

2026학년도 전기 학부(신입) 국제학부 외국인특별전형 원서접수

접수기간: **2025. 10. 13.(월) 09:00 ~ 10. 24.(금) 18:00까지**

접수장소: 28644 충북 청주시 서원구 충대로 1, **국제교류본부(N10) 151호**

- 국내지원: 온라인 지원(www.jinhakapply.com) + 원본 우편/방문제출
- 국외지원: 온라인 지원(www.jinhakapply.com) + 원본 우편 제출

* 국내·외 지원자 모두 원본서류는 방문/우편을 통해 기간 내 제출하여야 함

* 국외지원자 중 진학사 사이트 접속이 불가능한 경우, 국제교류본부로 연락 후 우편송부를 통해 지원 가능
(단, 서류 분실 혹은 지연도착 시 책임은 지원자 본인에게 있음)



2026학년도 전기 학부(신입) 국제학부 외국인특별전형 모집요강

CBNU CBNU

'25. 8.



국제교류본부

CHUNGBUK NATIONAL UNIVERSITY

목 차

■ 전형일정	1
■ 모집단위 및 모집인원(신입학)	2
■ 지원자격	3
■ 원서접수 및 서류제출	4
■ 전형개요	8
■ 합격자 선발	8
■ 합격자 발표	8
■ 등록금 및 포기	8
■ 장학금_학부	10
■ 학생생활관[기숙사] 안내	11
■ 유의사항	12
■ 아포스티유(Apostille) 확인서 제출	13
■ 합격자 VISA 신청 및 발급	15
■ 학사안내 담당부서 및 학과(부)별 전화번호	17
■ 충북대학교 안내	19

[지원서식] 홈페이지에서 다운로드

<https://oia.cbnu.ac.kr/home/sub.do?menukey=7676>

[서식 1] 학부 제출서류 체크리스트

[서식 2] 학력 조회 동의서

[서식 3] 유학경비 부담 서약서(부모 혹은 본인)



22

23

24

■ 전형일정

구분	기간(일시)	장소	유의사항
★ 국제학부 온라인 원서접수 및 지원서류 제출	2025. 10. 13.(월) ~ 10. 24.(금) 18:00	▪ 원서접수: 온라인 http://www.jinhakapply.com	▪ 전형료: 72,000원 ▪ 지원서삭 대학 홈페이지에서 다운로드 https://oia.cbnu.ac.kr
공인어학능력 성적표 제출	▶ 10. 13.(월)~10. 24.(금)	▪ 서류제출: 우편 / 방문 (국제교류본부 N10 1층 151호)	▪ 원서접수기간 내 반드시 제출 ▪ 모든 어학성적은 개강일 기준 유효(2년 이내)한 것만 제출가능
TOPIK 성적표 추가 제출	▶102회 TOPIK, 9회 TOPIK iBT 2025. 12. 15.(월) 14:00까지 ▶103회 TOPIK, 10회 TOPIK iBT 2025. 12. 26.(금) 14:00까지	방문: 국제교류본부 N10 1층 151호 Email: jennywoo@cbnu.ac.kr	▪ 단, 원서접수 시, 'TOPIK 수험표' 반드시 제출 www.topik.go.kr
재정능력 입증서류 제출	7쪽 참조	원본 우편·방문 제출 국제교류본부 N10 1층 151호	▪ 사본 Email 제출 불가
모집단위 (학과) 면접고사	2025. 12. 3.(수)	대면 또는 비대면 (지원학과에 따라 다름)	▪ 면접장소 및 시간은 모집단위(학과)별 다르므로, 향후 공지사항을 반드시 확인할 것 * 국외체류자: 비대면 면접(화상 또는 전화) * 국내체류자: 대면 또는 비대면(화상 또는 전화)
기타 학력·국적서류 원본 제출 ※ 재정능력 입증서류를 제외한 나머지 서류	2025. 12. 26.(금)까지	원본 우편·방문 제출 국제교류본부 N10 1층 151호	▪ 학력서류: 아포스티유 또는 영사인증 필수 ▪ 국적서류: 원본 또는 공증본 원본
합격자 발표	2026. 1. 6.(화) 이전	https://oia.cbnu.ac.kr	
등록금 고지서 교부	2026. 1. 9.(금) ~ 1. 16.(금)	개신누리시스템 https://eis.cbnu.ac.kr/cbnuLogin	▪ 공지사항 반드시 확인 ▪ 별도의 개별통지 없음
등록금 납부 / 확인	2026. 1. 9.(금) ~ 1. 16.(금)		
표준입학허가서 VISA 처리	▪ 국내체류자: 2026. 2. 2.(월) ~ ▪ 국외체류자: 2026. 1. 19.(월) ~	국제교류본부(N10) 1층 151호	▪ ☎ +82-43-249-1880(중국) Email: limhomchi@cbnu.ac.kr ▪ ☎ +82-43-261-3944(영어) Email: krkrah@cbnu.ac.kr ▪ ☎ +82-43-261-1806(베트남, 몽골 등) Email: cbnucuong@cbnu.ac.kr
수강신청	▪ 신청: 2. 2.(월) ~ 2. 6.(금) ▪ 변경 1차: 2. 9.(월) ~ 2. 10.(화) ▪ 변경 2차: 3. 3.(화) ~ 3. 9.(월) ▪ 취소: 3. 12.(목) ~ 3. 13.(금)	▪ 공지사항: https://oia.cbnu.ac.kr ▪ 개신누리시스템: https://eis.cbnu.ac.kr/cbnuLogin	▪ ☎ +82-43-261-3284 Email: 824160@cbnu.ac.kr ▪ ☎ +82-43-249-1808 Email: fanghualong@gmail.com ▪ 3월 수강신청 일정은 변동가능성 있음
학기 시작	2026. 3. 3.(화)	※ 주의: 무단 지연입국 시, 「충북대학교 학칙 제3장 학사운영 제3절 교육과정 과 이수 제 69조(성적) 5항」에 따라 성적에 불이익을 받을 수 있음 ▶ 학부지원자는 3월 말(수업시간 4분의 1) 이전 미입국 시, 해당학기 성적 'F' 처리 ※ 2026학년도 학사일정은 2025년 11월 중 확정 예정으로 변동가능성 있음	
★ 지원자는 반드시 공지사항을 확인하여야 하며 미확인으로 인한 불이익은 지원자 책임임.			
★ 모든 서류는 원본+번역본 또는 공증번역본 제출 (이메일, 복사본, 팩스 X). 제출된 접수서류는 반환 불가(불합격자 포함) (현지 재발급이 불가능한 서류는 제출하지 말 것)			
★ 영문-중문-국문 번역상의 의미 차이가 있는 경우, 한국어버전 내용에 따라 결정됨			

■ 모집단위 및 모집인원(신입학)

대학	계열	모집단위	모집인원
국제 학부	인문계	글로벌 교육학(한국어/영어/중국어트랙)	약간명
	자연계	융합소프트웨어(한국어/영어/중국어트랙)	



국제학부 글로벌교육학전공

글로벌교육학과는 세계와 시대에 걸맞은 교육 전문가 양성을 목표로 국제적 감각과 다문화 이해 교육 정책 및 실천 능력을 두루 갖춘 인재를 길러냅니다. 본 학과는 국내외 교육 시스템, 비교·국제교육 등 다양한 분야의 교육 이론과 실무를 통합적으로 학습하여 글로벌 교육 현장에서 활약할 수 있는 실력과 소양을 키우는 데 초점을 맞추고 있습니다. 학생들은 다양한 문화와 가치관을 존중하여 세계와 소통하는 능력을 기르고 국제 교육 협력, 해외 교육 개발, 다문화 사회 내 교육 실천 등 다양한 분야로 진출할 수 있는 역량을 갖추게 됩니다. 이론과 실재를 연결하는 체계적인 커리큘럼과 해외 연제 프로그램을 통해, 글로벌 교육 리더로서의 성장을 지원합니다.



국제학부 융합소프트웨어전공

융합소프트웨어학과는 소프트웨어 개발의 핵심 역량을 바탕으로 다양한 분야의 기술과 아이디어가 융합된 혁신적인 문제 해결 능력을 갖춘 인재를 양성하는 것을 목표로 합니다. 급변하는 디지털 환경에서 요구되는 창의적이고 효율적인 소프트웨어 개발 기술을 습득하여 이를 다양한 산업에 적용할 수 있는 실무 능력을 배양합니다.

본 학과는 소프트웨어 개발뿐만 아니라 인공지능(AI), 빅데이터 등 최신 기술을 융합한 통합적인 커리큘럼을 제공합니다. 이론과 실습을 병행하여 학생들이 실제 산업 현장에서 바로 적용할 수 있는 기술력을 쌓을 수 있도록 교육합니다.



Department of Global Education

The Department of Global Education Studies aims to train education professionals who are equipped with a global perspective, multicultural understanding, and the ability to apply education policies and practices effectively. The program combines theoretical knowledge and practical skills across various areas, including domestic and international education systems, comparative education, and global education, with a focus on preparing students to succeed in global educational settings. Students will develop the ability to respect diverse cultures and values while enhancing their skills in communicating and engaging with the world. They will be prepared to pursue careers in international education cooperation, global education development, and multicultural education practices. Through a well-rounded curriculum that connects theory to practice, along with international exchange programs, the department helps students grow into leaders in global education.



Department of Convergence Software

Department of Convergent Software Engineering aims to nurture talented individuals with innovative problem-solving abilities, combining expertise in software development with technologies and ideas from various fields. The program focuses on equipping students with the creative and efficient software development skills needed in the rapidly changing digital landscape, preparing them to apply these skills across diverse industries.

In addition to software development, the department offers an integrated curriculum that incorporates cutting-edge technologies such as Artificial Intelligence (AI) and Big Data. Through a balance of theory and hands-on practice, students develop the practical skills necessary to apply their knowledge directly in real-world industry settings.

■ 지원자격

1. 신입학: 아래의 하나에 해당하는 자

가. 부모모두외국인인외국인: 부모가 모두 외국인인 외국인으로서, 국내·외 교육기관에서 한국의 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 고등학교 졸업자(2026년 2월 졸업예정자 포함)

나. 전교육과정 이수 외국인: ※ 신입학: 2025년 7월 전형 완료로 해당없음

외국에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 외국인(부모국적 무관)

2. 편입학: 해당없음

<신·편입학 공통사항>

- 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등에 의한 학력은 미인정
- 대한민국 국적을 가지지 아니한 자
- 대한민국 국적을 포함한 이중 국적자, 무국적자는 불인정
- 부모가 이혼 또는 사망하였을 경우 이혼 또는 사망자의 국적은 고려하지 않음
- 전교육과정 이수 외국인 지원자의 부·모 국적은 불문
- 기타 국적에 관한 사항은 접수 마감일 기준으로 결정
- [부모모두외국인인외국인] 지원자가 대한민국 고교과정에 상응하는 교육과정을 시작하기 전에 부모와 학생 모두가 외국국적을 취득한 경우 인정

3. 어학능력 지원자격: 아래 조건 중 한 가지 이상 만족하는 자

트랙	어학능력 조건
한국어 트랙	아래의 어학능력 자격조건 '가' 또는 '나'에 해당하는 지원자 가. 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 또는 충북대학교 국제교류본부 언어교육원 한국어 연수과정 4단계 이상 수료자 나. 한국어능력시험(TOPIK) 2급 또는 충북대학교 국제교류본부 언어교육원 한국어연수과정 3단계 수료자(해당자는 입학 후 본교 한국어연수과정 300시간 필수 이수)
영어 트랙	아래의 어학능력 자격조건 '가' 또는 '나'에 해당하는 지원자 가. [영어능력시험] TOEFL 530(CBT 197, iBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 600(NEW TEPS 326) 나. [모국어가 영어인 자] 아래 7개국 중 하나의 국적에 해당하는 자 ※ 영어모국어 국가(7개국): 미국, 영국, 캐나다, 남아공, 뉴질랜드, 호주, 아일랜드
중국어 트랙	본인과 부모 모두 외국 국적 소지 및 모국어가 표준 중국어인 지원자

1) 한국어능력시험(TOPIK) 2급·3급 이상

: 제 102, 103회 한국어능력시험(TOPIK) 및 제 9, 10회 TOPIK iBT 응시자는 지원 시, 반드시 수험표를 제출하여야 지원 가능

[제 102회 TOPIK, 9회 TOPIK iBT 접수자] 2025. 12. 15.(월) 14:00까지 성적표 제출

[제 103회 TOPIK, 10회 TOPIK iBT 접수자] 2025. 12. 26.(금) 14:00까지 성적표 제출

2) 충북대학교 국제교류본부 언어교육원 한국어연수 3단계·4단계 이상 수료

: 단, 3단계·4단계를 이미 수료하였더라도, 입학 직전까지 한국어연수과정을 등록하여야 함
예) 전기(3월) 입학의 경우, 한국어연수 '겨울학기'를 반드시 등록

☞ 3단계·4단계 이상 수료하지 못한 경우, 다음과 같은 절차를 따르도록 함

- ① 국제교류본부 행정실(151호)로 등록포기원(등록금납부확인서, 통장사본) 작성/제출
- ② 학생생활관 신청취소/환불을 희망하는 경우, 학생생활관 행정실에서 포기원 작성/제출
- ③ VISA 변경/연장문의는 충북대학교 한국어연수부(☎ 043-261-3782 / 043-249-1880)로 문의



■ 원서접수 및 서류제출

1. 원서접수 및 서류제출

가. 접수기간: 2025. 10. 13.(월) ~ 10. 24.(금) 18:00

나. 접수장소: 【<http://www.jinhakapply.com>】를 통한 온라인 접수

다. 수험번호: 온라인 원서접수 시 수험번호 자동 생성 부여(숫자 7자리)

※ 기간 내, 전형료 결제가 완료된 이후에는 원서 내용 수정 및 접수 취소 불가

2. 원본 서류제출

가. 제출기간: 2025. 12. 26.(금) 18:00까지(우편의 경우 도착기준)

나. 제출장소: 충북대학교 국제교류본부(N10동) 151호

다. 제출방법: 온라인 원서접수 후 입학신청서를 출력하여 지원서류 목록의 서류와 함께 제출

3. 전형료 납부

가. 전형료: KRW 72,000원 / USD \$72.00

나. 납부방법: 온라인 접수사이트 【<http://www.jinhakapply.com>】에서 납부

※ 위 접수사이트에서 결제시스템 사용 불가 시, 담당자에게 문의(+82-43-261-3841)한 후 별도의 가상계좌를 안내 받아 입금 가능

4. 제출서류

★ 모든 서류는 원본+번역 또는 공증원본제출(All original docs or original attested docs must be submitted by the deadline)

★ 입학 전, 서류 원본 미제출 시, 합격·등록 취소(Admission will be revoked without submission of original docs)

Required documents 제출서류	신입 New	편입 Transf	Notes 참고사항	Check 제출
① [Online] Application Form [온라인] 입학신청서	○	○	Apply online here at www.jinhakapply.com Check the attached [Application Guide] 온라인 접수 www.jinhakapply.com 첨부파일 참고 [Application Guide]	
② [Form 1] UNDERGRAD. Application Checklist [서식 1] 학부 제출서류 체크리스트	○	○		✓
③ [Form 2] Letter of Consent [서식 2] 학력조회 동의서	○	○		
④ [Form 3] Affidavit of Financial Support (By the Applicant or Parents) & Financial Proof(Cert. of Bank Deposit balance) [서식 3] 유학경비 부담 서약서(부모 혹은 본인) & 재정능력 입증서류(은행 잔고증명서)	○	○	Check #7 [Financial Proof] at page 7 ★ Deadline for submission: Refer to page 7 7쪽 7번 [7. 재정입증서류] 참고 ★ 제출기한: 7쪽 참고	
⑤ Cert. of (Expected) Graduation of Highschool 고등학교 졸업(예정)증명서	○	○	Check #5 [Academic Verification] at page 6 ▶ But, If you've already achieved (Associate) Bachelor's degree, Certificate of Graduation and Transcript from highschool are waived. ★ For VISA issuance/change, you must prepare 2 pieces of original document(One for submission to school, the other for VISA at Embassy) 6쪽 5번 참조 [학력입증서류] ▶ 단, (전문)학사학위 취득자는 고등학교 졸업증명서/성적표 제출 면제 ★ VISA 발급/변경대상자는 학력서류 원본 2부 준비(대학 제출용, VISA용)	
⑥ Transcript of Highschool 고등학교 전 학년 성적증명서	○	○		
⑦ Cert. of Enrollment/Graduation of College/Univ. (Expected) Completion, (Expected) Graduation 대학(교) 재학/졸업증명서(수료(예정), 졸업(예정))	-	○		
⑧ Transcript of College/univ. 대학(교) 전 과정 성적증명서	-	○	Specify either 'Major' or 'Liberal arts' 학점인정을 위한 전공, 교양 기재 필수	
⑨ Proof of Familiar Relationship 부모국적 및 가족관계 입증 서류	○	○	Check #6 [Proof of Familiar Relationship] at page 7 7쪽 6번 [국적입증서류] 참고	
⑩ Copy of Residence Card(Front · Back sides) 외국인등록증 사본(앞·뒷면)	▲	▲	Only domestic applicants in Korea 국내 체류 지원자만 제출	
⑪ Copy of Passport 여권 사본	○	○	[Uzbek] Only Int'l passport allowed 우즈베키스탄 지원자는 국제여권 제출	
⑫ TOPIK Lv. 3 or CBNU KLP Lv. 4 completion 한국어능력시험(TOPIK) 3급 성적표 또는 충북대 국제언어교육원 한국어연수 4단계 수료증명서	○	○	The certificates will be issued by CBNU Korean Language program officer 한국어연수부 담당자를 통한 일괄발급	

※ 그 외 국제교류본부에서 추가검증을 위하여 요구하는 서류 일체 제출해야함

(You must submit the additional documents required by Office of International Affairs for further screening.

※ '○'는 '필수'제출, '▲'는 '선택'제출('○': Necessarily required, '▲': Optionally required)

※ (졸업예정자) 입학 전까지 전 학년 성적이 포함된 최종성적증명서 및 졸업증명서 제출(미제출시 입학 취소)

- (원본) 원서접수 시 제출된 원본서류는 지원결과와 상관없이 반환하지 않음

5. 학력 입증서류

IMPORTANT

★ 유효기간: 증명서 상의 유효기간(통상 6개월) 내 인정*

* 단, 학력요건 입증서류가 원본(1장) 외 추가발급이 어려운 경우, 발급일로부터 6개월이 도과하더라도 인정

가. 제출대상: 모든 지원자

나. 제출기간

1) 직전과정 졸업자: 2025. 10. 24.(금)까지(원서접수 기간 내)

2) 직전과정 졸업예정자: 2026. 2월 말(개강 전)까지 ※ 미제출시 합격 취소

다. 제출서류

1) 중국 내 학력·학위 취득자

- (원칙) 중국 교육부 운영 학력인증센터(www.chsi.com.cn) 발행한 인증보고서 제출

※ 일반고 학력: (졸업) CHSI(學信網), 전문학사 학력: (재학) CHSI(學信網), (졸업) CHSI(學信網)

- (예외) 중국 교육부 운영 학력인증센터(www.chsi.com.cn) 발행 학위 등 인증보고서가 발급되지 않는 중등직업학교 등 졸업자(학력인정기관 졸업자에 한함)에 대해서는 아래 기준에 따라 제출

구 분	제출서류	비고
중 등 직업 학교	보통중등전문학교(普通中專) Regular Specialized Secondary Schools	① 또는 ② 제출
	직업고등학교(職業高中) Vocational High Schools	
	성인중등전문학교(成人中專) Adult Specialized Secondary Schools	
	기술공업학교(技工學校) Skilled Workers Schools	
기타 고졸학력 인정 학교	학고 자체 발행 졸업증명서 + 아포스티유 ※ 설립허가증(사업단위법인증서(事業單位法人證書) 또는 민판학교판학허가증(民辦學校辦學許可證)) 사본 제출 필수(단, 학력교육 과정만 인정, 공증 불필요)	



중국고등교육
학생정보망

2) 중국 외 학력·학위 취득자: 아래 서류 중 한 가지 제출

- 아포스티유(Apostille)* 확인을 받은 학력서류

- 주재국 한국영사 또는 주한 자국공관 영사 확인을 받은 학력 입증서류

※ 단, 최종 학력을 국내에서 취득한 경우에는 공적확인 불요



아포스티유
해당국

★ 중국 외 국가의 학력(고등학교) 서류 제출 시, 참고사항

대학 입학에 위해 국가시험 합격 등이 필요한 국가는 시험합격증 등을 학력요건 입증서류로 인정

※ 단, 서류 발급국가의 아포스티유나 주재국 대한민국 공관의 영사확인을 받아야 함

【 * 국가별 고교 졸업에 준하는 학력요건 입증서류 】

• (인도) Migration Certificate (CBSE, ICSE, IB 등 중앙 및 지방 교육평가기관 발행)

• (네팔) 학업성적증명서(Academic Transcript)

※ (발급기관) ① 2016년(네팔 달력 2073년) 이전: HSEB(Higher Secondary Education Board)

② 2016년(네팔 달력 2073년) 이후: NEB(National Examination Board)

• (미얀마) 대입시험 합격증(Matriculation Examination Pass Certificate)

※ 6개 과목 모두 40점 이상이어야 함

• (말레이시아) 학력평가 성적표(SPM: Sijil Pelajaran Malaysia 또는 STPM : Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia)

※ SPM 증명서의 경우 학업종료증명서(School Leaving Certificate)와 함께 제출

• (그 외 국가) 국가 법률이나 공적인 문서로 대학 입학을 위한 자격요건에 준하는 시험이나 자격이 규정된 경우에는 학력요건 입증서류로 인정 가능

※ 단, 신청인이 해당 국가의 법률이나 공적 문서 등에 따른 자격기준을 소명하여야 함

6. 국적 입증서류

가. 제출대상: 모든 지원자

나. 목적: 지원자 및 부모의 국적, 지원자와 부모의 관계를 입증할 수 있는 서류

다. 아래 예시 참조

[중국] 가족사항(부·모·본인)이 함께 기재된 호구부 공증본

- ※ 부·모·본인이 하나의 호구부 및 가족관계증명서에 있지 않을 경우 친족관계증명서 추가 제출
예) 부·모가 사망(사망증명서), 이혼(이혼증명서) 등 부재 시 확인을 위한 추가서류 요청 가능
- ※ 국적관련 증명 서류는 해당국에서 발행한 것이어야 하며, **접수일로부터 3개월 이내에 발급**

[그 외 국가] 필리핀: Family Census, 인도네시아: 가족관계증명서 (KARTU KELUARGA), 방글라데시: 점머 까꺼즈 또는 점마 싸이트티켓, 베트남: 호적부 (So Hô Khau) 또는 출생증명서 (Giấy khai sinh), 몽골: 친족관계증명서, 파키스탄: Family Certificate, 스리랑카: 빠울러 서티피케이트, 미얀마: 가족관계증명서(잉타웅수사헨), 네팔: 전마달다, 키르기스스탄: 카자흐스탄·우즈베크·우크라이나·태국: 출생증명서

7. 학부 재정능력 입증서류

IMPORTANT

가. 본인 또는 부모가 입증 시

1) 국내 체류자 [VISA가 있는 지원자]*

* 외국인 등록을 마치고 국내에 체류 중인 자에 대해서는 국내은행 본인 잔고증명서만 인정

- 입증금액: 1,600만원
※ 단, **동일대학(충북대)** 상급과정에 진학하는 등록 외국인의 체류자격 변경(D-4 → D-2)·연장(D-2-2 → D-2-3 등)인 경우 1/2 완화(**본교 출신자: 800만원**)
- 제출기한: **합격·등록금 납부 후, 2026. 2. 2.(월) ~ 2. 20.(금)**(잔고증명서 발급일: 2. 1. 이후 발급)
※ 단, 지원자별 개인사정(VISA 만료 등)에 따라 상기 일정 변경하여 적용될 수 있음
- 은행계좌: **본인명의** 한국계좌
- 제출서류: ① 유학경비부담서약서[서식3] ② 잔고증명서 원본 2부

2) 국외 체류자 [VISA가 없는 지원자]

- 입증금액: 1,600만원
- 제출기한: **2025. 10. 13.(월) ~ 2026. 1. 16.(금)**(접수시작일 ~ 등록금 납부 마감일)
※ 재정능력 입증서류 미제출 시, 비자신청에 필요한 표준입학허가서(COA) 발급 불가
- 은행계좌: **본인 또는 부모명의** 국내·외 계좌
- 제출서류: ① 유학경비부담서약서[서식3] ② 잔고증명서 원본 1부

나. 기관·단체(대학 본부, 자국 대사관, 종교단체 등)에서 장학금(수업료 및 체제비)을 받는 경우

1) 국내·외 체류자 공통

- 입증금액: 1,600만원
※ 단, **동일대학(충북대)** 상급과정에 진학하는 등록 외국인의 체류자격 변경(D-4 → D-2)·연장(D-2-2 → D-2-3 등)인 경우 1/2 완화(**본교 출신자: 800만원**)
- 제출기한: **2025. 10. 13.(월) ~ 2026. 1. 16.(금)**(접수시작일 ~ 등록금 납부 마감일)
- 제출서류: 대학 및 해당기관·단체 발행 학비지원 확인서

다. 공통사항

■ 제출방법: 원본제출(국내 체류자는 2부, 국외 체류자는 1부 제출)

- 유효기간: **제출일 기준 30일 이내 발급 원칙. 단 잔고증명서 상에 유효기간이 있는 경우, 해당 유효기간까지 인정(단, 발급일로부터 최대 6개월까지만 인정)**
- 환율계산: 원화가 아닌 달러 등의 잔고증명서 제출 시, **발급일 기준 환율** 적용하여 적시
- 제출장소: 28644 충북 청주시 서원구 충대로 1, 국제교류본부(N10) 151호

■ 전형개요

1. 전형요소별 배점 및 비율
 - 신·편입학 공통

IMPORTANT

모집단위	전형요소	반영비율	언어능력	전공능력
전 모집단위	면접평가	100%	60점(60%)	40점(40%)

2. 전형요소별 평가

- 면접평가

1) 평가일정

주관	면접시기	면접방법
모집단위 (지원학과)	2025. 12. 3.(수)	대면 또는 비대면 (학과에 따라 상이함) * 국외체류자: 비대면 면접(화상 또는 전화) * 국내체류자: 대면 또는 비대면(화상 또는 전화) ※ 추후 국제교류본부 홈페이지에 공지되는 안내문에 따라 진행되므로 반드시 공지사항 확인할 것

2) 평가항목: 언어능력 및 전공능력 등 수학능력을 종합적으로 평가

3) 평가방법 및 장소: 대면 또는 비대면(화상) 면접

※ 화상면접 시, 자리이석 등으로 인하여 연락이 불가능한 경우 불합격처리함

4) 유의사항

※ 면접 장소, 시간, Zoom 링크 등은 지원자에게 안내 예정(이메일 또는 전화)

※ 원서접수 시 작성한 연락처(이메일, 전화 등)로 면접정보가 안내되며, 입력 실수로 안내를 받지 못하여 학과 면접에 참석하지 못한 경우, 지원자 책임임

※ 평가접수 및 불합격 사유는 공개하지 않음

■ 합격자 선발

1. 외국인특별전형은 정원 외 전형으로 모집단위별 선발인원을 전형방법에 따라 심사 후 자율적으로 결정함.
2. 단, 모집단위 평가에서 합격하여도 입학 제반서류 미제출 시, 합격이 취소됨.
3. 불합격 처리 기준
 - ① 지원자격 부적격자
 - ② 첨부서류 미제출자
 - ③ 허위서류 제출자
 - ④ 면접구술고사 결시자
4. 기타 선발에 관한 세부사항은 외국인 입학전형관리위원회에서 정함.

■ 합격자 발표

1. 일자: 2026. 1. 6.(화) 이전
2. 방법: 우리대학(국제교류본부) 홈페이지 공지(<https://oia.cbnu.ac.kr>)



■ 등록 및 포기

1. 등록금 납부

가. 기간: 2026. 1. 9.(금) ~ 1. 16.(금) 은행 영업 시간까지(15:30)

나. 장소 : 우리대학 지정은행

다. 납부방법 : 우리대학 홈페이지에서 납부고지서를 출력하여 납부

※ 전액장학금 “0”원 일 경우도 농협에 필히 수납 도장 받을 것

※ 정해진 기간 내에 등록금을 납부하지 않으면 합격 취소

※ 입학학기가 같은 2개 이상의 대학에 이중등록은 금지되며, 이를 위반한 경우 입학 취소

※ 등록금액은 대학사정에 따라 변동가능(재무과 참고: <https://www.chungbuk.ac.kr/www/contents.do?key=486>)

※ 첫 학기는 분할납부 불가함

라. 해외송금 관련정보

- ※ 해외송금 수수료로 인하여 안내된 등록금액보다 적게 송금될 경우, **등록금 납부 처리 불가**
- ※ 해외송금 시 수수료 발생 → 본인 금액에 **50,000원(\$50)**을 더하여 송금할 것.(차액은 입학 후 반환)

[Overseas Remittance]

- Name of Account: CHUNGBUK NATIONAL UNIVERSITY
- Name of Bank: Nong Hyup Bank
- Address of Bank
: 1, Chungdae-ro, Seowon-gu, Cheongju-si, Chungcheongbuk-do, Republic of Korea
- Swift code: NACFKRSEXXX
- Approval code: 304050

[Domestic NongHyup ATM Users Only]

- NongHyup Branch Number: 304 / Approval code: 304050



마. 등록금

- ※ 입학금 없음. 아래 등록금액은 대학사정에 따라 변동 가능
- ※ 2026학년도 등록금액 현시점 미정에 따라 등록금 납부 완료 이후, 추가 납부 요청이 있을 수 있으며, 추가금액 미납부 시 입학 취소

[1학년 1학기 기준 / 단위 : 원]

대 학	학 과	등록금
국제학부	글로벌교육학(한국어/영어/중국어트랙)	2,440,000
	융합소프트웨어(한국어/영어/중국어트랙)	2,642,000

2. 등록 포기

가. 기간 : 등록금 납부기간 후 해당학기 시작일 이전(토·일요일, 공휴일 제외)

나. 대상(사유)

- 졸업예정자로서 해당학기 시작 이전까지 졸업을 하지 못한 자
- 한국 외 체류자중 입학 전까지 VISA 미발급 또는 발급 거부 등으로 입국이 불가능한 자
- 면접심사에서 합격하였으나, 본 모집요강(7쪽)에서 요구하는 어학능력 지원자격을 입학 전까지 제출하지 못하는 자
- 개인적인 사유 및 기타 사유 등으로 인하여 등록을 포기하고자 하는 자

다. 제출 서류(괄호 안은 대리인의 납부인 경우)

- [서식 6] 등록포기원
- 등록금납부 확인서
- 본인 신분증 사본(대리납부자 신분증 사본)
- 본인 명의의 예금통장 사본(대리납부자 명의의 예금통장 사본)

라. 유의 사항

- 제출기간 내에 '등록포기원'을 제출하여야만 이미 납부한 등록금 전액 환불 가능
- 만일 위 '등록포기원' 제출기간 이후, 등록(입학)을 포기할 경우에는 '자퇴원'을 제출 하여야 하며, 이미 납부한 등록금은 충북대학교 학칙 및 규정에 의거, 일부금액 공제 후에 환불함.
- 등록포기서를 제출한 자는 이를 번복(취소)할 수 없음
- '나. 대상(사유)'에 해당됨에도 불구하고 기한 내, 등록포기서를 제출하지 않는 자는, '지원자격 불충분' 사유로 합격이 자동으로 취소됨



장학금_학부



1. 특별장학금_학부 외국인 장학금

※ 대학 정책에 따라 변동 가능

구분	대상		감면 및 지급 내용(학기별)	등급별 지원율
TOPIK 장학금	외국인 학부생	신·편입생	B1급: 한국어능력시험 5급 이상	B1급: 등록금의 약 80% 면제
			B2급: 한국어능력시험 4급 이상	B2급: 등록금의 약 40% 면제
			C 급: 한국어능력시험 3급 이상	C 급: 등록금의 약 20% 면제
		재학생	B1급: 한국어능력시험 5급 이상(성적 A+ 이상) B2급: 한국어능력시험 5급 이상(성적 A° 이상) C 급: 한국어능력시험 4급 이상(성적 B+ 이상)	B1급: 등록금의 약 80% 면제 B2급: 등록금의 약 40% 면제 C 급: 등록금의 약 20% 면제

※ 제출 시, 어학능력성적표의 유효기간 만료일은 학기 시작일 이후여야함(만료 시 접수 불가)

※ 추후 매 학기 학생과에서 공지하는 기간 내 TOPIK 성적표를 제출하지 않으면,
장학금 대상에서 제외되오니, 기간 내 학생과로 성적표 제출 바람

※ 근거: 「충북대학교 등록금지원 장학금 관리지침」

※ 단, 2025. 12. 26.(금) 14:00까지 3급 이상 성적 미제출 시, 장학대상에서 제외

2. CBNU Bridge 장학금

구분	대상	지급범위	지급방법
CBNU Bridge 장학금	본교 국제언어교육원에서 직전학기 한국어 연수과정을 이수(수료)한 후, 학위과정(학부 및 대학원)에 입학하여 ‘재학’ 중인 자	금액: 100만원 횟수: 입학 시 1회	‘26. 4월 중 본인명의 계좌로 지급

※ 단, 본교 언어교육원 소속 GKS 정부초청외국인장학생은 해당되지 않음

3. 기타 장학금

- 기타 충북대학교 장학금은 아래 학생과 홈페이지에서 확인바람

→ [장학금 바로가기] <https://www.cbnu.ac.kr/www/contents.do?key=491>

■ 학생생활관(기숙사) 안내



1. 학생생활관 신청

가. 입사신청

- 기간: 2025. 10. 13.(월) ~ 10. 24.(금) 18:00(원서접수 기간 내)
- 방법: 온라인 원서접수(www.jinhakapply.com)시 '학생생활관 신청여부' 및 '식사선택'을 작성하여 원서제출 → '신청완료'

나. 생활관비 납부

- 기간: 1 ~ 2월 중 → 학생생활관 공지사항 확인(<https://dorm.chungbuk.ac.kr/>)
- 식사선택 및 금액

생활관	구분	사위 시설	취사 시설	인원	2025. 2학기 기준(110일분)			시설 확인하기
					주 7일식 (주말 포함)	주 5일식 (주말 제외)	무급식 (식사없음)	
양현재 (Yanghyunjae)	외국인 전용	개인	X	2인1실	1,836,200	1,644,200	869,000	

※ 모든 지원자는 충북대학교 학생생활관 공지사항을 통해 납부기간을 확인하여야 하며, 기간 내 납부하지 않아 선발이 취소되는 경우 전적으로 지원자 책임임.

※ 생활관비 금액 및 배정은 학생생활관 사정에 의해 변경될 수 있음.

※ 해외송금 수수료로 인하여 안내된 생활관비보다 적게 송금될 경우, 생활관비 **납부 처리 불가**

※ 해외송금 시 수수료 발생 → 본인 금액에 50,000원(\$50)을 더하여 송금할 것.(차액은 입학 후 반환)

[Overseas Remittance]

- Name of Account: CHUNGBUK NATIONAL UNIVERSITY
- Name of Bank: Nong Hyup Bank
- Address of Bank
: 1, Chungdae-ro, Seowon-gu, Cheongju-si, Chungcheongbuk-do, Republic of Korea
- Swift code: NACFKRSEXXX
- Approval code: 304050

[Domestic NongHyup ATM Users Only]

- NongHyup Branch Number: 304 / Approval code: 304050

다. 문의

구분	양현재 (Yanghyunjae) *외국인유학생 전용(Int'l Only)	
전화	+82-43-261-2932	
팩스	+82-43-266-2932	
주소	28644 충북 청주시 서원구, 충대로 1 충북대학교 학생생활관 양현재 행정실	
이메일	dorm2926@cbnu.ac.kr	
홈페이지	http://dorm.chungbuk.ac.kr	

■ 유의사항

1. 접수된 서류는 지원을 취소하거나 내용을 정정하지 못하며, 납부된 전형료는 일절 반환하지 않음

예외) 전형료 반환사유 및 반환사유별 반환금액은 아래의 각 호의 구분에 따름

- 가. 천재지변으로 인하여 전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 전형료 전액
- 나. 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 지원한 사람의 사망으로 전형에 응시하지 못한 경우 (해당 사항을 증명할 수 있는 증빙서류를 제출하여 사유가 인정될 경우에 한함): 납부한 전형료 전액
- 다. 이 대학교의 귀책사유로 인하여 전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 전형료 전액
- 라. 전형에 지원한 사람이 착오로 과납한 경우: 과납한 금액

2. 서류 기재상의 착오나 정정인 또는 서명이 지원자의 인장(서명)과 동일하지 않은 경우 발생하는 불이익은 전적으로 지원자의 책임으로 함
3. 우리 대학교가 요구하는 학력수준에 미달된다고 판단되는 경우에는 모집인원에 상관없이 선발하지 않을 수 있음
4. 지원자는 전형기간 중 충북대학교 홈페이지(oia.cbnu.ac.kr) 공지사항을 반드시 확인하여 제반 지시에 따라야 하며, 공지사항 미확인으로 발생하는 불이익은 전적으로 지원자 책임임
5. 지원자는 면접구술고사 시 본인의 신분증(여권, 외국인등록증 등) 또는 수험표를 소지하여야 응시가 가능하며, 국외 체류자의 경우 정해진 시간 내 연락불가로 인하여 면접에 미응시 할 경우 불합격 처리함에 유의 하여야 함
6. 전형기간 중 연락이 가능한 전화번호, 주소 등 연락처를 정확히 기재하여야 하며, 전화 번호 변경, 연락두절 등으로 발생하는 불이익(합격 취소 등)은 지원자 책임임.
7. 입학성적은 공개하지 않으며, 제출된 서류는 반환하지 않음
8. 학부과정 신·편입생은 입학년도 1학기 중에는 휴학할 수 없음

학생이 부득이한 사유로 휴학하고자 할 때에는 해당 학기 수업 일수의 3분의 1 이내에 휴학원을 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다. 다만, 학사과정 신입생의 경우 군복무, 질병 이외에는 첫 학기에 휴학할 수 없다. <개정 2011. 11. 30.>

9. 입학허가 후라도 지원자격에 결격사유가 있거나, 입국허가가 되지 아니한 자는 입학허가를 취소함
10. 외국인특별전형에 합격하면 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없으며, 위반시는 합격·입학을 취소함(단, 재외국민과 외국인전형 내에서는 대학별 복수 지원 가능)
11. 부정행위를 한 자에 대하여는 당해 시험을 무효로 하며, 입학원서의 기재 사실이 사실과 다르거나 부정한 방법 등으로 합격한 때에는 재학 중이라 하더라도 입학을 취소함
12. 이 모집요강에 명시되지 아니한 외국인 특별전형의 세부사항에 관하여는 우리 대학교 규정 및 외국인 입학전형관리위원회에서 정한 내용에 따라 처리함
13. “전교육과정 이수 외국인” 지원자의 유의사항

전교육과정 이수 외국인은 대학(교육대학 포함, 산업대학과 전문대학 제외) 수시모집의 모든 전형(재외국민전형 등 전 전형)에서 6개 전형을 초과하여 지원이 불가하며, 6개 전형을 초과하여 지원할 경우에는, 접수시점을 기준으로 6개 전형 이후의 전형에 대한 지원자격을 부여하지 않아, 해당 전형 접수가 모두 취소처리 됨. (지원한 대학의 수와 관계없이 수시모집에서 지원한 모든 전형을 대상으로 하며, 동일한 대학에 복수 지원한 경우에도 별도의 전형에 각각 지원한 것으로 봄)

14. 본 모집요강은 한국어, 영어, 중국어로 작성되며 세부내용, 해석상의 차이가 있을 경우 한국어로 작성된 내용을 기준으로 함

아포스티유(Apostille) 확인서 제출 아포스티유 해당국

1. 아포스티유 협약

: 협약가입국들 사이에서 공문서의 상호간 인증을 보다 용이하게 하기 위하여
 외국 공관의 영사확인 등 복잡한 인증절차를 폐지하는 대신 공문서 발행국
 가 이를 확인하는 내용을 골자로 하는 다자간 협약

2. 아포스티유 확인대상 문서 : 외국 정부기관이 발행한 문서와 공증인이 공증한 문서

가. 외국 정부기관 발행 문서 : 가족관계증명서, 국공립학교발행 성적증명서 등

나. 공증문서 : 사립학교 발행 증명서, 진단서, 회사 및 은행 발행 문서 등

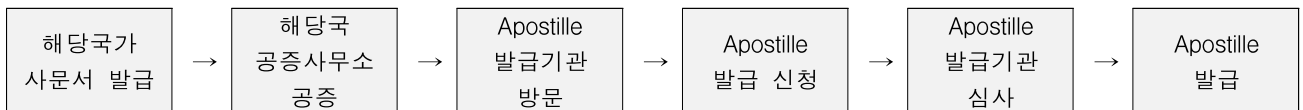
※ 아포스티유 협약 가입국에 한함(협약 미가입국은 영사확인을 받아 제출)

3. 발급방법

가. 공문서(국·공립학교 등)



나. 사문서(사립대 등)



4. 관련기관 : 외교부 해외안전여행 홈페이지(www.0404.go.kr),

상담전화 02-2100-7500, 영사콜센터 02-3210-0404

5. 발급기관 : 해당국 정부에서 지정한 기관(※ 대한민국의 경우 ‘외교부’)

※ 국가별 Apostille 관련기관 정보는 www.hcch.net - Apostille Section 참고

6. 아포스티유 가입국 현황: 127개국(www.hcch.net)

지역	국가명
아시아, 대양주	뉴질랜드, 니우에, 마셜군도, 모리셔스, 몽골, 바누아투, 브루나이, 사모아, 호주, 인도, 일본, 중국, 쿡제도, 통가, 피지, 팔라우, 필리핀, 싱가포르, 인도네시아, 한국, 타지키스탄, 파키스탄, 방글라데시
유 럽	그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아헤르체고비나, 불가리아, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우크라이나, 이탈리아, 조지아, 체코, 코소보, 크로아티아, 키프로스, 터키, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리, 키르기즈스탄, 아르메니아, 카자흐스탄, 우즈베키스탄
북미 중남미	미국, 과테말라, 그레나다, 니카라과, 도미니카공화국, 도미니카연방, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 안티쿠아바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고 파나마, 파라과이, 페루, 볼리비아, 가이아나, 자메이카
아프리카	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 모로코, 바레인, 보츠와나, 브룬디, 상투메프린시페, 세이셸, 스와질란드, 오만, 카보베르데, 튀니지, 이스라엘, 사우디아라비아

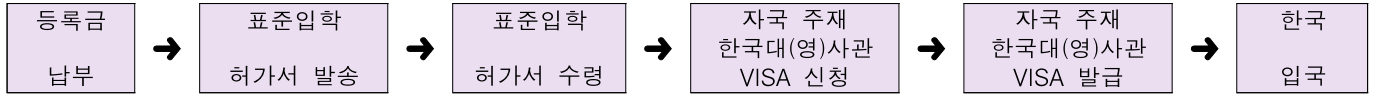
7. 예시

		
Apostille Form	Apostille Form in India	학신망(CHSI), Diploma Verification Report in China
		
Verification of diploma From the Korean Embassy in China	Verification of diploma From the Korean Embassy in Vietnam	
		
Family relationship issued by Notary public	Birth certificate in Bangladesh	Citizenship certificate in Nepal

합격자 VISA 신청 및 발급



VISA가 없는 합격자(한국 외 체류자)



1. 신청 및 발급절차

- 합격자 발표 [2026. 1. 6.(화) 이전]
 - 등록금 납부 [2026. 1. 9.(금) ~ 1. 16.(금)]
 - 우리 대학 국제교류본부에서 표준입학허가서를 발급하여 합격자에게 발송
 - 표준입학허가서를 받은 합격자는 VISA 신청에 필요한 아래의 서류를 지참하여 자국 주재 한국대사관 (또는 한국영사관)에 VISA 신청
 - 한국대사관 (또는 한국영사관)에서 VISA 발급
 - 합격자 한국 입국

2. 제출 서류

※ 제출 서류는 관련 법령의 개정 및 관련 기관의 요구가 있을 시 변경될 수 있음

1. 사증발급신청서 1부
2. 증명사진 1매
3. 여권 및 여권사본 1부
4. 최종 학위증명서 1부
5. 표준입학허가서 1부(우리 대학 국제교류본부에서 발급하여 합격자 본인에게 이메일로 송부)
6. 사업자등록증(대학 국제교류본부에서 합격자 본인에게 이메일로 송부)
7. 결핵진단서 (결핵 고위험 35개 국가만 해당. 지정병원 은 대사관 홈페이지에서 확인)

* 결핵 고위험 국가 (35개 국가)

네팔, 동티모르, 러시아, 말레이시아, 몽골, 미얀마, 방글라데시, 베트남, 스리랑카, 우즈베키스탄, 인도, 인도네시아, 중국, 캄보디아, 키르기스스탄, 태국, 파키스탄, 필리핀, 라오스, 카자흐스탄, 타지키스탄, 우크라이나, 아제르바이잔, 벨라루스, 몰도바공화국, 나이지리아, 남아프리카공화국, 에티오피아, 콩고민주공화국, 케냐, 모잠비크, 짐바브웨, 앙골라, 페루, 파푸아뉴기니

8. 재정능력 입증서류 ★★★

- 7쪽 참고

9. 기타 본인 국가 한국대사관에서 요구하는 서류(각국 대사관 홈페이지 참조)

3. 제출처: 자국 주재 한국대사관 (또는 한국영사관)

4. VISA 발급·거절에 따른 후속조치



※ 학부과정은 첫 학기 휴학 불가

※ 학기 시작 전까지 '등록포기' 미신청 시, 개강 후 '자퇴'로 처리되며, 등록금 100% 환불 불가

VISA가 있는 합격자(한국 내 체류자)



1. 비자 변경 및 연장 절차

※ 해당 서류는 관련 법령의 개정 및 관련 기관의 요구가 있을 시 변경될 수 있음.

• 합격자 발표 [2026. 1. 6.(화) 이전]

→ 등록금 납부 [2026. 1. 9.(금) ~ 1. 16.(금)]

→ 비자 만료일로부터(또는 어학연수 등 전적 과정 종료시점) 2주 이내에 아래의 제출서류를 구비하여 우리 대학 국제교류본부로 제출

→ 우리 대학 국제교류본부에서 출입국관리사무소에 체류자격 변경(및 연장) 신청

→ 변경된 외국인 등록증은 국제교류본부를 방문하여 학생 본인이 직접 수령

※ 비자 기간이 남아있더라도 학교 및 체류지(주소) 변경이 있을 시, **14일 이내에 반드시 신고**

2. 제출 서류

비자 변경자 (D-4, D-10 → D-2) (어학연수 → 대학, 대학원 입학)	비자 연장자 (D-2 → D-2) (학부 → 석사, 석사 → 박사)
1. 통합신청서 (신고서) 2. 표준입학허가서(국제교류본부 발급) 3. 증명사진 1매(3cm × 4cm) 4. 등록금 납부 영수증 또는 등록금 납부 확인서 5. 외국인 등록증 6. 여권 사본 7. 한국어연수과정 수료증명서(어학연수과정생만 해당) 8. 출석률이 기재된 한국어연수과정 성적증명서 (어학연수과정생만 해당) 9. 체류지 입증서류(택 1) - 기숙사 입주 증명 - 부동산 계약서(방 계약서) - 거주숙소제공확인서, 방 제공자 신분증 사본, 방 제공자 부동산 계약서 10. 최종학력 입증서류 - 중국: 중국 교육부 학력, 학위인증센터에서 발행한 인증보고서 - 중국 외: 아포스티유 확인 또는 자국 주재 한국 영사확인 11. 재정능력 입증서류★★★★ - 7쪽 참고 12. 수수료 KRW 135,000원	1. 통합신청서 (신고서) 2. 표준입학허가서(국제교류본부 발급) 3. 등록금 납부 영수증 또는 등록금 납부 확인서 4. 외국인 등록증 5. 여권 사본 6. 최종 학력과정 졸업증명서 7. 최종 학력과정 성적증명서 8. 체류지 입증서류(택 1) - 기숙사 입주 증명 - 부동산 계약서(방 계약서) - 거주숙소제공확인서, 방 제공자 신분증 사본, 방 제공자 부동산 계약서 9. 최종학력 입증서류 - 중국: 중국 교육부 학력, 학위인증센터에서 발행한 인증보고서 - 중국 외: 아포스티유 확인 또는 자국 주재 한국 영사확인 ※ 단, 한국 내 대학(원) 졸업자는 졸업증명서 제출 10. 재정능력 입증서류★★★★ - 7쪽 참고 11. 수수료 KRW 60,000원

**※ 학기 시작 전(2026. 2. 27.)까지 반드시 비자 변경 · 연장 신청을 완료해야함.
(기간 초과 시, 벌금 부과)**

■ 학사안내 담당부서 및 학과(부)별 전화번호

1. 학사안내 부서

※ 국가번호(+82) / 지역번호(043)

담당업무	안내부서	전화번호(043)	비고
▶ 외국인입학, 신입생 VISA	입학 및 관리	+82-43-261-3841	
▶ 정부초청외국인장학(GKS)		+82-43-249-1869	
▶ 재학생 VISA 및 유학생 관리		+82-43-261-3890	
▶ 국제학부 유치(중국어권) ▶ 국제학부 유치(영어권) ▶ 국제학부 유치(베트남, 몽골)	국제학부	+82-43-249-1880 +82-43-261-3944 +82-43-261-1806	
▶ 국제학부 강의 ▶ 국제학부 관리		+82-43-249-1808 +82-43-261-3284	
▶ 한국어연수 입학(중국어권) ▶ 한국어연수 입학(영어권) ▶ 한국어연수 입학(베트남, 몽골)		+82-43-249-1880 +82-43-261-3944 +82-43-261-1806	
▶ 한국어연수 관리	언어교육원 (한국어 연수)	+82-43-261-3782	
성적 등 학적관리	학사지원과	261-2013~4	
등록금	재무과	261-2047, 3854	
동아리, 학생회 관리	학생과	261-2019~22	
장학금(성적,특별,법정면제 장학금)	학생과	261-2027, 3826	
한국장학재단 국가장학금 (기초생활수급,저소득층성적우수 등)	학생과	261-2028, 3826	
학자금대출	학생과	261-3888	
장애학생 담당	장애지원센터	261-3565~6	
병사업무	예비군연대	261-2956~7	
휴학·복학, 학생증, 증명서 발급	종합서비스센터	261-3305~8	
교양과목 수준별 교육	창의융합교육본부	261-3915, 3932	
취업 관련업무 전반	취업지원본부	261-3554, 3556	
보건진료	보건진료원	261-2922~4	
성희롱·성폭력 예방 및 대처	양성평등상담소	261-3425	
학생생활관 관리	본관	261-2926, 3193, 3710	FAX: 261-2948
	양성재(BTL)	261-3675, 3674	FAX: 266-3679
	양현재(YHJ))	261-2932	FAX: 266-2932
	양진재(BTL)	249-1870	FAX: 715-1870
단과대학	인문대학, 융합학과군	261-2084~6	제1행정실
	사회과학대학	261-2174~6	제2행정실
	자연과학대학	261-2234~6	제3행정실
	경영대학	261-2324~6	제4행정실
	공과대학	261-2364~7	제5행정실
	전자정보대학	261-2386, 3203	제5행정실
	농업생명환경대학	261-2504~7	제6행정실
	사범대학	261-2644, 2646	제7행정실
	생활과학대학	261-2698, 2759	제7행정실
	수의과대학	261-2393, 2394	제8행정실
	의과대학	261-2834, 2836	제8행정실
	자율전공학부	261-3932	행정실
충북대학교 홈페이지	http://www.cbnu.ac.kr		
국제교류본부 홈페이지	https://oia.cbnu.ac.kr		

2. 대학 학과(부)별 전화번호

※ 국가번호(+82) / 지역번호(043)

대학 행정실 (전화번호)	모집단위 사무실		
	모집단위명		전화번호
국제학부 (261-3284)	글로벌교육학	151호	261-3284
	융합소프트웨어	151호	261-3284
인문대학 (261-2084) N16-1	국어국문학과	119호	261-2090
	중어중문학과	115호	261-2102
	영어영문학과	318호	261-2120
	독일언어문화학과	314호	261-2131
	프랑스언어문화학과	420호	261-2139
	러시아언어문화학과	455호	261-2383
	철학과	419호	261-2147
	사학과	315-1호	261-2156
	고고미술사학과	256호	261-2163
	글로벌K컬처학과	221호	261-2138
사회과학대학 (261-2174) N15	사회학과	122호	261-2180
	심리학과	158호	261-2188
	행정학과	117호	261-2196
	정치외교학과	163호	261-2204
	경제학과	116호	261-2213
자연과학대학 (261-3512) S1-1	수학과	S1-1 414호	261-2240
	정보통계학과	S1-5 113-1호	261-2255
	물리학과	S1-1 309호	261-2265
	화학학과	S1-6 402호	261-2279
	생명과학과	S1-6 104호	261-2291
	미생물학과	S1-5 313호	261-2299
	생화학학과	S1-5 413호	261-2306
	천문우주학과	S1-4 407호	261-2312
경영대학 (261-2327) N13	지구환경과학과	S1-6 614호	261-3136
	경영학부	116호	261-2330
	국제경영학과	117호	261-2339
공과대학 (261-2364) E8-1	경영정보학과	217호	261-2355
	토목공학부	E8-6 105호	261-2377 261-2380
	기계공학부	E8-7 124/201호	261-2441 261-2448
	화학공학과	E8-10 713호	261-2370
	신소재공학과	E8-1 102호	261-2411
	건축공학과	E8-3 420호	261-2427
	안전공학과	E8-3 155호	261-2457
	환경공학과	E8-10 914호	261-2465
	공업화학학과	E8-10 512호	261-2487
	도시공학과	E8-3 255호	261-2493
	건축학과	E8-3 320호	261-3247

대학 행정실 (전화번호)	모집단위 사무실		
	모집단위명		전화번호
전자정보대학 (261-3210) E8-7	전기공학부	E8-3 354호	261-2419
	전자공학부(전자공학전공)	E10 107호	261-2473
	전자공학부(반도체공학전공)	E8-7 301호	261-3221
	정보통신공학부	E8-7 401호	261-2480 261-3143
	컴퓨터공학과	E8-1 402호	261-2449
	소프트웨어학부	S4-1 217호	261-2260 261-2785
	지능로봇공학과	E8-7 303호	261-3225
	식물자원학과	S21-5 181호	261-2510
	축산학과	S21-5 377호	261-2544
	산림학과	S21-5 272호	261-2532
농업생명 환경대학 (261-2505) S-20	지역건설공학과	S21-5 209호	261-2572
	환경생명화학학과	S20 313호	261-2559
	특용식물학과	S21-3 312호	261-2518
	원예과학과	S20 517호	261-2525
	바이오시스템공학과	S21-24 107호	261-2579
	식물의학과	S20 418호	261-2552
	식품생명공학과	S20 624호	261-2565
	목재·종이과학과	S21-3 218호	261-2540
	농업경제학과	S21-5 469호	261-2587
	식품영양학과	309호	261-2742
생활과학대학 (261-2698) N20-1	아동복지학과	106호	261-2793
	의류학과	408호	261-2792
	주거환경학과	206호	261-2749
	소비자학과	210호	261-2744
예술학과군 (261-2084) N16-2	미술학과	201호	261-2750
	디자인학과	501호	261-1733
창의융합대학 (261-3932) N2	자율전공학부(자연과학자율전공계열)	810호	261-3932
	자율전공학부(인문사회자율전공계열)	810호	261-3932

■ 충북대학교 안내

- 개별 학생을 위한 별도의 픽업서비스(Pick-up service)는 제공되지 않음
- 모든 학생은 반드시 학기 시작일 전 입국하여야 함. 지연입국으로 발생하는 불이익은 본인책임임

1. 충북대학교 오시는 길

교 통 별	출 발 지		도 착 지	목 적 지
공 항	▶ 인천공항 	공항철도+KTX	• 오송역 (청주시 오송읍)	• 서울역에서 공항철도 → KTX로 환승 • 거 리: 약 14.3km • 역 앞 시내(좌석)버스 1일 편도 50회 운행
		리무진버스	• 청주시외버스터미널 (청주시 가경동)	• 거 리: 약 4km • 택시요금: 약 4,000~5,000원 정도 • 시내버스: 기본요금(도청, 시청, 상당공원, 미평행)
	▶ 청주공항 	시내버스	• 사창사거리 정류장	• 공항 앞 747(오송역방면) 90분 간격으로 운행
		택시	• 충북대학교	• 거 리: 약 13.1km • 택시요금: 약 15,000~18,000원 정도
고속버스	▶ 서울, 동서울, 상봉, 대구, 부산, 광주고속터미널		• 청주고속버스터미널 (청주시 가경동)	• 거 리: 약 4km • 택시요금: 약 4,000~5,000원 정도
시외버스	▶ 각 도시 시외버스터미널		• 청주시외버스터미널 (청주시 가경동)	• 시내버스: 기본요금(도청, 시청, 상당공원, 미평행)
철 도 	▶ KTX	경부선 호남선	• 오송역 (청주시 오송읍)	• 거 리: 약 14.3km • 역 앞 시내(좌석)버스 1일 편도 50회 운행
	▶ 일반열차	경부선 호남선	• 조치원역 (세종특별자치시)	• 거 리: 약 16km • 역 앞 시내(좌석)버스 10분 간격으로 운행
		충북선	• 청주역 (청주시 정봉동)	• 거 리: 약 6.8km • 역 앞 시내버스 운행



2. (인천공항 → 청주) 버스시간표 및 탑승위치

인천공항 제1터미널 	07:00	07:50	08:40	09:00	10:00	12:00
	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
	19:30	20:00	21:00	21:30	22:00	23:25
	23:55					
	■ 제1 여객터미널 승차위치: 1층 11번					
인천공항 제2터미널 	06:35	07:25	08:15	08:35	09:35	11:35
	12:35	13:35	14:35	15:35	16:35	17:35
	19:05	19:35	20:45	21:05	21:35	23:00
	23:30					
	■ 제2 여객터미널 승차위치: 교통센터 지하 1층 7번					

※ 상기 일정은 공항사정에 따라 변동가능



3. 캠퍼스 안내도



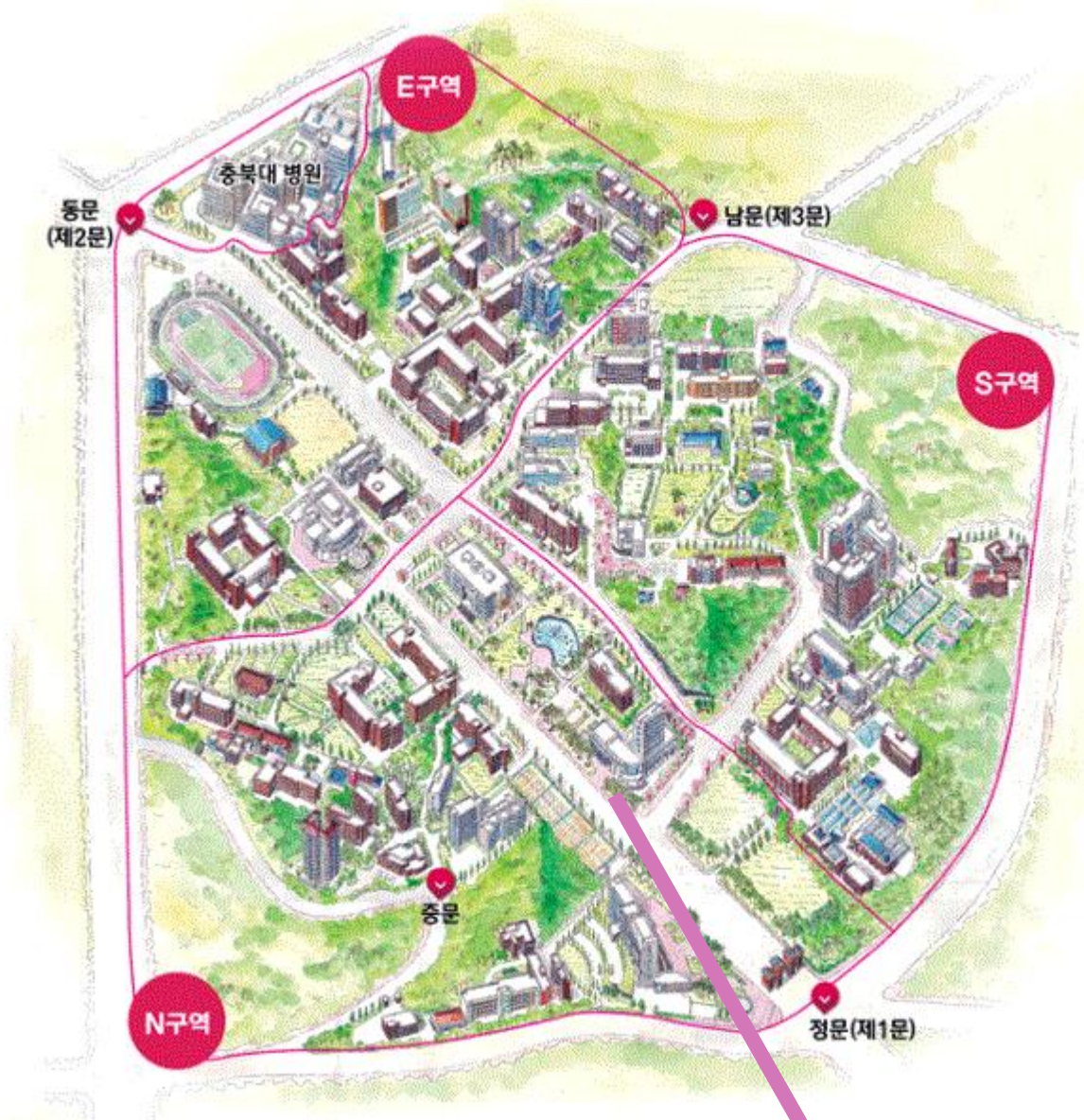
캠퍼스 VIEW



찾아오시는 길



캠퍼스 안내



국제교류본부(#151, N10)
Office of International Affairs





■ 수험번호(Application No.): _____

학부 제출서류 체크리스트

UNDERGRAD. Application Checklist



- 지원과정(Program): ☐신입학(New)
 - 지원학기(Semester): ☐전기(Spring) ☐후기(Fall)
 - 영문성명(Full Name In ENG): _____ ※ 여권상 성명 대문자 기재
 - 생년월일(Date of Birth): _____(YYYY)/_____(MM)/_____(DD) /In capitals on your passport
 - 성 별(Sex): ☐남(Male) ☐여(Female)
 - 학년도(Academic Year): _____
 - 국 적(Nationality): _____
- ★ 모든 서류는 접수기간 내 원본 또는 공증원본 제출(All original docs or original attested copy must be submitted by the deadline)
- ★ 입학 전까지 최종서류 원본 미제출 시, 합격·등록 취소(Admission revoked without submission of original documents)

Required documents 제출서류	신입 New	편입 Transf	Notes 참고사항	Check 제출
① [Online] Application Form [온라인] 입학신청서	☐	☐	Apply online here at www.jinhakapply.com Check the attached [Application Guide] 온라인 접수 www.jinhakapply.com 첨부파일 참고 [Application Guide]	
② [Form 1] UNDERGRAD. Application Checklist [서식 1] 학부 제출서류 체크리스트	☐	☐		✓
③ [Form 2] Letter of Consent [서식 2] 학력조회 동의서	☐	☐		
④ [Form 3] Affidavit of Financial Support (By the Applicant or Parents) & Financial Proof(Cert. of Bank Deposit balance) [서식 3] 유학경비 부담 서약서(부모 혹은 본인) & 재정능력 입증서류(은행 잔고증명서)	☐	☐	Check #7 [Financial Proof] at page 7 ★ Deadline for submission: Refer to page 7 7쪽 7번 [7. 재정입증서류] 참고 ★ 제출기한: 7쪽 참고	
⑤ Cert. of (Expected) Graduation of Highschool 고등학교 졸업(예정)증명서	☐	☐	Check #5 [Academic Verification] at page 6 ▶ But, If you've already achieved (Associate) Bachelor's degree, Certificate of Graduation and Transcript from highschool are waived.	
⑥ Transcript of Highschool 고등학교 전 학년 성적증명서	☐	☐	★ For VISA issuance/change, you must prepare 2 pieces of original document(One for submission to school, the other for VISA at Embassy)	
⑦ Cert. of Enrollment/Graduation of College/Univ. (Expected) Completion, (Expected) Graduation 대학(교) 재학/졸업증명서(수료(예정), 졸업(예정))	-	☐	6쪽 5번 참조 [학력입증서류] ▶ 단, (전문)학사학위 취득자는 고등학교 졸업증명서/성적표 제출 면제 ★ VISA 발급/변경대상자는 학력서류 원본 2부 준비(대학제출용, VISA용)	
⑧ Transcript of College/univ. 대 학(교) 전 과정 성적증명서	-	☐	Specify either 'Major' or 'Liberal arts' 학점인정을 위한 전공, 교양 기재 필수	
⑨ Proof of Familiar Relationship 부모국적 및 가족관계 입증 서류	☐	☐	Check #6 [Proof of Familiar Relationship] at page 7 7쪽 6번 [국적입증서류] 참고	
⑩ Copy of Residence Card(Front · Back sides) 외국인등록증 사본(앞·뒷면)	▲	▲	Only domestic applicants in Korea 국내 체류 지원자만 제출	
⑪ Copy of Passport 여권 사본	☐	☐	[Uzbek] Only Int'l passport allowed 우즈베키스탄 지원자는 국제여권 제출	
⑫ TOPIK Lv. 2 or CBNU KLP Lv. 3 completion 한국어능력시험(TOPIK) 2급 성적표 또는 충북대 국제언어교육원 한국어연수 3단계 수료증명서	☐	☐	The certificates will be issued by CBNU Korean Language program officer 한국어연수부 담당자를 통한 일괄발급	

※ 그 외 국제교류본부에서 추가검증을 위하여 요구하는 서류 일체 제출해야함
(You must submit the additional documents required by Office of International Affairs for further screening.)
※ '○'는 '필수'제출, '▲'는 '선택'제출('○': Necessarily required, '▲': Optionally required)



학력 조회 동의서

(Consent to Access Academic Records)

교육과정 Level of Education	학교명 Name of School	학교주소 School Address	전화번호/Phone 팩스번호/Fax	학위번호 Degree Number
고등학교 (High School)	(English)			
	(First Language)			
대학 (College or University)	(English)			
	(First Language)			
대학 (College or University)	(English)			
	(First Language)			

- ※ College information is only for transfer applicants.
- ※ Phone and fax number must include country and regional calling codes.
- ※ Applicants must correctly fill out the above information in order for the university to access their educational records.

상기의 자료는 귀교에서 공식적으로 본인의 학력 자료를 조회하는데 이의가 없음에 동의합니다.
I hereby authorize Chungbuk National University to officially request academic and personal information from each academic institution I have attended.

20 년(YYYY) 월(MM) 일(DD)

지원자 성명(Applicant's Name): _____

지원자 서명(Applicant's Signature): _____



유학경비 부담 서약서

(Affidavit of Financial Support)

※ 지원자 인적사항 (Applicant's Personal Particulars)

성명 (Name)			
학위과정 (Degree Program)		생년월일 (Date of Birth)	
지원학과 (Desired Department)		성별 (Gender)	
지원전공 (Desired Major)		국적 (Nationality)	

※ 귀하의 유학경비를 부담할 개인이나 기관명을 쓰시오.

(Please provide the name of the sponsor who will provide all funds for the applicant's studies.)

재정보증인 성명(Name of Sponsor)		
관계 (Relationship with the Applicant)	☐ 본인	☐ 부모
직업 (Occupation)		
주소 (Address)		
전화번호 (Phone Number)		

본인은 상기 지원자의 유학기간 중 일체의 경비 부담을 입증합니다.

(I agree to bear all costs for the applicant's studies at Chungbuk National University.)

20 년(YYYY)

월(MM)

일(DD)

재정보증인 성명(Financial Guarantor's Name): _____

재정보증인 서명(Financial Guarantor's Signature): _____