

남서울대학교
국제교육원 (한국어어학당)
2025학년도 2쿼터 여름학기 모집요강
외국인전형(부모 모두 외국인)

INTERNATIONAL **ADMISSIONS** GUIDELINES

NAMSEOUL UNIVERSITY



NAMSEOUL UNIVERSITY

TABLE OF CONTENTS

1	입학절차	4
2	2025학년도 국제교육원 연간 학사 일정표	5
3	전형 일정, 제출 서류 제출 및 문의	6
4	지원 자격 및 유의사항	7
5	제출 서류 및 전형료	8
6	선발 방법	9
7	등록금 및 자치회비	9
8	기타	10

↔ 2025학년도 2쿼터 (여름학기) 주요 변경사항 안내

01

본교 진학서약서 작성 필수 (법무법인 공증 필수)

- 한국어연수과정 수학 종료 후 본교 학위 과정 입학 서약
- 연수 후 타 대학교 학위 과정 진학 시 \$5,000 위약금 지불
- 타교 진학 시 남서울대학교에서의 진학 관련 서류 제공불가

02

지원 자격 - 성적 동일 사항

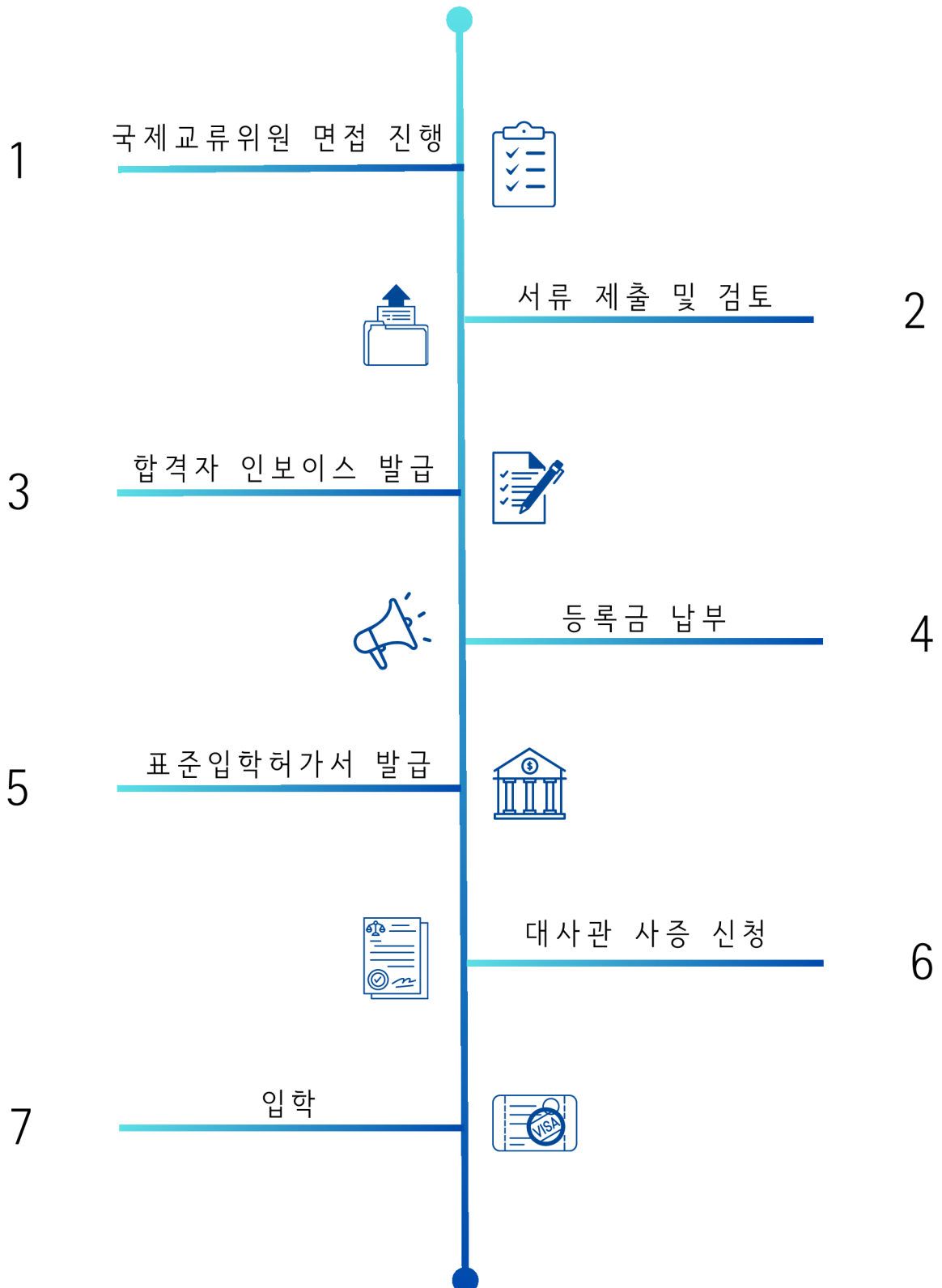
- 학업 성적 최소 65% 이상

03

베트남-일반 고등학교만 지원 가능

- 베트남의 경우 특수고 (전문고, 평생교육고) 지원 불가
- 특이 사항 있을 경우에만 예외 적용 가능

1. 2025학년도 2쿼터 여름학기 입학절차



2. 2025학년도 국제교육원 학사일정표

분기 (쿼터)	개강월	개강	종강
1쿼터 (봄학기)	3월	2025. 03. 10. (월)	2025. 05. 21. (수)
	봄학기 방학	2025. 05. 22. (목)	2025. 06. 01. (일)
2쿼터 (여름학기)	6월	2025. 06. 02. (월)	2025. 08. 11. (월)
	여름학기 방학	2025. 08. 12. (화)	2025. 08. 31. (일)
3쿼터 (가을학기)	9월	2025. 09. 01. (월)	2025. 11. 14. (금)
	가을학기 방학	2025. 11. 15. (토)	2025. 11. 30. (일)
4쿼터 (겨울학기)	12월	2025. 12. 01. (월)	2026. 02. 10. (화)
	겨울학기 방학	2025. 02. 11. (수)	2026. 03. 09. (월)

3. 전형 일정, 지원서류 제출 및 문의

가. 전형 일정

구분	일정	비고
서류 접수 및 면접 진행	2025. 3. 4. (화) ~ 2025. 3. 28. (금)	본교 국제교류위원 면접 후 원본 제출 (대외협력처)
등록금 납부 마감	2025. 04. 11. (금)	본교 계좌 입금일 기준 (지원자 이름으로 입금 필수)
표준입학허가서 발급	2025. 3. 4. (화) ~ 2025. 04. 25. (금)	표준입학허가서 번호 생성일 기준
사증 신청	2025. 3. 4. (화) ~ 2025. 04. 25. (금)	재외공관 (국가별 상이)
2025-2쿼터 여름학기 개강	2025. 06. 02. (월)	
2025-2쿼터 여름학기 종강	2025. 08. 11. (월)	
2025-2쿼터 여름학기 단체입국 지원 날짜	단체 입국 인원 및 일정에 따라 변경	구체적인 날짜는 추후 안내 예정

- 상황에 따라 전형 일정이 변경될 수 있으며, 변경 시 본교 국제교류위원 (외국인 교원) 단체 공지
- 등록금 및 입학 절차의 경우 대학의 정책에 따라 변동 가능
- 기타 남서울대 국제교육원 입학 및 지원 혜택에 해당하는 자는 관련 증빙자료 제출 필수

나. 지원서류 제출

구분	주소	비고
국내	31020 충남 천안시 서북구 성환읍 대학로 91 남서울대학교 본관 R-102 대외협력처	우편 또는 방문 접수
해외	Office of International Affairs, Main B/D R-102, Namseoul University, 91 Daehak-ro, Seonghwan-eup, Seobuk-gu, Cheonan-si, Chungchengnam-do, 31020, S. Korea	국제우편 또는 대리인을 통한 접수

다. 문의

홈페이지	이메일	전화	팩스
https://global.nsu.ac.kr/	soheekellykim@nsu.ac.kr	+82-41-580-2773	+82-41-582-2290

4. 지원 자격 및 유의 사항

가. 지원 자격

구분	요구 조건
국적	- 부모가 모두 외국인인 외국인 - 학생이 우리나라 고교과정과 상응하는 교육과정을 시작하기 전에 부모와 학생 모두가 외국 국적 취득 - 본인과 부모 모두 대한민국 국적을 소지하고 있지 않은 외국인(대만 국적 지원자도 해당함)
학력	- 고등학교 졸업 이상의 최종학력을 이수한 외국인 유학생 - 베트남의 경우, 일반고등학교만 지원 가능 (특수고: 전문고, 평생교육고 지원 불가)
연령	- 지원자 최종 학력에 따른 연령 차등 제한 - 고교 졸업자: 만 23세 - 전문 학사: 만 25세 - 학사 이상: 만 27세
개별지원	협약 체결 기관 혹은 본교 소속 교원의 추천을 통하지 않은 개별 지원자는 추가 심사 과정을 요할 수 있음
성적	- 학업성적이 저조하여 한국어 학습 의지가 없음으로 판단되는 지원자는 서류 심사에서 탈락할 수 있음 - 성적 최소 65% 이상
재정 능력	- 재정보증인의 재정 입증서류가 부족하거나 재정 입증이 충분하지 않을 경우 서류 심사에서 반려 될 수 있음 - 부모 명의 잔고증명서일 경우 부모 명의 재정보증 서류 또한 함께 제출
등록금 납부	12개월 분 완납
지역 제한 (베트남)	- 베트남 중부 4개 지역 출신 남학생 입학 제한 - NGHE AN, HA TINH, QUANG BINH, THANH HOA
본교진학서약서 작성	- 지원하는 모든 학생들 대상으로 남서울대학교 진학서약서 작성 및 법무법인 공증 필수 - 남서울대학교 한국어연수과정 입학 및 종료 후 본교 학위과정 입학 서약 - 연수 후 타대학교 학위과정 진학 시 \$5,000 위약금을 남서울대학교로 지불 동의 - 타 대학교 진학 희망 시 남서울대학교에서의 진학 관련 서류 제공 불가 서약

나. 유의 사항

- 특수한 경우에 한하여 지원자격에 대해 예외가 적용될 수 있음
- 등록금 및 입학 절차의 경우 대학의 정책에 따라 변동 가능
- 기타 남서울대 국제교육원 입학 및 지원 혜택에 해당하는 자는 관련 증빙자료 제출 필수
- 접수된 서류와 전형료는 반환 불가
- 입학 포기 및 환불자: 입학포기자 및 환불자는 아래의 서류를 제출해야 하며, 본교의 등록금 반환 규정에 따라 반환함
 - 환불신청서 (본교 소정 양식) 1부
 - 위임장(본교 소정 양식) 1부 : 필요 시
 - 환불 받는 통장 사본 1부 또는 해외 송금 시 필요한 은행 상세 정보 1부
- 개강 2주 이내 한국 입국 불가 시에 사증 취소 및 사증심사 취소

5. 제출서류

- 모든 증빙서류는 원본 제출을 원칙으로 함

순서	구분	제출서류	비고
1	지원서류	입학지원서 및 학업계획서 (본교 양식)	• 입학지원서 (NSU 양식 1) • 학업계획서 (NSU 양식 2) • 자가건강검진체크리스트 (NSU 양식 3) • 개인정보제공동의 및 체류안전수칙 동의서 (NSU 양식 4) • 본교진학서약서-법무법인 공증 필수 (NSU 양식 5)
2	국적서류	신분증 (영어가 아닌 경우 영문 공증 제출)	• 본인 여권 사본 • 부모 여권 사본(여권이 없는 경우, 국적 및 신분 확인이 가능한 신분증으로 대체 가능)
3		가족관계증명서 (영어가 아닌 경우 영문 공증 제출)	• 가족관계증명서, 호적등본 또는 출생증명서 • 중국: 호구부 사본 및 친족관계증명서
4	학력서류 (발급 6개월 이내만 허용)	학력증명서 (아포스티유) (출신학교가 속한 국가 주재 영사인증) (중국: 학신망 인증서(CHSI), 영사인증, 아포스티유)	• 고등학교 졸업증명서 또는 상위 학사 졸업증명서 ◦ 고등학교 졸업증명서 ◦ 학사재학증명서 X->고등학교 졸업증명서 ◦ 대입시험합격증 (미얀마) ◦ 졸업예정증명서 (지연 발급하는 국가만 해당) ※ 졸업예정증명서 제출 시 체류 기간 연장할 때 졸업증명서 추가 제출 필수
5		성적증명서 (아포스티유) (출신학교가 속한 국가 주재 영사인증) (중국: 학신망 인증서(CHSI), 영사인증, 아포스티유)	
6	재정서류 (1)	예금잔고증명서 원본	• 부모 또는 본인 명의의 한화 800만원 이상 국외 은행 잔고증명서 원본 제출 • 우즈베키스탄의 경우 예치기간 2개월 이상 • 사증신청용 재정서류는 따로 준비해야 함
7	재정서류 (2)	재정보증인의 재정능력입증서류 (재정보증인의 잔고증명 제출 경우)	• 재정보증인이 회사에 재직 중인 경우: 재직증명서, 소득확인증명서 등 • 재정보증인이 사업체를 운영 중인 경우: 사업자등록증, 소득확인서, 세금계산서 • 재정보증인이 자산을 지닌 경우: 자산증명서, 소득확인서
8	기타서류 (해당자에 한함)	국적상실 증명서류 (영어가 아닌 경우 영문공증 필요)	• 본인·부모 중 한국 국적 포기(상실)했을 경우, 국적이탈신고서 제출
9		부모 이혼 혹은 사망증명서 (영어가 아닌 경우 영문공증 필요)	• 부모가 이혼 또는 사망한 경우 이를 증명할 거주국 정부 발행 서류 공증 원본 제출

6. 선발 방법

가. 면접심사 (본교 국제교류위원)

면접 심사를 통과하지 못한 경우 불합격 처리

나. 서류심사

필요 서류를 기간 내 제출하지 못할 경우 불합격 처리

7. 등록금

가. 등록금

단위: 원(₩)/학기

기간	등록금
2쿼터 (약 6개월)	2,500,000
4쿼터 (약 1년)	5,000,000

- 본교와 교류협정 체결된 일부 대학 출신 국제학생들의 경우 협정 내용에 따라 장학금 지급
- 상기 내용은 대학 정책에 따라 변동 가능
- 처음 지원 시에는 1년 완납 필수

나. 자치회비

단위: 원(₩)/학기

기간	자치회비 총액	세부 항목	금액
2쿼터 (약 6개월)	308,000	전형료 (환불 불가)	100,000
		교육운영비 (2번)	150,000
		보험료 (1년)	58,000
4쿼터 (약 1년)	458,000	전형료 (환불 불가)	100,000
		교육운영비 (4번)	150,000
		보험료 (1년)	58,000

- 상기 내용은 대학 정책에 따라 변동 가능
- 첫 지원 시 4쿼터 완납 필수

8.기타

가.기숙사

단위: 원(W)/학기

구분	방 종류 (Room Type)	가격 (Price)	비고
엘림생활관 1관 (Elim Dormitory 1)	4인 1실 (A room for four students)	542,400	보증금 별도 20,000
	2인 1실 (A room for two students)	915,300	
엘림생활관 2관 (Elim Dormitory 2)	2인 1실 (A room for two students)	1,186,500	

- 2024학년도 2학기 기준이며 기숙사비는 대학 정책에 따라 변동 가능
- 기숙사는 해당 학기 외국인 최종 등록 인원수에 따라 입사가 불가능할 수 있음
- 신규 외국인유학생 어학당 기숙사 관련 문의는 대외협력처(+82-41-580-2773)로 문의

나.추후 비자 변경 시

구분	내용
서류 접수장소	21세기개발관 3층 309-1호 외국인유학생지원센터
준비서류	1. 통합신청서(출입국사무소 서식) 2. 여권 및 외국인 등록증 3. 여권용 사진 1매(3cm×4cm) * 반드시 이마와 귀가 보여야하며 바탕이 흰색이어야 함 4. 체류지 입증서류 a. 대학 기숙사에 거주할 경우 : 기숙사비 납입증명서 b. 외부에 거주할 경우 : 임대차계약서 c. 임대차계약자가 본인이 아닌 경우 : 임대차계약서, 숙소제공확인서, 숙소제공자 신분증 사본 5. 재학증명서 6. 수수료 30,000원