



세종대학교
SEJONG UNIVERSITY

융합예술대학원

정원외 외국인 입학전형 안내





목차

① 전형 일정	3
② 모집학과 및 전형방법	3
③ 등록금 및 기타 비용	4
④ 지원 자격	4
⑤ 제출 서류	5
⑥ 선발 방법	7
⑦ 지원 방법	7
⑧ 지원자 유의사항	7
⑨ 문의사항 및 서류 제출처	7
⑩ 부록	8

*상기 요강은 한국어로 제작되어 영문 및 중문으로 번역되었습니다.
해당 입학요강과 관련하여 의미상 분쟁이 발생할 경우 한국어가 가장 우선시 됩니다.

① 전형 일정

단계	1차 지원	2차 지원	비고
온라인 원서접수 &지원서류 제출 (우편/방문 제출)	2026. 03. 09. ~ 2026. 03. 24. 17:00 까지	2026. 04. 27. ~ 2026. 05. 15. 17:00 까지	<ul style="list-style-type: none"> 접수: 세종대학교 원스탑서비스센터 홈페이지 (https://sos.sejong.ac.kr/) 서류는 반드시 정해진 기한까지 세종대학교 원스탑서비스센터(입학팀)에 도착해야 함(기한 후 제출된 서류는 심사하지 않음) 서류 제출 전 반드시 전형료 납부를 완료해야 함 필요 시, 사전 온라인 면접 심사 요청 있을 수 있음 서류 도착 여부 개별 안내하지 않음
심사	2026. 04. 16. ~ 2026. 04. 21.	2026. 06. 11. ~ 2026. 06. 16.	<ul style="list-style-type: none"> 필요시 개별연락
합격자 발표	2026. 05. 07. 17:00 예정	2026. 07. 01. 17:00 예정	<ul style="list-style-type: none"> 심사 내용은 합격/불합격 외 공개되지 않음 합격 여부 개별 안내하지 않음 발표 확인: 세종대학교 원스탑서비스센터 홈페이지 (https://sos.sejong.ac.kr/) 마이 페이지 합격자는 필히 합격자 안내문 내용 숙지하여 입학 준비를 하시기 바랍니다.
등록금 납부	2026. 05. 07. ~ 2026. 05. 19. 16:00 까지	2026. 07. 01. ~ 2026. 07. 10. 16:00 까지	<ul style="list-style-type: none"> 합격자 등록 기간 내에 입학금 및 수업료 전액을 납부하지 않을 경우, 입학 의사가 없는 것으로 간주하여 별도의 통보 없이 입학 취소 처리함
표준입학허가서 발급	2026. 07. 02.부터 순차 발송	2026. 07. 24.부터 순차 발송	

※상기 일정은 일부 변경될 수 있으며, 변경 시 원스탑서비스센터 홈페이지(<https://sos.sejong.ac.kr/>)에 공지합니다.
 ※모든 일정은 한국시간(KST) 기준입니다.

Contact Information

세종대학교 원스탑서비스센터(입학팀)

- 주소 : (05006) 서울특별시 광진구 능동로 209, 세종대학교 학생회관 209호
- 이메일: intadmission@sejong.ac.kr
- 전화번호: 82-2-3408-3973

② 모집학과 및 전형방법

학과	전공	전형방법	연락처
문화예술산업학과	공연예술기획및제작	※ 서류전형 및 면접(대면 또는 온라인) 진행	02-3408-3683 02-3408-3684
	극장경영및전시장경영		
	예술행정및문화산업정책		
	예술마케팅		
	웹툰애니메이션		
실용음악학과	모델콘텐츠	※ 서류전형 및 면접(동영상) 진행 - 연주 동영상 포트폴리오 제출 -	02-3408-3683 02-3408-3684
	뮤지컬		
	뮤직퍼포먼스	※서류전형 및 면접(대면 또는 온라인) 진행 ※서류전형 및 면접(동영상) 진행 - 연주 동영상 포트폴리오 제출 -	
	뮤직프로덕션		
	콘텐츠비즈니스		
음악학과	CCM(현대교회음악)	※서류전형 및 면접(동영상) 진행 - 연주 동영상 포트폴리오 제출 -	
피아노교수학			
피아노연주학			
관현악			
성악			
	하프시코드		

※모든 과정은 단기과정(3학기)과 석사과정(5학기제)이며, 언어는 한국어 트랙과 이중언어 트랙으로 운영
 ※학과별 심사에 관한 자세한 문의는 지원학과 조교실로 문의

③ 등록금 및 기타 비용

전형료	입학금	수업료			외국인 장학금
		3학기(한국어트랙)	3학기(이중언어트랙)	5학기	
150,000원	990,000원	10,883,000원	11,118,000원	6,693,000원	TOPIK 5급 30% TOPIK 4급 20%

- ※ 직전학기 기준, 변동가능
- ※ 원서접수 취소: 온라인 원서접수 기간 내에 [세종대학교 원스탑서비스센터 홈페이지(<https://sos.sejong.ac.kr/>) → 마이 페이지]에서 접수 취소 신청 후 일주일 이내에 전형료 환불 처리(이메일로 취소 신청 불가, 불합격 사유로 환불 불가)
- ※ 장학금은 전 학기 성적이 수료 유효성적 기준인 평점평균 3.0(BO) 이상일 경우에만 지속적으로 지급됨
- ※ **세종대학교 졸업생**의 경우, 입학금 100%, 수업료 30% 장학금으로 지급됨
- ※ 2026학년도에는 인상될 수 있으므로 수업료 외 예치금을 추가 납부해야 할 수 있습니다.

• 원서접수 취소 및 전형료 환불

- ① 대학입시의 공정성 확보를 위해 원서접수가 완료(전형료 결제 완료)된 이후에는 지원 사항을 취소할 수 없으며, 본교가 인정하는 전형료 환불 사유에 해당되지 않는 경우 전형료는 반환하지 않음
- ② 본교가 인정하는 전형료 환불 사유: 천재지변, 지원자 본인의 입원, 기타 사고, 본교의 과실 등 수험생의 귀책사유가 아닌 사유로 전형에 응시할 수 없음을 서류로 증빙하는 경우로서 입시전형의 공정성을 해치지 않는다고 판단되는 경우에 한하여 아래 기준에 의거 환불함
- ③ **지원취소 방법:** [세종대 원스탑서비스센터 홈페이지(<https://sos.sejong.ac.kr/>) → 마이페이지]에서 직접 신청
※ 이메일 또는 전화로는 접수할 수 없습니다.

전형포기 신청기간	환불금액
원서접수 마감 전	전액 환불
원서접수 마감 이후	반환 불가

④ 지원자격

구분	지원자격
석사과정 (신입학)	<p>아래 ① ~ ③ 모두 충족하여야 함</p> <p>① 국적 ※ 부모 모두 외국 국적자인 외국인 • 국적변동에 의해 후천적으로 외국인 신분을 취득한 경우는 지원 대상이 아님 • 이중 국적을 보유한 한국 국적자는 외국인으로 간주하지 않음</p> <p>② 학력 ※ 한국 내외의 대학에서 학사학위를 취득했거나 입학하는 학기 개강 전까지 취득 예정인 자 ※ 기타 법령에 의하여 위와 동등이상의 학력이 있다고 인정된 자</p> <p>③ 한국어과정 ※ 세종TOPIK/TOPIK/TOPIK iBT 2급 이상을 취득한 자(단, TOPIK iBT 시범시험은 미인정)</p> <p>④ 이중언어과정 지원자: 별도 공인어학능력 없이 신청 가능 ※ 별도의 공인어학능력 없이 입학한 이중언어트랙 학생은 입학 후 6개월 이내에 교내 세종어학원 정규과정 1개 학기를 수료해야 함.</p>

※ 평생교육제도(통신교육과정, 인터넷교육과정, 성인대상과정, 고등교육자학고시), 해외 검정고시 등을 통해 취득한 학위는 인정하지 않음

5 제출 서류

- ▶ 제출하는 모든 서류를 지원 시스템에 업로드 후, 기한 내에 우편/방문 제출
- ▶ 제출된 서류는 어떠한 사유 불문 반환이 불가능합니다.
- ▶ 제출 서류 허위 등 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우, 입학한 후라도 합격 및 입학을 모두 취소할 수 있으며 재지원을 금합니다.
- ▶ **미비 사유서**
 - 제출이 불가능하거나 기한 내 제출이 어려운 서류가 있는 경우, 온라인 지원 시 해당 양식을 다운로드하여 작성 후 해당 서류 앞에 첨부하여 제출하여야 함
 - 미비 사유서 제출은 서류 제출 기한 연장 또는 인정 여부를 보장하지 않으며, 인정 여부는 본교 판단에 따름

순서	제출 서류	제출 형태
1	<ul style="list-style-type: none"> • 지원자용 체크리스트 필수 ※ 온라인 지원 시 해당 양식을 다운로드하여 작성 후 우편/방문 제출해야 함 	출력본 1부
2	<ul style="list-style-type: none"> • 입학 원서 필수 ※ 온라인 원서접수 후 출력 	출력본 1부
3	<ul style="list-style-type: none"> • 본인 여권 필수 ※ A4 사이즈 용지에 출력(복사)하여 제출 임의로 자르는 행위 금지 ※ 국내외 여권 구분하는 나라 출신 지원자는 국외 여권만 제출(국내 여권 제출 금지) 	사본 1부
4	<ul style="list-style-type: none"> • 외국인등록증 앞 뒷면 해당자만 ※ 국내 신청자만 해당 	사본 1부
5	<ul style="list-style-type: none"> • 어학능력 성적표 필수 ※ 아래 ①~② 중 해당하는 서류 1개 ① TOPIK/TOPIK iBT 2급 이상: 신청학기 시작일 기준 유효기간(2년) 내의 성적표(단, TOPIK iBT 시범시험은 미인정) ② 세종TOPIK 2급 이상: 지원 학기에 사용 가능한 성적표 	원본 1부
6	<ul style="list-style-type: none"> • 학력 인증서류 필수 *10 부록 참고 ※ 제출하는 성적표에 GPA(평점평균) 또는 만점 기준이 명시되어 있지 않은 경우, 해당 학교에서 발급한 GPA 증명서를 추가로 제출하여야 합니다. ※ 세종대학교 학부 졸업(예정)자로서 석사과정에 지원하는 자 중 편입 이력이 있는 경우, 세종대학교 편입 이전의 학력 서류는 제출하지 않아도 되나, 편입 후 이수한 학력 서류는 반드시 제출하여야 함. 1 한국대학졸업자 <ul style="list-style-type: none"> ① 졸업증명서 / ② 성적증명서 2 중국대학 졸업자 <ul style="list-style-type: none"> ① 영문으로 발급된 CHSI* / ② 학위증명서 / ③ 졸업증명서 / ④ 성적증명서 ※ ④(성적증명서)는 아포스티유 제출 3 한국/중국 외 대학 졸업자 <ul style="list-style-type: none"> ① 졸업증명서: 영사확인 / 아포스티유 ② 성적증명서: 영어가 아닐 경우 번역공증본, 영사확인/아포스티유 4 졸업예정자 <ul style="list-style-type: none"> ① 졸업예정증명서: 졸업예정일이 명시되어 있어야 함 ② 성적증명서(중국대학 졸업자: CHSI 포함) ※ 합격자 안내문에 기재된 기한까지 졸업증명서와 최종 성적증명서를 sos.sejong.ac.kr에 업로드 후 원본을 입학팀에 제출해야 표준입학허가서 발행 가능, 입학일까지 졸업하지 못하는 경우 입학 허가가 취소됨 ※ 학복수학위 프로그램에 속하거나 편입한 학생들의 경우, 이전 대학교에서 발급된 졸업증명서 혹은 성적증명서의 서류를 함께 제출하여야 함 	원본 1부
7	<ul style="list-style-type: none"> • 학업 계획서 필수 ※ 인터넷 원서접수 시, 해당 서류는 반드시 다운로드하여 작성한 후, STEP6(제출서류 업로드 항목)에 업로드해야 함. 또한, 작성 완료된 서류는 출력하여 최종 제출 시 함께 제출해야 함 ※ 학업계획서 업로드 시 수험번호 미기재 가능함. 수험번호는 전형료 결제 완료 후 발급되며, 최종 서류 제출 시 기재하여야 함. ※ 해당 양식은 원서접수 시스템 내 STEP6(제출서류 업로드 항목)에 업로드되어 있으므로 반드시 확인 바람 	원본 1부

5 제출 서류

순서	제출 서류	제출 형태														
8	<p>• 포트폴리오 해당자만</p> <p>※ 자유 양식</p> <ul style="list-style-type: none"> • 지원 사이트 포트폴리오 업로드란에 URL로 첨부(URL 클릭 시 로그인, 광고 시청, 파일 다운로드 등의 과정 없이 작품 바로 볼 수 있어야 함) • USB 또는 하드카피 등으로 제출 불가 • 연주 동영상 제출 기준 <table border="1"> <tr> <td rowspan="4">음악학과</td> <td>피아노교수학</td> <td rowspan="4">네 가지 시대(바로크, 고전, 낭만, 현대)중에서 빠른 악장(1곡), 느린 악장(1곡) 총 2곡을 포함하여 10분 이상의 연주 영상 제출</td> </tr> <tr> <td>피아노연주학</td> </tr> <tr> <td>하프시코드</td> </tr> <tr> <td>관현악</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">실용음악학과</td> <td>성악 전공</td> <td>서로 다른 언어의 곡 2곡 연주하여 총 10분 이상의 영상 제출</td> </tr> <tr> <td>뮤지컬 / CCM</td> <td rowspan="4"> <ul style="list-style-type: none"> • 1~2곡으로 포트폴리오 동영상 준비 • 자유곡 1곡(FULL) + 케이팝 1곡(FULL) • 본인 제작한 음원 1~2개와 곡 소개서(악보, 제작방법 등) • 전공기술서(본인이 '뮤직비즈니스' 전공을 희망하는 이유와 이 분야의 개인적인 비전 등을 작성하여 첨부) </td> </tr> <tr> <td>뮤직퍼포먼스</td> </tr> <tr> <td>뮤직프로덕션</td> </tr> <tr> <td>콘텐츠비즈니스</td> </tr> </table>	음악학과	피아노교수학	네 가지 시대(바로크, 고전, 낭만, 현대)중에서 빠른 악장(1곡), 느린 악장(1곡) 총 2곡을 포함하여 10분 이상의 연주 영상 제출	피아노연주학	하프시코드	관현악	실용음악학과	성악 전공	서로 다른 언어의 곡 2곡 연주하여 총 10분 이상의 영상 제출	뮤지컬 / CCM	<ul style="list-style-type: none"> • 1~2곡으로 포트폴리오 동영상 준비 • 자유곡 1곡(FULL) + 케이팝 1곡(FULL) • 본인 제작한 음원 1~2개와 곡 소개서(악보, 제작방법 등) • 전공기술서(본인이 '뮤직비즈니스' 전공을 희망하는 이유와 이 분야의 개인적인 비전 등을 작성하여 첨부) 	뮤직퍼포먼스	뮤직프로덕션	콘텐츠비즈니스	URL
음악학과	피아노교수학		네 가지 시대(바로크, 고전, 낭만, 현대)중에서 빠른 악장(1곡), 느린 악장(1곡) 총 2곡을 포함하여 10분 이상의 연주 영상 제출													
	피아노연주학															
	하프시코드															
	관현악															
실용음악학과	성악 전공	서로 다른 언어의 곡 2곡 연주하여 총 10분 이상의 영상 제출														
	뮤지컬 / CCM	<ul style="list-style-type: none"> • 1~2곡으로 포트폴리오 동영상 준비 • 자유곡 1곡(FULL) + 케이팝 1곡(FULL) • 본인 제작한 음원 1~2개와 곡 소개서(악보, 제작방법 등) • 전공기술서(본인이 '뮤직비즈니스' 전공을 희망하는 이유와 이 분야의 개인적인 비전 등을 작성하여 첨부) 														
	뮤직퍼포먼스															
	뮤직프로덕션															
콘텐츠비즈니스																
9	<p>• 지원자와 부모의 가족관계 증명 서류 필수</p> <p>※ 부모의 국적과 지원자와의 관계가 명확하게 드러나는 서류여야 함</p> <p>※ 부모의 이혼 또는 사망 시 이를 증명할 정부발행 서류 추가 제출</p> <p>※ 가족관계증명서를 발행하지 않는 국가의 경우, 출생증명서 등 부모의 국적이 명시된 공식 서류(공증본)로 대체 가능</p> <p>※ 중국 지원자의 경우, 필요 시 호구부 번역공증 원본 제출 요청 할 수 있음</p>	원본 1부														
10	<p>• 부모 여권 필수</p> <p>※ 부모의 국적이 명시된 공식 신분증 대체 가능</p> <p>※ 영어 또는 중국어 외 발급된 국가 신분증은 번역 공증 필요</p>	사본 각 1부														
11	<p>• 본인 명의의 은행잔고증명원(KRW 2,000만/USD 16,000/RMB 110,000 이상) 합격자만</p> <p>※ 사증·사증발급인정서 신청일 기준 30일 이내 발급된 증명서 제출. 별도 유효기간이 명시된 은행잔고증명원에 한하여 6개월 범위 내 유효기간까지 인정(발급일로부터 최대 6개월까지만 인정), 동결일 설정 시, 개강일 이후까지</p> <p>※ 영어 또는 영어 병기 표기가 되어있지 않은 은행잔고증명원은 원본 및 번역공증 원본 제출 필수</p> <p>※ 중국 지원자의 경우, 합격 후, 표준입학허가서 발급일 기준 30일 이내 발급된 은행잔고증명원을 합격자 안내문에 안내된 날까지 업로드 및 원본 우편/방문 제출 1회 필요. 중국 외 국가 지원자는 접수 시 1회, 합격 후 표준입학허가서 발급 시 1회 (합격자 안내문 참고), 총 2회 제출해야 함</p> <p>※ 모두 스캔 업로드 및 원본 제출하며, 스캔본과 실제 제출본은 일치해야함. 원본 미확인 시, 표준입학허가서 발급 불가</p> <p>※ 재정증명은 본인 원칙이며 불가피한 경우에만 부모만을 재정보증인으로 인정함</p> <p>※ 통장 사본/거래내역서/2개 이상의 계좌번호의 은행잔고증명원 제출 불가</p> <p>※ 한국 거주 중인 외국인등록증 소지자는 반드시 국내은행에서 본인 명의로 발급한 은행 잔고증명원 원본 제출</p> <p>※ 외국인등록증 소지자가 불가피한 사유로 한국에 있는 은행에서 잔고증명원을 발급받지 못하는 경우, 증빙 서류 제출 (예: 출입국 사실 증명서)</p>	원본 1부														
12	<p>• 학력 조회 동의서 필수</p> <p>※ 인터넷 원서접수 시 개인정보 및 유의사항 등 동의 후 출력 및 제출</p>	원본 1부														

※한국어 또는 영어로 되어 있지 않은 서류는 반드시 영어로 번역공증 후 제출해야 함

※중국대학 졸업자의 경우, CHSI는 ①~② 모두 제출해야 함

① Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate

② Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate 또는 Online Verification Report of Student Record

※서류 유효기간

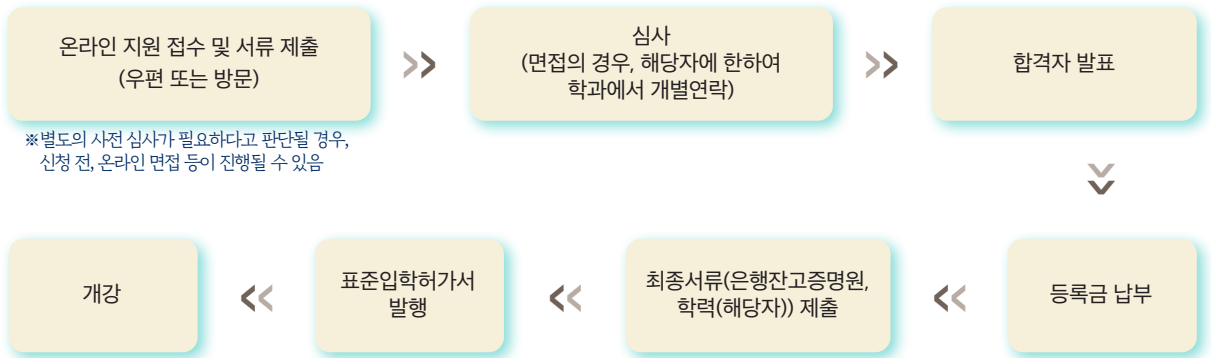
서류	기준	번역공증/영사인증/아포스티유 유효기간
학력 관련	1차 접수 시작일	6개월 이내
국적 및 가족 관련	1차 접수 시작일	6개월 이내

6 선발 방법

지원자가 제출한 성적증명서, 성과물 및 기타 참고 서류를 기초로 학업성취도, 학업관련 활동사항, 전공적성, 어학능력 및 실기능력 등을 종합적으로 평가하여 선발합니다. 단, 모집단위(학과)의 결정에 따라 면접 및 실기고사, 전공시험 등을 병행 실시할 수 있으며, 이 경우 **면접 관련 세부 사항은 해당 모집단위(학과)에서 지원자에게 개별 통보합니다.**

입학전형 평가 내용은 어떠한 사유에도 공개하지 않습니다.

7 지원 방법



| 온라인 신청 |

- 원칙적으로 인터넷 접수에 한하여 세종대학교 홈페이지의 “융합예술대학원 정원 외 외국인 입학전형” 배너를 통해 지원서를 접수해야 합니다.
- 모든 기재 사항을 입력함과 동시에 전형료 결제가 이루어져야 접수가 인정됩니다.
- 입학원서 입력사항에 이상이 있는 경우에는 전형대상에서 제외될 수 있습니다.
- 접수 마감 당일에는 접속자 수가 많아 인터넷 접수가 원활하지 않을 수 있으므로 마감일 전에 접수절차를 완료하시기 바랍니다.

8 지원자 유의사항

- 1 세종대학교에서는 입학 허가를 받은 학생들에게 오직 유학비자(D-2) 발급을 위한 표준입학허가서만 발급함
- 2 세종대학교에서는 입학 허가를 받았더라도, 법무부에서 유학비자(D-2)를 허가하지 않는 경우 입학 허가가 취소됨
- 3 입력 내용의 착오, 누락, 오기 등으로 인한 불이익은 본인이 책임지므로 신중히 작성하시기 바라며, 접수 후에는 지원 사항 변경 불가함
- 4 입학자격 미달 또는 부정한 방법으로 합격/입학한 사실이 확인될 경우 입학이 취소될 수 있음
- 5 서류 스캔본을 업로드 하지 않고 제출하는 경우 불이익이 있을 수 있음
- 6 졸업 시, TOPIK 성적은 3급이상 필요함

9 문의사항 및 서류 제출처

1 수업 및 학과별 심사 관련: 융합예술대학원 교학과

- 주소: (05006) 서울특별시 광진구 능동로 209, 세종대학교 광개토관 915호, 융합예술대학원 교학과
- 전화번호: (02)3408-3683, 3684
- 홈페이지: <http://arts.sejong.ac.kr>

※ 문의사항은 메일(artsgrad@sejong.ac.kr)로만 받음

2 지원서 작성 관련 및 지원서 제출: 세종대학교 원스탑서비스센터(입학팀)

- 주소: (05006) 서울특별시 광진구 능동로 209, 세종대학교 학생회관 209호, 원스탑서비스센터(입학팀)
(05006) Rm#209 Student Center Bldg., Sejong University, 209 Neundong-ro, Gwangjin-gu, Seoul, Korea
- 전화번호: (02)3408-3973
- 이메일: intadmission@sejong.ac.kr
- 방문 및 문의시간: 평일 10:00~16:00

10 부록1 - 서류인증 안내

1 해외학교 학력검증 확인 서류 제출 안내

지원자는 해외 대학 발행 졸업 및 성적(재학)증명 서류에 대해 아래의 「① ~ ③」중 가능한 확인을 받아 서류제출기간 중 제출해야 합니다.

- ① 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학력(대학 졸업 및 성적 증명) 서류
- ② 주재국 한국영사 또는 주한국 서류발행국대사관의 확인을 받은 학력(대학 졸업 및 성적 증명) 서류
- ③ 중국교육부 학력 및 학위인증센터 발행 학력 및 학위 인증보고서(<http://www.chsi.com.cn>)
 - 중국 내 교육기관에서 학력을 취득한 지원자에 한함. 발급에 약 3~4주 소요

[학신망인증서(CHSI) - 인증기관 안내]

- 인증기관명: 중국고등교육학생정보망 (中国高等教育学生信息网(学信网))
- 홈페이지: www.chsi.com.cn
- 이메일주소: xlrz@moe.edu.cn
- 전화번호: 86-10-6113-9123

2 아포스티유(Apostille) 협약관련 참고사항

- ① 아포스티유 협약
 - 외국 공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약(Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document, '07.7.14.부 우리나라에 발효)
 - 협약 가입국 간 공문서의 원활한 상호 인증을 위하여 외국 공관의 영사확인 절차를 폐지하고 공문서 발행국가가 이를 확인함
 - 아포스티유 확인이 된 협약가입국의 문서는 재외공관 영사확인과 동일한 효력
- ② 헤이그국제사법회의(Hague Conference on Private International Law) 홈페이지(www.hcch.net)의 Apostille Section에서 국가별 관련기관 정보 등의 최신자료 조회 가능

3 아포스티유 발급 절차



4 아포스티유(Apostille) 가입국 현황 (2025. 12. 31. 기준)

지역	가입국
아시아/대양주	뉴질랜드, 니우에, 마셜군도, 모리셔스, 몽골, 바누아투, 바레인, 방글라데시, 브루나이, 사모아, 사우디아라비아, 싱가포르, 오만, 오스트레일리아(호주), 우즈베키스탄, 이스라엘, 인도, 인도네시아, 일본, 중국(마카오, 홍콩 포함), 쿡아일랜드(쿡군도), 키르기스스탄, 타지키스탄, 통가, 파키스탄, 팔라우, 피지, 필리핀, 한국
유럽	그루지아/조지아, 그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 북마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아 헤르체고비나, 불가리아, 사이프러스/키프로스, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아르메니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우크라이나, 이탈리아, 체코, 카자흐스탄, 코소보, 크로아티아, 튀르키예, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리
북미	미국(괌, 마우리제도, 사이판, 푸에르토리코 포함), 캐나다
중남미	가이아나, 과테말라, 그레나다, 니카라과, 도미니카공화국, 도미니카연방, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 볼리비아, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트 그레나딘, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 페루, 파라과이, 자메이카
중동/아프리카	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 모로코, 보츠와나, 상투메프린시페, 세네갈, 세이셸, 에스와티니, 카보베르데, 브룬디, 튀니지, 르완다

※ 발효예정국가: 알제리(2026. 07. 09.), 베트남(2026. 09. 11.)

11 부록2 - 영어 공용국 안내

지역	계	가입국
Africa	24	Botswana, Cameroon, Ethiopia, Eritrea, The Gambia, Ghana, Kenya, Lesotho, Liberia, Malawi, Mauritius, Namibia, Nigeria, Rwanda, Seychelles, Sierra Leone, South Africa, South Sudan, Sudan, Swaziland, Tanzania, Uganda, Zambia, Zimbabwe
Asia	7	Brunei, Hong Kong, India, Malaysia, Pakistan, Philippines, Singapore
Australia/Oceania	14	Australia, Fiji, Kiribati, Marshall Islands, Federated States of Micronesia, Nauru, New Zealand, Palau, Papua New Guinea, Samoa, Solomon Islands, Tonga, Tuvalu, Vanuatu
Europe	3	Ireland, Malta, United Kingdom
Americas	14	Antigua and Barbuda, The Bahamas, Barbados, Belize, Canada, Dominica, Grenada, Guyana, Jamaica, Saint Kitts and Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent and the Grenadines, Trinidad and Tobago, United States

※ 영어를 모국어나 공용어로 하는 나라의 학생 및 영어권 국가에서 중등교육 또는 고등교육기관을 졸업한 학생은 어학능력검정시험 성적 제출을 면제함. 단, 졸업의 경우, 반드시 공인영어성적표를 본교에 제출해야 함.

12 부록3 - 신입학 비자 안내

지원자 전형	체류자격 변경	안내 사항
지원 당시 어학연수(D4)비자 소지자	D4 → D2	필요서류 및 일정 안내는 국제교류 게시판에 공지되므로 확인 (매 학기 시작 전 공지 예정) ※ 체류자격변경 시, 최종학력증명서 제출 필수. 본 서류는 사전에 준비해주세요.
지원 당시 석사학위 소지자	D10 → D2 (석사 신청)	석사학위 소지자가 본교 석사과정으로 지원하는 경우, 국내에서 비자변경 불가. 본국에서 신청가능.
	D10 → D2 (박사 신청)	석사학위 소지자가 본교 박사과정으로 지원하는 경우, 국내에서 비자변경 가능. 필요 서류는 학교 게시판에서 확인 가능

※ 자세한 사항은 법무부 외국인종합안내센터 +82-1345 연락

• 국제교류게시판: <https://www.sejong.ac.kr/kor/intro/notice4.do>

13 부록4 - 제출 서류 관련 FAQ

Q1. 졸업증명서 원본 발급이 단 한 번만 가능하여 원본 제출이 불가능합니다.

A. 아래의 표를 참고해 주시기 바랍니다.

졸업증명서	서류 발급 국가 (언어)	아포스티유/영사 인증 (원본)	공증(원본)	영문 번역 공증(원본) *번역어: 한국어가 아닌 영문으로 필수 진행
원본	한국(한국어)	×	×	×
	영어권(영어)	○	×	×
	그 외	○	×	○
사본	한국(한국어)	한국 학교 발행 서류는 모두 원본이어야 함		
	영어권(영어)	○	○	×
	그 외	○	○	○

Q2. 원본 졸업장에 아포스티유를 발급 받았습니다. 사본으로 제출 가능한가요?

- A. 사본 제출은 불가능합니다. 사본을 만들어, 다음 중 한가지를 발급받아 번역공증하여 제출하여 주시기 바랍니다.
 •대한민국 해외공관의 등본 인증 / •아포스티유 / •대사관 또는 영사관에서 영사확인 혹은 원본대조필 도장
 후, 아포스티유가 붙어 있는 영문 원본 졸업장을 제출할 경우, 합격 여부에 상관없이 서류 반환은 불가능하오니 유의하여 주시기 바랍니다. 비자 발급을 위한 반환도 불가능하오니, 미리 개별 준비하시기 바랍니다.

Q3. 아포스티유/영사 인증을 받은 졸업증명서를 복사 혹은 스캔 후 인쇄(흑백/컬러)하여 제출하고 싶습니다.

- A. 복사 혹은 스캔 후 인쇄한 서류는 원본이 아니므로 받지 않습니다. 아포스티유/영사 인증 원본을 제출해 주시기 바랍니다.

Q4. 서류별 유효기간을 알고 싶습니다.

- A. 아래의 표를 참고해 주시기 바랍니다.

서류	유효기간
학력서류	번역공증/영사/아포스티유 1차 지원 시작일로부터 6개월 이내
국적 및 가족관계 관련 서류	번역공증 1차 지원 시작일로부터 6개월 이내
은행 잔고증명서(합격 후)	각 차수별 합격자 안내문 참조

Q5. 형제 명의의 은행잔고증명원을 제출하고 싶습니다.

- A. 은행잔고증명원의 명이는 부/모/본인만 가능합니다.

Q6. 1차 모집에 지원 후 2차 모집에 재지원할 때, 1차 지원 시 제출했던 서류를 2차 때 재사용하고 싶습니다.

- A. 지원 시, 이관요청 버튼을 누르시고, 새로운 입학원서 및 기타 필요서류를(미비서류나 기간 만료된 서류 등) 별도 업로드 및 제출해주셔야 합니다.

Q7. 졸업예정자인데, 졸업예정증명서에 아포스티유/영사 인증을 받을 수 없습니다.

- A. 아래의 표를 참고하시어, 아포스티유 또는 영사인증 없이 제출해주시기 바랍니다.

졸업예정증명서	서류 발급 국가(언어)	아포스티유/ 영사인증(원본)	공증(원본)	영문 번역 공증(원본) <small>*번역어: 한국어가 아닌 영문으로 필수 진행</small>
원본	한국(한국어)	×	×	×
	영어권(영어)	×	×	×
	그 외	×	×	○
사본	한국(한국어)	한국 학교 발행 서류는 모두 원본이어야 함		
	영어권(영어)	×	○	×
	그 외	×	○	○

※ 졸업 후 졸업증명서 제출 필수(제출 기한은 각 차수별 합격자 안내문 참조)

Q8. 외국인등록번호가 있지만, 지원 서류 제출 기간에 한국에 있지 않아 대한민국 은행의 은행잔고증명원을 제출할 수 없습니다.

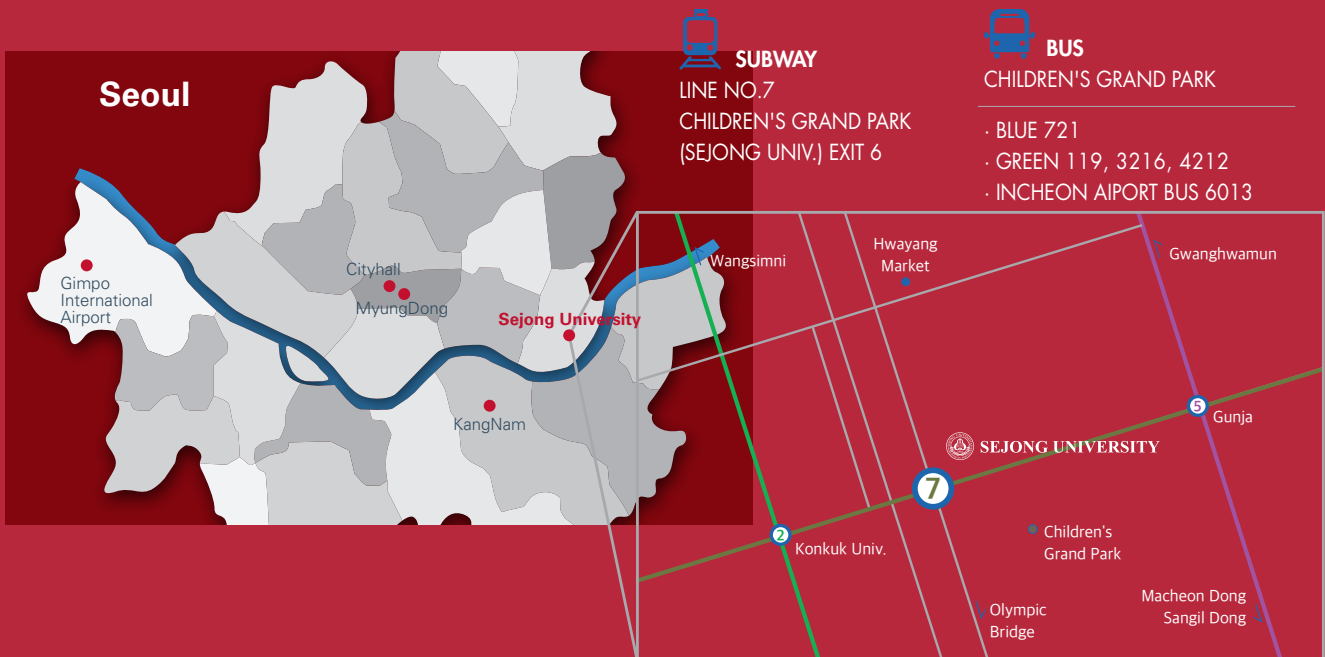
- A. 지원 서류 제출 당시 한국에 있지 않다는 공식적인 출입국 기록을 첨부하여 제출하는 경우, 예외적으로 해외 은행의 은행잔고증명원 제출이 가능합니다.

Q9. 국내 어학원에 재학중이지만 외국인등록증이 아직 나오지 않아 한국에서 통장 개설이 불가능합니다.

- A. 국내 어학원 재학증명서(재학 기간 명시) 등과 함께 본국 은행잔고증명원을 제출하여 주시기 바랍니다.
 외국인등록증 발급 후에는 국내 은행잔고증명원을 정해진 기간까지 제출하여 주시기 바랍니다.

Q10. 사본공증 및 번역공증이 무엇인가요?

- A. 원본 서류를 제출할 수 없는 경우 또는 영어로 번역이 필요한 서류의 경우, 공증 절차를 거쳐야 합니다. 공증을 받을 때에는 사본이 원본과 동일하다는 사실과 번역문이 원본 내용을 정확하게 반영하고 있다는 점을 공증 사무소 담당자가 확인해야 합니다. 예를 들어 이러한 확인 문장을 확인할 수 있어야 합니다. "I do hereby solemnly and sincerely declare that the attached certificate exactly corresponds to the original. I swear that the attached translation is true to the original."



세종대학교 원스탑서비스센터(입학팀)

- 주소: (05006) 서울시 광진구 능동로 209 세종대학교 학생회관 209호 원스탑서비스센터(입학팀)
(05006) One Stop Service Center(Admissions Team), Rm#209 Student Center Bldg., Sejong University,
209 Neundong-ro, Gwangjin-gu, Seoul, Korea
- 이메일: intadmission@sejong.ac.kr
- 전화: 02-3408-3973(한국어), +82-2-3408-4406(영어), +82-2-3408-3353(중국어), +82-2-3408-4407(베트남어)
- 팩스: +82-2-3408-3813
- 방문 및 문의시간: 평일 10:00-16:00



세종대학교
SEJONG UNIVERSITY

融合艺术研究生院 外国人留学生招生简章

2026

秋季学期





目录

① 招生日程	3
② 招生学科及录取方法	3
③ 学费及其他费用	4
④ 注册费及其他费用	4
⑤ 选拔方法	5
⑥ 入学选拔方法及流程	7
⑦ 提交材料	7
⑧ 注意事项	7
⑨ 咨询事项及材料提交处	7
⑩ 附录	8

*以上招生简章是根据韩国语翻译成英文及中文的，与该入学简章相关联的事项发生歧义或纷争时按韩国语招生简章的内容优先执行。

① 招生日期

区分	第一批	第二批	备注
网上申请及材料提交 (邮寄/访问 提交)	2026. 03. 09. ~ 2026. 03. 24. 截止17:00	2026. 04. 27. ~ 2026. 05. 15. 截止17:00	<ul style="list-style-type: none"> 网上报名:世宗大学一站式服务中心官网(https://sos.sejong.ac.kr/) 提交的材料一定要在规定时间内之前到达外国人入学组。规定时间之后到达的材料将自动取消受理资格。 提交材料之前请务必缴纳报名费。 必要时, 审核前进行线上面试 材料是否送达, 我校不再另行通知
审查	2026. 04. 16. ~ 2026. 04. 21	2026. 06. 11. ~ 2026. 06. 16.	<ul style="list-style-type: none"> 必要时, 将个别通知
合格者公布/ 合格者指南	2026. 05. 07. 预计17:00	2026. 07. 01. 预计17:00	<ul style="list-style-type: none"> 除审查内容合格与否外, 不会公开任何内容。 不会单独通知每位申请人的录取结果。 公布确认: 世宗大学一站式服务中心官网(https://sos.sejong.ac.kr/) my page 录取者请务必参考合格者指南并严格按照要求完成入学相关流程。
缴纳学费	2026. 05. 07. ~ 2026. 05. 19. 截止16:00	2026. 07. 01. ~ 2026. 07. 10. 截止16:00	<ul style="list-style-type: none"> 学费缴纳期间内未能全额缴纳入学金及学费时将视为放弃入学, 将会在无另行通知的情况下取消入学。
标准入学许可书	2026. 07. 02. 开始按顺序发放	2026. 07. 24. 开始按顺序发放	

※ 综上所述日程可能会有所变更。如有变更, 将在一站式服务中心官网站(<https://sos.sejong.ac.kr/>)上公布。

※ 所有日程均以韩国时间(KST)为准。

联系信息

世宗大学 一站式服务中心(入学组)

- 地址: (05006) 韩国 首尔特别市 广津区 凌动路209, 世宗大学学生会馆209号
- 电子邮件: intadmission@sejong.ac.kr
- 电话: 82-2-3408-3973

② 招生学科及录取方法

学科名	招生专业	录取方法	联系电话
文化艺术产业学科	公演艺术企划与制作	※ 材料审核与面试 (面对面或线上)	02-3408-3683 02-3408-3684
	剧场经营及展厅经营		
	艺术行政及文化产业政策		
	艺术市场营销		
	网络漫画动画		
实用音乐学科	模特内容	※ 材料审核与面试 (视频) - 提交演奏视频作品集 - ※ 材料审核与面试 (面对面或线上)	02-3408-3683 02-3408-3684
	音乐剧		
	音乐表演		
	音乐制作		
音乐学科	文化内容商务	※ 材料审核与面试 (视频) - 提交演奏视频作品集 - ※ 材料审核与面试 (视频) - 提交演奏视频作品集 -	02-3408-3683 02-3408-3684
	CCM (现代教会音乐)		
	钢琴教授学		
	钢琴演奏学		
	管弦乐		
声乐			
哈普西科德			

※ 所有课程包括硕士短期课程 (3学期制) 和硕士课程 (5学期制), 语言分为韩语课程和双语课程进行运营

※ 关于各学科审查详细内容请咨询学科助教办公室。

③ 注册费及其他费用

报名费	入学金	学费			外国人奖学金
		三学期制(韩语课程)	三学期制(双语课程)	五学期制	
150,000韩元	990,000韩元	10,883,000 韩元	11,118,000 韩元	6,693,000 韩元	TOPIK 5级 30% TOPIK 4级 20%

- ※以前一学期为基准，可能会有变动。
- ※取消报名：申请结束之前 [世宗大学一站式服务中心官网(<https://sos.sejong.ac.kr/>) → 我的页面]取消报名申请后一周内进行报名费退款（不可通过电子邮件取消申请，不能以不合格理由申请退款）。
- ※奖学金仅在上一学期的成绩达到完成有效标准，即平均成绩3.0 (BO) 以上时才能持续发放。
- ※对于世宗大学的毕业生，将给予入学金100%及学费30%的奖学金。
- ※2026学年度学费上调时需额外缴纳上述学费之外的预付金。

• 取消报名及报名费退还

- 一. 为确保大学入学的公正性，报名结束（报名费付款结束）后将不能取消报名事项，如不属于本校认定的报名费退还事项，将不予以退还报名。
- 二. 本校承认的报名费退还事项：自然灾害、志愿者本人住院、及其他严重事故、持有能够证明由本校过失导致申请者在无本人过错的情况无法继续申请本校时，将按照下列标准予以退还。
- 三. 取消申请的方法：请通过[世宗大学一站式服务中心网站 (<https://sos.sejong.ac.kr/>) → MyPage]自行提交取消申请。
※无法通过电子邮件或电话提交申请。

放弃报名申请时间	返还金额
网上报名截止前	全额退还
网上报名截止后	不予退还

④ 报名资格

区分	报名资格
硕士课程 (新入学)	<p>以下 ① ~ ③ 均需满足</p> <p>① 国籍 ※父母是全部持有非韩国国籍的外国人 • 因国籍变动后持有外国人身份者不适用该报名资格。 • 持有双国籍的韩国籍持有者，不能视为外国人。</p> <p>② 学历 ※取得国内外正规大学学士学位者或预计在入学学期开课日之前取得学士学位者。 ※其他在法律上认定为具有上述同等以上学历者。</p> <p>③ 韩语授课 / 双语课程 ※取得世宗TOPIK/TOPIK/TOPIK iBT 2级以上者（但，TOPIK iBT示范考试不予以认可）。</p> <p>④ 双语课程申请者：无需额外的官方语言能力证明即可申请。 ※无需额外官方语言能力证明入学的双语课程学生，入学后6个月内必须完成校内世宗语学院的一个正规学期课程。</p>

※不承认通过终身教育制度(通信教育课程、网络教育课程、成人大学课程、高等教育自学考试)、海外验证考试等取得的学位。



5 提交材料

- ① 在申请网站上上传材料后，请于截止日期前将所有材料以邮寄或访问的方式提交。
- ② 提交的材料不论什么原因都不予以返还。
- ③ 通过虚假材料等欺诈手段合格或录取，即便已入学也会取消合格资格及入学资格，禁止再次申请。
- ④ 材料不齐说明书
 - 如有材料无法提交或无法在规定期限内提交的情况，申请人须在网申时下载《材料不齐说明书》，填写完成后附于相应材料前一并提交。
 - 提交《材料不齐说明书》不保证延长材料提交期限或一定予以认可，是否认可由本校最终决定。

编号	提交材料	提交形式
1	<ul style="list-style-type: none"> • 申请者检查清单 必交 ※ 在线申请时，需下载相关表格并填写完成后，通过邮寄或现场提交。 	打印件1份
2	<ul style="list-style-type: none"> • 入学志愿书 必交 ※ 网上报名后打印 	打印件1份
3	<ul style="list-style-type: none"> • 本人护照 必交 ※ 禁止任何随意裁剪的行为，需要在打印（复印）于A4大小的纸上提交（缺少） ※ 区分国内外护照的相关国籍报名者只可以提交国外护照(禁止提交国内护照)。 	复印件1份
4	<ul style="list-style-type: none"> • 外国人登陆证正反面 仅限相关者 ※ 仅限韩国国内申请者 	复印件1份
5	<ul style="list-style-type: none"> • 语言能力成绩单 必交 ※ 以下①~②中相应材料提交1项 ① 韩国语公认语言能力成绩单 (TOPIK) <ul style="list-style-type: none"> - 自学期开始日起两年有效期内的成绩单 (不包括TOPIK iBT示范考试)。 ② 世宗TOPIK 2级以上: 报名学期可以使用的成绩单 	原件1份
6	<ul style="list-style-type: none"> • 学历证明材料 必交 *⑩ 参考附录 ※ 按如所提交的成绩单未注明 GPA (平均绩点) 或满分标准, 须另行提交由该校出具的 GPA 证明原件。 ※ 申请硕士课程的世宗大学本科毕业 (或预定毕业) 申请者中, 如有转学经历, 则无需提交转入世宗大学之前的学历材料, 但必须提交转学后所修读的学历材料。 1 韩国大学毕业生 <ul style="list-style-type: none"> ① 毕业证明 / ② 成绩证明书 2 中国大学毕业生 <ul style="list-style-type: none"> ① 英文版CHSI* / ② 学位证明 / ③ 毕业证明 / ④ 成绩证明书 ※ ④ (成绩单) 需提交 Apostille 认证文件。 3 韩国/中国以外大学毕业生 <ul style="list-style-type: none"> ① 毕业证明书: 必须提交领事认证或海牙认证 ② 成绩证明书: 若非英文版本, 须提交经翻译公证的副本, 并经领事认证或附加证明 (Apostille)。 4 预毕业生 <ul style="list-style-type: none"> ① 预计毕业证明书: 必须标明预计毕业日期 ② 成绩证明书 (中国大学毕业生: 包括CHSI) ※ 按照合格者须知书要求的期限为止, 请将毕业证明和最终成绩证明上传到 sos.sejong.ac.kr 后, 将原件提交至入学组才能发放标准入学许可书, 截止到入学日为止未能毕业者, 将取消入学许可。 ※ 属于双学位项目或转学的学生, 须同时提交原就读大学出具的毕业证书或成绩单等相关材料。 	原件1份
7	<ul style="list-style-type: none"> • 学业计划书 必交 ※ 在线报名时, 考生须下载并填写指定表格, 然后上传至报名系统中的STEP6 (提交材料上传栏)。完成填写的表格还需打印出来, 并在最终材料提交时一并提交纸质版本。 ※ 上传学习计划书时, 可暂不填写准考证号 (申请号)。准考证号 (申请号) 将在缴纳报名费后发放, 并须在最终提交材料时填写。 ※ 所需表格已上传至报名系统的STEP6 (提交材料上传栏), 请务必下载并按要求填写提交。 	原件1份

5 提交材料

编号	提交材料	提交形式														
8	<p>• 作品集 仅限相关者</p> <p>※自由样式</p> <ul style="list-style-type: none"> • 报名网站申请时,在上传作品集一栏中添加URL(点击URL时不要有登录、收看广告、下载文件等过程需直接可以观看作品) • 不可提交USB和硬拷贝。 <table border="1"> <tr> <td rowspan="4">音乐学科</td> <td>钢琴演奏学</td> <td rowspan="4">从四个时代(巴洛克、古典、浪漫、现代)中选择,包含快速乐章(1首)和慢速乐章(1首)共2首,总时长超过10分钟的演奏视频提交。</td> </tr> <tr> <td>钢琴教学</td> </tr> <tr> <td>羽管键琴</td> </tr> <tr> <td>管弦乐</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">实用音乐学科</td> <td>声乐</td> <td>演奏两首不同语言的歌曲,总时长超过10分钟的视频提交。</td> </tr> <tr> <td>音乐剧/CCM</td> <td rowspan="4"> <ul style="list-style-type: none"> • 准备包含1~2首歌曲的作品集视频。 • 自由曲1首(完整版)+K-POP歌曲1首(完整版)。 • 提交本人制作的1~2首音频作品及曲目介绍(乐谱、制作方法等)。 • 提交专业技术说明书(阐述本人申请“音乐商务”专业的原因及对该领域的个人愿景)。 </td> </tr> <tr> <td>音乐表演</td> </tr> <tr> <td>音乐制作</td> </tr> <tr> <td>文化内容商务</td> </tr> </table>	音乐学科	钢琴演奏学	从四个时代(巴洛克、古典、浪漫、现代)中选择,包含快速乐章(1首)和慢速乐章(1首)共2首,总时长超过10分钟的演奏视频提交。	钢琴教学	羽管键琴	管弦乐	实用音乐学科	声乐	演奏两首不同语言的歌曲,总时长超过10分钟的视频提交。	音乐剧/CCM	<ul style="list-style-type: none"> • 准备包含1~2首歌曲的作品集视频。 • 自由曲1首(完整版)+K-POP歌曲1首(完整版)。 • 提交本人制作的1~2首音频作品及曲目介绍(乐谱、制作方法等)。 • 提交专业技术说明书(阐述本人申请“音乐商务”专业的原因及对该领域的个人愿景)。 	音乐表演	音乐制作	文化内容商务	URL
音乐学科	钢琴演奏学		从四个时代(巴洛克、古典、浪漫、现代)中选择,包含快速乐章(1首)和慢速乐章(1首)共2首,总时长超过10分钟的演奏视频提交。													
	钢琴教学															
	羽管键琴															
	管弦乐															
实用音乐学科	声乐	演奏两首不同语言的歌曲,总时长超过10分钟的视频提交。														
	音乐剧/CCM	<ul style="list-style-type: none"> • 准备包含1~2首歌曲的作品集视频。 • 自由曲1首(完整版)+K-POP歌曲1首(完整版)。 • 提交本人制作的1~2首音频作品及曲目介绍(乐谱、制作方法等)。 • 提交专业技术说明书(阐述本人申请“音乐商务”专业的原因及对该领域的个人愿景)。 														
	音乐表演															
	音乐制作															
文化内容商务																
9	<p>• 申请者与父母的亲属关系证明 必交</p> <p>※必须提交能明确体现父母国籍与报名者关系的材料。</p> <p>※如父母已离婚或去世,需提交政府出具的相关证明文件。</p> <p>※不发放家庭关系证明的国家,可以用出生证明等标明父母国籍的正式文件(公证本)代替。</p> <p>※中国申请者必要时可要求提交户口簿翻译公证原件。</p>	原件 1份														
10	<p>• 父母双方护照 必交</p> <p>※也可以提交能证明父母国籍的其它正式公认文件(如身份证复印件)</p> <p>※英语或汉语以外签发的国家身份证需进行翻译公证</p>	复印件 各1份														
11	<p>• 本人名义的银行存款证明书(KRW 2,000万/USD 16,000/RMB 11,000以上) 仅限合格者</p> <p>※以签证或签证签发认定书申请日为基准,须提交30日以内签发的证明材料。但对于银行存款余额证明,若文件中明确标注有效期限,则可在6个月范围内的有效期限内予以认可(即自签发日起最长仅认可6个月),设定冻结日期为开课日以后。</p> <p>※未同时标记英文或英文版银行存款证明书必须提交原件及翻译公证原件。</p> <p>※中国的申请者收到录取通知后,需上传银行存款证明(该批次发放标准入学许可书日期为基准30日内办理的)并邮寄或访问提交其原件。其他国家的学生需在申请时提交一次,录取后发标准入学许可书前提交一次,共提交两次。录取后,务必参考录取通知书的截止日等相关内容提交银行存款证明。</p> <p>※银行存款证明必须提交扫描件(线上)和原件(线下:邮寄或访问提交),且上传的扫描件和原件要相同。未确认到原件不发放标准入学许可书。</p> <p>※财力保证原则上只限于报名者本人名义。只有在不可避免的情况,只能认证申请者父母作为财力担保人的存款证明</p> <p>※存折复印件,交易明细单,不可提交2个及以上账号分开发行的存款证明书</p> <p>※居住在韩国并且拥有外国人登陆证的申请者必须提交以本人名义签发的韩国银行存款证明书原件。</p> <p>※外国人登陆证持有者因无法避免的因素无法获得韩国银行的存款证明的情况下,请将凭证和事由书一起提交(例:出入境事实证明书)</p>	原件 1份														
12	<p>• 学历查询同意书 必交</p> <p>※网上报名时需同意使用个人信息及申请者注意事项,完成报名后打印提交。</p>	原件 1份														

※非韩文或英文版材料,必须经英文翻译公证后提交

※对于中国大学毕业生,CHSI要求务必提交以下两个版本:

① Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate

② Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate 或 Online Verification Report of Student Record

※文件有效期

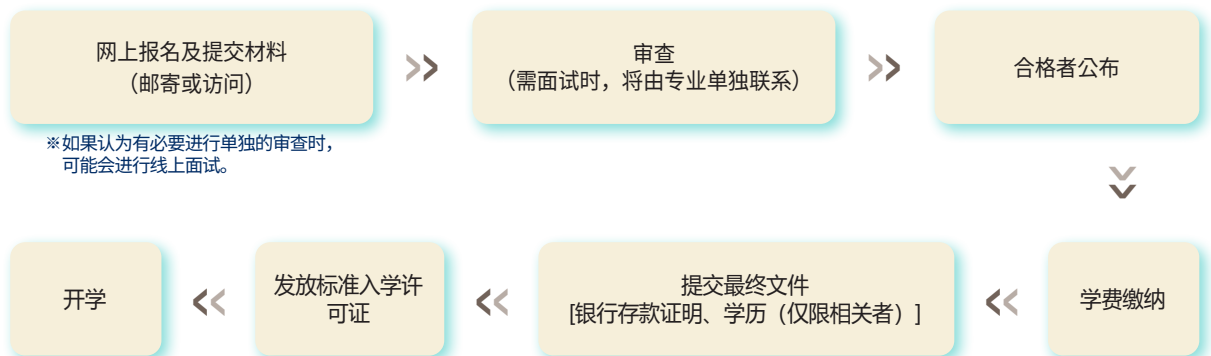
材料	基准	翻译公证/领事认证/海牙认证有效期
学历相关	第1批次网申起始日	6个月以内
国籍、家庭关系证明相关		

⑥ 选拔方法

根据各项考核材料的比例选拔及选拔方法

根据报名者提交的学业计划书、成绩证明书、研究成果及其它参考材料为基础，综合分析学生的学业成绩、学业关联活动事项、专业适应能力、语言成绩及实际能力等。但根据招生单位(学科)的不同，可能会增加面试、技能考试、专业考试等，如有此类情况，相关招生单位(学科)会单独通知相关专业报名者。**入学评价内容一律不对外公开。**

⑦ 入学选拔方法及流程



⑧ 注意事项

- ① 世宗大学只向获得入学许可的学生发放留学签证 (D-2) 标准入学许可书。
- ② 即使获得世宗大学入学许可，法务部未批准留学签证 (D-2) 时，入学许可将被取消。
- ③ 填写信息时请务必仔细核对，如有错误或遗漏，由此造成的一切后果由本人承担。报名完成后，申请内容将不可更改。
- ④ 入学资格未达标或以不正当手段合格/入学时，将取消入学资格。
- ⑤ 未上传材料扫描件时可能会产生不利影响。
- ⑥ 毕业时需提交TOPIK三级以上的成绩。

⑨ 咨询事项及材料提交处

① 课程及学科审查相关: 融合艺术研究生院教学学科

- 地址: (05006) 首尔市广津区凌动路209, 世宗大学广开土馆915号, 融合艺术研究生院教学学科
- 联系电话: (02)3408-3683, 3684 / <http://arts.sejong.ac.kr>

※咨询事项请发送邮件至(artsgrad@sejong.ac.kr) (只接受邮件咨询)。

② 填写申请书及提交申请书: 世宗大学一站式服务中心 (入学组)

- 地址: (05006) 首尔市广津区凌动路209, 世宗大学一站式服务中心 (学生会馆 209号)
(05006) Rm#209 Student Center Bldg., Sejong University, 209 Neundong-ro, Gwangjin-gu, Seoul, Korea
- 联系电话: (02)3408-3973
- 邮箱: intadmission@sejong.ac.kr
- 访问及咨询时间: 平日 10:00~16:00

10 附录1 - 文件认证指南

1 国外学校学历查询认证材料提交事宜

有关国外高校颁发毕业及成绩（在学）证明材料，报考者应在提交材料期间提交出下述「1~3」各项中可取得认证的 materials。因特殊原因导致提交延迟时，请务必于公布合格者后指定的期限内提交。

- 1) 取得 Apostille 认证的学历（高校毕业及成绩证明）材料
- 2) 取得驻当地国家韩国领事馆认证或驻韩公馆认证的的学历（高校毕业及成绩证明）材料
- 3) 中国教育部学历及学位认证中心签发的学历学位认证报告书 (www.chsi.com.cn)
→ 仅限在中国教育部部门获得国内学历的报名者，所需签发时间约3~4周

[学信网在线认证书 (CHSI) - 认证机关指南]

- 认证机关名称: 中国高等教育学生信息网 (学信网)
- 网址: www.chsi.com.cn
- 邮箱: xlrz@moe.edu.cn
- 电话: +86-10-6113-9123

2 关于Apostille协议的参考事项

① Apostille协议

- (1) 关于取消外国公文的认证要求的协议(Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document, '07.7.14. 起在韩国生效)。
- (2) 协议加盟国为了便于相互间的公文认证，取消外国公馆的领事认证步骤，公文签发国家认可上述内容。
- (3) 经Apostille认证的协议加盟国材料与在外公馆领事认证材料具有相同效力。

- ② 在海牙国际私法会议 (Hague Conference on Private International Law) 主页 (www.hcch.net) 的Apostille Section 上可以查询各国有关机关信息等最新资讯。

3 Apostille签发流程



4 Apostille 加盟国现况(2025.12.31.基准)

地区	加盟国
亚洲, 大洋洲	新西兰、纽埃、马绍尔群岛、毛里求斯、蒙古、瓦努阿图、巴林、孟加拉国、文莱、萨摩亚、沙特阿拉伯、新加坡、阿曼、澳大利亚、乌兹别克斯坦、以色列、印度、印度尼西亚、日本、中国（含澳门、香港）、库克群岛（库克群岛）、吉尔吉斯斯坦、塔吉克斯坦、汤加、巴基斯坦、帕劳、斐济、菲律宾、韩国
欧洲	格鲁吉亚/乔治亚、希腊、荷兰、挪威、丹麦、德国、拉脱维亚、俄罗斯、罗马尼亚、卢森堡、立陶宛、列支敦士登、北马其顿、摩纳哥、黑山、摩尔多瓦、马耳他、比利时、白俄罗斯、波斯尼亚和黑塞哥维那、保加利亚、塞浦路斯/北塞浦路斯、圣马力诺、塞尔维亚、瑞典、瑞士、西班牙、斯洛伐克、斯洛文尼亚、亚美尼亚、冰岛、爱尔兰、阿塞拜疆、安道尔、阿尔巴尼亚、爱沙尼亚、英国、奥地利、乌克兰、意大利、捷克、哈萨克斯坦、科索沃、克罗地亚、土耳其、葡萄牙、波兰、法国、芬兰、匈牙利
北美	美国（含关岛、北马里亚纳群岛、塞班岛、波多黎各）、加拿大
中美洲	圭亚那、危地马拉、格林纳达、尼加拉瓜、多米尼加共和国、多米尼克、墨西哥、巴巴多斯、巴哈马、委内瑞拉、伯利兹、玻利维亚、巴西、圣卢西亚、圣文森特和格林纳丁斯、圣基茨和尼维斯、苏里南、阿根廷、安提瓜和巴布达、厄瓜多尔、萨尔瓦多、洪都拉斯、乌拉圭、智利、哥斯达黎加、哥伦比亚、特立尼达和多巴哥、巴拿马、秘鲁、巴拉圭、牙买加
中东、非洲	纳米比亚、南非共和国、利比里亚、莱索托、马拉维、摩洛哥、博茨瓦纳、圣多美和普林西比、塞内加尔、塞舌尔、埃斯瓦蒂尼、佛得角、布隆迪、突尼斯、卢旺达

※即将生效国家：阿尔及利亚(2026年7月9日)、越南(2026年9月11日)

11 附录2 - 英语作为共用语言的国家目录

地区	合计	加盟国
Africa	24	Botswana, Cameroon, Ethiopia, Eritrea, The Gambia, Ghana, Kenya, Lesotho, Liberia, Malawi, Mauritius, Namibia, Nigeria, Rwanda, Seychelles, Sierra Leone, South Africa, South Sudan, Sudan, Swaziland, Tanzania, Uganda, Zambia, Zimbabwe
Asia	7	Brunei, Hong Kong, India, Malaysia, Pakistan, Philippines, Singapore
Australia/Oceania	14	Australia, Fiji, Kiribati, Marshall Islands, Federated States of Micronesia, Nauru, New Zealand, Palau, Papua New Guinea, Samoa, Solomon Islands, Tonga, Tuvalu, Vanuatu
Europe	3	Ireland, Malta, United Kingdom
Americas	14	Antigua and Barbuda, The Bahamas, Barbados, Belize, Canada, Dominica, Grenada, Guyana, Jamaica, Saint Kitts and Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent and the Grenadines, Trinidad and Tobago, United States

※以英语为母语或官方语言的国家的学生以及从英语国家中等或高等教育机构毕业的学生，可以免交语言成绩。但毕业时，则必须向学校提交公认的英文成绩单。

12 附录3 - 签证事宜

申请者类型	滞留资格变更	注意事项
申请时为语学研修(D4)签证者	D4 → D2	所需材料及申请日程将会在学校官网国际交流公告栏内进行通知(预计在每学期开学前) ※滞留资格变更时必须提交最终学历认证书，请提前准备该材料。
申请时为硕士学位持有者	D10 → D2 (硕士申请者)	硕士学位持有者在申请本校硕士时，无法在韩国国内进行签证变更，需在自己的国家申请。
	D10 → D2 (博士申请者)	硕士学位持有者在申请本校博士时，可在韩国国内进行签证变更，所需材料及申请日程将会公布于学校官网国际交流公告栏里。

※详细事项请咨询法务部外国人综合服务中心 +82-1345

• 国际交流公告栏: <https://www.sejong.ac.kr/kor/intro/notice4.do>

13 附录4 - 申请资格相关问题(FAQ)

Q1. 毕业证书的原件只有一份，所以不可以提交原件。

A. 详情请参考下表。

毕业证书	文件发行国家(语言)	海牙/领事认证(原件)	公证(原件)	英文翻译公证(原件) *语言:不是韩语,就必须是英语
原件	韩国(韩语)	×	×	×
	英语圈(英语)	○	×	×
	除此之外	○	×	○
副本	韩国(韩语)	韩国学校签发的材料都需要原件		
	英语圈(英语)	○	○	×
	除此之外	○	○	○

Q2. 因为海牙认证只能获得一次，所以不要提交海牙认证的毕业证明书原件。

A. 不可以提交副本。请复印一份，获取以下其中一项，进行翻译公证后提交。

- 大韩民国海外大使馆的认证副本/ • 海牙认证/ • 大使馆或领事馆的领事确认书或原件盖章

请注意，如果已提交附有海牙认证的英文文凭原件，无论是否通过，都无法退回该文件。签证签发时也无法退回，因此请提前做好准备。

Q3. 想提交扫描或者复印的（黑白/彩色）海牙认证/领事认证的毕业证书。

A. 因为复印件或者扫描件不是原件，所以不接收。请提交海牙认证/领事认证的原件

Q4. 文件的有效期

A. 详情请参考下表。

材料	有效日期
学历	翻译公证/领事/海牙认证 第1批申请日开始6个月以内
国籍以及家属关系证明	翻译公证 第1批申请日开始6个月以内
银行存款证明(合格者)	根据每一批招生参考《合格者告知书》

Q5. 想要提交兄弟名义的存款证明。

A. 只能提交父亲/母亲/本人的存款证明。

Q6. 报考第一批后在报考第二批招生时，想再次使用第一批招生时提交的文件。

A. 申请时，请点击转移请求按钮，新的入学志愿书和其他材料(不足或过期的材料等)需重新上传到系统并提交原件。

Q7. 预毕业生无法获得海牙认证/领事认证。

A. 请参考下列表格，无需海牙认证或领事认证即可提交。

毕业证明书	文件发行国家（语言）	海牙/领事认证（原件）	公证（原件）	英文翻译公证（原件） *翻译:必须使用英文
原件	韩国（韩语）	×	×	×
	英语圈（英语）	×	×	×
	除此之外	×	×	○
副本	韩国（韩语）	韩国学校签发的材料都需要原件		
	英语圈（英语）	×	○	×
	除此之外	×	○	○

※毕业后必须提交毕业证明（参考各批次的录取通知）

※在韩国以外的国家用韩语或英语发行的文件: 无需翻译

Q8. 只有登陆证号码，但是报考期间不在韩国，无法提交韩国银行的存款证明。

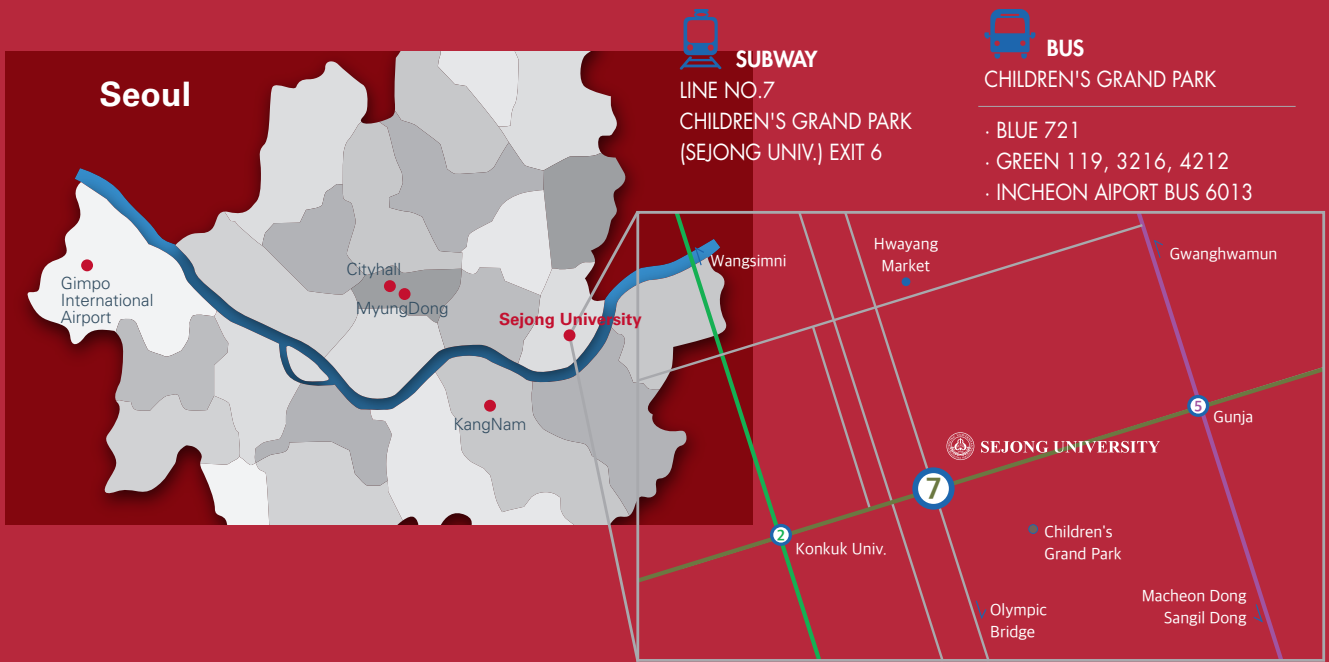
A. 提交申请材料时，如附有不在韩国的官方出入境记录，则可以允许境外银行发行的银行存款证明。

Q9. 韩国语学院在读，但是还没有登陆证，在韩国不能开通存折。

A. 可以先提交语学院的在读证明和本国的银行存款证明。等外国人登陆证签发后，于指定日期前提交本人的韩国银行存款证明。

Q10. 什么是副本公证和翻译公证？

A. 在无法提交原件或文件需要翻译成英文的情况下，必须经过公证程序。办理公证时，工作人员需要确认复印件与原件一致及译文准确反映了原文内容。例如需有类似于 “I do hereby solemnly and sincerely declare that the attached certificate exactly corresponds to the original. I swear that the attached translation is true to the original.” 的内容。



世宗大学一站式服务中心 -入学组-

- 中文地址: 世宗大学 一站式服务中心(入学组) (05006) 韩国 首尔特别市 广津区 凌动路209, 世宗大学学生会馆 209号
- 韩文地址: 세종대학교 원스탑서비스센터(입학팀) (05006) 서울특별시 광진구 능동로 209, 세종대학교 학생회관 209호
- 英文地址: One Stop Service Center(Admissions Team) (05006) Rm#209 Student Center Bldg., Sejong University, 209 Neundong-ro, Gwangjin-gu, Seoul, Korea
- 邮箱: intadmission@sejong.ac.kr
- 电话: +82-2-3408-3973(韩国语), +82-2-3408-4406(英语), +82-2-3408-3353(中国语), +82-2-3408-4407(越南语)
- 访问及咨询时间: 工作日 10:00~16:00