한 휴학을 제외하고 입학년도의 첫 학기에는 휴학이 불가합니다.

VIII. 등록금 안내

※ 추후 안내

※ 장학금은 수업료를 기준으로 함.

IX. 등록금 환불

1) 제출서류

- 등록포기 신청서 1부 (본교양식)
- 지원자 명의 통장사본 (지원자 명의가 아닐 경우, 가족관계증명서 또는 위임장 추가 제출)
- 지원자 신분증 사본 1부
- 표준입학허가서 원본 반납

2) 등록금 환불신청서 접수 후 2~4주 이후 지원자 계좌로 입금

대입 원서접수 및 대입 전형과정에서 수집된 지원자의 개인정보는 아래의 같은 범위 내에서 처리되며 그 과정에서 대학은 「개인정보 보호법」 등 관련 법령에 따라 아래 기재된 수집 항목, 목적, 보유 및 이용기간 범위 내에서 처리됩니다.

개인정보 수집 및 이용에 대한 동의(필수)

목적	항목	보유기간
대입 원서 접수 및 대입 전형	이름, 모집단위(지방학과), 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 추가전화번호(1개), 이메일, 학교정보(최종학력구분, 재학/졸신, 고교명, 졸업(예정)연도, 고교 진화번호), 진학구분	처리목적 달성 시까지

지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음
 ※ 개인정보의 수집 및 이용 동의에 대해 거부할 수 있으나 동의 거부 시 대입원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

개인정보 수집 및 이용에 대한 동의(선택)

목적	항목	보유기간
대입 원서 접수 및 대입 전형	추가전화번호(1~4번), 환불계좌정보(은행명, 계좌번호, 예금주 이름)	처리목적 달성 시까지

지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 선택적인 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음
 ※ 선택적인 개인정보의 수집 및 이용 동의에 대해 거부할 수 있으나 동의 거부 시 일부 대입원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

고유식별정보 수집 및 이용에 대한 고지사항

※ 고등교육법시행령 제73조에 따라 정보주체의 동의 없이 아래의 개인정보를 수집 및 이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
대입 원서 접수 및 대입전형	주민등록번호(재외국민과 외국인 전형 등의 경우 : 외국인 등록번호 또는 여권번호)	고등교육법시행령 제73조(고유식별정보의 처리)

정보주체 외 민감정보 수집 및 이용에 대한 고지사항

※ 감염병 예방 및 관리 전파의 차단을 위하여 질병관리청으로부터 개인정보(민감정보)를 수집 및 이용합니다.

개인정보(민감정보)의 수집 출처	개인정보 항목	관련법령
질병관리청	이름, 생년월일, 성별, 주소 등 인적사항	감염예방법(제6조4항) 및 재난안전법(제74조3항) 개인정보보호법(제15조1항3호)

개인정보 처리 위탁에 대한 동의 및 안내

대입 원서 접수 및 대입 전형을 위해 필요한 경우 관계 법령 등에 따라 개인정보를 위탁하고 있으며, 위탁 계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다. 대입 원서 접수 및 대입 전형 과정에서 개인정보의 위탁에 관한 자세한 내용은 지원하시는 각 대학의 입학처 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

수탁업체	위탁업무 내용	위탁업무처리개인정보항목	개인정보의 보유, 이용기간	기타
한국교육학술정보원	학교생활기록부 온라인 추출	이름, 주민등록번호	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	고등교육법 시행령 제42조 제42조외2
검정고시 대입전형자료 온라인 추출	이름, 주민등록번호, 합격장모, 과목성적정보			
한국교육자정보원	수능성적 온라인 추출	이름, 주민등록번호	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	주민등록번호 : 일반적으로 암호화한 상태로 제공
한국대학교육협의회/ 한국전선대학교육협의회	지원방법안내 및 이종등록 조항 위반자 사전 예방, 위반자에게 통보	모집시기, 이름, 주민등록번호(재외국민과 외국인 전형 등의 경우 : 외국인등록번호 또는 여권번호)수험번호, 대학교도, 합격예치금구분, 접수장소, 접수일자, 지원결과, 전형유형, 모집단위명, 계열코드, 출신고교코드, 출신고교유형코드, 졸업연도, 등록일사구분		
한국대학교육협의회	수시 모집 지원 우수 검색 및 통보	대학교도, 모집시기, 수험번호, 이름, 주민등록번호(재외국민과 외국인 전형 등의 경우 : 외국인등록번호 또는 여권번호), 모집단위명, 접수시간, 접수장소, 합격여부, 예치금 납부여부	고등교육법 제33조 근거수집 및 활용종료시까지	고등교육법 제34조 근거수집 및 활용종료시까지
한국대학교육협의회	고등학교 졸업예정자 등 졸업자격 미취득자의 대학 진학 현황 검색 및 통보조치	고교 졸업여부		
한국대학교육협의회	수능시험 대리응시자 확인을 위한 수능응시원서 요청 발간 수합	학력정보(출신고교, 검정고시, 기타수능응시자격정보), 수능수험번호, 이름	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	
인하어플라이	대입원서접수대행	-		

지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보 처리 위탁에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음
 ※ 개인정보 처리 위탁에 대해 거부할 수 있으나 동의 거부 시 대입 원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.
 ※ 주의 : 당해 학년도를 포함하여 9년 이상 된 수험생은 학교생활기록부를 해당 대학에 직접 제출하여야 합니다. (온라인 제공 불가)

개인정보 제3자 제공에 대한 동의(선택)

개인정보를 제공받는 자	제공받는 자의 개인정보 이용목적	제공하는 개인정보 항목	제공받는 자의 보유, 이용기간	기타
한국대학교육협의회	출신 고교의 고등학교별 대학진학자 조회 서비스 제공	이름, 성별, 대학구분, 등록대학, 모집단위명	처리 목적 달성 시까지	
지원자의 출신 고등학교	학교일리미 진학통계 작성을 위한 자료 알림			
우리대학 지정 금융기관	등록금 수납 일무대행	수험번호, 성명, 가상계좌, 등록금 수납내역		
한국장학재단	학자금대출, 국가장학금 선발 및 지급	개인정보 수집항목		

지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보 처리 위탁에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음
 ※ 개인정보의 제3자 제공에 대해 거부할 수 있으며 거부시에도 대입 원서를 접수할 수 있습니다.

대입 지원 위반 안내 확인

- 수시모집에서 합격자(최초, 총합)는 수험생의 등록의사와 관계없이 합격으로 처리되며, 수시 최초 합격자나 총합 합격자는 정시모집 또는 추가 모집에 지원이 불가합니다.
- 수시모집 등록금을 2개 이상의 대학에 납부한 경우(등록예치금 납부도 정시등록으로 처리), 수시모집 등록예치금 납부기간 내에 포기하지 않으면 이중등록 위법으로 모든 대학의 입학이 취소되고 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없습니다.
- 학년도와 학기가 동일한 2개 이상의 대학에 합격한 자는 최종적으로 하나의 대학에만 등록해야 하며, 이를 위반한 경우에는 이중등록 위법으로 모든 대학의 입학이 취소됩니다.
- 최종 등록미납 후, 모든 대학 지원자의 지원/합격/등록 자료를 전산 검색하여 "대입지원 위반자"로 검출되는 경우에는 대학 입학이 취소됩니다.

위 내용을 확인하셨습니다습니까? 확인함

본인 확인 및 지원 자격, 전형일자 확인

- 이 원서는 지원자 본인만 작성하여 지원할 수 있습니다. 차후 이를 위반한 경우에 대학 입학 무효 등의 문제가 발생할 수 있습니다.
- 지원 대학의 모집요강을 확인하시기 바랍니다.
 - 모집요강의 지원 자격 및 최저학력기준 등을 확인하시기 바랍니다.

위 내용을 확인하셨습니다습니까? 확인함

대입 허위지원 방지와 지원 자격 조작 방지에 관한 확인

- 대입 허위지원을 할 경우 형법상 업무방해죄에 해당되며 이에 따라 처벌받을 수 있습니다.
- 특별전형 지원 시 지원 자격이 허위인 것으로 밝혀진 경우 합격이 취소됩니다.

위 내용을 확인하셨습니다습니까? 확인함

지원자 이름

(서명)

유학경비 부담 서약서

수험번호 : ★

지원자 성명		지원 학부(과)
재정보증인	성명	
	직업	
	주소	
	연락처	
지원자와의 관계		

※재정보증인은 지원자의 “부모”를 원칙으로 함

본인은 상기 지원자의 유학기간 중 일체의 경비를 부담할 것을 보증합니다.

202 년 월 일

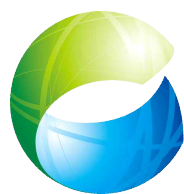
재정보증인 성명 : _____(서명 또는 날인)

청암대학교총장 귀하

『문의처 및 주소』

- 부서명 : 청암대학교 국제교류원 (건강복지관 3층)
- 전 화 : 061) 740-7701
- F A X : 061) 740-7706
- E-Mail : iaecackr@gmail.com
- 홈페이지
 - 청암대학교 입학안내 홈페이지 : <https://www.ca.ac.kr/exam>
 - 청암대학교 홈페이지 : www.ca.ac.kr
- 주 소 : (우편번호 57997)
전남 순천시 녹색로 1641 (건강복지관 3층 국제교류원)

2026 FALL ADMISSION GUIDELINE FOR INTERNATIONAL STUDENTS



청암대학교
Cheongam University

I. Application Schedule

Procedure	Schedule	Note
Application submission	2026.06.01.(Mon.) ~ 2026.06.25.(Thur) 09:00~17:00	※ Refer to required documents ※ Submit by mail or visit to below address Cheongam University, 57997, 1641 Noksaek-ro, Suncheon-si, Jeonnam, Republic of Korea
Document submission	2026.06.01.(Mon.) ~ 2026.06.25.(Thur) 09:00~17:00	
Result announcement	2026.06.26. (Fri.) 18:00	※ Announcement in OIA website Notice section or Personal announcement
Tuition Payment	2026.06.27. (Sat.) ~ 2026.07.03. (Fri.) 09:00~18:00	※ Must be paid on assigned account in Korean won
Issuance of COA	After Tuition Payment	

- ※ Certificate of Admission may be issued before to the students who have completed document submissions and fee payment within the period.
- ※ The schedule could be changed according to embassy procedure timing.
- ※ All dates are based on Korea Standard Time (KST).
- ※ The submitted documents must arrive at the university by the deadline.
- ※ Applicants cannot change their application information once completed, so please complete the application form correctly before submitting it. The university is not responsible for any result caused by missing or false information written in the application.
- Be careful not to make any mistakes when you enter your name (both in Korean and English), date of birth (YY/MM/DD), and e-mail address.

II. Screening Process

Track	Ratio		Note
Korean	Documents	Total	Refer to 'Admission Unit'
	100%	100%	
English	Documents	Total	1. Dept. of Autonomous Major 3. Dept. of K-Hotel Tourism Management
	100%	100%	

III. Eligibility

Type	Eligibility
Freshman	1. Nationality - Applicants with foreign nationality whose parents both have foreign nationality. 2. Academic background - Applicants who graduated or are expected to graduate from high school. 3. Language - Refer to 'Required Documents'. For Korean Track, refer to 'Korean Admission Guideline'

IV. Admission Unit

Department	Years of Study	No. of Recruits	Track	비고
Dept. of Ophthalmic Optics	3	◆	Korean	
Dept. of Health and Medical administration	3	◆	Korean	
Dept. of Social Welfare	2	◆	Korean	
Dept. of K-Hotel Tourism Management	2	◆	English	
Dept. of Cosmetology	2	◆	Korean	
Dept. of Autonomous Major	2	◆	Korean/ English	

- ※ The applicants should choose for Major 1 and Major 2.
- ※ For Korean Track majors, refer to "Korean Admission Guidelines"
- ※ Applicants may apply to departments (first and second choice) based on the minimum number of international students required for each department.
- ※ All courses in the university's English-track curriculum are conducted at least 50% in English.

V. Required Documents

S.N	Documents	Notes
1	Application Form & Declaration	<ul style="list-style-type: none"> Submit Form 1~3 with 2 photos (White background) (Photo should not be older than 6 months)
2	High school graduation certificate	<ul style="list-style-type: none"> Consular authentication or Apostille certification (Must be in Korean or English)
4	High school mark sheet	
5	Copy of passport	
6	Certificate to prove both parents are foreigners	- Passport or Citizenship (Must be in Korean or English)
7	Foreign Registration Card	- Students living inside Korea
8	Family Relationship Certificate	- Family relationship certificate or birth certificate or any other certificates that can verify the relationship between the applicant and parents
9	Verification certificate if parents' are divorced or dead	- Optional
10	Language Certificate	<ul style="list-style-type: none"> TOEFL iBT 3.5, IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 601(NEW TEPS 327) or equivalent {Applicants from English speaking countries (Acknowledged by the in Korea's Ministry of Foreign Affairs website) are exempted} For Korean Track, TOPIK Level 2 or above or equivalent
11	Bank Balance Certificate	- Above US\$16,000 and should be issued within 1 month before the submission of the application

- 1) All the original or notarized documents should be submitted along with the application
- 2) All the documents should be translated in English or Korean and notarized.
- 3) If the name in the documents submitted is different, relevant documents should be submitted.
- 4) If the documents are not submitted on time, the application will be deferred.
- 5) All the submitted documents will not be returned to the applicant. Students should prepare additional documents for visa procedures.
- 6) The documents mentioned may vary by applicant's country.

VI. Scholarships

Type	Criteria	Freshman	2 nd Semester		3 rd Semester	4 th Semester	Note
Academic and Language Proficiency	<ul style="list-style-type: none"> ① Academic Excellency ② IELTS 5.5 or higher or equivalent 	Scholarship(50%) (Dormitory fee should be paid separately)	IELTS 5.5 or equivalent	30%	30%	30%	Students should live in the dormitory for at least 6 months
			IELTS 6.0	40%	40%	40%	
			IELTS 6.5	45%	45%	45%	
			IELTS 7.0	50%	50%	50%	
			IELTS 7.5 or higher	60%	60%	60%	
***** Criteria *****							

- 1) Minimum of 3.0 grade should be maintained otherwise scholarship will be deducted.
- 2) Students who have received an academic warning are not eligible for scholarship benefits.
- 3) The above scholarship is subject to change depending on circumstances.

VII. Note

1. The university does not set qualification standards for new students based on inappropriate standards (religion, gender, property, disability, age, etc.) that violate equal educational opportunities. Instead, it accepts new students with fair procedures without physical, mental, or racial discrimination.
2. In principle, originals must be submitted for documents issued in foreign countries. However, if copies are unavoidably submitted, copies that have been checked with the originals (Notarized copy) by the issuing agency (or the Korean embassy or consulate in the relevant country) must be submitted.
3. When submitting a foreign high school graduation (expected) certificate or foreign school transcript, obtain and submit an Apostille or consular confirmation.
 - Apostille confirmation issuing organization: An organization designated by the government of the country (in the case of Korea, the Ministry of Foreign Affairs and Trade)
 - Consular confirmation issuing agency: Korean consulate in the relevant country
 - Since Apostille certificates cannot be issued in countries that are not signatories to the Apostille Convention, consular confirmation is issued at the local Korean consulate.
 - Certificate issued by China Ministry of Education's Degree Certification Center (学信网//CHSI)
Issuing agency: China Higher Education Student Information and Career Center 学信网: <http://www.chsi.com.cn>
- ※ Language trainees at our university can omit this if it can be confirmed with already submitted documents.
4. Documents proving financial ability
 - Financial guarantor's certificate of deposit balance at a bank, etc., of KRW 16 million or more (must be continuously deposited for more than one month as of the application start date) or domestic remittance or currency exchange certificate of KRW 16 million or more
 - ※ Relaxation by 1/2 for language trainees at our university (but only applicable if the degree program is a general university)
 - Pledge to cover study abroad expenses
5. Submitted documents will not be returned, and in addition to the submitted documents specified in this guideline, additional documents necessary to confirm facts regarding application qualifications may be requested.
6. If it is discovered that you were accepted (admitted) through fraudulent means, such as forging documents, your admission may be canceled.

7. Changes or additions related to the admissions process will not be notified individually but will be notified through our university's admission information website. Applicant must inform the university of contact changes made.
8. The school's admissions procedures and regulations will determine Any matters not specified in the recruitment guidelines.
9. If an enrolled student with TOPIK level 2 (King Sejong Institute Beginner 2A or 2B, or a student who has completed level 2 or higher of the KIIP) obtains TOPIK level 3 during the first semester after admission, the student must take Korea classes of 120 hours.
- ※ Separate tuition fees may apply for Korean language classes.
10. If a visa is not issued before the start of the semester, your admission eligibility may be canceled.
11. New students are not permitted to take a leave of absence during the first semester of the year of admission, except for an absence due to illness, etc.

VIII. Tuition Fees

- ※ To be announced.
- ※ The tuition fee could be changed.
- ※ Additional fee may occur for airport pickup, please refer to invoice.
- ※ The scholarship will be deducted from the tuition fee.

IX. Tuition Refund

1) Required documents

- Admission Withdrawal Form (University sample)
- Copy of applicant's bankbook or letter mentioning account details (in case of relatives, additional documents must be submitted)
- Copy of applicant's ID.

Note:

- ※ The refund takes 2 ~ 3 weeks.
- ※ Original Certificate of Admission should be returned back to the university.
- ※ In case of visa refusal or admission withdrawal, the bank charges & exchange rate changes should be covered by the student.

【Form 1】

Cheongam University 2026 Fall Application Form

Application No.	★	Nationality				
Major 1						
Major 2						
Full Name	(Korean)	(English)				
Date of Birth			Gender	M <input type="checkbox"/> / F <input type="checkbox"/>		
Foreign Registration No.			Passport No.			
Address (Home Country)			Phone No. (Home Country)			
Address (in Korea)			Phone No. (in Korea)			
E-mail			Cell-phone			
< Fill out your complete academic history including elementary, middle and high school >						
Period of Attendance (YY,MM,DD)	Name of School	Grade	Level of study	Location of School		Accredited / Non-accredited
				Country	City	
~						
~						
~						
~						
Language Proficiency	Korean :		Advanced <input type="checkbox"/>	Intermediate <input type="checkbox"/>	Beginner <input type="checkbox"/>	
	English :		Advanced <input type="checkbox"/>	Intermediate <input type="checkbox"/>	Beginner <input type="checkbox"/>	
	Other()		Advanced <input type="checkbox"/>	Intermediate <input type="checkbox"/>	Beginner <input type="checkbox"/>	
Legal Guardian's Name			Relation			
Occupation			Contact No.:			

I hereby agree that the details mentioned above are accurate, and I consent to collecting and using my personal information in this form and submitted documents.

202 . .

Applicant's Name : _____(Signature)

청암대학교총장 귀하

대입 원서접수 및 대입 전형과정에서 수집된 지원자의 개인정보는 아래와 같은 범위 내에서 처리되며 그 과정에서 대학은 「개인정보 보호법」 등 관련 법령에 따라 아래 기재된 수집 항목, 목적, 보유 및 이용기간 범위 내에서 처리됩니다.

<개인정보 수집 및 이용에 대한 동의(필수)>

목적	항목	보유기간
대입 원서 접수 및 대입 전형	이름, 모집단위(지방학과), 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 추가전화번호(1개), 이메일 학교정보(최종학력구분, 재학/출신 고교명, 졸업(예정)연도, 고교 전화번호), 전형구분, 모집단위(지방학과)	처리목적 달성 시까지

지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음
 ※ 개인정보의 수집 및 이용 동의에 대해 거부할 수 있으나 동의 거부 시 대입원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

<개인정보 수집 및 이용에 대한 동의(선택)>

목적	항목	보유기간
대입 원서 접수 및 대입 전형	추가전화번호(1~4개), 환불계좌정보(은행명, 계좌번호, 예금주 이름), 자기소개서	처리목적 달성 시까지

지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 선택적인 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음
 ※ 선택적인 개인정보의 수집 및 이용 동의에 대해 거부할 수 있으나 동의 거부 시 일부 대입원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

<고유식별정보 수집 및 이용에 대한 고지사항>

※ 고등교육법시행령 제73조에 따라 정보주체의 동의 없이 아래의 개인정보를 수집 및 이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
대입 원서 접수 및 대입 전형	주민등록번호(재외국민과 외국인 전형 등의 경우 : 외국인 등록번호 또는 여권번호)	고등교육법시행령 제73조(고유식별정보의 처리)

<정보주체 외 민감정보 수집 및 이용에 대한 고지사항>

※ 감염병 예방 및 감염 전파의 차단을 위하여 질병관리청으로부터 개인정보(민감정보)를 수집 및 이용합니다.

개인정보(민감정보)의 수집 출처	개인정보 항목	관련법령
질병관리청	이름, 생년월일, 성별, 주소 등 인적사항	감염예방법(제6조4항) 및 재난안전법(제74조3항), 개인정보보호법(제15조1항3호)

<개인정보 처리 위탁에 대한 동의 및 안내>

대입 원서 접수 및 대입 전형을 위해 필요한 경우 관계 법령 등에 따라 개인정보를 위탁하고 있으며, 위탁 계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다. 대입 원서 접수 및 대입 전형 과정에서 개인정보의 위탁에 관한 자세한 내용은 입학처 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

수탁업체	위탁업무 내용	위탁업무처리개인정보항목	개인정보의 보유,이용기간	기타
한국교육학술정보원	학교생활기록부 온라인 추출 검정고시 대입전형자료 온라인 추출	이름, 주민등록번호 이름, 주민등록번호, 합격정보, 과목성적정보	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	고등교육법 시행령 제42조, 제42조의2
한국교육과정평가원	수능성적 온라인 추출	이름, 주민등록번호		
한국대학교육협의회/ 한국전대학교육협의회	지원방법위반 및 이중등록 조항 위반자 사전 예방, 위반자에게 통보	모집시기, 이름, 주민등록번호(재외국민과 외국인 전형 등의 경우 : 외국인등록번호 또는 여권번호), 수험번호, 대학코드, 합격/예치금구분, 접수장소, 접수일자, 지원결과, 전형유형, 모집단위명, 계열코드, 출신고교코드, 출신고교 유형코드, 졸업연도, 등록일자구분	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	주민등록번호: 일방향으로 암호화된 상태로제공
한국대학교육협의회	수시 모집 지원 횟수 검색 및 통보	대학코드, 모집시기, 수험번호, 이름, 주민등록번호(재외국민과 외국인 전형 등의 경우 : 외국인 등록번호 또는 여권번호), 모집단위명, 접수시간, 접수장소, 합격여부, 예치금납부여부		
한국대학교육협의회/ 한국전대학교육협의회	지원자의 자기소개서, 유사도 검색 및 대학 통보	대학코드, 수험번호, 이름, 주민등록번호(재외국민과 외국인 전형 등의 경우 : 외국인등록번호 또는 여권번호), 고교코드, 자기소개서	고등교육법 제33조 근거수집 및 활용종료시까지	고등교육법 제34조 근거수집 및 활용종료시까지
한국대학교육협의회	고등학교 졸업예정자 중 졸업자격 미취득자의 대학 진학 현황 검색 및 후속조치 수능시험 대리응시자 확인을 위한 수능응시원서 요청 명단 수합	고교명, 고교졸업자격 미취득사유, 수능응시여부, 이름		
진학어플라이 유웨이어플라이	대입원서접수대행	학력정보(출신고교, 검정고시, 기타수능응시자격정보), 수능수험번호, 이름	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	

지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보 처리 위탁에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음
 ※ 개인정보 처리 위탁에 대해 거부할 수 있으나 동의 거부 시 대입 원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.
 ※ 주의 : 당해 학년도를 포함하여 9년 이상 된 수험생은 학교생활기록부를 해당 대학에 직접 제출하여야 합니다(온라인 제공 불가)

<개인정보 제3자 제공에 대한 동의(선택)>

다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

개인정보제공받는 자	제공받는 자의개인정보 이용목적	제공하는개인정보 항목	제공받는 자의 보유, 이용기간	기타
한국대학교육협의회	출신고교의 고등학교별 대학 진학자 조회 서비스 제공	이름, 성별, 대학구분, 등록대학, 모집단위명	처리목적 달성시까지	
지원자 출신 고등학교	학교알리미 진학 통계 작성을 위한 자료 알릴			
우리대학 지정 금융기관	등록금 수납 업무대행	수험번호, 성명, 가상계좌, 등록금 수납내역		
한국장학재단	학자금 대출, 국가장학선 선발 및 지급	개인정보 수집 항목		

지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음
 ※ 개인정보의 제3자 제공에 대해 거부할 수 있으며 거부 시에도 대입 원서를 접수할 수 있습니다.

<대입 지원 위반 안내 확인>

- 수시모집에서 합격자(최초, 총원)는 수험생의 등록의사와 관계없이 합격으로 처리되며, 수시 최초 합격자나 총원 합격자는 정시모집 또는 추가 모집에 지원이 불가합니다.
- 수시모집 등록금을 2개 이상의 대학에 납부한 경우(등록예치금 납부도 정식등록으로 처리), 수시모집 등록예치금 납부기간 내에 포기하지 않으면 이중등록 위반으로 모든 대학의 입학이 취소되고 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없습니다.
- 학년도와 학기가 동일한 2개 이상의 대학에 합격한 자는 최종적으로 하나의 대학에만 등록해야 하며, 이를 위반한 경우에는 이중등록 위반으로 모든 대학의 입학이 취소됩니다.
- 최종 등록마감 후, 모든 대학 지원자의 지원/합격/등록 자료를 전산 검색하여 “대입지원 위반자”로 검출되는 경우에는 대학 입학이 취소됩니다.

위 내용을 확인하셨습니다습니까? 확인함

<본인 확인 및 지원 자격, 전형일자 확인>

- 이 원서는 지원자 본인만 작성하여 지원할 수 있습니다. 차후 이를 위반한 경우에 대학 입학 무효 등의 문제가 발생할 수 있습니다.
- 지원 대학의 모집요강을 확인하시기 바랍니다. 모집요강의 지원 자격 및 최저학력기준 등을 확인하시기 바랍니다.

위 내용을 확인하셨습니다습니까? 확인함

<대입 허위지원 방지와 지원 자격 조작 방지에 관한 확인>

- 대입 허위지원을 할 경우 형법상 업무방해죄에 해당되며 이에 따라 처벌받을 수 있습니다.
- 특별전형 지원 시 지원 자격이 허위인 것으로 밝혀진 경우 합격이 취소됩니다.

위 내용을 확인하셨습니다습니까? 확인함

Affidavit of Support

Application No.: ★

Full Name			Major	
Guarantor	Full Name			
	Occupation			
	Address			
	Phone No.			
Relationship				

※The guarantor should be one of the parents.

I hereby guarantee that I will cover all expenses during the applicant's study abroad period.

20 . . .

Guarantor's Full Name : _____(Signature)

청암대학교총장 귀하

Admission Inquiries

- Office : International Affairs & Education (건강복지관 3층)
- Phone : 061) 740-7701, 061) 740-7701 (English, Nepali, Hindi)
- F A X : 061) 740-7706
- E-Mail : iaecackr@gmail.com
- Website
 - www.ca.ac.kr
 - <https://www.ca.ac.kr/wedu/> (Korean)
 - <https://www.ca.ac.kr/en/> (English)
- Address : Cheongam University, 1641 Noksaek-ro, Suncheon-si, Jeonnam, Republic of Korea. Zipcode : 57997