

2026학년도 1학기 외국인 신·편입생 모집요강

국립부경대학교 학부 및 대학원

2026학년도 국립부경대학교 학부 및 대학원 외국인 신·편입생 모집요강



● Office of International Affairs

45 Yongso-ro, Nam-gu, Busan, 48513 S.Korea
Tel. +82-51-629-6915 Fax. +82-51-629-6910

● Website

Office of International Affairs, PKNU



PKNU 유학생지원팀

● I-Friend



Facebook



Instagram



CONTENTS

KOREAN 1

한국·부산 소개	2
국립부경대학교 소개	2
01 입학 절차	4
02 모집 인원 및 전형 방법	4
03 전형 일정	4
04 지원 자격	5
05 제출 서류	6
- 학사과정, 대학원 과정	
06 지원자 유의 사항	10
07 학부 과정	11
08 대학원 과정	13
09 장학 제도	18
10 등록금 정보	19
11 학생생활관	21
12 관련 부서 정보	21

ENGLISH 22

서류 서식	50
-------	----

※ 외국인특별전형은 한국어 모집요강을 기준으로 하며 지원자의 편의를 위해 번역본을 제공합니다. 해당 모집요강과 관련하여 의미상 충돌이 발생할 경우 한국어 모집요강이 우선시 됩니다.

※ The special admissions for international students are based on the Korean version of the admissions guide. For the convenience of applicants, a translated version is provided. In the event of any discrepancies in meaning, the Korean version of the admissions guide will take precedence.

※ 本招生简章由韩语、英语、汉语组成，翻译上出现建议时以韩语为准。

※ 外国人特別選考は、韓国語の募集要項を基準とし、応募者の便宜を図るために翻訳版を提供します。該当募集要項に関して意味の衝突が発生した場合、韓国語の募集要項が優先されます。



국립부경대학교

학부 및 대학원
외국인 신·편입생 모집요강

한국·부산 소개



국립부경대학교 소개

국립부경대학교 소개

- 부산 및 경남 지역 최초의 대학
- 부산공업대학(1924년 설립)과 부산수산대학(1941년 설립)의 종합국립대 최초로 통합 설립(1996년)
- 교육부 지정 교육국제화역량 인증대학
- 학부 및 대학원 재학생 22,000여명
- 부산에서 다양한 국가 출신의 유학생이 가장 많은 대학
- 대한민국 최고의 해수욕장(해운대, 광안리)과 인접



국립부경대학교의 장점

- 등록금 부담이 없는 국립대학 [사립대보다 약 45% 낮은 등록금]
- 다양한 장학금 혜택 [1인당 연평균 장학금 290만원]
- 해외학술교류가 활발한 글로벌 캠퍼스 [해외학술교류 협정 기관 69개 국 492개 대학, 외국인유학생 1,700여명, 해외 파견학생 221명]
- 3,200여명이 이용할 수 있는 최첨단 학생생활관 보유 [범죄예방 최우수 시설 인증]



국립부경대학교 운영 제도 및 프로그램

학사제도

복수전공

학생이 2개의 전공을 이수하는 제도
(2개의 학위취득 가능)

부전공

제1전공 이외의 부전공을 이수하는 제도
(학위취득은 불가)

전공변경

학생의 적성과 소질에 따라 학생이 원할 경우 소속 학과(부) 또는 제1전공을 변경하는 제도

계절학기

하계 및 동계 방학 중에 필요한 학점을 취득하는 단기 학기 운영

교환학생

국립부경대학교의 해외 학술교류 협정체결 대학에서 1~2개 학기 수학하며 학점을 취득하는 제도

학생지원 프로그램

픽업지원

입국 시 신입생들을 위한 공항 픽업

나. 문화체험

한국의 유명한 지역 탐방을 통한 문화 체험

I-Friend (International Student Friend) 프로그램

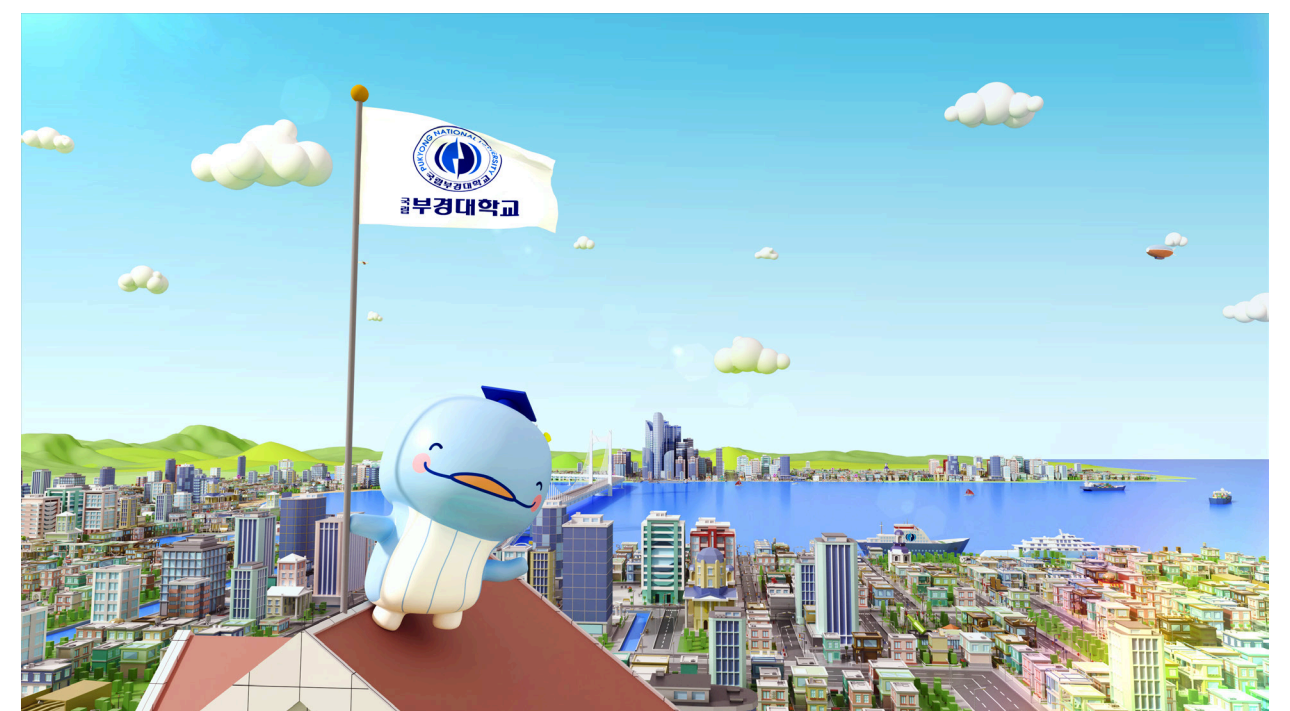
외국인 신입생의 한국 및 학교 생활 조기적응 지원, 언어권별로 한국학생들과 서로 언어 교환

International Day

국립부경대학교의 다양한 국적의 학생들이 자국의 문화를 소개

취업 지원 프로그램

한국에서 취업을 희망하는 외국인 유학생을 위한 강좌, 취업역량강화 프로그램, 인턴 및 취업 정보 제공



01 입학 절차



02 모집 인원 및 전형 방법

모집 인원	수학 능력을 고려하여 정원 외로 선발, 추가 모집 없음 지원자 수 및 경쟁률은 비공개
전형 방법	[1차] 서류 심사 [2차] 학과 평가(면접 등) 면접 시행 여부 및 일정 문의 → 지원 학과 [신입학] 학부과정 → 글로벌자율전공학부 [신입학] 대학원과정 → 해당 학부(과) [편입학] 학부 및 대학원과정 → 해당 학과(부)

03 전형 일정

구분	일정	비고
온라인 접수 및 서류 제출	2025. 10. 13.(월) - 11. 14.(금)	www.studyinkorea.go.kr *접수 기간 이후에는 지원 취소 및 전공 변경 불가 제출처 (우편 혹은 방문 제출) ▶ 주소: 부산광역시 남구 용소로 45 국립부경대학교 대연캠퍼스 국제교류부 (미래관 A21), (우편번호 48513) ▶ 연락처: 051-629-6846 ▶ 우편 제출은 제출 마감일 우편 소인 도착분에 한해 인정 ▶ 봉투에 성명, 수험번호, 전공 기재 필수 ▶ 제출 서류의 오류로 발생한 모든 책임은 지원자 본인에게 귀속됨
서류 심사 및 학과 평가	2025. 11월 - 12월 중	▶ 학과 평가(면접 등)는 각 학과에서 개별 연락·진행 예정
합격자 발표	2026. 1월 중	▶ 국립부경대학교 홈페이지 <공지사항> 확인 https://www.pknu.ac.kr/main
등록금 납부	2026. 1월 중	등록금 미납 시 입학 취소됨
표준입학허가서 발급	2026. 1월 중	▶ 한국 체류자: 국제교류부 방문 수령 또는 이메일 발송 ▶ 해외 체류자: 이메일 발송
최종 학력 서류 제출	2026. 2. 20.(금) 17:00까지	▶ 대상자: 지원 당시 졸업예정자(해외학위 취득자) ▶ 졸업증명서와 성적표는 아포스티유 및 영사 확인 후 제출 ▶ 기한 내 미제출 시 입학이 취소될 수 있음

✓ **(대학원 지원자 필수 사항)* 지원 전 지도(예정)교수 사전 연락할 것: 경영학과(석사과정 지원자), 경제학과, 체육학과, TESOL학과 제외**
✓ 상기 일정은 한국 시간 기준이며, 사정에 따라 변경될 수 있음.

04 지원 자격

국적

다음 사항 중 하나에 해당하는 경우 지원 가능

전형 A

부모 모두 외국 국적인 외국인 <지원자 출생 시점 기준>

전형 B

외국에서 대한민국 초·중·고등학교(12년) 및 대학 학사과정에 상응하는 교육과정을 모두 이수(예정)한 외국인

※ 국적 관련 참고 사항

▶부모가 이혼 또는 사망한 경우, 관련 증명서(이혼 또는 사망 관련 증명서 등) 제출

▶대한민국 복수국적자, 무국적자는 지원 불가 (추후 확인이 될 경우 입학 취소함)

▶학부과정 B전형 지원자는 매 학년도 2학기(9월입학) 모집전형만 지원 가능
(「고등교육법 시행령」 제29조 제2항 제7호 나목의 외국인)

▶(중국자에 한함) 아래 중 하나의 서류로 사망증명서 대체 가능
① 등기말소증명서 공증 원본 ② “사망하였음”이 표기된 가족관계증명서 공증 원본

학부

신입학

국내 또는 외국에서 초·중·고등학교 과정(12년)을 이수(예정)하여야 함
(국내 외국인 학교는 「외국인학교 및 외국인유치원의 설립·운영에 관한 규정」에 의해 설립된 외국인 학교만 인정.)

편입학

다음 중 하나에 해당하여야 함
① (국내 또는 외국) 2년제 이상 전문대학 졸업(예정)자
② (국내 또는 외국) 4년제 대학의 2학년(4학기) 이상 수료 및 66학점 이상 취득자

대학원

신입학

석사
석박사 통합

▶국내외 대학에서 학사학위 취득(예정) 자

박사

▶국내외 대학에서 석사학위 취득(예정) 자
▶석사 학위와 다른 전공을 지원할 경우: **[Form 3] 제출 필수**

편입학

국내 또는 외국 대학원에서 동일·유사전공 분야의 대학원 학위과정을 1개학기 이상 이수(예정)인 자

◆ 지원 자격으로 인정되는 학위는 해당 국가 교육부에서 정식 인가된 (대)학교에 한함

※ 지원 자격 제한

▶국내·외 검정고시 합격자(대한학교 등에서 12년 과정을 이수한 후 국내 검정고시 통과자는 제외), 독학사, 통신제학교, 홈스쿨링, 사이버 학습 등으로 학력을 취득한 자

▶해당 국가의 교육부에서 정식 인가되지 않은 학교, 대학 등에서 학위를 취득한 자

※ 졸업예정자의 경우, 학기 개시일 전까지 학위 취득이 가능한 자에 한하여 지원 가능

▶지원 당시 졸업예정자는 합격 이후 지정일까지 최종 학력 증명서 및 성적표 제출 필수이며, 기한 내 관련 서류 미제출 시 입학 취소됨

학부

◆ 한국어능력시험(TOPIK): 3급 이상
» TOPIK 4급 이상 필수
[편입학] 행정복지학부, 경영학부, 국제통상학부, 수산생명의학과, 환경지질학전공, 글로벌메니지먼트·거버넌스트랙

※ 단, 한국어능력시험(TOPIK) 성적이 없더라도 「한국어능력성적 미소지자 확인서」 및 「수험표 사본」 제출 시 입학신청은 가능하며, 성적발표 후 7일 이내에 성적표를 제출하여야 함.
(각 모집기간의 ▶5·6월 및 11·12월 중 성적발표 회차까지 입학신청 가능)
※ 참고: TOPIK 4급 이상을 취득해야 학위취득(졸업) 가능

대학원

다음 사항 중 하나 이상 충족 필수

① 한국어능력시험 (TOPIK)

3급 이상
» TOPIK 4급 이상 필수: 경영학과, 국제통상물류학과, 사회복지학과, 수산생명의학과, 행정학과
» TOPIK 5급 이상 필수: 유아교육과

② 공인영어시험 성적

TOEFL iBT 59점, IELTS 5.5점, CEFR B2, New TEPS 202점 이상

③ 어학 성적 면제 확인서 (지도예정 교수 또는 해당 학과장) **[Form 2]**

◆ (대학원)영어권 국가(7개국: 미국, 영국, 캐나다, 남아공, 뉴질랜드, 호주, 아일랜드)에서 고교 학력 이상의 과정을 이수한 외국인일 경우 교육과정 이수 증빙서류(졸업증명서 등)로 어학능력 대체 가능

◆ 모든 어학성적은 원서 접수 마감일 기준 유효 기간(2년) 이내의 성적표만 인정됨

◆ 어학 능력 자격은 본교 입학을 위한 최소한의 요건을 의미하며, 수업 진행 언어와는 무관함.
(대학원 영어 트랙: 일반대학원 해양수산융합협동과정)

05 제출 서류

◆ 서류 제출처: 부산광역시 남구 용소로 45, 미래관(A21) 101호 국립부경대학교 국제교류본부 (우. 48513)

◆ 외국에서 발급받은 서류가 영어 또는 한국어가 아닌 경우 반드시 **번역 공증 원본(영어 또는 한국어)**을 제출

◆ 자기소개서 및 수학계획서는 온라인 지원 사이트에서 양식을 다운로드 받아 타이핑하여 작성 제출하여야 함

◆ 성명(영문명) 및 생년월일 등 지원자 개인 정보는 **여권과 일치**해야함

◆ 모든 서류는 **접수 마감일 기준 1년 이내 발급된 서류만 인정** (※어학능력 성적표는 유효기간 내 성적만 인정)

A4 사이즈 규격으로 제출

※ 제출 서류 **목록 순서대로 제출. 스테이플러 사용 금지**

[학사 과정] ○ 필수 제출, △ 해당자만 제출, × 제출 불필요

제출 서류		전형 A	전형 B	주요 내용
1. 지원서		○	○	▶studyinkorea.go.kr에서 온라인 작성 및 인쇄 ▶인쇄 후 빈 칸(개인정보, 서명란, 체크박스 등)을 반드시 확인한 후 “불펜”으로 수기로 추가 기입할 것(연필 사용 X)
2. 자기소개 및 수학계획서[Form 1-1]		○	○	▶입학 신청 단계(studyinkorea.go.kr)에서 서식 다운로드 가능 ▶서식을 다운로드 받아 한국어로 타이핑해서 인쇄 후 제출
3. 지원자 여권 사본		○	○	▶유효기간이 1년 이상 남아있는 여권 사본을 제출할 것 ▶국제여권을 제출할 것 (※자국 내 여권 제출불가)
4. 외국인등록증 사본		△	△	▶대상: 한국 내 체류자(D-4, D-2, D-10비자 소지자 등)
5. 학력증명서	초·중학교 졸업증명서	X	○	<주의> 제출된 서류는 반환하지 않음 <주의> 학력증명 관련 서류(아포스티유 및 영사확인 포함)는 총 2부를 준비(입학신청용 및 비자취득용 각 1부 준비) ▶학력인증(아포스티유 및 영사확인 등)받은 원본 서류를 제출할 것. (원본 재발급이 불가능한 서류는 복사본에 아포스티유 또는 영사확인을 새롭게 받아서 제출할 것) <주의> 중국 소재 학교 출신자는 학신망 (http://www.chsi.com.cn)의 온라인 학력인증(영문판)을 제출 ▶성적증명서: 번역 공증 및 아포스티유 또는 영사확인본 제출
	고등학교 졸업증명서	○	○	
	(전문)대학교 재학/졸업증명서 (※편입학 지원자만 해당)	△	△	
6. 성적증명서	고등학교 성적증명서	○	○	<주의> 중국 소재 학교 출신자는 학신망 (http://www.chsi.com.cn)의 온라인 학력인증(영문판)을 제출 ▶성적증명서: 번역 공증 및 아포스티유 또는 영사확인본 제출
	(전문)대학교 성적증명서	△	△	
7. 가족관계 또는 출생증명서		○	○	▶지원자와 부모의 국적 및 가족관계가 명시된 서류 ※번역공증본 제출할 것 ※부모의 이혼, 사망 등의 경우 해당 증명서 추가 제출
8. 부모 국적 증명서		○	○	▶여권사본 또는 자국 신분증 사본 ※자국 신분증 사본에 영문 기입이 없을 시 번역공증본 제출
9. 재정 증빙서류(택 1)		○	○	▶(택 1) 본인 명의 은행잔고증명서 원본 ▶(택 2) 부모님 중 1명의 은행잔고증명서 원본 + (급여소득자)해당 부모의 재직 및 수입증명서 + (사업소득자)해당 부모의 사업자등록증 및 납세증명 사본 ※은행잔고증명서 발급일 기준: 모집 시작일 기준 30일 이내
10. 언어능력 증빙		○	○	▶한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 성적표 사본 1부. ※지필시험(PBT) 및 온라인시험(IBT) 성적 모두 인정함 ▶성적 유효기간: 시험일로부터 2년간 유효하며, 원서접수 마감일 기준 유효기간 이내의 성적만 인정함 ▶(참고)한국어능력성적 미소지자는 이하 서류를 추가 제출 ① 한국어능력성적 미소지자확인서(온라인 지원시 다운로드, Form 7) ② TOPIK응시수험표 (각 모집기간의 5·6월 및 11·12월에 성적이 발표되는 회차)
11. 포트폴리오		△	△	▶대상: 예능계열학과 편입 지원자
12. 출입국사실 증명서		X	○	▶대상: B전형

[대학원 과정] ○ 필수 제출, △ 해당자만 제출, × 제출 불필요

제출 서류	석사	석박사	박사	참고 사항
1. 지원서	○	○	○	studyinkorea.go.kr에서 접수한 원서를 인쇄하여 필수 서류와 함께 제출(우편 혹은 방문) ※온라인 지원서 작성 시 사진 탑재 필수
2. 수학계획서	○	○	○	[Form 1-2]
3. 지원자 여권 사본	○	○	○	※ 온라인 지원서 작성 시 여권 사본 탑재 필수
4. 외국인 등록증 사본	△	△	△	
5. 가족관계증명서 또는 출생증명서	○	○	○	▶지원자 및 지원자 부모의 관계 및 국적이 명시된 서류 (반드시 번역공증 필요) ▶A형 지원자 중 부모 이혼, 사망 등의 경우 관련 증명서 (이혼/사망증명서 등) 제출
6. 부모 국적 증명서	○	○	○	▶여권 또는 신분증 사본
7. 어학 성적 증빙 서류	○	○	○	▶공인어학성적표가 없는 경우 [Form 2] 제출 필수
8. 초·중·고등학교 졸업(예정)증명서	△	△	△	▶B전형 대상
9. 학사학위(취득예정) 증명서	○	○	×	
10. 학사과정 전 학년 성적 증명서	○	○	×	
11. 석사학위(취득예정) 증명서	×	×	○	
12. 석사과정 전 학년 성적 증명서	×	×	○	
13. 석사학위 논문요약서(abstract) 또는 논문 미작성 사유서(자유 양식)	×	×	○	
14. 박사과정 지원자 중 전공 상이(유사)한 자에 대한 추천서	×	×	△	▶[Form 3] 대상자 ① 석사과정 학과와 박사과정 학과가 다른 자 ② 협동과정 지원자
15. 교직원 재직증명서	△	△	△	▶대상자: 「Global PKNU 해외대학 교직원 대학원 학위과정 프로그램」 지원자 ▶번역(한글 혹은 영어) 공증본 원본 제출
16. 재정 관련 증빙서류	○	○	○	▶은행잔고증명서 원본(1개월 이상 예치한 원화 1,600만원 이상) ▶재정보증인의 재직증명서, 수입증명서, 납세증명서 (3가지 중 택1 원본) 또는 사업자등록증 사본
17. 출입국사실 증명서	△	△	△	▶대상: B전형
18. 포트폴리오	△	△	△	▶대상: 산업디자인학과 지원자
19. 재정보증 확인서(지도교수 보증)	△	△	△	▶[Form 4] 대상자 - 지도교수 1명당 피보증 유학생 수는 1명으로 제한(법무부 지침)
20. 장학금 지급 예정 증명서	△	△	△	▶[Form 5] 대상자 - 대학본부(대학 내 기관 포함) 초청 시(법무부 지침)



학력 인증 서류

<< 서류 제출 마감일 기준 1년 이내에 발급된 서류만 인정 >>

※ 한국어 또는 영어로 작성되지 않은 서류: 한국어 또는 영어 번역 공증서 제출

구분	학력 검증 서류	검증												
중국 외 국가 소재 학교 졸업(예정)자	1. 학위증명서 또는 졸업예정증명서 2. 성적증명서	① 아포스티유 협약가입국가: 아포스티유 ② 기타: 해당 학교 소재국의 대한민국 영사확인												
중국 소재 학교 졸업(예정)자	1. 학위증명서 또는 졸업예정증명서	① 일반 고등학교 및 학사이상: 학신망 온라인 인증서 출력본(영문) ※ ‘Degree Awarded’와 ‘Degree Awarding Date’가 명시된 Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate ② 중등직업학교												
		구분	심사기준	비고	보통중등전문학교 (普通中专) Regular Specialized Secondary Schools	① 온라인 발행 i) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서* : 아포스티유 * 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정	택1	직업고등학교 (职业高中) Vocational High Schools	② 오프라인 발행 (‘학교정보확인서[Form 6]’ 제출 필수) i) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서+아포스티유 ii) 학교 자체 발행 졸업증명서 : 성교육청(시교육국)* 확인 +아포스티유 필요 * 직할시(베이징, 상하이, 충칭, 톈진)의 경우 교육청 공식 명칭은 ‘교육위원회’임	성인중등전문학교 (成人中专) Adult Specialized Secondary Schools		기술공업학교 (技工学校) Skilled Workers Schools	인적자원사회보장부 공식 홈페이지 (www.mohrss.gov.cn) 온라인 조회본* + 아포스티유 * 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정	
		구분	심사기준	비고										
		보통중등전문학교 (普通中专) Regular Specialized Secondary Schools	① 온라인 발행 i) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서* : 아포스티유 * 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정	택1										
	직업고등학교 (职业高中) Vocational High Schools	② 오프라인 발행 (‘학교정보확인서[Form 6]’ 제출 필수) i) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서+아포스티유 ii) 학교 자체 발행 졸업증명서 : 성교육청(시교육국)* 확인 +아포스티유 필요 * 직할시(베이징, 상하이, 충칭, 톈진)의 경우 교육청 공식 명칭은 ‘교육위원회’임												
성인중등전문학교 (成人中专) Adult Specialized Secondary Schools														
기술공업학교 (技工学校) Skilled Workers Schools	인적자원사회보장부 공식 홈페이지 (www.mohrss.gov.cn) 온라인 조회본* + 아포스티유 * 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정													
③ 기타 고졸학력 인정 학교: 학교 자체 발행 졸업증명서+아포스티유 ※ 설립허가증(사업단위법인증서(事业单位法人证书) 또는 민판학교판학허가증(民办学校办学许可证)) 사본 제출 필수 (단, 학력교육 과정만 인정, 공증 불필요)														
2. 성적증명서	① 학신망 온라인 인증서 출력본(영문) ② 아포스티유													

1. 아포스티유(Apostille) 확인서: 아포스티유 협약국 소재 대학교 졸업자

2. 영사 확인: 주재국 소재 한국영사 또는 주한 공관 영사 확인을 받은 학력 서류
※ 지원자 소속 국가의 외교부 공증 서류 인정불가

3. 중국 소재 대학 졸업자: 중국 고등교육학생신식망(학신망, http://www.chsi.com.cn)에서 발행한 학력 서류

4. 한국 소재 대학 졸업(예정)자: 학력 서류 원본

※ 졸업예정자는 별도 지정일까지 학력 입증 서류를 제출하지 않을 경우 합격 후에도 입학이 취소될 수 있음

*최신 정보 확인: <http://www.hcch.net>

지역	아포스티유 협약 가입 국가 (2025. 3. 5. 기준)
아시아/대양주 (35)	방글라데시, 바레인, 브루나이, 중국, 키프로스, 조지아, 대한민국, 도미니카 공화국, 말라위, 몰도바 공화국, 몽골, 오만, 팔라우, 필리핀, 사우디아라비아, 싱가포르, 타지키스탄, 튀르키예, 우즈베키스탄, 우크라이나, 인도, 인도네시아, 이스라엘, 일본, 카자흐스탄, 코소보, 키르기스스탄, 뉴질랜드, 니우에, 팔라우, 피지, 사모아, 통가, 바누아투
유럽 (42)	알바니아, 안도라, 오스트리아, 아제르바이잔, 벨기에, 벨라루스, 보스니아 헤르체고비나, 불가리아, 크로아티아, 체코, 덴마크, 에스토니아, 핀란드, 프랑스, 독일, 그리스, 헝가리, 아이슬란드, 아일랜드, 이탈리아, 코소보, 라트비아, 리히텐슈타인, 리투아니아, 룩셈부르크, 몰타, 모나코, 몬테네그로, 네덜란드, 노르웨이, 북마케도니아, 폴란드, 포르투갈, 루마니아, 러시아 연방, 산마리노, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 영국
아메리카 (33)	앤티가 바부다, 아르헨티나, 바하마, 바베이도스, 벨리즈, 볼리비아(다민족국), 브라질, 캐나다, 칠레, 콜롬비아, 코스타리카, 쿠크 제도, 도미니카, 도미니카 공화국, 엘살바도르, 과테말라, 가이아나, 온두라스, 자메이카, 멕시코, 니카라과, 파나마, 파라과이, 페루, 세인트키츠 네비스, 세인트루시아, 세인트빈센트 그레나딘, 수리남, 트리니다드 토바고, 미국, 우루과이, 베네수엘라(볼리바르 공화국)
아프리카 (17)	보츠와나, 부룬디, 카보베르데, 에스와티니, 레소토, 라이베리아, 말라위, 모로코, 나미비아, 르완다, 세네갈, 세이셸, 남아프리카공화국, 튀니지, 사오토메 프린시페, 모리셔스

【제출 서류 예시】



지원자와 가족관계 입증 서류
<< 서류 제출 마감일 기준 1년 이내 발급된 서류만 인정 >> ⇨ 해외 서류는 한국어 또는 영어 번역 공증본으로 제출 ■ 지원자와 지원자 부모의 관계 및 국적이 명시된 서류 ▶ 출생증명서 또는 가족관계증명서 번역 공증본(한국어 또는 영어) ■ A형 지원자 중 부모의 이혼, 사망 등의 경우 관련 증명서(이혼/사망증명서 등) 번역 공증본 추가 제출 ■ 중국 국적자: 호구부 번역 공증본(한국어 또는 영어) ▶ 호구부에 ① 지원자와 부모 모두가 기재되어 있는 경우 ⇨ 호구부 번역공증본만 제출 ② 지원자와 부모가 분리되어 있는 경우 ⇨ 각각의 호구부 번역 공증본 및 가족관계증명 서류 제출 (출생증명서 또는 가족관계증명서 등)

재정보증 관련 서류
■ 기준 금액 1,600만원 이상 은행 잔고 증명서 원본 ■ 재정 보증인: ① 지원자 본인 ② 지원자 부모 ③ (대학원) 지도교수 ④ 기관의 재정 지원 중 택 1 ① 본인 명의로 된 원화 1,600만원 상당의 은행잔고증명서 원본 ② 부모 명의로 된 원화 1,600만원 상당의 은행잔고증명서 원본 ▶ 부모의 재지 및 수입증명 원본 또는 사업자등록증 사본 및 납세증명 추가 제출 ③ (대학원만 가능) 지도교수의 재정보증서, 지도교수 명의의 은행잔고증명서 또는 관련 공문 등 ▶ 지도교수 1명당 피보증 유학생 수는 1명만 가능 (법무부 지침) ▶ 재정보증확인서[Form 4] 제출 ④ 장학금 지급 예정 증명서[Form 5]: 자국 정부 및 기관, 대학본부(국립부경대학교) 등의 재정 지원을 받는 경우 • 모든 재정 관련 서류는 제출일 기준 30일 이내 발급한 것을 원칙으로 함. 단, 잔고증명서의 유효 기간이 명시되어 있는 서류의 경우 명시된 유효 기간까지 인정하되, 그 기간은 발급일로부터 최대 3개월까지만 인정함. • 국립부경대학교의 재학생이 졸업과 동시에 상급 학위 과정에 진학하는 경우, 800만원 이상의 한국 소재 은행 발행 잔고 증명서 제출 • 우즈베키스탄 국적: 현지 KDB은행의 예금잔액증명서 제출 및 동일 금액을 합격 시까지 예치할 것. 합격 후 동일 계좌의 거래내역서 추가 제출 • 베트남 국적: 현지 신한 또는 우리은행의 예금잔액증명서 제출 및 동일 금액을 합격 시까지 예치할 것. 합격 후 동일계좌의 거래내역서 추가 제출 ※ 베트남, 우즈베키스탄 국적 합격자의 경우 추가 보완서류 미제출 시 합격을 취소함 • 기준 금액은 출입국 관련 지침에 따라 매년 변경될 수 있음.

06 지원자 유의 사항

지원 전 확인 사항

- ㉠ (국문 모집요강 우선 적용) 본 요강의 국문본과 외국어 번역본 간 불일치가 있을 경우, 국문본을 우선함
- ㉠ (수업 진행 언어) 대부분의 수업은 한국어로 진행함 (※전공에 따라 외국어 수업이 있을 수 있음)
- ㉠ (지원자 정보) 영문 성명, 생년월일, 여권번호 등은 반드시 **여권**과 일치하게 작성하여야 함
- ㉠ (지원 정보) 인터넷 접수 완료 후에는 지원학과 변경 및 기입 내용 수정 불가
- ㉠ (서류 제출) **서류상의 내용은 서명을 제외하고는 컴퓨터 등으로 작성(한국어 또는 영어 사용)하여 제출할 것**
이메일, 팩스 등을 통한 서류 제출 불가 ➡ **우편 혹은 방문 제출**
제출 서류 미비 및 내용 오류 등 구비서류 제출에 대한 모든 책임을 지원자 본인에게 귀속되며,
모든 구비서류를 지정 제출 기간 내에 제출하지 않으면 서류 미비 사유로 결격 처리됨
- ㉠ (추가 서류 제출) 본 요강에 명시된 제출 서류 이외에도 필요시 사실 확인에 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있음
사실 확인에 필요한 서류가 부족할 경우 결격 처리됨
- ㉠ (연락처) **본인의 전화번호와 E-mail 주소**를 정확하게 입력해야 함. 연락처가 잘못되었거나 유학원의 연락처를 기입하는 등 지원자와 연락이 되지 않아 발생하는 불이익은 지원자 본인에게 귀속됨.
- ㉠ **제출 서류는 반환 불가**
※ 원본 재발급이 불가능한 서류는 원본은 보관하고, 복사본에 공·인증(학위증 및 졸업증명서는 아포스티유 또는 영사확인, 성적증명서, 출생증명서, 가족관계증명서는 공증)을 받아 제출할 것

전형 관련 유의 사항

- ㉠ 지원자격 미달자 및 제출 서류(위임제출 포함)의 허위 기재, 변조, 기타 부정한 행위와 관련된 사실이 확인된 자에 대해서는 위 사실이 합격에 영향을 미치지 않았더라도 합격 또는 입학 을 취소할 수 있음. 합격 취소 또는 입학 취소가 된 자에게는 향후 본교의 입학을 허가하지 않을 수 있음
- ㉠ 수험능력이 부족하다고 판단되는 경우에는 선발하지 않을 수 있음
- ㉠ (입학 전형 결과 비공개) 각 지원자의 입학 전형 평가 내용 및 성적은 공개하지 않음
- ㉠ 본 모집요강에 명시되어 있지 않은 모든 사항에 대해서는 본교 입학 관련 제 위원회가 정하는 바에 따름

최종 합격자 확인 사항

- ㉠ 유학 비자는 본인이 직접 발급받아야 함
- ㉠ 비자 신청 시 재외공관 또는 출입국에 재정보증인의 은행잔고증명서(원화 1,600만원 이상) 제출이 필수로, 현지 대한민국 대사관에 서 요구하는 은행잔고증명서를 별도로 준비해야 함. 입학 지원 시 제출한 재정 보증서류는 향후 비자 신청 및 기타 다른 목적으로 사용될 수 없음
- ㉠ 합격자는 학력조화와 관련된 협조를 요청받을 경우 적극 협조해야 하며, 학력조화 미회신자는 합격 및 입학이 취소될 수 있음
- ㉠ 입학 시기가 같은 두 개 이상의 대학에 동시에 등록할 경우, 합격 및 입학이 취소됨
- ㉠ 입학 지원 시 졸업예정자 또는 수료예정자(지원 당시 학교에 재학 중인 경우)는 **졸업증명서(석사과정 졸업자는 학위 수여일 표기된 증명서)**와 마지막 학기가 포함된 **최종 성적증명서**를 국제교류본부에서 지정하는 날까지 반드시 제출하여야 하며, 지정된 기일 내에 제출하지 않을 경우 합격이 취소될 수 있음
- ㉠ 최종합격자는 반드시 “합격자 입학안내”를 확인하고, 안내에 따라 정해진 기간 내에 등록금 납부, 비자, 기숙사, 보험, 수강신청 등 모든 작업을 완료해야 함
- ㉠ **국민건강보험 외국인 당연 가입 (필수)**
대한민국에서 6개월 이상 거주하는 외국인은 당연 가입 시행(2019.7.16.이후)
D-2, D-4 이외의 체류자격 유학생은 국민건강보험공단으로 개별 문의(Tel. +82-33-811-2000)

07 학부 과정

단과대학	모집 단위	학과 연락처
글로벌자율전공학부(단대)	글로벌자율전공학부(한국어트랙)	051-629-5650

※ 학부 과정(신입생)은 **글로벌자율전공학부**에서 **1학년** 동안 **한국어 및 기초 교양강의**의 수학 후 전공 탐색, 비교과 프로그램 참가, 학습 상담 등의 결과에 따라 **적성분야 및 진로탐색** 후 **2학년**부터 본인 희망 **전공 학과**로 진학
※ **(편입학) 지원 가능학과(신입생의 경우 2학년 선택 가능학과)**

계열	모집 단위		연락처	비고
본부				
인문사회	글로벌자율전공학부		5650	
	글로벌비즈니스트랙 글로벌매니지먼트·거버넌스트랙			TOPIK 4급 이상
인문사회과학대학				
인문사회	국어국문학과		5405	
	영어영문학부		5370~1	
	일어일문학부	일본어문학전공	5390~1	
		일본학전공		
사학과		5422		
인문사회	경제학과		5312	
	법학과[★]		5435	
	행정복지학부	행정학전공	5451	TOPIK 4급 이상 사회복지학전공 외국인 편입학 지원 불가
		사회복지학전공		
	국제지역학부	국제학전공	5330	
		국제개발협력학전공		
중국학과		7050		
정치외교학과		5465~6		
예능 Arts	패션디자인학과		5352	
자연과학대학				
자연	응용수학과		5516	
	물리학과		5545	
	화학과		5580	
	미생물학과		5610	
	과학컴퓨팅학과		4511	
경영대학				
인문사회	경영학부	경영학전공	5715~7	TOPIK 4급 이상
		회계·재무학전공		
		관광경영학전공		
	국제통상학부	국제통상학전공	5750~1	TOPIK 4급 이상
		국제무역물류학전공		
		국제경영학전공		
공과대학				
공학	전기공학부	전기공학전공	6305~6	
		제어계측공학전공	6307	
		디스플레이반도체공학전공	6405	
	기계공학부	기계공학전공	6122~5	
		기계설계공학전공	6121	
	화학공학과		6420	
	에너지수송시스템공학부	냉동공조공학전공	6171~2	
		기계시스템공학전공[★][◆]	6186	
		조선해양시스템공학전공	6609~10	
고분자·화학소재공학부	에너지화학소재공학전공	6422		
	고분자공학전공	6424		

계열	모집 단위		연락처	비고
공학	나노융합반도체공학부	나노융합공학전공	6385~6	
		차세대반도체공학전공	7890	
	시스템경영·안전공학부	산업경영공학전공	6475	
		기술·데이터공학전공***		
		안전공학전공	6460	
	소방공학과		6462	
	융합소재공학부	금속공학전공	6336~7	
		재료공학전공	6350	
		신소재시스템공학전공	6370	
건축공학과 (4년 과정)		6081~2		
지속가능공학부	토목공학전공**	6060		
	생태공학전공	6540		
수산과학대학				
자연	식품과학부	식품공학전공	5821	
		식품영양학전공	5841	
	생물공학과		5861	
	해양생산시스템관리학부(해양생산학전공)(◆)		5882	
	수산생명의학과		5935	TOPIK 4급 이상
	수산생명과학부	양식응용생명과학전공	5909	
자원생물학전공		5930		
인문사회	해양수산경영경제학부	해양수산경영학전공	5950	
		자원환경경제학전공	5310	
환경·해양대학				
자연	지구환경시스템과학부	환경공학전공	6520	
		해양학전공	6565	
환경지질과학전공		6621	TOPIK 4급 이상	
자연		환경대기과학전공	6635~6	
	위성정보융합공학전공	6650		
	해양공학과	6592		
	에너지자원공학과	6551		
정보융합대학				
인문사회	미디어커뮤니케이션학부	언론정보전공	5475	
		휴먼ICT융합전공	4620	
체능	스마트헬스케어학부	해양스포츠전공	5630	
		의공학전공[★]	5872	
휴먼바이오융합전공		4630		
자연	데이터정보과학부	빅데이터융합전공	4610	
		통계·데이터사이언스전공	5534	
	전자정보통신공학부	전자공학전공	6205	
		정보통신공학전공	6207	
	컴퓨터공학부	컴퓨터공학전공	6261	
		인공지능전공	6263	
예능	조형학부	시각디자인전공	5350	
		공업디자인전공[★★]	5351	포트폴리오 제출
		건축학전공	6080	외국인 편입학 지원 불가
인문사회	디지털금융학과		7884	
공학	스마트모빌리티공학과		7989	

※ (융합전공-주전공**) 2학년부터 지원 가능 - 2024학년도 신설 전공으로 편입지원 불가

유형	모집 단위		비고
융합전공	인문사회	글로벌외국어융합전공	
		사회복지융합전공	
	자연	지능형로봇융합전공	
		글로벌블루수산융합전공	
	인문사회	데이터비즈니스융합전공	
	공학	의공학IT융합전공	
		데이터사이언스융합전공	

** (사)한국공학교육인증원의 공학교육인증제(ABEEK)를 운영중

*** 신설 학부(과)·전공이므로 편입학 지원불가

※ 편입의 경우 우리 대학교 재적생은 지원할 수 없으며, 국내·외 4년제 대학에서 2학년 또는 4학기 이상 수료(예정)하고 66학점([★]표시 모집단위는 70학점)이상 취득자만 편입학 지원 가능하며 전문학사의 경우 전문학사 이상의 학위 취득(예정)자만 편입 신청 가능

※ [★ ★] 표시 모집단위는 실기 자료(포트폴리오) 제출 필요

※ [◆] 표시 모집단위는 해기사 양성학과로 해기사 면허 취득을 희망하는 학생은 편입한 후 실습기간 1년을 포함한 3년 이상의 교육과정을 이수해야 함

※ 학부(과) 소개: <http://www.pknu.ac.kr>

08 대학원 과정

대학원	모집 단위	학과 연락처(051-629-####)
일반대학원, 특수대학원, 전문대학원	학부(과)	아래 표 참고

☐ 일반대학원

☒ 일반과정

모집 단위 (전공)	모집 과정			학과 연락처	비고
	석사	석박사	박사		
인문사회계열					
경영학과	○	○	○	5717	TOPIK 4급 이상 *필수! 지도(예정) 교수 사전 연락(박사과정 지원자만) https://dba.pknu.ac.kr/dba/1246
경제학과	○	×	○	5312	https://graduate.pknu.ac.kr/main
국어국문학과	○	×	○	5405	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://kukmun.pknu.ac.kr/korean/1
국제지역학과	○	×	○	5331	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://icms.pknu.ac.kr/dias-eng/4768
국제통상물류학과	○	×	○	5751	TOPIK 4급 이상 *필수! 지도(예정) 교수 사전 연락
법학과	○	×	○	5435	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://icms.pknu.ac.kr/pknulaw/5959
사학과	○	×	○	5422	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://icms.pknu.ac.kr/history/3903
사회복지학과	○	○	○	5450	TOPIK 4급 이상 / *필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://icms.pknu.ac.kr/ps1 *편입생 지원 불가
미디어커뮤니케이션학과	○	○	○	4620	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://masscom.pknu.ac.kr/comm/3121
영어영문학과	○	×	○	5371	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://icms.pknu.ac.kr/english/1
유아교육학과	○	×	○	5490	TOPIK 5급 이상 *필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://education.pknu.ac.kr/education
일어일문학과	○	○	○	5391	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://japanese.pknu.ac.kr/japanese/4342
자원환경경제학과	○	○	○	5310	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://icms.pknu.ac.kr/ree
정치외교학과	○	×	○	5465	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://icms.pknu.ac.kr/politics

중국학과	○	○	○	7050	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://chinese.pknu.ac.kr
해양수산경영학과	○	○	○	5950	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://mbe.pknu.ac.kr/mbe
행정학과	○	×	○	5451	TOPIK 4급 이상 / *필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://pknupa.pknu.ac.kr/pknupasw/1
모집 단위 (전공)	모집 과정			학과 연락처	비고
	석사	석박사	박사		
자연과학계열					
과학컴퓨팅학과	○	○	○	4511	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://scicomp.pknu.ac.kr/scicomp/5382
물리학과	○	○	○	5545	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://icms.pknu.ac.kr/physics/450
수산생명의학과	○	○	○	5936	TOPIK 4급 이상 *필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://aquamed.pknu.ac.kr/aquamed/1
수산생물학과	○	○	○	5910	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://aqua-culture.pknu.ac.kr/aqua-culture/1
수해양인적자원개발학과	○	○	○	5965	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 fedu.pknu.ac.kr
식품영양학과	○	○	○	5840	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://nulife.pknu.ac.kr/nulife/1
응용수학과	○	○	○	5515	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://math-eng.pknu.ac.kr/math-eng/356
지구환경시스템과학부 (공간정보시스템공학전공)	○	○	○	6650	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 http://geoinfo.pknu.ac.kr
지구환경시스템과학부 (지구환경과학전공)	○	○	○	6621	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://icms.pknu.ac.kr/earth
지구환경시스템과학부 (환경대기과학전공)	○	○	○	6636	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://envatm.pknu.ac.kr/envatm/1
지구환경시스템과학부(환경공학전공)	○	○	○	6520	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://env-eng.pknu.ac.kr/env-eng/1
지구환경시스템과학부(해양학전공)	○	○	○	6566	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://pkuocean.pknu.ac.kr/pkuocean/1
통계·데이터사이언스학과	○	○	○	5534	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://stat.pknu.ac.kr/stat/6473
해양생물학과	○	○	○	5920	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://marinebio.pknu.ac.kr/marinebio/1
해양수산생명과학부(미생물학전공)	○	○	○	5610	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://icms.pknu.ac.kr/microbiology
해양수산생명과학부(생물공학전공)	○	○	○	5860	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://biotech.pknu.ac.kr/biotech/1
해양생산관리학부(수산물리학전공, 해양경찰학전공)	○	○	○	5880	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://mpsm.pknu.ac.kr/
화학과	○	○	○	5580	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://chem.pknu.ac.kr/chem/1
모집 단위 (전공)	모집 과정			학과 연락처	비고
	석사	석박사	박사		
공학계열					
IT융합응용공학과	○	○	○	6262	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://icms.pknu.ac.kr/ce/4947

건축학과	○	×	○	6083	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://pknuarchi.pknu.ac.kr/pknuarchi/1
건축·소방공학부(건축공학전공)	○	○	○	7392	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://archieng.pknu.ac.kr/archieng
건축·소방공학부(소방공학전공)	○	○	○	6461	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://fire.pknu.ac.kr/fire/877
금속공학과	○	○	○	6336~7	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://icms.pknu.ac.kr/metal/2233
기계공학과	○	×	○	6122~5	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://me.pknu.ac.kr/me/1
기계설계공학과	○	○	○	6146	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://mae.pknu.ac.kr/mae/2223
기계시스템공학과	○	○	○	6185	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 http://mse.pknu.ac.kr
나노융합공학과	○	○	○	6385	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://icms.pknu.ac.kr/nano/1879
냉동공조공학과	○	○	○	6171	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://icms.pknu.ac.kr/ref-eng/1
디지털금융학과	○	×	×	7884	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://icms.pknu.ac.kr/digitalfinance
바이오메디컬공학과	○	○	○	5871	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 http://bme.pknu.ac.kr/
빅데이터융합학과	○	×	×	4610	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://icms.pknu.ac.kr/bigdata
생태공학과	○	○	○	6540	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://ecoeng.pknu.ac.kr/ecoeng
스마트모빌리티공학과	○	×	×	7989	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://icms.pknu.ac.kr/smartmobility
식품공학과	○	○	○	5820	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://food.pknu.ac.kr
신소재시스템공학과	○	○	○	6370	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://materials.pknu.ac.kr
안전공학과	○	○	○	7077	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://icms.pknu.ac.kr/safety/1
에너지자원공학과	○	○	○	6551	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://icms.pknu.ac.kr/ere/1
융합디스플레이공학과	○	○	○	6406	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락
재료공학과	○	○	○	6350	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://materials-engineering.pknu.ac.kr/ materials-eng/1
전기공학과	○	×	○	6306	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://electric-eng.pknu.ac.kr/electric-eng/4085
전자공학과	○	×	○	6208	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://ee.pknu.ac.kr/ee/1
정보통신공학과	○	×	○	6209	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://ice.pknu.ac.kr/pknuice/1
제어계측공학과	○	○	○	6308	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://icms.pknu.ac.kr/control-eng
조선해양시스템공학과	○	○	○	6610	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://name.pknu.ac.kr/name/2499
컴퓨터공학과	○	○	○	6262	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://icms.pknu.ac.kr/ce/4946

토목공학과	○	○	○	6061	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://civil.pknu.ac.kr/civil/5372
해양공학과	○	○	○	6592	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://icms.pknu.ac.kr/ocean/1
화학융합공학부(고분자공학전공)	○	○	○	6424	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://polymer.pknu.ac.kr/polymer
화학융합공학부 (에너지화학소재공학전공)	○	○	○	6419	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://icms.pknu.ac.kr/induseng
화학융합공학부(화학공학전공)	○	○	○	6420	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://chemeng.pknu.ac.kr/chemeng/2460
휴먼바이오융합학과	○	○	○	4630	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://humanbio.pknu.ac.kr/humanbio/5898?acti on=view&no=9946469
모집 단위 (전공)	모집 과정			학과 연락처	비고
	석사	석박사	박사		
예체능계열					
산업디자인학과	○	×	○	5351	TOPIK 4급 이상 / 포트폴리오 제출 *필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://icms.pknu.ac.kr/visual/1
체육학과	○	×	○	5633	https://marinesports.pknu.ac.kr/ marinesports/2029
패션디자인학과	○	×	○	5352	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://fashion.pknu.ac.kr/fashion/1

협동과정

모집 단위 (전공)	모집 과정			학과 연락처	비고
	석사	석박사	박사		
학과간					
4차산업융합바이오닉스공학과	○	○	○	7045	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락
경영컨설팅협동과정	×	×	○	5717	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://icms.pknu.ac.kr/pknumc/1
공공인재·금융협동과정	○	×	×	5717	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://dba.pknu.ac.kr/dba/1246
교육컨설팅학과	○	×	○	6595	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://icms.pknu.ac.kr/educonsulting
글로벌매니지먼트·거버넌스학과	○	○	○	5650	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://duem.pknu.ac.kr/duem/1
글로벌지역학과	○	×	○	5331	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://icms.pknu.ac.kr/dias/4005
데이터공학과	○	○	○	7533	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://icms.pknu.ac.kr/ds/1
마린융합디자인공학과	○	○	○	5351	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://icms.pknu.ac.kr/visual/1
블루푸드융합협동과정	○	○	○	6877	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락
산업및데이터공학과 (산업데이터공학융합전공)*	○	○	○	6476	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://sme.pknu.ac.kr/
스마트그린기술융합공학과	○	○	○	7489	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://icms.pknu.ac.kr/bk21-smartgreen/1
인공지능융합학과	○	○	○	7829	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://ai_conv.pknu.ac.kr/

정보보호학과	○	○	○	6262	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://icms.pknu.ac.kr/ce/4948
정보시스템학과	○	○	○	6262	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://icms.pknu.ac.kr/ce/4949
지구환경융합학과	○	○	○	6520	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락
지능로봇공학과	○	○	○	7590	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://icms.pknu.ac.kr/bk21robot/1
친환경에너지융합기술과	○	○	○	7738	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락
해양산업공학협동과정	○	×	○	6592	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://icms.pknu.ac.kr/ocean/1
해양수산융합과학협동과정*	○	×	○	6876	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://icms.pknu.ac.kr/oceanfisheries
행정공간정보하드론학과	○	○	○	6650	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락
모집 단위 (전공)	모집 과정			학과 연락처	비고
	석사	석박사	박사		
학연산					
과학기술정책학과	○	×	○	7459	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 *stp.pknu.ac.kr

▶ 지도(예정)교수 사전 연락 필수인 학과는 지원서 3쪽 하단 지도(예정)교수 서명 제출
* 별도 선발절차를 거쳐 BK사업의 지원을 받아 부산대학교 산업공학과와 공동으로 운영하는 공동학위과정인 ‘산업및데이터공학융합전공’ 과정을 이수할 수 있음.
※ **영어트랙 학과**: 해양수산융합협동과정*

「Global PKNU 해외대학(중국) 교직원 대학원 학위과정 프로그램」

1. 참가 대상: 2025학년도 외국인 대학원 신입학 지원자 중 해외대학 내 교직원

2. 주요 내용: 동 프로그램 참가자를 위한 별도의 대학원 교육과정 운영

3. 계열 및 학과: 2026학년도 외국인 일반대학원 모집학과*와 동일
*Global PKNU 모집학과: 교육컨설팅학과, 산업디자인학과, 전기공학과, 중국학과, 체육학과, 컴퓨터공학과

4. 제출 서류 및 접수 기간: 2026학년도 외국인 대학원과정 입학일정과 동일

5. 교육과정안

구분		프로그램(교육과정) 세부운영안
석사 과정	한국어연수과정 (600시간)	24학점 [공통과목(6학점)+현장연구(6학점)+전공학점(6학점)+논문지도(6학점)]
박사 과정		36학점 [공통과목(6학점)+현장연구(12학점)+전공학점(12학점)+논문지도(6학점)]

※ 위 교육과정(안)은 관련 학과(전공)의 사정에 따라 조정 가능

※ 상기 교육과정안은 관련 학과(전공)의 사정에 따라 조정될 수 있음

6. 참가자 혜택

① 학위취득요건 중 외국어시험 면제 *단, 본교 한국어연수과정(600시간) 이수자 또는 한국어능력시험 3급 이상 취득자에 한함

② 본 프로그램 전담 관리 조교(어시스턴트) 별도 배정

7. 수업료 : 대학원 등록금 및 한국어연수과정 연수비 / *600시간(3개 학기) 의무 이수

특수대학원

모집 과정: 석사 과정 (편입학 불가) 수업 진행: 야간			
대학원	모집 단위(전공)	학과 연락처	비고
경영대학원 http://cbais.pknu.ac.kr	금융부동산경제학과	5312	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://cbais.pknu.ac.kr/cbais/6542
	세무관리학과	5717	
	관광경영학과	5717	
교육대학원 http://pknuedu.pknu.ac.kr	수학교육	5515	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://pknuedu.pknu.ac.kr/pknuedu/1
	외국어로의한국어교육	5405	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락
글로벌수산대학원 https://icms.pknu.ac.kr/gsgf	어업생산학과	5880	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://mpsm.pknu.ac.kr/
글로벌정책대학원 https://gsis.pknu.ac.kr/gsis/1	정치언론학과	5465	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://politics.pknu.ac.kr/politics/3793
	문화학부	5405,5422	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://gsis.pknu.ac.kr/gsis/4249
	영상문화콘텐츠학과	5475	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 https://gsis.pknu.ac.kr/gsis/4252
	TESOL학과	5371	https://icms.pknu.ac.kr/english/3939
▶ 특수대학원의 경우, 출입국관서의 사전 심사 결과에 따라 입학이 불가능할 수도 있음			

전문대학원

과정	모집 단위 (전공)	모집과정		학과 연락처	학과 소개
		석사	박사		
기술경영전문대학원	기술경영학과	×	○	5657	*필수! 지도(예정) 교수 사전 연락 http://mot.pknu.ac.kr/mot/

09 장학 제도

장학명	장학금 지급 자격 요건		장학 내용	장학 대상
PKNU 장학금	공통 자격 ▶본교 한국어연수과정 2개학기 이상 연속 수료자(PASS) ▶본교 한국어연수과정 전체 평균 출석율 85% 이상인 지원자 ▶본교 한국어연수과정 수료 후 1년 내 학부과정 진학	한국어능력시험(TOPIK) 5급	첫 학기 등록금 약 80% (B등급)	학부(편입)
		한국어능력시험(TOPIK) 4급		학부(신입)
		한국어능력시험(TOPIK) 3급	첫 학기 등록금 약 40% (C등급)	학부
입학 장학금	한국어능력시험(TOPIK) 6급		첫 학기 등록금 100% (A등급)	학부(편입)
	한국어능력시험(TOPIK) 5급 또는 6급			학부(신입)
	한국어능력시험(TOPIK) 5급		첫 학기 등록금 약 40% (C등급)	학부(편입)
	한국어능력시험(TOPIK) 4급			학부(신입)

장학명	장학금 지급 자격 요건		장학 내용	장학 대상
재학생 성적우수 장학금	공통 자격 ▶ 직전학기 평균 평점 2.5 이상 ▶ 직전학기 12학점 이상 이수	(계열별) 외국인 유학생 상위 7% 이내	다음학기 등록금 약 80% (B등급)	학부
		(계열별) 외국인 유학생 상위 7%~15% 이내	다음학기 등록금 약 40% (C등급)	
		(계열별) 외국인 유학생 상위 15%~30% 이내	다음학기 등록금 약 20% (D등급)	
TOPIK성적 향상장학금	입학 당시 대비 TOPIK 성적(급수) 향상자		20만원 이상/1회	학부
근로 장학금	교내 행정 업무 지원		약 27만원/월	학부
가족 장학금	직계 가족 2인 이상이 재학하는 경우		등록금의 20% 지원	학부 일반대학원
연구/수업 조교 장학금	▶ 예정 지도교수 및 학과주임의 추천을 받은 자 ▶ 근로소득(직장, 개인사업체 포함)이 없는 자로서 4대 보험 미가입자 ▶ 10주, 주 12시간 이상 지도교수 연구 및 수업 보조를 수행할 수 있는 자 ※ Global PKNU 해외대학 교직원 대학원 학위과정 프로그램」참가자는 수혜 불가		등록금의 50% 지원	일반대학원
한국전쟁 참전용사 장학금	직계 가족 및 사촌 중 한국전쟁 참전용사가 있는 자		등록금 전액 (2개 학기)	학부

※ 장학금 세부 내용은 변동될 수 있으므로 지원 전에 국제교류부에 문의하여야 함
※ 일부 장학은 중복 수혜가 불가
※ 기타 외부 장학제도: 부산국제교류재단, 한중우호친선협회, 제이에스국제장학재단, 에티오피아인 한국유학생 장학금, 주부산 중국총영사관 장학금, 수협은행 장학금, 동문 장학금 등

10 등록금 정보 <2025학년도 등록금 내역, 2026학년도 변동 가능>

학부

○ 신입생 및 편입생 (단위 : 원)

구분	수업료	등록금 총액
인문사회계	1,703,000	1,703,000
이학계(간호학과 제외)	2,041,500	2,041,500
이학계(간호학과)	2,241,500	2,241,500
공학계	2,173,500	2,173,500
체능계	2,041,500	2,041,500
예능계	2,173,500	2,173,500
글로벌자율전공학부(외국인 신입생)	1,872,000	1,872,000

대학원

○ 신입생 (단위 : 원)

구분	입학금	수업료	등록금 총액
인문사회계	178,000	2,070,000	2,248,000
이학계	178,000	2,495,000	2,673,000
공학계	178,000	2,657,000	2,835,000
체능계	178,000	2,495,000	2,673,000
예능계	178,000	2,657,000	2,835,000

■ 특수대학원 (경영대학원, 교육대학원, 글로벌정책대학원, 글로벌수산대학원, 산업대학원)

○ 신입생 (단위 : 원)

구분	입학금	수업료	등록금 총액
인문사회계	178,000	2,105,000	2,283,000
인문사회계(글로벌정책대학원)	178,000	2,067,000	2,245,000
이학계	178,000	2,557,000	2,735,000
공학계	178,000	2,725,000	2,903,000
체능계	178,000	2,557,000	2,735,000
예능계	178,000	2,725,000	2,903,000

■ 기술경영전문대학원

○ 신입생 (단위 : 원)

구분	입학금	수업료	등록금 총액
공학계(글로벌 K-MOT 교육과정)	178,000	4,000,000	4,178,000

※ 해외송금 관련정보 (해외송금 시 발생하는 수수료는 수험생 부담)

Overseas Remittance

- Name of Account Holder: PUKYONG NATIONAL UNIVERSITY
- Name of Bank: Suhyup bank
- Swift Code: NFFCKRSE
- Bank Account Number: (Stated on each student's tuition bill)
- Account Holder's Name: Pukyong National University
- Address of Bank: PUKYONGDAE BR. 45 Yongso-ro, Nam-gu, BUSAN, 48513 S.KOREA

※ 등록금 반환 규정 (입학 포기/취소로 인한 등록금 반환 신청은 개강 일주일 전에 완료하여야 함)

학기 개시일(입학생의 경우 입학일을 말함) 전일까지	등록금 전액
학기 개시일부터 30일 경과 전	등록금(입학금 제외)의 6분의 5 해당액
학기 개시일에서 30일이 지난날부터 60일까지	등록금(입학금 제외)의 3분의 2 해당액
학기 개시일에서 60일이 지난날부터 90일까지	등록금(입학금 제외)의 2분의 1 해당액
학기 개시일에서 90일이 지난날부터	반환하지 않음



11 학생생활관 <6개월 기준, 2025년 9월 현재>

대연캠퍼스	실 구조	수용인원	기숙사 비용	비고
세종1관	2인 1실	약 2,300명	약 2,400,000원	주7일, 1일 3식 기준

※ 기숙사 신청자는 첫 학기에 한하여 국제교류부에서 대리 신청함. 중도 취소 불가(신청자는 반드시 입실 필수)
※ 기숙사 입실 희망자의 경우 합격 후 기숙사 입실 시 건강검진표(결핵검사지 포함) 제출



12 관련 부서 정보

구분	담당 부서		연락처
입학	국제교류부 유학생유치지원팀		학부: +82-51-629-6905 대학원: +82-51-629-6915 한국어연수: +82-51-629-6847
비자	국제교류부 유학생유치지원팀		+82-51-629-6855
등록금	재무과		+82-51-629-5142
장학제도	학부	국제교류부 유학생지원팀	+82-51-629-6906
	대학원	대학원 행정실	+82-51-629-5193
		해당 학과	12-15쪽 참고
수강	해당 학과 / 학사관리과		10-12쪽 참고 / +82-51-629-5042
학생생활관	학생생활관 행정실		+82-51-629-6732
	국제교류부 유학생지원팀		+82-51-629-6855

- 모집 요강에 명시되지 않은 사항은 부경대학교의 학사 관련 제규정 및 지침, 해당년도 입학전형관리시행계획 등을 적용 하며 그 밖의 사항은 입학전형관리위원회/대학원위원회의 결정에 따름. 일부 공-인증 서류 제출 기한 연장, 문구 수정 등 의 사항이 생길 경우 국제교류본부장에게 위임하여 처리함.
- 입학 관련 문의처: 국제교류부 유학생유치·지원팀
 - 주소 부산광역시 남구 용소로 45, 국립부경대학교 대연캠퍼스 미래관(A21) 101호 (우편번호: 48513)
 - 문의 평일 오전 9:30 - 11:30, 오후 1:30 - 5:00 (한국시간 기준, 대한민국 공휴일 제외)
 - 홈페이지 <http://admission.pknu.ac.kr/>
 - 연락처
 - 학부 +82-51-629-6905 / neomsm@pknu.ac.kr
 - 대학원 +82-51-629-6846 / grad-admission@pknu.ac.kr

Pukyong National University

2026 Spring Semester Pukyong National University Admission Guidelines for International Freshmen and Transfer Students (Undergraduate and Graduate Programs)



Introduction to Busan, South Korea



Introduction to Pukyong National University

About Pukyong National University

- The first university in Busan and Gyeongnam region
- Established in 1996 as the first integrated national university, combining Busan Institute of Technology (founded in 1924) and Busan Fisheries University (founded in 1941)
- Recognized by the Ministry of Education as an IEQAS-Certified University
- Over 22,000 undergraduate and graduate students currently enrolled
- Hosts the largest number of international students from diverse countries in Busan
- Located near Korea's premier beaches (Haeundae, Gwangalli, etc.)



Advantages of Pukyong National University

- **National university with minimal tuition costs** [approximately 45% lower than private universities]
- **Various scholarship opportunities** (average annual scholarship of 2.9 million KRW per student)
- **Global campus with active international academic exchanges** [492 partner universities in 69 countries, over 1,700 international students, and 221 students dispatched overseas]
- **State-of-the-art Student Dormitory accommodating over 3,200 students** [certified as a top facility for crime prevention]



Systems and Programs at Pukyong National University

✓ Academic System

Double Major

A program allowing students to complete two majors and earn two degrees

Minor

A program allowing students to complete a minor in addition to the primary major (no extra degree awarded)

Change of Major

Allows students to change their department or primary major based on their aptitude and interests

Seasonal Semester

Short-term semester for earning necessary credits during summer or winter vacation

Exchange Program

Program enabling students to earn credits by studying for one or two semesters at partner universities abroad

✓ Student Support Programs

Pick-up Support

Airport pick-up service for new students upon arrival

Cultural Experiences

Opportunities to experience Korean culture through visits to notable cultural sites

I-Friend (International Student Friend) Program

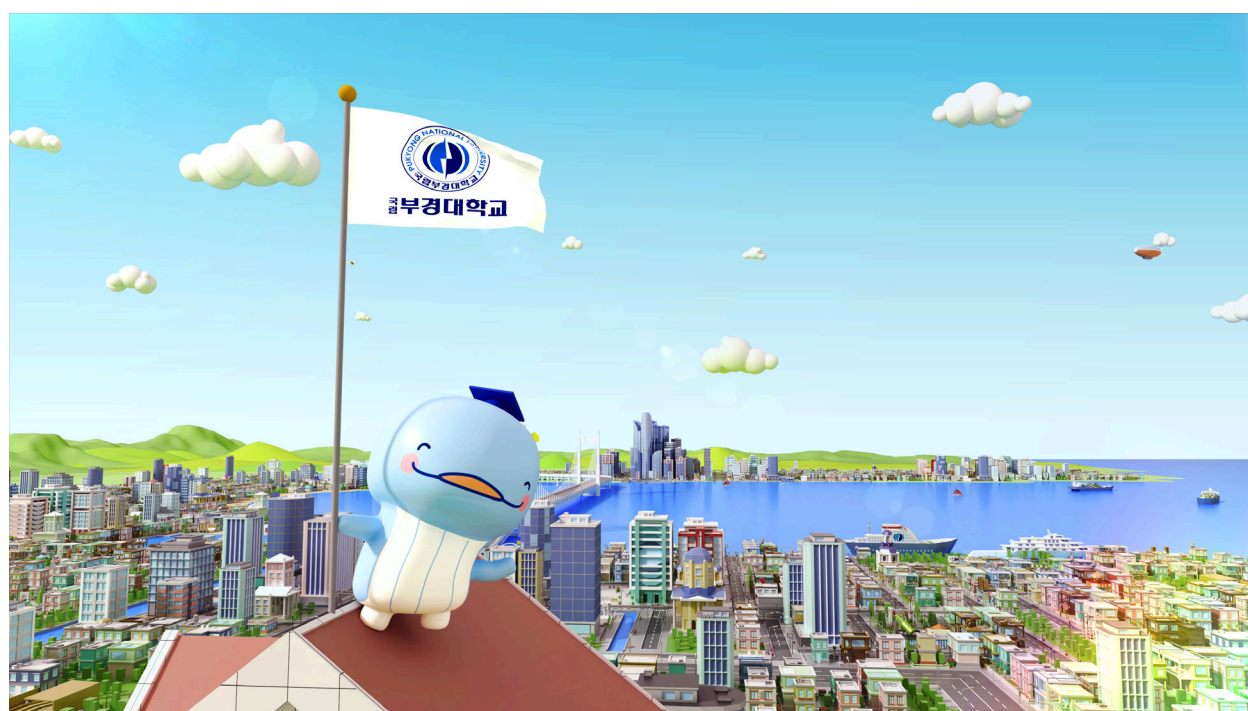
Support for quick adaptation of international students to life and studies in Korea, including language exchange with Korean students

International Day

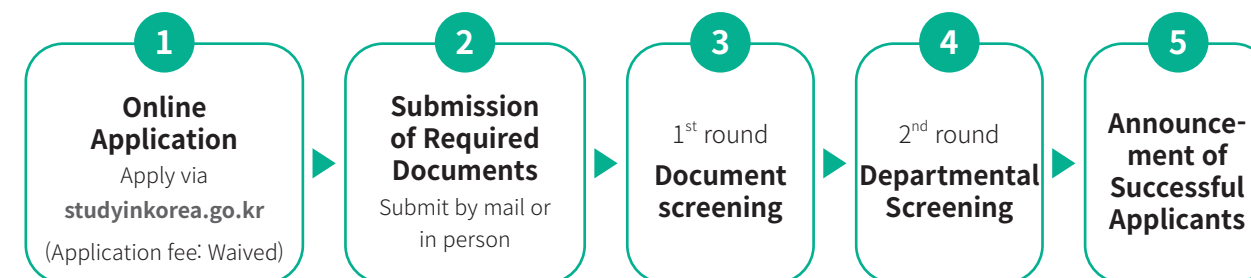
An annual event where international students introduce the cultures of their home countries

Employment Support Program

Special lectures, skill-building programs, internships, and job search information for international students wishing to work in Korea



01 Admission Procedure



02 Number of Admissions and Screening Process

Number of Admissions

Selection is based on academic ability; no separate additional recruitment will be conducted.

*The number of applicants and competition rate will not be disclosed.

Screening Process

[1st Round] Document Screening / [2nd Round] Departmental Screening

- Interviews are conducted separately by each department. Applicants will be contacted individually regarding interview schedules.

• Assignment of Interviews

Undergraduate(freshman): Division of Global and Interdisciplinary Studies

Undergraduates(transfer) / Graduate: Relevant departments or divisions

*Applicants should contact their respective department for details regarding interview schedules and whether an interview is required.

03 Admission Schedule

	Schedule	Note
Online Application & Document Submission	October 13 – November 14, 2025	► Apply online: www.studyinkorea.go.kr ► After the application period, cancellations and changes of major are not allowed. Submit required documents by mail or in person ► (Submission Address) Pukyong National University, Office of International Affairs, 45 Yongso-ro, Nam-gu, Busan, 48513 S.Korea ► (Contact Number) +82-051-629-6846 ► Mail submissions will only be accepted if delivered by the submission deadline. ► Applicants are fully responsible for any errors in their submitted documents.
Screening Procedure	Mid November – December 2025	► 1st Round: Document screening ► 2nd Round: Departmental screening
Announcement of Admission Results	January 2026	Results posted on the PKNU website: https://www.pknu.ac.kr/main
Tuition Payment	January 2026	Admission will be canceled for applicants who do not complete enrollment by the deadline.
Issuance of Certificate of Admission	January 2026	► Residents in Korea: Pick up in person at the Office of International Affairs or receive by email ► Overseas Residents: Sent by email or EMS
Submission of Final Educational Proof	Deadline: February 28, 2026	(Eligible Applicants) Those who were expected to graduate at the time of application (holders of foreign degrees). (Required Documents) Graduation certificates and transcripts with Apostille or Consular Verification. (Important) Failure to submit these documents by the deadline may result in cancellation of admission.

✓ **Graduate school applicants (mandatory):** Contact your prospective academic advisor before applying, except for applicants to the following departments: Business Administration(Master’s), Economics, Physical Education, and TESOL.

✓ The above schedule follows Korea Standard Time (KST) and is subject to change depending on circumstances.

04 Eligibility Criteria

Nationality	
Applicants must meet one of the following criteria	
Type A	Applicants and both of their parents are foreign nationals at the time of the applicant’s birth.
Type B	Applicants who are foreign nationals that completed (or are expected to complete) the entire educational curriculum equivalent to Korea’s elementary, middle, and high school (12 years), and a bachelor’s degree program (for graduate school applicants) outside of Korea.

- [Notes on Nationality]**
- ▶ If the applicant’s parents are divorced or deceased, relevant official documents (e.g., divorce decree, death certificate) must be submitted.
 - ▶ Applicants with dual nationality including Korean citizenship or stateless applicants are NOT eligible.
*If such a case is discovered after admission, the admission will be revoked.
 - ▶ Undergraduate applicants applying under Type B are only eligible for the Fall semester (September admission) in accordance with Article 29, Paragraph 2, Clause 7(b) of the Enforcement Decree of the Higher Education Act.
 - ▶ For Chinese applicants only: A death certificate may be substituted with one of the following notarized documents:
 - ① Original notarized Household Deregistration Certificate (등기말소증명서)
 - ▶ Original notarized Family Relations Certificate (가족관계증명서) indicating the statement “Deceased” (사망하였음)

Academic Qualifications			
Undergraduate	Freshman Applicants	Must have completed (or be expected to complete) 12 years of elementary, middle, and high school education in Korea or abroad. *Only foreign schools established under the “Regulations on the Establishment and Operation of Foreign Schools and Kindergartens” in Korea are recognized.	
	Transfer Applicants	Applicants must meet one of the following criteria: ① Graduates (or expected graduates) of a 2-year or longer college-level program in Korea or abroad. ② Students who have completed at least 2 years (4 semesters) at a 4-year university in Korea or abroad, with at least 66 credits earned.	
Graduate	Freshman Applicants	Master’s / Integrated Master-Doctoral Programs	Must have earned (or be expected to earn) a bachelor’s degree from a university in Korea or abroad.
		Doctoral Programs	Must have earned (or be expected to earn) a master’s degree from a university in Korea or abroad. If applying for a doctoral program in a field different from the master’s degree: Submission of [Form 3] is required
	Transfer Applicants	▶ Must have completed (or be expected to complete) at least one semester in a graduate program in the same or related field at a university in Korea or abroad. ▶ Eligible degrees must be issued by universities officially recognized by the Ministry of Education of the respective country.	

- [Restrictions on Eligibility]**
- ▶ Applicants who have completed their education through GED programs, self-study, alternative schools, correspondence schools, homeschooling, or online/cyber education are not eligible.
* Exception: Those who have completed 12 years of study at an alternative school and passed the Korean GED are eligible.
 - ▶ Applicants who obtained degrees from schools or universities not officially recognized by the Ministry of Education of the respective country are not eligible.
- [For expected graduates:]**
- ▶ Must be able to obtain their degree before the first semester starts.
 - ▶ Applicants who are expected to graduate must submit official final academic transcripts and degree certificates by the designated deadline after admission. Failure to submit these documents by the deadline will result in cancellation of admission.

Language Proficiency	
Undergraduate Applicants	[Korean Language Proficiency:] ▶ TOPIK (Test of Proficiency in Korean) Level 3 or higher required. ▶ TOPIK Level 4 or higher is mandatory for transfer applicants to the following departments: Department of Public Administration and Social Welfare, Department of Business Administration, Department of International Trade, Department of Fisheries & Life Sciences, Department of Environmental Geology, Global Management & Governance Track [Notes:] ▶ Applicants without a TOPIK score may still apply by submitting a “Certificate of Non-possession of TOPIK Score” and a copy of a test registration slip. ▶ Official TOPIK scores must be submitted within 7 days after the score announcement. ▶ Applicants may apply as long as their application falls within the TOPIK score announcement periods (May/June and November/December of each admission cycle). ▶ Graduation is only possible if the applicant achieves TOPIK Level 4 or higher.
Graduate Applicants	Applicants must meet at least one of the following: ① Korean Language Proficiency (TOPIK) ▶ Level 3 or higher required. ▶ Level 4 or higher is mandatory for: Dept. of Business Administration, International Trade and Logistics, Social Welfare, Fisheries & Life Sciences, Public Administration ▶ Level 5 or higher is mandatory for: Early Childhood Education
	② English Proficiency (any one of the following): TOEFL iBT: 59 or higher, IELTS: 5.5 or higher, CEFR: B2 or higher, New TEPS: 202 or higher
	③ Language Requirement Exemption Letter [Form 2] ▶ Issued by the prospective academic advisor or department head.

- [Additional Notes for Graduate Applicants:]**
- ▶ Applicants who completed high school or higher education in one of the following English-speaking countries: USA, UK, Canada, South Africa, New Zealand, Australia, Ireland, may substitute official graduation documents for English language proficiency.
 - ▶ All language test scores must be valid as of the application deadline (within 2 years).
 - ▶ Language proficiency requirements are minimum admission requirements and do not necessarily indicate the language of instruction.

05 Required Documents

- ◆ Submission Address: Office of International Affairs, Room 101, Mirae bldg. (A21), Pukyong National University, 45 Yongso-ro, Nam-gu, Busan, Republic of Korea (Postal code: 48513)
- ◆ Documents issued abroad that are not in English or Korean **must be submitted with official notarized translations in English or Korean.**
- ◆ Personal Statement and Study Plan must be downloaded from the online application portal, completed by typing (not hand-written), and submitted electronically or as instructed.
- ◆ Applicant’s name (in English), date of birth, and other personal information must match the information on the applicant’s passport.
- ◆ All documents must be issued within 1 year from the application deadline to be valid.
* Exception: Only language test scores within their validity period are accepted.
- ◆ Submit documents in A4 size format.
- ◆ Submit documents according to the order listed in the required documents list. **Do not use staples.**

[Undergraduate Programs]
○ Required, △ For Applicable Individuals Only, × NOT required

Documents		Type A	Type B	Notes
1. Application Form, Study Plan [Form 1-1]		○	○	▶ Complete online at studyinkorea.go.kr ▶ After printing, fill in blank fields (personal info, signature, checkboxes) by pen. Do not use pencil. ▶ Download form from online application portal ▶ Complete in Korean, type and print for submission
2. Copy of Passport		○	○	▶ Must be valid for at least 1 year ▶ Submit international passport, not domestic ID
3. Copy of Alien Registration Card		△	△	▶ Applicable for applicants residing in Korea (D-4, D-2, D-10 visas, etc.)
4. Academic Certificates	Elementary & Middle School Diploma	×	○	▶ Submitted documents will not be returned ▶ Prepare 2 copies (1 for admission, 1 for visa application) with Apostille or consular verification ▶ Chinese applicants: submit online verification from CHSI in English ▶ Transcripts must include a notarized translation + Apostille/ consular verification
	High school Diploma	○	○	
	Certificate of enrollment or (expected) graduation from university/college	△	△	
5. Academic Transcripts	High School Transcript	○	○	
	College/University Transcript (Transfer Applicants only)	△	△	
6. Certificate of Family Relations or Birth Certificate		○	○	▶ Must indicate the applicant and parents' nationality and relationship ▶ Submit a notarized copy or notarized translation (Korean or English) ▶ If parents are divorced or deceased, submit additional notarized documents (such as divorce or death certificates)
7. Parents' Proof of Nationality		○	○	▶ Passport copies or national ID copies ▶ If the ID has no English, submit a notarized translation
8. Financial Support Documents (choose 1)		○	○	▶ Option 1: Original bank balance certificate in applicant's name ▶ Option 2: One parent's original bank balance certificate + proof of income (salary) or business registration & tax certificate (self-employed) ▶ Bank certificate must be issued within 30 days of application start date
9. Language Proficiency Certificate		○	○	▶ Copy of TOPIK Level 3 or higher ▶ Both PBT and iBT are accepted ▶ Validity: within 2 years from the exam date ▶ Applicants without a TOPIK score must submit: ① Certificate of Certificate of Non-possession of TOPIK Score (download from online portal, Form 7) ② TOPIK test registration slip
10. Portfolio		△	△	▶ Applicable for transfer applicants to Arts-related programs
11. Certificate of Entry & Exit Records		×	○	▶ Applicable for Type B applicants only

[Graduate Programs]
○ Required, △ For Applicable Individuals Only, × NOT required

Documents	Master's	Integrated Master-Doctoral	Doctoral	Notes
1. Application Form	○	○	○	▶ Print online application submitted via studyinkorea.go.kr and submit with required documents (by post or in person) ▶ Applicant's Photo must be uploaded during online application

Documents	Master's	Integrated Master-Doctoral	Doctoral	Notes
2. Study Plan	○	○	○	[Form 1-2]
3. Copy of Passport	○	○	○	▶ Must be uploaded during online application
4. Copy of Alien Registration Card	△	△	△	▶ Applicable for applicants residing in Korea
5. Certificate of Family Relations or Birth Certificate	○	○	○	▶ Must indicate the applicant and parents' nationality and relationship ▶ Submit a notarized copy or notarized translation (Korean or English) ▶ For Type A applicants, if parents are divorced or deceased, submit additional notarized documents (such as divorce or death certificates)
6. Proof of Parents' Nationality	○	○	○	▶ Passport copy or ID card
7. Language Proficiency Certificate	○	○	○	▶ If applicants have no official language test score, submit [Form 2]
8. Elementary, Middle, High School Diploma	△	△	△	▶ Applicable for Type B applicants
9. Bachelor's Degree (or Expected) Certificate	○	○	×	▶ Submit official certificate or certificate of expected graduation ▶ Submit notarized translation + Apostille/consular verification
10. Bachelor's Transcript (all semesters)	○	○	×	
11. Master's Degree (or Expected) Certificate	×	×	○	
12. Master's Transcript (all semesters)	×	×	○	
13. Master's Thesis Abstract or Statement for Non-submission	×	×	○	▶ Free format if thesis is not completed
14. Recommendation Letter for Doctoral Applicants with Different (or Similar) Majors	×	×	△	▶ [Form 3] applicable for: 1) Doctoral applicants with a different Master's major 2) Convergence program applicants
15. Employment Certificate of Faculty/Staff	△	△	△	▶ Applicable for "Global PKNU Overseas University Faculty Graduate Program" applicants ▶ Submit original notarized translation (Korean or English)
16. Financial Support Documents	○	○	○	▶ Original bank statement showing KRW 16,000,000 or more for at least 1 month ▶ Submit one: employment certificate, proof of income, tax certificate, or copy of business registration
17. Certificate of Entry & Exit Records	△	△	△	▶ Applicable for Type B applicants
18. Portfolio	△	△	△	▶ For applicants to the Department of Industrial Design
19. Financial Guarantee from Advisor	△	△	△	▶ [Form 4] ▶ One international student per advisor (per Ministry of Justice guidelines)
20. Certificate of Scholarship Grant (Expected)	△	△	△	▶ [Form 5] ▶ Required if invited by university(or affiliated institution, Ministry of Justice guidelines)

Academic Background Certification

<< Only documents issued within 1 year from the application deadline will be accepted. >>

※ Documents not issued in Korean or English must be submitted with official notarized translations in Korean or English.

Applicant Type	Required Documents	Verification Method		
Graduates (or Expected) from Universities outside China	1. Degree Certificate or Certificate of Expected Graduation 2. Academic Transcript	① If the country is an Apostille Convention member: Apostille ② Others: Korean Consular Verification in the country of the institution		
Graduates (or Expected) from Universities in China	1. Degree Certificate or Certificate of Expected Graduation	① Regular High Schools & Bachelor or Higher Degrees: CHSI (China Higher Education Student Information) Online Verification Report (English) - Must include Degree Awarded and Degree Awarding Date ② Secondary Vocational Schools: [Form 6] - Verification Methods for Chinese Schools		
		School Type	Verification Standard	Notes
		Regular Specialized Secondary Schools (普通中专)	① Online issuance by local education authority: Apostille *Only documents whose authenticity can be verified online will be accepted.	Choose one
		Vocational High Schools (职业高中)	② Offline issuance: Graduation Certificate + Apostille i) Graduation certificate issued by the local education authority + Apostille ii) Graduation certificate issued by the school itself: verification by the Municipal/City Education Bureau* + Apostille required	
		Adult Specialized Secondary Schools (成人中专)	*For direct-controlled municipalities (Beijing, Shanghai, Chongqing, Tianjin), the official title of the education authority is "Education Committee."	
	Skilled Workers Schools (技工学校)	Online verification from the official website of the Ministry of Human Resources and Social Security (www.mohrss.gov.cn) + Apostille *Only documents whose authenticity can be verified online will be accepted.		
		③ Other Recognized High School-Level Institutions: School-issued Graduation Certificate + Apostille - Must submit establishment license (Business Certificate or Private School License) - Only academic courses recognized, notarization not required		
2. Academic Transcript	① CHSI (China Higher Education Student Information) Online Verification Report (English) ② Apostille			

1. Apostille Verification: For graduates from universities in Apostille Convention countries.

2. Consular Verification: Academic documents verified by the Korean Consulate in the country of the institution or by a Korean diplomatic mission in the applicant's country.

* Academic documents notarized by the applicant's local Ministry of Foreign Affairs are not accepted.

3. Graduates from Universities in China: Academic records issued by CHSI (China Higher Education Student Information, http://www.chsi.com.cn).

4. Graduates (or Expected) from Universities in Korea: Original academic documents.

※ Applicants who are expected to graduate must submit all required academic verification documents by the designated deadline.

Failure to do so may result in cancellation of admission, even after acceptance.

*Updated Mar. 5, 2025 <http://www.hcch.net>

Regions	Regions – Apostille Convention Countries (as of March 2025)
Asia / Oceania (35 countries)	Bangladesh, Bahrain, Brunei, China, Cyprus, Georgia, Republic of Korea, Dominican Republic, Malawi, Republic of Moldova, Mongolia, Oman, Palau, Philippines, Saudi Arabia, Singapore, Tajikistan, Türkiye, Uzbekistan, Ukraine, India, Indonesia, Israel, Japan, Kazakhstan, Kosovo, Kyrgyzstan, New Zealand, Niue, Palau, Fiji, Samoa, Tonga, Vanuatu
Europe (42 countries)	Albania, Andorra, Austria, Azerbaijan, Belgium, Belarus, Bosnia and Herzegovina, Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Denmark, Estonia, Finland, France, Germany, Greece, Hungary, Iceland, Ireland, Italy, Kosovo, Latvia, Liechtenstein, Lithuania, Luxembourg, Malta, Monaco, Montenegro, Netherlands, Norway, North Macedonia, Poland, Portugal, Romania, Russian Federation, San Marino, Serbia, Slovakia, Slovenia, Spain, Sweden, Switzerland, United Kingdom
Americas (33 countries)	Antigua and Barbuda, Argentina, Bahamas, Barbados, Belize, Bolivia (Plurinational State), Brazil, Canada, Chile, Colombia, Costa Rica, Cook Islands, Dominica, Dominican Republic, El Salvador, Guatemala, Guyana, Honduras, Jamaica, Mexico, Nicaragua, Panama, Paraguay, Peru, Saint Kitts and Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent and the Grenadines, Suriname, Trinidad and Tobago, United States of America, Uruguay, Venezuela (Bolivarian Republic)
Africa (17 countries)	Botswana, Burundi, Cabo Verde, Eswatini, Lesotho, Liberia, Malawi, Morocco, Namibia, Rwanda, Senegal, Seychelles, South Africa, Tunisia, Sao Tome and Principe, Mauritius

【 Samples of Required Documents 】

<Consular Confirmation from Korean Embassy>

<Apostille>

<Chinese Degree Certification>

Documents to Verify Applicant’s Family Relationship
<< Only documents issued within one year from the submission deadline are accepted >> * Documents issued overseas must be submitted with notarized translations in Korean or English.
■ Documents to Verify Applicant and Parents’ Relationship and Nationality *Birth Certificate or Family Relation Certificate: Notarized translation in Korean or English.
■ For Type A Applicants: If parents are divorced or deceased, submit relevant notarized documents (divorce/death certificate) additionally.
■ For Chinese Nationals: Notarized translation of Hukou (Household Registration) in Korean or English.
① If the Hukou lists both the applicant and parents together → submit only the notarized translation of the Hukou. ② If the applicant and parents are listed separately → submit notarized translations of each Hukou and additional family verification documents (birth certificate or family relation certificate, etc.).

Financial Support Documents

- Required minimum balance: KRW 16,000,000 (approximately USD 12,000, subject to exchange rates)
 - Eligible financial guarantors (choose one):
 - ① Applicant – Original bank statement showing a balance of KRW 16,000,000 or more.
 - ② Parent(s) – Original bank statement showing a balance of KRW 16,000,000 or more.
 - *In addition, submit proof of employment and income or business registration certificate and tax certificate(notarization required).
 - ③ Academic Advisor (Graduate applicants only) – Financial guarantee letter from the advisor, advisor’s bank statement, or related official document.
 - ▶ One advisor can guarantee only one student (Ministry of Justice guidelines).
 - ▶ Submit Financial Guarantee Form **[Form 4]**
 - ④ Proof of Pending Scholarship **[Form 5]** – For applicants receiving financial support from a government, institution, or Pukyong National University.
- All financial documents must be issued within 30 days of the submission date.
 - *If the bank statement specifies a validity period, it will be recognized up to the stated period, but not exceeding 3 months from the issue date.
 - PKNU students who are progressing directly to a higher degree upon graduation must submit a bank statement from a Korean bank with a minimum balance of KRW 8,000,000.
 - Uzbekistan nationals: Submit a bank balance certificate from a local KDB Bank and maintain the same amount until admission. After acceptance, submit a transaction history from the same account.
 - Vietnam nationals: Submit a bank balance certificate from Shinhan Bank or Woori Bank and maintain the same amount until admission. After acceptance, submit a transaction history from the same account.
 - *Failure to submit these supplementary documents may result in cancellation of admission for Uzbekistan and Vietnam nationals.
 - The required minimum balance may change annually according to immigration guidelines.



06 Notes for Applicants

Pre-Application Checklist

- ☞ Priority of Korean Version: In case of any discrepancies between the Korean version and the translated version of this guideline, the Korean version shall take precedence.
- ☞ Language of Instruction: Most courses are conducted in Korean (some majors may offer courses in other languages.)
- ☞ Applicant Information: Applicant’s name (in English), date of birth, passport number, and other personal information must exactly match their passport.
- ☞ Application Information: Once the online application is submitted, changes to the applied department or corrections to the entered information are not allowed.
- ☞ Document Submission: All documents must be completed using a computer (in Korean or English) except for signatures. Documents submitted via email or fax are not accepted. The applicant is solely responsible for any incomplete or incorrect submissions. Failure to submit all required documents within the designated period will result in disqualification.
- ☞ Additional Documents: Beyond the documents listed in this guideline, the university may request additional documents necessary for verification. Failure to provide requested documents may result in disqualification.
- ☞ Contact Information: Applicants must provide accurate phone numbers and email addresses. Any disadvantages resulting from incorrect contact information or the use of an agency’s contact information will be the responsibility of the applicant.
- ☞ **Non-Return of Documents:** Submitted documents will not be returned.
 - *For documents that cannot be reissued in original form, keep the original and submit a notarized/certified copy instead (e.g., Apostille or consular verification for diplomas and graduation certificates; notarization for transcripts, birth certificates, and family relationship certificates).

Important Notes on the Admission Process

- ☞ Applicants found ineligible, or who have submitted false, forged, or otherwise fraudulent documents (including documents submitted by proxy), may have their admission canceled, even if such issues were not initially considered when determining admissions. Those whose admission is canceled may be barred from applying to the university in the future.
- ☞ Applicants who are deemed academically unqualified may not be selected.
- ☞ Confidentiality of Admission Results: The evaluation process, scores, and results of each applicant’s admission process will not be disclosed.
- ☞ Any matters not explicitly stated in this guideline will be determined by the university’s relevant admission committees.

Important Notes for Successful Applicants

- ☞ Students must obtain their student visa directly from the applicable Korean embassy or consulate.
- ☞ When applying for a visa, submission of the financial sponsor’s bank balance certificate (KRW 16,000,000 or more) is mandatory. A separate bank certificate may be required by the local Korean diplomatic mission. Financial documents submitted during the admission process cannot be used for visa issuance or any other purpose.
- ☞ Admitted students are required to cooperate with any academic verification requests. Failure to respond may result in cancellation of admission.
- ☞ Enrollment in two or more universities simultaneously for the same semester is prohibited and will result in cancellation of admission.
- ☞ Applicants who are expected to graduate or complete their current program must submit a graduation certificate (for master’s degree applicants, the certificate must indicate the date of degree conferral) and the final transcript including the last semester by the date specified by the Office of International Affairs. Failure to submit these documents by the designated deadline may result in cancellation of admission.
- ☞ Admitted students must carefully review the “Admitted Students Guide” and complete all required tasks within the specified period, including tuition payment, visa issuance, dormitory application, insurance registration, and course enrollment.

📍 National Health Insurance (NHI) enrollment is mandatory for all foreign students residing in Korea for six months or longer.

*Students on visas other than D-2 or D-4 should contact the National Health Insurance Service directly for inquiries: Tel. +82-33-811-2000.

07 Undergraduate Programs

College	Department (Major)	Contact Number
(Freshman Admission) Division of Global & Interdisciplinary Studies	Division of Global & Interdisciplinary Studies (Korean Track)	051-629-5650

※ For undergraduate freshmen, students will spend the first year in the Division of Global & Interdisciplinary Studies, where they will take Korean language and general education courses, participate in extracurricular programs, obtain relevant certifications, and receive academic counseling. Based on these experiences and assessments of their aptitude and career interests, students may choose their desired major starting from the second year.

- ※ (For transfer students) Eligible majors for application
- (For freshmen: majors that can be chosen starting from the 2nd year)
- ※ (Interdisciplinary Major***) Available from the 2nd year – Transfer applications are not allowed.

Area	Division (Department)		Contact	Note
Main Office Headquarters				
Humanities and Social Sciences	Div. of Global & Interdisciplinary Studies	Global Business Track	5650	TOPIK Level 4 or higher
		Global Management Governance Track		
Main Office Headquarters				
Humanities and Social Sciences	Dept. of Korean Language and Literature		5405	
	Div. of English Language and Literature		5370~1	
	Div. of Japanese Language and Literature	Major of Japanese Language and Literature	5390~1	
		Major of Japanese Studies		
	Dept. of History		5422	
	Dept. of Economics		5312	
	Dept. of Law [★]		5435	
	Div. of Public Administration and Social Welfare	Major of Public Administration, Major of Social Welfare	5451	TOPIK Level 4 or higher *Department of Social Welfare: Not open to international transfer applicants
	Div. of international and Area Studies	Major of Global Studies, Major of International Development Cooperation	5330	
	Dept. of Chinese Studies		7050	
	Dept. of Political Science and International Relations		5465~6	
Arts	Dept. of Fashion Design		5352	
College of Natural Science				
Natural Sciences	Dept. of Applied Mathematics		5516	
	Dept. of Physics		5545	
	Dept. of Chemistry		5580	
	Dept. of Microbiology		5610	
	Dept. of Scientific Computing		4511	

Area	Division (Department)		Contact	Note
College of Busienss Administration				
Humanities and Social Sciences	Div. of Business Administration	Major of Business Administration, Major of Accounting and Financial Systems, Major of Hospitality and Tourism Management	5715~7	TOPIK Level 4 or higher
	Div. of International Commerce	Major of International Commerce, Major of International Commerce and Logistics, Major of International Business	5750~1	TOPIK Level 4 or higher
College of Engineering				
Engineering	Div. of Electrical Engineering	Major of Electrical Engineering	6305~6	
		Major of Control & Instrumentation Engineering	6307	
		Major of Display & Semiconductor Engineering	6405	
	Div. of Mechanical Engineering	Major of Mechanical Engineering	6122~5	
		Major of Mechanical Design Engineering	6121	
	Dept. of Chemical Engineering		6420	
	Div. of Energy Transport Systems Engineering	Major of Refrigeration and Air-conditioning Engineering	6171~2	
		Major of Mechanical System Engineering[★][◆]	6186	
		Major of Naval Architecture and Marine Systems Engineering	6609~10	
	Division of Polymer and Chemical Materials Engineering	Major of Energy and Chemical Materials Engineering	6422	
		Major of Polymer Engineering	6424	
	Div. of Nanotechnology Semiconductor Engineering	Major of Nanotechnology Engineering	6385~6	
		Major of Semiconductor Engineering	7890	
	Division of Systems Management and Safety Engineering	Major of Industrial Management Engineering, Major of Technology and Data Engineering***	6475	
		Major of Safety Engineering	6460	
	Dept. of Fire Protection Engineering		6462	
	Div. of Convergence Materials Engineering	Major of Metallurgical Engineering	6336~7	
		Major of Material science and Engineering	6350	
		Major of Materials System Engineering	6370	
	Dept. of Architectural Engineering (4 year course)		6081~2	
	Div. of Sustainable Engineering	Major of Civil Engineering**	6060	
		Major of Ecological Engineering	6540	
College of Fisheries Science				
Natural Sciences	Div. of Food Science	Major of Food Science & Technology	5821	
		Major of Food Science & Nutrition	5841	
	Dept. of Biotechnology		5861	
	Division of Marine Production System Management (Major of Marine Production Science)[◆]		5882	
	Dept. of Aquatic Life Medicine		5935	TOPIK Level 4 or higher
	Div. of Fisheries and Life Sciences	Major of Aquaculture and Applied Life Sciences	5909	
		Major of Marine Biology	5930	

Area	Division (Department)		Contact	Note
Humanities and Social Sciences	Div. of Marine & Fisheries Business and Economics	Major of Marine & Fisheries Business and Economics	5950	
		Major of Resource and Environmental Economics	5310	
College of Environmental and Marine Science and Technology				
Natural Sciences	Div. of Earth Environmental System Sciences	Major of Environmental Engineering	6520	TOPIK Level 4 or higher
		Major of Oceanography	6565	
		Major of Environmental Geoscience	6621	
		Major of Environmental Atmospheric Sciences	6635~6	
		Major of Geomatics Engineering	6650	
	Dept. of Ocean Engineering		6592	
	Dept. of Energy Resources Engineering		6551	
College of Information Technology and Convergence				
Humanities and Social Sciences	Div. of Media School	Major of Communication Studies	5475	
Engineering		Major of Transdisciplinary Studies on Human ICT	4620 4620	
Sports	Div. of Smart Healthcare	Major of Marine-Sports	5630	
Engineering		Major of Biomedical Engineering[★]	5872	
		Major of Human Bioconvergence	4630	
Natural Sciences	Div. of Data and Information Sciences	Major of Big Data Convergence	4610	
		Major of Statistics and Data Science	5534	
Engineering	Div. of Electronics and Communications Engineering	Major of Electronics Engineering	6205	
		Major of Information and Communications Engineering	6207	
	Div. of Computer Engineering and Artificial Intelligence	Major of Computer Engineering	6261, 6263	
		Major of Artificial Intelligence		
Arts	Div. of Architecture and Design	Major of Visual Communication Design	5350	
		Major of Industrial Design[★★]	5351	Portfolio
Engineering		Major of Architecture	6080	*Major of Architecture: Not open to international transfer applicants
Humanities and Social Sciences	Dept. of Digital Finance		7884	
Engineering	Dept. of Smart Mobility Engineering		7989	

※ (Interdisciplinary Major***) Available from the 2nd year – Transfer applications are not allowed.

Program	Area	Department (Division)	
Interdisciplinary	Humanities & Social Sciences	Major of Global Foreign Language Convergence	
		Major of Social Welfare Convergence	
	Natural Sciences	Major of Intelligent Robotics Convergence	
		Major of Global Blue Fisheries Convergence	
	Humanities & Social Sciences	Major of Data Business Convergence	
	Engineering	Major of Biomedical IT Convergence	
		Major of Data Science Convergence	

- ** The university operates the ABEEK (Accreditation Board for Engineering Education of Korea) program certified by the Korea Engineering Education Accreditation Board.
- *** Transfer applications are not allowed for newly established departments/majors.
- ※ Current students of our university cannot apply to transfer within PKNU. Only those who have completed (or are expected to complete) at least two years or four semesters and have earned at least 66 credits (70 credits for units marked with [★]) at a domestic or international four-year university are eligible to apply for transfer. For those with an associate degree, only applicants who have obtained (or are expected to obtain) an associate or higher degree can apply for transfer.
- ※ Units marked with [★★] require the submission of practical materials (portfolio).
- ※ Units marked with [◆] are Nautical Officer Training Departments. Applicants who wish to obtain a nautical officer license must complete a curriculum of more than three years, including a one-year practical training period after transferring.
- ※ Introduction of departments: <http://www.pknu.ac.kr>

O8 Graduate Program

Graduate School	Academic Unit	Contact (+82-51-629-####)
Graduate school of General Studies Graduate school of Specialized Studies Graduate school of Professional Studies	Department (Division)	[Note the table below]

□ Graduate School of General Studies

■ General Programs

Department (Division)	Degree			Dept. Contact	Note
	Master's	Integrated	Doctoral		
Humanities and Social Sciences					
Dept. of Business Administration	○	○	○	5717	TOPIK Level 4 or higher *Mandatory! Prior contact with the supervisor (required only for PhD applicants) https://dba.pknu.ac.kr/dba/1246
Dept. of Economics	○	×	○	5312	https://graduate.pknu.ac.kr/main
Dept. of Korean Language and Literature	○	×	○	5405	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://kukmun.pknu.ac.kr/korean/1
Dept. of International and Area Studies	○	×	○	5331	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://icms.pknu.ac.kr/dias-eng/4768
Dept. of International Trade and Logistics	○	×	○	5751	TOPIK Level 4 or higher *Required* Contact the prospective supervising professor before applying
Dept. of Law	○	×	○	5435	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://icms.pknu.ac.kr/pknulaw/5959

Dept. of History	○	×	○	5422	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://icms.pknu.ac.kr/history/3903
Dept. of Social Welfare	○	○	○	5450	TOPIK Level 4 or higher *Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://icms.pknu.ac.kr/ps1
Dept. of Media Communication	○	○	○	4620	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://masscom.pknu.ac.kr/comm/3121
Dept. of English Language and Literature	○	×	○	5371	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://icms.pknu.ac.kr/english/1
Dept. of Early Childhood Education	○	×	○	5490	TOPIK Level 5 or higher *Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://education.pknu.ac.kr/education
Dept. of Resource and Environmental Economics	○	○	○	5310	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://icms.pknu.ac.kr/ree
Div. of Japanese Language and Literature	○	○	○	5391	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://japanese.pknu.ac.kr/japanese/4342
Dept. of Political Science and International Relations	○	×	○	5465	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://icms.pknu.ac.kr/politics
Dept. of Chinese Studies	○	○	○	7050	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://chinese.pknu.ac.kr
Dept. of Marine and Fisheries Business and Economics	○	○	○	5950	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://mbe.pknu.ac.kr/mbe
Dept. of Public Administration	○	×	○	5451	TOPIK Level 4 or higher *Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://pknupa.pknu.ac.kr/pknupasw/1
Department (Division)	Degree			Dept. Contact	Note
	Master's	Integrated	Doctoral		
Natural Sciences					
Dept. of Scientific Computing	○	○	○	4511	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://scicomp.pknu.ac.kr/scicomp/5382
Dept. of Physics	○	○	○	5545	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://icms.pknu.ac.kr/physics/450
Dept. of Aquatic Life Medicine	○	○	○	5936	TOPIK Level 4 or higher *Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://aquamed.pknu.ac.kr/aquamed/1
Dept. of Fisheries Biology	○	○	○	5910	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://aqua-culture.pknu.ac.kr/aqua-culture/1
Dept. of Aquatic Resources Development	○	○	○	5965	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying fedu.pknu.ac.kr
Dept. of Food Science and Nutrition	○	○	○	5840	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://nulife.pknu.ac.kr/nulife/1

Dept. of Applied Mathematics	○	○	○	5515	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://math-eng.pknu.ac.kr/math-eng/356
Div. of Earth Environmental System Sciences (Major of Spatial Information Engineering)	○	○	○	6650	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying http://geoinfo.pknu.ac.kr
Div. of Earth Environmental System Sciences (Major of Earth and Environmental Sciences)	○	○	○	6621	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://icms.pknu.ac.kr/earth
Div. of Earth and Environmental System Sciences (Major of Environmental Atmospheric Sciences)	○	○	○	6636	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://envatm.pknu.ac.kr/envatm/1
Div. of Earth Environmental System Sciences (Major of Environmental Engineering)	○	○	○	6520	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://env-eng.pknu.ac.kr/env-eng/1
Div. of Earth Environmental System Sciences (Major of Oceanography)	○	○	○	6566	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://pkuocean.pknu.ac.kr/pkuocean/1
Dept. of Statistics and Data Science	○	○	○	5534	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://stat.pknu.ac.kr/stat/6473
Dept. of Marine Biology	○	○	○	5920	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://marinebio.pknu.ac.kr/marinebio/1
Div. of Marine Fisheries Life Science (Major in Microbiology)	○	○	○	5610	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://icms.pknu.ac.kr/microbiology
Div. of Marine Fisheries Life Science (Major in Biotechnology)	○	○	○	5860	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://biotech.pknu.ac.kr/biotech/1
Div. of Marine Production Management	○	○	○	5880	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://mpsm.pknu.ac.kr/
Dept. of Chemistry	○	○	○	5580	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://chem.pknu.ac.kr/chem/1
Department (Division)	Degree			Dept. Contact	Note
	Master's	Integrated	Doctoral		
Engineering					
Dept. of IT Convergence and Application Engineering	○	○	○	6262	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://icms.pknu.ac.kr/ce/4947
Dept. of Architecture	○	×	○	6083	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://pknuarchi.pknu.ac.kr/pknuarchi/1
Div. of Architectural and Fire Protection Engineering (Major of Architectural Engineering)	○	○	○	7392	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://archieng.pknu.ac.kr/archieng
Div. of Architectural and Fire Protection Engineering (Major of Fire Protection Engineering)	○	○	○	6461	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://fire.pknu.ac.kr/fire/877
Dept. of Metallurgical Engineering	○	○	○	6336~7	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://icms.pknu.ac.kr/metal/2233

Dept. of Mechanical Engineering	○	×	○	6122~5	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://me.pknu.ac.kr/me/1
Dept. of Mechanical Design Engineering	○	○	○	6146	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://mae.pknu.ac.kr/mae/2223
Dept. of Mechanical Systems Engineering	○	○	○	6185	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying http://mse.pknu.ac.kr
Dept. of Nanotechnology Engineering	○	○	○	6385	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://icms.pknu.ac.kr/nano/1879
Dept. of Refrigeration and Air-conditioning Engineering	○	○	○	6171	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://icms.pknu.ac.kr/ref-eng/1
Dept. of Digital Finance	○	×	×	7884	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://icms.pknu.ac.kr/digitalfinance
Dept. of Biomedical Engineering	○	○	○	5871	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying
Dept. of Big Data Convergence	○	×	×	4610	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://icms.pknu.ac.kr/bigdata
Dept. of Ecological Engineering	○	○	○	6540	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://ecoeng.pknu.ac.kr/ecoeng
Dept. of Smart Mobility Engineering	○	×	×	7989	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://icms.pknu.ac.kr/smartmobility
Dept. of Food Science and Engineering	○	○	○	5820	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://food.pknu.ac.kr
Dept. of Materials System Engineering	○	○	○	6370	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://materials.pknu.ac.kr
Dept. of Safety Engineering	○	○	○	7077	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://icms.pknu.ac.kr/safety/1
Dept. of Energy Resources Engineering	○	○	○	6551	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://icms.pknu.ac.kr/ere/1
Dept.of Display Engineering	○	○	○	6406	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying
Dept. of Materials Science and Engineering	○	○	○	6350	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://materials-engineering.pknu.ac.kr/materials-eng/1
Dept. of Electrical Engineering	○	×	○	6306	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://electric-eng.pknu.ac.kr/electric-eng/4085
Dept. of Electronic Engineering	○	×	○	6208	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://ee.pknu.ac.kr/ee/1
Dept. of Information and Communications Engineering	○	×	○	6209	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://ice.pknu.ac.kr/pknuice/1

Dept. of Control & Instrumentation Engineering	☐	☐	☐	6308	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://icms.pknu.ac.kr/control-eng
Dept. of Naval Architecture and Marine Systems Engineering	☐	☐	☐	6610	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://name.pknu.ac.kr/name/2499
Dept. of Computer Engineering	☐	☐	☐	6260	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://icms.pknu.ac.kr/ce/4946
Dept. of Civil Engineering	☐	☐	☐	6061	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://civil.pknu.ac.kr/civil/5372
Dept. of Ocean Engineering	☐	☐	☐	6592	https://icms.pknu.ac.kr/ocean/1
Division of Chemical Convergence Engineering (Major of Polymer Engineering)	☐	☐	☐	6424	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://polymer.pknu.ac.kr/polymer
Div. of Chemical Convergence Engineering (Major of Energy and Chemical Materials Engineering)	☐	☐	☐	6419	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://icms.pknu.ac.kr/induseng
Div. of Chemical Convergence Engineering (Major of Chemical Engineering)	☐	☐	☐	6420	**Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://chemeng.pknu.ac.kr/chemeng/2460
Dept. of Human Bioconvergence	☐	☐	☐	4630	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://humanbio.pknu.ac.kr/humanbio/5898?&no=9946469
Department (Division)	Degree			Dept. Contact	Note
	Master's	Integrated	Doctoral		
Arts					
Dept. of Industrial Design	☐	×	☐	5351	Portfolio Required *Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://icms.pknu.ac.kr/visual/1
Dept. of Physical Education	☐	×	☐	5633	https://marinesports.pknu.ac.kr/marinesports/2029
Dept. of Fashion Design	☐	×	☐	5352	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://fashion.pknu.ac.kr/fashion/1



Joint Programs

Department (Division)	Degree			Dept. Contact	Note
	Master's	Integrated	Doctoral		
Interdisciplinary					
Industry 4.0 Convergence Bionics Engineering	○	○	○	7045	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying
Interdisciplinary Program of Management Consulting	×	×	○	5717	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://icms.pknu.ac.kr/pknumc/1
Public Talent and Financial Cooperative Program	○	×	×	5717	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://dba.pknu.ac.kr/dba/1246
Dept. of Educational Consulting	○	×	○	6595	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://icms.pknu.ac.kr/educonsulting
Dept. of Global Management Governance	○	○	○	5650	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://duem.pknu.ac.kr/duem/1
Dept. of Global and Area Studies	○	×	○	5331	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://icms.pknu.ac.kr/dias/4005
Dept. of Data Engineering	○	○	○	7533	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://icms.pknu.ac.kr/ds/1
Dept. of Marine Convergence Design	○	○	○	5351	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://icms.pknu.ac.kr/visual/1
Interdisciplinary Program of Blue Food	○	○	○	6877	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying
Dept. of Industrial and Data Engineering (Industrial and Data Engineering Convergence*)	○	○	○	6476	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://sme.pknu.ac.kr
Dept. of Smart Green Technology Engineering	○	○	○	7489	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://icms.pknu.ac.kr/bk21-smartgreen/1
Dept. of Artificial Intelligence Convergence	○	○	○	7829	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://ai_conv.pknu.ac.kr/
Dept. of Information Security	○	○	○	6262	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://icms.pknu.ac.kr/ce/4948
Dept. of Information Systems	○	○	○	6262	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://icms.pknu.ac.kr/ce/4949
Dept. of Earth Environmental Convergence	○	○	○	6520	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying
Dept. of Intelligent Robot Engineering	○	○	○	7590	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://icms.pknu.ac.kr/bk21robot/1
Dept. of Eco-friendly Energy Technology	○	○	○	7738	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying
Interdisciplinary Program of Ocean Industrial Engineering	○	×	○	6592	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://icms.pknu.ac.kr/ocean/1

Interdisciplinary Program of Marine and Fisheries Science and Convergent Technology*	○	×	○	6876	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://icms.pknu.ac.kr/oceanfisheries
Dept. of Administrative Spatial Information and Drone Studies	○	○	○	6650	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying
Department (Division)	Degree			Dept. Contact	Note
	Master's	Integrated	Doctoral		
University-Industry					
Dept. of Science and Technology Policy	○	×	○	7459	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying stp.pknu.ac.kr

▶ Departments requiring prior contact with one's supervising professor must submit the supervisor's signature at the bottom of page 3 of the application form.

▶ Students may participate in the "Convergence Major in Industrial and Data Engineering," a joint degree program with Pusan National University's Department of Industrial Engineering supported by the BK Project, through a separate selection process.

※ **English-track program:** Marine and Fisheries Convergence Interdisciplinary Program

「Global PKNU Overseas University (China) Faculty Graduate Degree Program」

1. Eligible Applicants: Faculty and staff members currently working at overseas universities who are applying for 2025 graduate admission as international students.

2. Program Overview: A separate graduate program will be operated exclusively for participants of this special program.

3. Departments and Majors: Same as those offered in the 2025 Graduate School Admission for International Students.

*Global PKNU Majors: Department of Educational Consulting, Department of Industrial Design, Department of Electrical Engineering, Department of Chinese Studies, Department of Physical Education, Department of Computer Engineering.

4. Required Documents and Application Period: Same as the 2025 admission schedule for international graduate programs.

5. Curriculum Plan:

		Program (Curriculum) Operation Plan in Detail (draft)
Masters	Korean Language Program (600 hours)	24 credits[common subjects(6 credits)+field research(6 credits)+major credits(6 credits)+ dissertation guidance(6 credits)]
Doctoral		36 credits[common subjects(6 credits)+field research(12 credits)+major credits(12 credits)+dissertation guidance(6 credits)]

※ The above curriculum (draft) may be changed according to the circumstances of the relevant department(major)

※ The curriculum may be adjusted depending on the academic affairs of the respective department (major).

6. Benefits for Participants:

① Exemption from foreign language proficiency tests as part of the degree requirements

*Limited to applicants who have completed 600 hours of Korean language training at PKNU or hold TOPIK Level 3 or higher

② A dedicated assistant (program coordinator) will be assigned for program management

7. Tuition and Fees: Graduate school tuition + Korean language training fees

*Completion of 600 hours (3 semesters) of Korean language training is mandatory

□ Graduate School of Specialized Studies

Program: **Master’s programs only** (transfers not allowed)
Instruction: Evening classes

Graduate School	Department	Contact	Note
Graduate School of Business http://cbais.pknu.ac.kr (4 semesters)	Finance and Real Estate Economics	5312	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://cbais.pknu.ac.kr/cbais/6542
	Tax Management	5717	
	Hospitality and Tourism Management	5717	
Graduate School of Education http://pknuedu.pknu.ac.kr (5 semesters)	Mathematics Education	5515	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://pknuedu.pknu.ac.kr/pknuedu/1
	Korean Education as a Foreign Language	5405	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying
Graduate School of Global Fisheries https://icms.pknu.ac.kr/gsgf (4 semesters)	Dept. of Fishery Production	5880	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://mpsm.pknu.ac.kr/
Graduate School of Global and Policy Studies https://gsis.pknu.ac.kr/gsis/1 (4 semesters)	Political Science and Journalism	5465	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://politics.pknu.ac.kr/politics/3793
	Cultural Studies	5405 5422	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://gsis.pknu.ac.kr/gsis/1
	Video Culture and Content	5475	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying https://gsis.pknu.ac.kr/gsis/4252
	Dept. of TESOL	5371	https://icms.pknu.ac.kr/english/3939

▶ For specialized graduate schools, admission may be denied depending on the review results by the immigration office.

- ※ Program Offered: Master’s Degree Program (Transfer admission is not allowed)
- ※ Class Schedule: Evening classes
(Exception: Graduate School of Global Fisheries – International Fisheries Science Interdisciplinary Program→Daytime classes)
*Admission to this program is limited to students supported by KOICA (Korea International Cooperation Agency) and is subject to a separate selection process.
** An English-track program is defined as a program in which at least 50% of the required credits for graduation are conducted in English.
- ※ In the case of special graduate schools, admission may not be permitted depending on the results of the pre-screening by immigration authorities.

□ Graduate School of Professional Studies (G-MOT)

Graduate School	Department	Academic Unit		Contact	Note
		Master’s	Ph.D.		
Graduate School of Management of Technology	Management of Technology	○	○	5656, 5657	*Required* Contact the prospective supervising professor before applying http://mot.pknu.ac.kr/mot/

09 Scholarship Information

Type	Qualification		Scholarship	Target	
PKNU Scholarship	[Eligibility Criteria] ▶ Completed at least 2 consecutive semesters of PKNU Korean Language Program (PASS) ▶ Overall attendance rate of 85% or higher in the Korean Language Program		TOPIK Level 5	Approximately 80% of first semester tuition (Level B)	Undergraduate (Transfer)
			TOPIK Level 4		Undergraduate (Freshman)
			TOPIK Level 3	Approximately 40% of first semester tuition (Level C)	Undergraduate
Admission Scholarship	TOPIK Level 6		Full Tuition for First Semester (100%, Level A)	Undergraduate (Transfer)	
	TOPIK Level 5 or 6			Undergraduate (Freshman)	
	TOPIK Level 5		Approximately 40% of first semester tuition (Level C)	Undergraduate (Transfer)	
	TOPIK Level 4			Undergraduate (Freshman)	
Merit-based Scholarship for Continuing Students	[Common Eligibility] ▶ Minimum GPA of 2.5 in the previous semester ▶ Completed at least 12 credits in the previous semester	Top 7% of international students by college/department	Next semester's tuition: approximately 80% (Level B)	Undergraduate	
		Top 7%~15% of international students by college/department	Next semester's tuition: approximately 40% (Level C)		
		Top 15%~30% of international students by college/department	Next semester's tuition: approximately 20% (Level D)		
TOPIK Improvement Scholarship	Students who have improved their TOPIK level compared to their score at the time of admission		KRW 200,000 or more per instance	Undergraduate	
Work-Study Scholarship	Support for on-campus administrative work		Approximately 270,000 KRW per month	Undergraduate	
Family Scholarship	If two (or more) family members are enrolled at PKNU		20% of tuition	Undergraduate Graduate School of General Studies	
RA/TA scholarship	▶ Upon the recommendation by prospective supervising professor ▶ Those with no job/income, and has none of the four major public insurances ▶ Those who can assist research and classes 12 hours/week for 10 weeks ※ Participants on the 「Global PKNU Overseas University Faculty Graduate Degree Program」 are not eligible for this scholarship.		50% of tuition	Graduate School of General Studies	
Korean War Veterans Scholarship	Those with a Korean war veteran among their immediate family or cousins		Full tuition (2 semesters)	Undergraduate	

- ※ Scholarship details are subject to change; applicants should contact the Office of International Affairs before applying.
- ※ Some scholarships cannot be combined with others.
- ※ Other external scholarships: Busan International Exchange Foundation (부산국제교류재단), Korea-China Friendship Association (한중우호친선협회), JS International Scholarship Foundation (제이에스국제장학재단), Ethiopian Students in Korea Scholarship (에티오피아인 한국유학생 장학금), Chinese Consulate in Busan Scholarship (주부산 중국총영사관 장학금), Suhyp Bank Scholarship (수협은행 장학금), Alumni Scholarship (동문 장학금)

10 Tuition Information

<Tuition Fees for 2025 Academic Year, Subject to Change in 2026>

Undergraduate

(Currency: KRW)

Field of Study	Tuition Fee	Total
Liberal Arts & Social Science	1,703,000	1,703,000
Natural Sciences (except Dept. of Nursing)	2,041,500	2,041,500
Natural Sciences (Dept. of Nursing)	2,241,500	2,241,500
Engineering	2,173,500	2,173,500
Sports	2,041,500	2,041,500
Arts	2,173,500	2,173,500
Div. of Global & Interdisciplinary Studies (International Freshman)*	1,872,000	1,872,000

Graduate

○ Freshman

(Currency: KRW)

Field of Study	Admission Fee	Tuition Fee	Total
Liberal Arts & Social Science	178,000	2,070,000	2,248,000
Natural Sciences	178,000	2,495,000	2,673,000
Engineering	178,000	2,657,000	2,835,000
Sports	178,000	2,495,000	2,673,000
Arts	178,000	2,657,000	2,835,000

Graduate School of Spealized Studies

Graduate School of Business, Graduate School of Education, Graduate School of Global Fisheries,
Graduate School of Global and Policy Studies

○ Freshman

(Currency: KRW)

College	Admission Fee	Tuition Fee	Total
Liberal Arts & Social Science	178,000	2,105,000	2,283,000
Liberal Arts & Social Science	178,000	2,067,000	2,245,000
(Graduate School of Global and Policy Studies)	178,000	2,557,000	2,735,000
Natural Sciences	178,000	2,725,000	2,903,000
Engineering	178,000	2,557,000	2,735,000
Sports	178,000	2,725,000	2,903,000
Arts	178,000	2,725,000	2,903,000

Graduate School of Professional Studies

Graduate School of Management of Technology

(Currency: KRW)

Program	Admission Fee	Tuition Fee	Total
Engineering (Global K-MOT)	178,000	4,000,000	4,178,000

※ Information on Overseas Remittance
(The applicant is responsible for any fees incurred during the overseas remittance process)

- Name of Account Holder: PUKYONG NATIONAL UNIVERSITY
- Name of Bank: Suhyup bank
- Swift Code: NFFCKRSE
- Bank Account Number: (Stated on each student's tuition bill)
- Account Holder's Name: Pukyong National University
- Address of Bank: PUKYONGDAE BR. 45 Yongso-ro, Nam-gu, BUSAN, 48513, KOREA

※ Tuition Refund Policy

(Requests for tuition refunds due to admission withdrawal or cancellation must be completed at least one week before the start of classes)

Until the day before the start of semester (for new students, it refers to the date of admission)	Entire tuition fee
Within 30 days from the start of semester	5/6 of the tuition fee (excluding admission fees)
From 30 days after the start of semester up to 60 days	2/3 of the tuition fee (excluding admission fees)
From 60 days after the start of semester up to 90 days	1/2 of the tuition fee (excluding admission fees)
More than 90 days after the start of semester	No refunds

11 Dormitory Information <6 month as of September, 2025>

Daeyeon Campus	Type	Capacity	Fees	Remarks
Sejeong Bldg. 1	Shared room (2 people/room)	2,300 people	₩ 2,200,000	▶ Costs of 3 meals per day are included ▶ Fee is based on 4 months

- ※ For dormitory applicants, the Office of International Affairs will apply on their behalf for the first semester only.
Cancellation mid-term is not allowed (Applicants must move in after paying for the dormitory).
- ※ Applicants wishing to stay in the dormitory must submit a health examination report (including a tuberculosis test) upon dormitory check-in after admission.

Dormitory Facilities

On-campus dormitories are available for both undergraduate and graduate students. The dormitories offer single, double, and shared rooms, with facilities such as cafeterias, laundry rooms, and study rooms.



12 Information on Relevant Departments

	Office in charge		Contact Information
Admissions	Office of International Affairs		Undergraduate +82-51-629-6905 Graduate +82-51-629-6846 Korean Language +82-51-629-6847
Visa	Office of International Affairs		+82-51-629-6855
Tuition	Finance Office		+82-51-629-5142
Scholarships	Undergraduate	Office of International Affairs	+82-51-629-6906
	Graduate	Graduate School Office	+82-51-629-5193
	Graduate	Department Office	Refer to pages 12-15
Courses	Office of Academic Affairs / Department Office		+82-51-629-5042 / Refer to pages 10-12
Student Dormitory	Dormitory Office		+82-51-629-6732
	Office of International Affairs		+82-51-629-6855

• Matters not specified in the admission guidelines shall be governed by Pukyong National University’s academic regulations and guidelines, as well as the relevant year’s Admission Management Implementation Plan. Other matters shall follow the decisions of the Admission Management Committee or Graduate School Committee. In cases such as extensions for submission of official/certified documents or text revisions, authority may be delegated to the Director of the Office of International Affairs.

Admission Inquiries

- ▶ Address Mirae bldg.(A21) #101, Pukyong National University, Yongso-ro 45, Nam-gu, Busan, Republic of Korea (48513)
- ▶ Office Hours (Weekdays) 9:30am – 11:00am, 1:30pm - 5:00pm (except for holidays)
- ▶ Homepage <http://admission.pknu.ac.kr/>
- ▶ Contact Undergraduate +82-51-629-6905 / neomsm@pknu.ac.kr
Graduate +82-51-629-6846 / grad-admission@pknu.ac.kr



국립부경대학교

서류 서식

[Form 1-1]

(학부 지원자용) 자기소개 및 수학계획서 Study Plan			
수험 번호 Application Number			
성명 Name in full	(signature)	생년월일 Date of Birth	YYYY-MM-DD
지원 과정 Applied Degree Program	☐ 학사(Undergraduate-school)		
지원 학과 Applied Department			
최종 출신 학교 High school where last degree was awarded			
1. 지원 동기 Statement of Purpose			
2. 유학목적 및 수학 계획 Study Plan			
3. 졸업 후 진로 및 계획 Additional Comments			
(Attach additional pages if necessary)			
국립부경대학교 총장 귀하			

[Form 1-2]

(대학원 지원자용) 수학계획서 Study Plan			
수험 번호 Application Number			
성명 Name in full	(signature)	생년월일 Date of Birth	YYYY-MM-DD
지원 과정 Applied Degree Program	☐ 학사(Undergraduate-school) ☐ 석사(Master's) ☐ 박사(Doctoral) ☐ 석·박사 통합(Integrated Master's-Doctoral)		
지원 학과 Applied Department			
최종 출신 학교 University where last degree was awarded	대학명(University): 학과/전공(Department/Major):		
1. 지원 동기 Statement of Purpose			
2. 연구 계획 Study Plan			
3. 기타 Additional Comments			
(Attach additional pages if necessary)			
국립부경대학교 총장 귀하			

※ 지원 학과에 직접 연락하여 작성 제출할 것

어학 성적 면제 확인서 Language Requirement Exemption Letter			
수험 번호 Application Number			
성명 Name in full		생년월일 Date of Birth	YYYY-MM-DD
지원 과정 Applied Degree Program	☐ 석사(Master's) ☐ 박사(Doctoral) ☐ 석·박사 통합(Integrated Master's-Doctoral)		
지원 학과 Applied Department			
위 사람은 대학원 외국인 전형의 지원 자격(공인어학 성적 제출)을 충족하지 못하나 아래와 같은 사유로 학업이나 연구를 수행할 수 있는 언어능력이 있다고 판단되어 추천합니다. The individual above does not meet the language test score requirement for the graduate school's international admissions. However, based on the reasons below, it is believed that they possess the language proficiency necessary to successfully pursue academic studies and research, and are therefore recommended.			
【추천 사유】 Reason for recommendation in details			
구사 가능 언어 (Capable language)	☐ 한국어(Korean)	☐ 영어(English)	
㉠ 어학 능력 확인 방법(Method of checking language fluency) (예: 전화, 전자우편 등 (eg. phone call, email exchange))			
⇒			
㉡ 위 사항 이외의 사유(Other reasons)			
⇒			
YYYY. MM. DD.			
지도예정교수 또는 학과장(Supervisor-to-be or Head of Department)			
학과(Department)			
성명 (Name)		서명(Signature)	
국립부경대학교 총장 귀하			

박사과정 전공 상이(유사) 지원자의 추천서
Letter of Recommendation
for a Doctoral Applicant with a Different(Similar) Master's Major

※ 지원 학과에 직접 연락하여 작성 제출할 것

성명 Name in full		생년월일 Date of Birth	
박사과정 지원학과 Desired Department of Doctoral Program		Dept. of _____	
출신 대학 Previous University	학사 Bachelor's	Department	학사 Bachelor's
	석사 Master's		석사 Master's
석사과정 졸업(예정일) Master's (Expected) Graduation Date		YYYY 년 MM 월	
위 사람은 석사과정 전공학과와 상이하게 본 학부(과)에 지원하는 자로서 박사과정을 수학하는 데 문제가 되지 않는다고 판단되어 추천합니다. The individual has been applying for a different major than their Master's program. I believe this will not pose any issues for pursuing a doctoral degree, and I therefore recommend them. 년 월 일 학(부)과 주임 _____ (인) 국립부경대학교총장 귀하			

※ 지원 학과에 직접 연락하여 작성 제출할 것

재정보증 확인서

재정보증 확인서

■ 피보증 외국인 유학생 인적사항	
성명 :	체류자격 :
외국인등록번호(생년월일) :	전화번호 :
주소 :	
■ 보증인 인적사항	
성명 :	
주민등록번호(생년월일) :	전화번호 :
주소 :	
근무처 :	직위 :
피보증인과의 관계 :	
보증기간 :	

위 재정보증인은 피보증 외국인유학생이 대한민국에서 체류함에 있어 보증기간 동안 재정능력을 보증하며, 재정보증 유학생은 위 1인에 한정함을 확인합니다.

보증을 철회하지 않고 다른 외국인 유학생의 재정을 보증하는 경우 출입국관리법 제26조에 의해 처벌 받을 수 있음을 확인합니다.

년 월 일

재정보증인 (서명 또는 인)

※ 지원 학과에 직접 연락하여 작성 제출할 것

장학금 지급 예정 증명서
(Scholarship Confirmation Letter)

지원자인적사항 (Personal Information)	이름 (Name)		지원과정 (Program)	☐ 석사과정(Master's)
	생년월일 (Date of Birth)			☐ 박사과정(Doctoral)
	국적 (Nationality)			☐ 석·박사통합과정 (Integrated Master's-Doctoral)
지급예정기관/ 단과대학 (Sponsor Information)	기관명 (Name of Institution)		지원학과 (Department)	
	단과대학명 (Name of College)			
	※기관명이없을경우,단과대학명기입하고단과대학장직인을날인 (If there is no institution name, please fill in the college name and obtain a stamp from the dean of the college.)			

○ 연간지급내역Annual Scholarship Amount

구분(Category)	금액(Amount)
학비(Tuition)	USD 5,000(예)
생활비(LivingExpenses)	USD 10,000(예)
기타(Others)	USD 1,000(예)
합계(Total)	USD 18,000(예)

20 . . .

기관장(Head of Institution) 또는 학과장(Dean of College) (인 Signature)

연구책임자(Chief Researcher) (인 Signature)

[Form 6]

중국 중등직업학교 학교정보확인서

학교 정보 확인서 学校信息确认书

유학생 인적사항
留学生 个人信息

성명
姓名

생년월일
出生日期

국적
国籍

여권번호
护照号码

진학 예정 대학
拟入学大学名称

전공명
专业名称

전화번호
联系电话

e-mail
电子邮箱

학교정보
学校信息

졸업학교명
(졸업일)
毕业学校名称
(毕业日期)

(졸업일 毕业日期:2022. . .)

학교유형
学校类型

보통중등전문학교 普通中专() 직업고등학교 职业高中()
성인중등전문학교 成人中专() 기타 其他()

교육과정
教育种类

고등학교 학력과정 高中阶段学历教育()
고등학교 비학력과정 高中阶段非学历教育()
※ 비학력 과정의 경우 유학비자 발급 불가 非学历教育学生不能获得韩国留学签证

소재지
学校地址

전화번호
学校电话

홈페이지
学校官网

교직원 연락정보
教职工
联系信息

소속 및 직위
所属部门及职位

성명
姓名

(인 또는 서명)
(盖章或签名)

전화번호
联系电话

본인은 상기 학교 정보 등 기재 내용이 사실과 다름없음을 서약하며, 허위 사실 기재 시 대한민국 법령에 따라 처벌받을 수 있음을 확인합니다.
本人保证,以上所填写的学校信息等内容均属实。本人理解,以上信息如有虚假,可能会受到韩国相关法律法规的处罚。特此确认。

20 . . .
유학생 본인 留学生本人 (서명 签名)

* 2부 작성 후 교육기관 및 재외공관에 각각 제출
本确认书需要一式两份。一份交拟入学大学,一份交韩国驻外使领馆。

56

[Form 7]

(학부 지원자용) 한국어능력시험(TOPIK) 성적
미소지자 확인서

수험 번호
Application Number

성명
Name in full

(signature)

생년월일
Date of Birth

YYYY-MM-DD

지원 과정
Applied Degree Program

☐ 학사(Undergraduate-school) 신입
☐ 학사(Undergraduate-school) 편입

지원 학과
Applied Department

1. 확인내용

연번

확인내용

확인여부

1

나는 제102회 한국어능력시험에 응시했습니다.

☐ 예

2

나의 제102회 한국어능력시험 수험번호는 ()입니다.

☐ 예

3

나는 제102회 한국어능력시험 결과가 합격 여부 결정에 활용된다는 점을 알고 있으며, 한국어능력시험 성적을 취득하지 못할 경우, 불합격한다는 점을 확인했습니다.

☐ 예

※ 제103회 한국어능력시험에도 응시할 지원자만 작성

4

나는 제103회 한국어능력시험에 응시할 계획입니다.

☐ 예

5

나의 제103회 한국어능력시험 수험번호는 ()입니다.

☐ 예

6

나는 제103회 한국어능력시험 결과가 합격 여부 결정에 활용된다는 점을 알고 있으며, 한국어능력시험 성적을 취득하지 못할 경우, 불합격한다는 점을 확인했습니다.
나는 제102회 한국어능력시험 성적을 제출하면, 제103회 성적은 접수 무효 처리 함에 동의합니다.

☐ 예

붙임: 응시 수험표 1부.
이상의 내용을 확인합니다.

확인일자:
확인자: (서명)
(Attach additional pages if necessary)

국립부경대학교 총장 귀하

57