



세종대학교
SEJONG UNIVERSITY

Graduate Admission Guide for International Students

2026
Fall Semester





CONTENTS

① Admission Timeline.....	3
② Departments and Majors.....	4
③ Tuition and Other Fees.....	6
④ Qualifications.....	7
⑤ Required Documents.....	8
⑥ Screening Criteria.....	10
⑦ Application Procedure.....	11
⑧ Important Notes for Applicants.....	11
⑨ Scholarship Application.....	12
⑩ Scholarships for International Students.....	12
⑪ International Students Dormitory.....	13

• This admission guide is available in English and Chinese. In the event of any conflict or discrepancy in meaning between the Korean version and any of its translation, the Korean version will prevail.

1 Admission Timeline

Step	1 st Round	2 nd Round	Important Notes
Online Application & Document Submission	Mar 09, 2026 ~ Mar 24, 2026 (5:00PM)	Apr 27, 2026 ~ May 15, 2026 (5:00PM)	<ul style="list-style-type: none"> Go to the SJU website (http://sos.sejong.ac.kr) to apply [Fall 2026 Graduate School Admission for International Students]. You must complete the online application before submitting the documents. Once you have completed the online application, submit the required documents to SJU One Stop Service Center by post or in person by the indicated deadline. Online submission of documents (PDF, etc.) is not accepted. Start of the semester: Sep 01, 2026
Evaluation	Apr 16, 2026 ~ Apr 21, 2026	Jun 11, 2026 ~ Jun 16, 2026	<ul style="list-style-type: none"> Each department may conduct interviews if needed.
Admission Decisions Release and Invoice Download	May 07, 2026 (5:00PM) [provisional]	Jul 01, 2026 (5:00PM) [provisional]	<ul style="list-style-type: none"> Admission decision will be posted on the SJU website (http://sos.sejong.ac.kr) 🔴 Check after logging in Admission results will not be individually notified. Applicants must check the results on the website themselves. Please carefully review the Notification of Acceptance&Enrollment Information and complete all necessary procedures to finalize your enrollment.
Tuition Payment	May 07, 2026 ~ May 19, 2026 (4:00PM)	Jul 01, 2026 ~ Jul 10, 2026 (4:00PM)	<ul style="list-style-type: none"> Failure to enroll and pay tuition within the designated period will result in automatic cancellation of admission. <u>If the payment is not received by the payment deadline, the applicant will be considered not registered, even if a remittance receipt is submitted during the payment period.</u>
Issuance of Certificate of Admission	From Jul 02, 2026	From Jul 24, 2026	<ul style="list-style-type: none"> In the case of any updates and/or changes in the applicant's passport, please send us the updated passport information in advance.

※ The admission timeline is subject to change. If a change is made, it will be announced at the website (<https://sos.sejong.ac.kr>).

※ All schedules are based on Korean Standard Time (KST).

Contact Information

One Stop Service Center (Admissions Team)

- Address: (05006) Rm#209 Student Center Bldg., Sejong University, 209 Neundong-ro, Gwangjin-gu, Seoul, Korea
- Email: intadmission@sejong.ac.kr
- Phone: 82-2-3408-3973

2 Departments and Majors

Division	Department	Major	Program					Language		
			Credit-based		Thesis-based			Korean	English	Bilingual
			Master's (short-term)	Master's	Master's	Ph.D	Joint			
Liberal Arts and Social Science	Korean Language and Literature	Korean Language Education		○		○		○		
	English Language and Literature	English Linguistics Convergence, Convergence of English Education & Technology	○					○		
		English Linguistics Convergence, Convergence of English Education & Technology, AI Translation Convergence		○	○	○	○		○	
	Japanese Language and Literature	Japanese Literature, Japanology		○	○	○	○	○		
	History	Korean History, European History, Archaeology		○	○	○	○	○		
	Chinese Trade and Commerce	Korea-China Cultural Studies, Korea-China Trade and Commerce, Korea-China Political Economics		○						○
		Educational Psychology/Counseling	○							○
	Education	Educational Psychology/Counseling, Educational Administration, Educational Measurement and Evaluation, Early Childhood Education		○	○	○	○	○		
		Public Administration	Public Administration, Public Policy		○				○	○
	Media and Communication	Media and Communication, Advertising & Public Relations		○	○	○	○	○		
	Economics	Economics	○							○
	Business	Business Administration	○							○
		Business Administration, ESG Management				○	○	○	○	
	Hospitality, Tourism, Culinary and Food Service Management	Hospitality and Tourism Management	○							○
Food Service Management, Culinary Food Science			○	○	○		○	○		
Natural Science	Physics	Physics			○	○	○	○	○	
	Astronomy and Space Science	Astronomy and Space Science			○	○	○	○	○	
	Chemistry	Inorganic Chemistry, Organic Chemistry, Physical Chemistry, Analytical Chemistry, Biochemistry	○					○		
Engineering	Integrative Bioscience and Biotechnology	Integrative Bioscience and Biotechnology			○	○	○	○	○	
	Bioresources Engineering	Bioresources Engineering			○	○	○	○	○	
	Food Science and Biotechnology Engineering	Food Science and Biotechnology Engineering			○	○	○	○	○	
	Computer Science and Engineering	Computer Science and Engineering		○	○	○	○	○	○	
	Software	Software		○	○	○	○	○	○	
	AI Convergence Electronics Engineering	AI Convergence Electronics Engineering			○	○	○	○	○	
	Computer and Information Security	Computer and Information Security			○	○	○	○	○	
	Architectural Engineering	Architectural Structure, Architectural Materials, Architectural Environment and Building Systems, Building Information Technology/Construction Management		○	○	○	○	○	○	
	Architecture	Architectural Planning-Design, Architectural Planning-Urban Design, Architectural Theory & History, Construction Management, Built Environment and Building Systems		○	○	○	○	○	○	
	Civil and Environmental Engineering	Structural Engineering, Hydro Engineering, Geotech and Pavement Engineering, Environmental Engineering			○	○	○	○	○	
Energy & Mineral Resources Engineering	Energy & Mineral Resources Engineering			○	○	○	○	○		

Division	Department	Major	Program					Language		
			Credit-based		Thesis-based			Korean	English	Bilingual
			Master's (short-term)	Master's	Master's	Ph.D	Joint			
Engineering	Mechanical Engineering	Mechanical Engineering			○	○	○	○	○	
	Aerospace Engineering System	Aerospace Engineering System			○	○	○	○	○	
	Nanotechnology and Advanced Materials Engineering	Nanotechnology and Advanced Materials Engineering			○	○	○	○	○	
	Environment and Energy	Climate Change, Environmental Science		○	○	○	○	○	○	
	Nuclear Engineering	Nuclear Engineering			○	○	○	○	○	
	Artificial Intelligence and Robotics	Artificial Intelligence and Robotics			○	○	○	○	○	
	Artificial Intelligence and Data Science	Artificial Intelligence and Data Science		○	○	○	○	○	○	
	Semiconductor Systems Engineering	Semiconductor Systems Engineering			○	○	○	○	○	
	Artificial Intelligence and Information Technology	Artificial Intelligence and Information Technology			○	○	○	○	○	
Advanced Integrated Medicine & Pharmaceutical	Advanced Integrated Medicine & Pharmaceutical			○	○	○	○	○		
Art and P.E.	Fine Art	Western Painting, Korean Painting			○			○		
	Design Innovation	Design			○	○	○	○		
	Fashion Design	Fashion Design			○	○	○	○		○
		Fashion Marketing, Aesthetics of Costume, Stage Costume Design, Digital Fashion Design, Textile Design				○		○		○
	Music	Voice, Piano (Performance, Pedagogy), String, Wind, Applied Music(Music Production, Music Performance), Conducting (Orchestra, Chorus)			○	○	○	○		○
		Piano (Accompanying), Violin Pedagogy, Musical Theatre, Piano Technology			○			○		○
		Applied Music(Music Business, Sound Engineering)		○				○		○
	Physical Education	Physical Education			○	○	○	○		
	Dance	Korean Traditional Dance, Modern Dance, Ballet			○	○	○	○		
Comics & Animation	Animation, Comics ¹⁾ For PhD, courses are available in Collaborative Programs in Cooperative Course of Performance, Film & Animation			○	1)		○			
Film Arts	Acting, Scenario-Visual Contents Planning, Theater Directing & Staff, Film Directing and Production(Global Program) ²⁾ For PhD, courses are available in Collaborative Programs in Cooperative Course of Performance, Film & Animation			○	2)		○			
Collaborative Program	Korean Translation	Korean as a Foreign Language for Translation		○				○		
	Cooperative Course of Performance, Film & Animation	Comics & Animation, Film Art, Performing Art, Arts Management				○		○		
	Climate and Energy	Climate and Energy Engineering, Climate and Energy Science, Climate and Energy Policy			○	○	○	○		
	Cooperative Course for Urban, Real Estate, and Commercial Science	Urban Study, Real Estate Study, Commercial Science Development				○		○		
	Ocean Systems Engineering	RADAR and Electronic Warfare, Underwater Acoustics and Signal Processing, Control Engineering			○	○	○	○	○	
	Integrative Biological Sciences and Industry	Integrative Biological Sciences and Industry			○	○	○	○		
	Cooperative Course for Welfare and Communications	Social Welfare				○		○		

※ For Korean Language and Literature, students may apply for the Korean Education Master's program regardless of their majors.

※ Film Arts is an MFA program.

※ Bilingual Track: Education (short-term), Business Administration (short-term), Economics (short-term), Hospitality and Tourism Management (short-term), Chinese Trade and Commerce, Music, Fashion Design.

※ Degrees for Master's programs based on credit based can be obtained through the completion of non-thesis credit courses.

※ In the case of Applied Music department¹⁾ (Music Production, Music Performance) and the Applied Music majors (Music Business, Sound Engineering), all are under the Department of Music. As stated on the official regulations of the Graduate School, the major names in parenthesis are all applied music majors, and are classified within the department.

※ In the case of Department of Motion Picture Arts¹⁾ Film Directing and Production (Global Program), the official name of the department based on the Graduate School regulations is¹⁾ Film Directing and Production. The major name in parentheses is classified within the department.

③ Tuition and Other Fees

① Application Fee

- Withdrawal of Application and Refund of Application Fee

- ① In order to ensure fairness in the admissions process, applicants are not allowed to withdraw their application once the application has been submitted (i.e., the application fee has been paid). Application fee is not refundable.
- ② The application fee is refundable only under following circumstances: The applicant is able to present documentary proof showing that he/she was prevented from proceeding with the admissions process due to a natural disaster, the applicant's admission to a hospital, other accidents and/or the University's mistake, and it is determined that such withdrawal would not undermine the fairness of the admission process.
- ③ **How to cancel an application:** Submit your cancellation request directly through [Sejong University One Stop Service Center website (<https://sos.sejong.ac.kr/>) → My Page].
※ Applications cannot be submitted via email or by phone.

Application Withdrawal	Refund Amount
During the Online Application Period	100% of Application fee
After the Online Application Period	Non-refundable

- Application Fee (Provisional)

Program	Application Fee
Master's, PhD and Master-PhD Joint	KRW 170,000

② Tuition (Based on Academic Year 2026) *per semester(Unit: KRW)

Division	Admission Fee	Tuition	Total
Liberal Arts, Social Sciences	990,000	6,323,000	7,313,000
Hospitality and Tourism Management	990,000	6,836,000	7,826,000
Natural Sciences, Physical Education, Culinary and Food Service Management	990,000	7,350,000	8,340,000
Engineering	990,000	8,216,000	9,206,000
Arts	990,000	8,289,000	9,279,000
Music (Bilingual Program)	990,000	8,813,000	9,803,000
Short term (1-year program)	990,000	9,455,000	10,445,000

※ Applicants for bilingual program (Music, Chinese Trade and Commerce, Fashion Design) or Short-term program (English Language and Literature/Business/Education/Economics/Hospitality, Tourism, Culinary and Food Service Management) that do not have TOPIK score must take the Korean language course(s) at Sejong Language Center. The tuition fee for language course(s) will be included in the tuition invoice.

※ Please be aware that if you need a refund of tuition or deposit after enrollment, for instance due to withdrawal, we can only refund to the original payment method. Therefore, please choose your payment method carefully. For example, if a relative overseas used their credit card to pay your tuition, we cannot refund the money to a Korean bank account under your name after enrollment.

③ Other Estimated Expenses *per year(Unit: KRW)

Housing + Living Expenses	Miscellaneous	Total
13,800,000	1,200,000	15,000,000

④ Medical Insurance

- All international students residing in Korea are subjected to mandatory subscription to the National Health Insurance of Korea.
- Details on medical insurance fee will be notified after admission.

4 Qualifications

Program	Details																
Master's & Master-Ph.D Joint	<ul style="list-style-type: none"> A person who has obtained a bachelor's degree from a recognized university in Korea or abroad, or is expected to obtain a bachelor's degree before September 2026. 																
Ph.D	<ul style="list-style-type: none"> A person who has obtained a master's degree from a recognized university in Korea or abroad, or is expected to obtain a master's degree before September 2026. 																
In Common	<p>International applicants must meet ALL of the following requirements:</p> <p>1 A non-Korean national whose parents are BOTH non-Korean nationals. ※ Anyone who has acquired foreign citizenship by changing his/her nationality is not eligible. ※ A Korean citizen who is a dual national is not considered a non-Korean national.</p> <p>2 A person who meets at least one of the following requirements:</p> <p>(1) English Track Applicants</p> <p>(1-1) A person who meets at least one of the following language proficiency requirements</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>IELTS</th> <th>TOEFL iBT</th> <th>New TEPS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5.5</td> <td>71 (4.0)</td> <td>327</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ Students from countries where English is the native or official language, and those who graduated from secondary or higher education institutions in English-speaking countries, may be exempt from submitting English proficiency test scores. ※ TOEFL: A score of 71 or higher (0–120 scale) or 4.0 or higher (1–6 scale) will be accepted. MyBest Scores and iBT Home Edition scores are acceptable for submission. TOEFL ITP scores are not accepted. ※ IELTS: One Skill Retake scores are not accepted.</p> <p>(1-2) A person who has been approved by the advisor-to-be to possess the ability to carry out research and has obtained the department head's approval to submit the Letter of Verification of Research Capability (Form 6).</p> <p>(2) Korean Track Applicants</p> <p>(2-1) A person who meets the minimum TOPIK or Sejong TOPIK score (TOPIK iBT is acceptable except trial tests)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Liberal Arts and Social Science, Natural Science, Engineering</th> <th>Art and P.E</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Level 3 or Above</td> <td>Level 2 or above</td> </tr> </tbody> </table> <p>(2-2) A person who has registered and completed two or more semesters in the Sejong Language Center in Sejong University, and is recommended by the Dean of the Sejong Language Center in Sejong University will meet the following requirements</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Liberal Arts and Social Science, Natural Science, Engineering</th> <th>Art and P.E</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Level 4 Completion</td> <td>Level 2 Completion</td> </tr> </tbody> </table> <p>(2-3) Sejong University Graduate School Prep-Course application Students who do not meet the language requirements but meet the other academic abilities can apply for the Sejong University Graduate School Prep-Course. The application is available through the Sejong Language Center.</p> <p>(3) Bilingual Program Applicants</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Education (short-term), Chinese Trade and Commerce, Business (short-term), Music, Economy (short-term), Fashion Design, Hospitality and Tourism Management(short-term)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No requirement</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ Students admitted without official language proficiency must complete two regular semesters at the Sejong Language Center concurrently with their admission. This can be shortened to one semester through a short-term program, which must be completed within six months of admission. However, courses completed at the Sejong Language Center prior to admission will not be recognized. ※ Applicants who fail to submit the required TOPIK score by the deadline will not be eligible for exemption.</p>	IELTS	TOEFL iBT	New TEPS	5.5	71 (4.0)	327	Liberal Arts and Social Science, Natural Science, Engineering	Art and P.E	Level 3 or Above	Level 2 or above	Liberal Arts and Social Science, Natural Science, Engineering	Art and P.E	Level 4 Completion	Level 2 Completion	Education (short-term), Chinese Trade and Commerce, Business (short-term), Music, Economy (short-term), Fashion Design, Hospitality and Tourism Management(short-term)	No requirement
IELTS	TOEFL iBT	New TEPS															
5.5	71 (4.0)	327															
Liberal Arts and Social Science, Natural Science, Engineering	Art and P.E																
Level 3 or Above	Level 2 or above																
Liberal Arts and Social Science, Natural Science, Engineering	Art and P.E																
Level 4 Completion	Level 2 Completion																
Education (short-term), Chinese Trade and Commerce, Business (short-term), Music, Economy (short-term), Fashion Design, Hospitality and Tourism Management(short-term)																	
No requirement																	

※ Students who obtain the degree through Lifelong Education System or GED (General Equivalency Diploma) in foreign countries are not eligible for applying.

5 Required Documents

- Applicants must upload files of application documents on(<https://sos.sejong.ac.kr>) and send original documents by post before the application deadline.
 - Documents for application: Submit all of the listed documents below in order from 1~13
- Please keep photocopies of every application document and material. Any and all documents and materials submitted with the application become the property of Sejong University and will not be returned to the applicant under any circumstance.
- Statement of Reason for Missing Document
 - If a required document is unavailable or cannot be submitted by the designated deadline, applicants must download and complete the "Statement of Reason for Missing Document" form during the online application process and attach it in front of the relevant document when submitting the original documents by mail or in person.
 - Submission of this form does not guarantee an extension of the submission deadline or acceptance of the explanation; final approval is subject to the University's discretion.

No.	Required Documents	Program		Notes												
		Master's & Master-Ph.D Joint	Ph.D													
1	Applicant Checklist	●	●	※ Applicants are required to download the designated form from the SJU website during the application process, complete it and then print and submit it either by post or in person.												
2	Application Form	●	●	※ Print out after completing the online application.												
3	Applicant's Passport	●	●	※ Submit after ensuring that all information on the personal information page are clearly visible. ※ Scanned copies must be submitted in color; blurry images will not be accepted.												
4	Residence Card	if applicable	if applicable	※ Applicants who have acquired an alien registration card (ARC), must submit a copy of the card on both sides, or a certificate of alien registration. ●												
5	Eligibility Documents	○	○	An official copy of the language test score (TOEFL, New TEPS, IELTS or TOPIK) ※ The language certificate must be obtained within two years from the start date of the semester in which you are applying. ※ Applicants who are expected to graduate from the master's program at Sejong University Graduate School and are applying to a doctoral program may reuse the language proficiency test score submitted at the time of their master's program application. However, a copy of the test score and a written explanation (free format), briefly stating your intention to reuse the previously submitted test score for your doctoral program application, must be submitted. ※ Applicants who have already graduated must submit a new language proficiency test score.												
				Sejong University Language Proficiency Test (Sejong TOPIK)												
				The original copy of the Letter of Verification of Research Capability (Form 6) containing the live handwritten signatures and/or stamps of both the Sejong University advisor-to-be and the head of the department. ※ Only research scholarship and English track applicants can submit this form.												
6	Certificate of a Bachelor's Degree and the Original Copy of the Transcript for the Entire Period Attended	○	○	※ Students expected to graduate should submit certificate of expected graduation with the graduation date (including CHSI for those graduating from a university in China). ※ For those who transferred or was under a dual-degree program, academic documents (Certificate of Graduation, official transcript, etc.) issued by the former university must also be submitted. ※ Students with a Master's Degree at Sejong University are not required to submit the academic documents of their Bachelor's Degree, but are required to submit the academic documents of their Master's Degree. ※ If the submitted academic transcript does not indicate the GPA (Grade Point Average) or the maximum scale, an official GPA certificate issued by the applicant's institution must be additionally submitted. ●												
7	Certificate of a Master's Degree and the Original Copy of the Transcript for the Entire Period Attended		○	※ Applicants who have graduated (or are expected to graduate) from the undergraduate program at Sejong University and have a transfer history are not required to submit academic records from the institution attended prior to transfer. However, they must submit academic records for coursework completed after transferring to Sejong University. ※ If there are any gaps in your academic transcript, you must submit original supporting documents (e.g., internship verification, transcript from your exchange program, etc.).												
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>School's country location</th> <th>Expected to Graduate</th> <th>Graduates</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Korea</td> <td>① Certificate of expected graduation ● ② Transcripts ●</td> <td>① Certificate of Graduation ● ② Transcripts ●</td> </tr> <tr> <td>China</td> <td>① CHSI - Record ● ② Certificate of expected graduation ● ③ Transcripts ●</td> <td>① CHSI - Degree ● ② CHSI - Qualification ● ③ Certificate of Degree ● ④ Certificate of Graduation ● ⑤ Transcripts ●+●</td> </tr> <tr> <td>Other countries</td> <td>① Certificate of expected graduation ● ② Transcripts ●</td> <td>① Certificate of Graduation ●+● ② Transcripts ●+●</td> </tr> </tbody> </table> ※ If the original documents are in English, notarized translations are not required.	School's country location	Expected to Graduate	Graduates	Korea	① Certificate of expected graduation ● ② Transcripts ●	① Certificate of Graduation ● ② Transcripts ●	China	① CHSI - Record ● ② Certificate of expected graduation ● ③ Transcripts ●	① CHSI - Degree ● ② CHSI - Qualification ● ③ Certificate of Degree ● ④ Certificate of Graduation ● ⑤ Transcripts ●+●	Other countries	① Certificate of expected graduation ● ② Transcripts ●	① Certificate of Graduation ●+● ② Transcripts ●+●
School's country location	Expected to Graduate	Graduates														
Korea	① Certificate of expected graduation ● ② Transcripts ●	① Certificate of Graduation ● ② Transcripts ●														
China	① CHSI - Record ● ② Certificate of expected graduation ● ③ Transcripts ●	① CHSI - Degree ● ② CHSI - Qualification ● ③ Certificate of Degree ● ④ Certificate of Graduation ● ⑤ Transcripts ●+●														
Other countries	① Certificate of expected graduation ● ② Transcripts ●	① Certificate of Graduation ●+● ② Transcripts ●+●														
8	Study Plan	●	●	※ Applicants are required to download the designated form from the SJU website during the application process, complete it, upload it online, and then print and submit it either by post or in person. ※ When uploading the Study Plan, the application number may be left blank. The application number is issued only after the application fee payment is completed and must be indicated when submitting the final documents.												

5 Required Documents

No.	Required Documents	Program		Notes																										
		Master's & Master-Ph.D Joint	Ph.D																											
9	Research Accomplishments List		●	※ Applicants are required to download the designated form from the SJU website during the application process, complete it, upload it online, and then print and submit it either by post or in person.																										
10	Curriculum Vitae, Employment Certificates		●	※ CV: free format / mandatory submission + Employment Certificate: if applicable																										
11	Portfolio, Photographs of Own Works, Recordings of Own Performances, etc.	Only those in Arts, Music & PE	Only those in Arts, Music & PE	<p>※ The portfolio must be submitted as a URL that can be accessed directly without login, advertisements, or file downloads.</p> <p>※ Links requiring private access, login, or file download (including URLs) may not be used for evaluation. Any disadvantage resulting from this (including disqualification) will be the sole responsibility of the applicant.</p> <p>※ If portfolio submission is not mandatory for your application, please briefly state the reason for not submitting in the URL field.</p> <p>※ The submitted URL must remain valid and accessible until the beginning of the semester.</p> <p>※ Physical items such as collections of works or USBs are not accepted.</p> <p>※ Art department applicant(except music major) can make their portfolio in a free format,</p> <p>※ Applicants in the Department of Cooperative Course of Performance, Film & Animation must submit portfolio.</p> <p>※ No submission required: Applicants to Graduate School Prep-Course students, Department of Physical Education, and Arts Management in the Department of Performance, Film, and Animation.</p> <p>※ Music department audition requirements:</p> <table border="1"> <tr> <td>Piano</td> <td>2 prepared pieces from different eras. (Must be memorized, created music not allowed)</td> </tr> <tr> <td>Piano Technology</td> <td>[Master's Program] ① Interview: Knowledge and understanding of the instrument ② Practical: Proficiency and experience in tuning skills</td> </tr> <tr> <td>Wind</td> <td>2 prepared pieces</td> </tr> <tr> <td>String</td> <td>2 prepared pieces</td> </tr> <tr> <td>Violin pedagogy</td> <td>2 prepared pieces</td> </tr> <tr> <td>Voice</td> <td>As many classical art songs or opera arias as possible, at least 3 songs (must be in 2 different languages, except Chinese) • Orchestra Conducting <table border="1"> <tr> <td>Master's</td> <td>L.v. Beethoven Symphony No. 5 4mvt. ① A fast tempo song with your major instrument (in case there isn't one, a fast movement from Beethoven's piano sonata) ② W.A. Mozart Overyure, J.Brahms Symphony No. 1, 4mvt.</td> </tr> <tr> <td>Ph.D</td> <td></td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td>Conducting</td> <td>• Choir Conducting <table border="1"> <tr> <td>Master's</td> <td>① Conducting Practical (Designated Piece): Ave Verum Corpus, K618 (W.A. Mozart) - Conducting the choir or piano performance. ② Piano Practical: Select one movement from a Sonata or Sonatina. ③ Vocal Practical: Select one song from Italian, German, or French art songs. ※ Conducting ① is mandatory, while you can choose only one between Piano ② and Vocal ③ practicals.</td> </tr> <tr> <td>Ph.D</td> <td>① Conducting Practical (Free Choice Piece): Conducting the choir. ② Conducting Practical (Designated Piece): Tanz from Carmina Burana (Carl Orff) - Conducting the piano performance. ③ Piano Practical: Select one movement from a Sonata for piano. ④ Vocal Practical: Select one song from Italian, German, or French art songs. ※ Conducting ① and Conducting ② are mandatory, while you can choose only one between Piano ③ and Vocal ④ practicals.</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td>Applied Music</td> <td>[Music Production] Composers, Sound Designers, Recording Engineers, etc.: Portfolio of work. [Music Performance] Vocals, Instrumental, DJ, Hip Hop, etc.: 2~3 prepared pieces (includes K-POP)</td> </tr> <tr> <td>Musical Theatre</td> <td>[Master's Program] ① 1~2 prepared pieces (includes choreography and acting)</td> </tr> </table>	Piano	2 prepared pieces from different eras. (Must be memorized, created music not allowed)	Piano Technology	[Master's Program] ① Interview: Knowledge and understanding of the instrument ② Practical: Proficiency and experience in tuning skills	Wind	2 prepared pieces	String	2 prepared pieces	Violin pedagogy	2 prepared pieces	Voice	As many classical art songs or opera arias as possible, at least 3 songs (must be in 2 different languages, except Chinese) • Orchestra Conducting <table border="1"> <tr> <td>Master's</td> <td>L.v. Beethoven Symphony No. 5 4mvt. ① A fast tempo song with your major instrument (in case there isn't one, a fast movement from Beethoven's piano sonata) ② W.A. Mozart Overyure, J.Brahms Symphony No. 1, 4mvt.</td> </tr> <tr> <td>Ph.D</td> <td></td> </tr> </table>	Master's	L.v. Beethoven Symphony No. 5 4mvt. ① A fast tempo song with your major instrument (in case there isn't one, a fast movement from Beethoven's piano sonata) ② W.A. Mozart Overyure, J.Brahms Symphony No. 1, 4mvt.	Ph.D		Conducting	• Choir Conducting <table border="1"> <tr> <td>Master's</td> <td>① Conducting Practical (Designated Piece): Ave Verum Corpus, K618 (W.A. Mozart) - Conducting the choir or piano performance. ② Piano Practical: Select one movement from a Sonata or Sonatina. ③ Vocal Practical: Select one song from Italian, German, or French art songs. ※ Conducting ① is mandatory, while you can choose only one between Piano ② and Vocal ③ practicals.</td> </tr> <tr> <td>Ph.D</td> <td>① Conducting Practical (Free Choice Piece): Conducting the choir. ② Conducting Practical (Designated Piece): Tanz from Carmina Burana (Carl Orff) - Conducting the piano performance. ③ Piano Practical: Select one movement from a Sonata for piano. ④ Vocal Practical: Select one song from Italian, German, or French art songs. ※ Conducting ① and Conducting ② are mandatory, while you can choose only one between Piano ③ and Vocal ④ practicals.</td> </tr> </table>	Master's	① Conducting Practical (Designated Piece): Ave Verum Corpus, K618 (W.A. Mozart) - Conducting the choir or piano performance. ② Piano Practical: Select one movement from a Sonata or Sonatina. ③ Vocal Practical: Select one song from Italian, German, or French art songs. ※ Conducting ① is mandatory, while you can choose only one between Piano ② and Vocal ③ practicals.	Ph.D	① Conducting Practical (Free Choice Piece): Conducting the choir. ② Conducting Practical (Designated Piece): Tanz from Carmina Burana (Carl Orff) - Conducting the piano performance. ③ Piano Practical: Select one movement from a Sonata for piano. ④ Vocal Practical: Select one song from Italian, German, or French art songs. ※ Conducting ① and Conducting ② are mandatory, while you can choose only one between Piano ③ and Vocal ④ practicals.	Applied Music	[Music Production] Composers, Sound Designers, Recording Engineers, etc.: Portfolio of work. [Music Performance] Vocals, Instrumental, DJ, Hip Hop, etc.: 2~3 prepared pieces (includes K-POP)	Musical Theatre	[Master's Program] ① 1~2 prepared pieces (includes choreography and acting)
Piano	2 prepared pieces from different eras. (Must be memorized, created music not allowed)																													
Piano Technology	[Master's Program] ① Interview: Knowledge and understanding of the instrument ② Practical: Proficiency and experience in tuning skills																													
Wind	2 prepared pieces																													
String	2 prepared pieces																													
Violin pedagogy	2 prepared pieces																													
Voice	As many classical art songs or opera arias as possible, at least 3 songs (must be in 2 different languages, except Chinese) • Orchestra Conducting <table border="1"> <tr> <td>Master's</td> <td>L.v. Beethoven Symphony No. 5 4mvt. ① A fast tempo song with your major instrument (in case there isn't one, a fast movement from Beethoven's piano sonata) ② W.A. Mozart Overyure, J.Brahms Symphony No. 1, 4mvt.</td> </tr> <tr> <td>Ph.D</td> <td></td> </tr> </table>	Master's	L.v. Beethoven Symphony No. 5 4mvt. ① A fast tempo song with your major instrument (in case there isn't one, a fast movement from Beethoven's piano sonata) ② W.A. Mozart Overyure, J.Brahms Symphony No. 1, 4mvt.	Ph.D																										
Master's	L.v. Beethoven Symphony No. 5 4mvt. ① A fast tempo song with your major instrument (in case there isn't one, a fast movement from Beethoven's piano sonata) ② W.A. Mozart Overyure, J.Brahms Symphony No. 1, 4mvt.																													
Ph.D																														
Conducting	• Choir Conducting <table border="1"> <tr> <td>Master's</td> <td>① Conducting Practical (Designated Piece): Ave Verum Corpus, K618 (W.A. Mozart) - Conducting the choir or piano performance. ② Piano Practical: Select one movement from a Sonata or Sonatina. ③ Vocal Practical: Select one song from Italian, German, or French art songs. ※ Conducting ① is mandatory, while you can choose only one between Piano ② and Vocal ③ practicals.</td> </tr> <tr> <td>Ph.D</td> <td>① Conducting Practical (Free Choice Piece): Conducting the choir. ② Conducting Practical (Designated Piece): Tanz from Carmina Burana (Carl Orff) - Conducting the piano performance. ③ Piano Practical: Select one movement from a Sonata for piano. ④ Vocal Practical: Select one song from Italian, German, or French art songs. ※ Conducting ① and Conducting ② are mandatory, while you can choose only one between Piano ③ and Vocal ④ practicals.</td> </tr> </table>	Master's	① Conducting Practical (Designated Piece): Ave Verum Corpus, K618 (W.A. Mozart) - Conducting the choir or piano performance. ② Piano Practical: Select one movement from a Sonata or Sonatina. ③ Vocal Practical: Select one song from Italian, German, or French art songs. ※ Conducting ① is mandatory, while you can choose only one between Piano ② and Vocal ③ practicals.	Ph.D	① Conducting Practical (Free Choice Piece): Conducting the choir. ② Conducting Practical (Designated Piece): Tanz from Carmina Burana (Carl Orff) - Conducting the piano performance. ③ Piano Practical: Select one movement from a Sonata for piano. ④ Vocal Practical: Select one song from Italian, German, or French art songs. ※ Conducting ① and Conducting ② are mandatory, while you can choose only one between Piano ③ and Vocal ④ practicals.																									
Master's	① Conducting Practical (Designated Piece): Ave Verum Corpus, K618 (W.A. Mozart) - Conducting the choir or piano performance. ② Piano Practical: Select one movement from a Sonata or Sonatina. ③ Vocal Practical: Select one song from Italian, German, or French art songs. ※ Conducting ① is mandatory, while you can choose only one between Piano ② and Vocal ③ practicals.																													
Ph.D	① Conducting Practical (Free Choice Piece): Conducting the choir. ② Conducting Practical (Designated Piece): Tanz from Carmina Burana (Carl Orff) - Conducting the piano performance. ③ Piano Practical: Select one movement from a Sonata for piano. ④ Vocal Practical: Select one song from Italian, German, or French art songs. ※ Conducting ① and Conducting ② are mandatory, while you can choose only one between Piano ③ and Vocal ④ practicals.																													
Applied Music	[Music Production] Composers, Sound Designers, Recording Engineers, etc.: Portfolio of work. [Music Performance] Vocals, Instrumental, DJ, Hip Hop, etc.: 2~3 prepared pieces (includes K-POP)																													
Musical Theatre	[Master's Program] ① 1~2 prepared pieces (includes choreography and acting)																													
12	Applicant's Parents' Passports	●	●	<p>※ Can be replaced by any official document stating the parents' nationality.</p> <p>※ All other IDs in languages other than English or Chinese must be notarized. ●</p> <p>※ If one or both of the applicant's parents are deceased, please submit a certificate of death or birth certificate. ●</p>																										
13	An Official Document that shows the Parent-Child Relationship between the Applicant and his/her Parents	●	●	<p>※ If the parents are divorced, please submit a certificate of divorce or birth certificate. ●</p> <p>※ If the name (including all spellings of the English name) or date of birth in items 3 and 12 do not match, you must submit original documents proving that you are the same person. ●</p> <p>※ In the case of applicants with Chinese nationality, a notarized household register may be required. ●</p>																										

5 Required Documents

No.	Required Documents	Program		Notes
		Master's & Master-Ph.D Joint	Ph.D	
14	The Applicant's Verification of Deposit (VOD) of a Minimum of KRW 20,000,000	Only those who got accepted ●	Only those who got accepted ●	<ul style="list-style-type: none"> ● : Original ● : Copy ● : Online verification copy ● : Original document with consular verification or apostille ● : Original notarized English Translation <p>※ Another currency is acceptable (e.g. RMB 110,000, USD 16,000 or more etc.)</p> <p>※ Applicants must upload the documents on the SJU website and submit the originals by post or in person by the deadline stated in the guidance for successful applicants.</p> <p>※ The certificate must be issued within 30 days from the date of application for the visa or Certificate of Visa Issuance. However, if the VOD specifies a validity period, it will be accepted until the stated expiration date, up to a maximum of 6 months from the date of issuance. When setting the freezing date, it should extend until after the beginning date of semester.</p> <p>※ Foreign residents who are already registered in Korea must submit a bank statement issued by a Korean local bank only.</p> <p>※ If a foreigner residing in Korea and holding an alien registration card is unable to obtain a VOD from a bank in Korea due to unavoidable circumstances, they can submit a letter of explanation along with supporting evidence (e.g., certificate of entry and exit) as proof.</p> <p>※ For RA students, if you do not have a Verification of Deposit (VOD) with a minimum of 20 million Korean won, you may use the Form 5 (The letter of Conformation on Financial Support) from your advisor at Sejong University. The form must include the advisor's handwritten signature. However, the number of sponsored students is limited to one per advisor, so please ensure to confirm this with your advisor when submitting the financial guarantee.</p> <p>※ If the academic advisor guarantees only part of the tuition or living expenses, the applicant must additionally submit a VOD showing at least KRW 10,000,000.</p> <p>※ The letter of Conformation on Financial Support(Form 5) may not be accepted by the consulate/embassy. Additional supporting documents, such as bank statements, employment certificate, business registration, property taxpayment certificate, may be required by the authorities for visa issuance.</p> <p>※ VOD must be under the applicant's name, only in some inevitable cases can be by parents</p> <p>※ Validity Period: Refer to the Notification of Acceptance and Enrollment Information for each round.</p>
15	Agreement for Verification of Academic Records	●	●	<p>※ Please agree to the terms and conditions, fill out the online application, and then print and submit the completed form.</p> <p>※ Your application information and signature will be automatically generated on the form. By downloading and uploading the form during application, you acknowledge that you have consented the verification of your academic records.</p>
16	Scholarship Application Document	if applicable	if applicable	<p>[Submit only the documents that apply to you]</p> <p>① The original copy of the Letter of Recommendation on a Researcher for an External Research Project (Form 7), containing the live handwritten signature and/or stamp of the Sejong University advisor-to-be. ●</p> <p>② An official language test score (TOEFL, New TEPS, IELTS, TOPIK) ●</p> <p>③ A certificate of completion of two semesters at the Sejong Language Center ●</p> <p>④ Graduation Certificate at Sejong University (Undergraduate or Graduate School) ●</p>

[Required Notarized Documents]

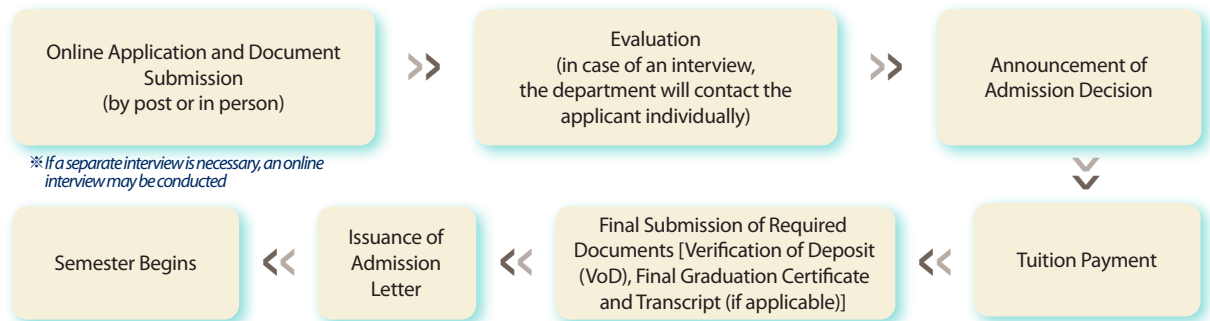
Document Language	Document Type	Submission Status	① Original Notarized copy	② Original document with consular verification or apostille	③ Original notarized English Translation
English	Academic Documents	Original		②	
		Copy		① → ②	
	Non-academic documents	Original		-	
		Copy		①	
Others	Academic Documents	Original		② → ③	
		Copy		② → ③	
	Non-academic documents	Original		③	
		Copy		③	

※ If the Apostille is issued in English or includes an English version, it may be obtained before the notarized translation.

6 Screening Criteria

The admissions decisions will be made based on the academic records, accomplishments and other reference documents. The Admissions Committee will review a number of factors – academic accomplishments, academic activities, perceived fit with academic major, adaptability, language proficiency and artistic/physical skills. **Interviews, audition, and/or major-specific tests may be required** based on the policy of a specific college or department, in which case **the details will be individually notified to the applicant. Any details relevant to document screening will not be disclosed.**

7 Application Procedure



Notes for Submission of Required Documents

- 1 All the documents must be submitted within application period. After the deadline. Submission of documents are not possible. If all required documents are not submitted within the submission period, the application may be rejected due to failure to meet the eligibility requirements (except : who applied with expected graduation certificate).
- 2 Any document that is not in Korean or English must be translated into English and notarized.
- 3 The University will not provide individual notification regarding the arrival or completeness of submitted documents. Failure to submit all required documents by the designated deadline may result in disqualification for not meeting the eligibility requirements.
- 4 In principle, all submittal documents should be submitted in A4 size. In particular, the passport copy should not be cut and submitted.
- 5 Your passport must be a passport with a sufficient expiration date at the time of admission, and the applicant is responsible for the disadvantages such as the delay of the visa due to the change (extension) of the passport.
- 6 There is no need to submit additional photo of the applicant if uploaded online when online application.
- 7 The applicant's achievements, such as portfolio, picture of work, and recording materials, are 'free format' and the One Stop Service Center (Admissions Team) will not receive questions regarding the applicant's submission form.

Important notes related to Notarization, Consulate Certification and Apostille documents

- 1 All documents notarized / consulate certification / apostille must be held in the country in which the documents are issued or at the respective consulates in Korea.
- 2 Documents not in Korean or English must be submitted with a notarized English translation and the original notarized document. The notarized document must include both the original and the translated content as a single set. The notarization must be held in the country in which the documents are issued.
- 3 Unless stated as "Photocopy", all the above documents should be original. In case documents are not allowed for re-issuance or original documents are not available, notarized copies can be acceptable.
- 4 Please review your translated and notarized documents. If the name, gender, etc. are written differently from official documents such as passports due to the translator's mistake, it also be a reason for disqualification of the applicant.
- 5 If the applicant or applicant's family name is different on documents, a document issued by the government of the country of origin must be submitted to prove that all are the same person.

8 Important Notes for Applicants

- 1 Applicants will take full responsibility for any disadvantages due to mistakes or omissions on the application. Please be reminded that, in principle, any modification or cancellation will not be accepted after completing the application.
- 2 Be sure to make and keep photocopies of all completed forms. **Any and all documents and materials submitted with the application become the property of SJU and will not be returned to the applicant under any circumstance.**
- 3 A detailed account of any individual admissions decision will not be disclosed.
- 4 If any of the submitted materials contains false information, admission will be rescinded/revoked and readmission will be prohibited.
- 5 If an applicant fails to graduate as scheduled, the admission for the applicant will be automatically cancelled.
- 6 An applicant who is admitted to two or more departments will be required to choose one over the other before registration.
- 7 Be sure to understand that the University issues only the Certificate of Admissions for student visa (Type: D-2) application for the admitted students.
- 8 If an applicant applies from outside Korea and is admitted to the University but his/her application for a D-2 student visa is rejected by the Ministry of Justice, the admission for the applicant will be cancelled.
- 9 Admitted students may not defer admission to a later semester. Students who wish to defer admission must re-apply.
- 10 Depending on the nationality, some applicants may be asked to participate in an interview(s) before or during the application/screening period. In this case, please proceed as instructed.
- 11 Applicants of the following cases may be excluded from screening by the department, and **the details of the evaluation will not be notified or disclosed to the applicant.**
 - Cases where there is any missing document or where the document is not submitted within the deadline (online submission of documents not accepted)
 - Cases where the information on the online application form is found to be false or unfaithful
 - Cases where the purpose of application other than studying abroad is suspected
 - Cases where the applicant's academic ability or financial ability seems to be insufficient
- 12 If the original document cannot be submitted or if a document requires translation into English, it must go through a notarization process. During notarization, the notary public must verify that the copy is identical to the original and that the translation accurately reflects the content of the original document.

9 Scholarship Application

- 1 All scholarship application documents must be submitted to the One-Stop Service Center (Room 209, Student Center) by 17:00 on the document submission deadline. Only documents submitted within the designated period will be considered, and scholarships approved by the Dean of the Graduate School based on those documents will be reflected in the Certificate of Admission. Applicants who fail to submit the documents by the deadline may submit them to the Graduate School Administration Office (Room 905, Gwanggaeto Hall) within three days from the start date of the semester of admission. In this case, the scholarship will be paid in cash to the student's bank account. Under no circumstances will additional submissions be accepted after three days from the start date of the semester. For detailed information regarding scholarships, please refer to the International Student Scholarship Guidelines.
- 2 Scholarships are paid for regular semesters only. A regular semester is defined as: the 1st through the 4th semester for the Master's and PhD degree programs and the 1st through the 8th semester for the Master-Ph.D Joint program. The scholarship will not exceed the tuition fees designated for the semester.
- 3 Scholarship recipient will be billed the amount after the scholarship is deducted.
- 4 If a recipient has already paid the tuition fee for the semester, the scholarship amount will be credited to the recipient's account.
- 5 The scholarship will not be awarded if the GPA (grade point average) in the immediately preceding semester is below 3.8.
- 6 All documents must be submitted in their original form. Language proficiency test scores are valid only if obtained within two years prior to the commencement date of the semester for which the scholarship is applied.
- 7 Scholarships shall be granted only to students who meet the scholarship eligibility requirements at the time of admission. Even if a student newly satisfies the scholarship eligibility requirements during enrollment, new scholarship awards or upgrades to a higher-tier scholarship shall not be permitted.
- 8 Applicants who wish to apply for scholarships are advised to refer to Scholarships for International Students and submit only the documents applicable to them to the One-Stop Service Center.

10 Scholarships for International Students

Types of Scholarships	Category	Eligibility Criteria	Scholarship Benefits		
Research Assistant (External Research Project)		Letter of Recommendation from the (Prospective) Supervising Professor (Form 7)	Admission Fee	100%	
			Tuition		
Official Language Proficiency Test Scores		TOEFL iBT	71 (4.0)	Tuition	50%
		IELTS	5.5		
		New TEPS	327		
		TOPIK	Level 5 Level 4		40%
Sejong University Sejong Language Center (Including Graduate School Prep-Course Students)	(A)	Students who have completed at least two semesters	Admission Fee	100%	
	(A) + TOPIK		Level 3 (Arts & PE: Level 2~3)	Tuition	30%
			Level 4		50%
			Level 5		70%
			Level 6		100%
Sejong University Graduates		Upon admission of bachelor's degree holders to a master's program	Tuition	50%	
		Upon admission of bachelor's and/ or master's degree holders to a doctoral program		30%	

※ The language certificate must be obtained within two years from the start date of the semester in which you are applying. Applicants who are expected to graduate from the master's program at Sejong University Graduate School and are applying to a doctoral program may reuse the language proficiency test score submitted at the time of their master's program application.

※ Persons from countries where English is the native language are exempt from the language proficiency test requirement.

※ A recipient of a foreign government scholarship can be excluded from any Sejong University scholarship.

※ Even if the scholarship eligibility requirements are newly satisfied during enrollment, new scholarship awards or changes to a higher-tier scholarship shall not be permitted. However, scholarships for serving as research assistants on external research projects shall be granted based on enrollment status during the research project period.

※ Starting from the second semester, the scholarship payment ratio will be adjusted as follows:

• Official Language Proficiency Test Scores: 40~50% → 20~30%

• Sejong Language Center: 30~100% → 10~40%

• Research Assistant (External Research Project): 100% → 85%

※ For transfer students, there is no first semester; therefore, the scholarship percentage that normally applies after the first semester (from the second semester onwards) will be applied from the semester of admission.

※ For students in the science and engineering fields enrolled in a credit-based master's program (non-thesis track), scholarships for serving as research assistants on external research projects will not be provided. Instead, scholarships will be awarded as follows:

• 1st semester: 70% of tuition

• 2nd-4th semesters: 20-30% of tuition

※ Short-term programs are not eligible for scholarships, and duplicate scholarship benefits are not permitted.

11 International Students Dormitory

Sejong University dormitories consist of rooms for 2, 3, or 4 individuals, fostering a global living environment where diverse cultures coexist. Sejong University provides apartment-style dormitories equipped with kitchens for individuals who need to cook for religious or health reasons. Further details will be provided to enrolled students. Due to the delayed admission schedule for the third round, dormitory applications are not available.

12 Appendix 1: Guide to Document Certification

1 Instructions on submitting academic background documents

Applicant must submit a Certificate of Graduation and a Transcript from university selecting one of the documents below during the submission period.

- ① Academic background documents (certificate of graduation and transcript from university) with Apostille based in the country of the university
- ② Academic background documents (certificate of graduation and transcript from university) approved by Korean Embassy in one's country or the Embassy of one's country in Korea
- ③ Academic background documents from China Higher Education Student Information(www.chsi.com.cn):
Only for students who graduated from Chinese institutes.

[CHSI – Certificate Authority]

China Higher Education Student Information (中国高等教育学生信息网(学信网))

- Homepage: www.chsi.com.cn
- E-mail: xlrz@moe.edu.cn
- Phone: +86-10-6113-9123

2 Information of Apostille Convention

- Republic of Korea became the 90th Contracting State of the Apostille Convention, effective as of July 14, 2007.
 - Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document
- Apostille is a certification specifying the modalities through which a document issued in one of the signatory countries can be certified for legal purposes in all the other signatory states.
- Apostille convention countries abolish the complex consular procedures to ensure the smooth mutual authentication of public and official documents.
- Apostille Convention is an international treaty drafted by the Hague Conference on Private International Law. You can check detailed and updated information regarding regional authorities at www.hcch.net.

3 Procedure of Issuing Apostille



4 Apostille Convention Countries (As of 2025.12.31)

Area	Country
Asia / Oceania	New Zealand, Niue, Marshall Islands, Mauritius, Mongolia, Vanuatu, Bahrain, Bangladesh, Brunei, Samoa, Saudi Arabia, Singapore, Oman, Australia, Uzbekistan, Israel, India, Indonesia, Japan, China(including Macau and Hong Kong), Cook Islands, Kyrgyzstan, Tajikistan, Tonga, Pakistan, Palau, Fiji, Philippines, Korea
Europe	Georgia, Greece, the Netherlands, Norway, Denmark, Germany, Latvia, Russia, Romania, Luxembourg, Lithuania, Liechtenstein, North Macedonia, Monaco, Montenegro, Moldova, Malta, Belgium, Belarus, Bosnia and Herzegovina, Bulgaria, Cyprus, San Marino, Serbia, Sweden, Switzerland, Spain, Slovakia, Slovenia, Armenia, Iceland, Ireland, Azerbaijan, Andorra, Albania, Estonia, Britain, Austria, Ukraine, Italy, Czech Republic, Kazakhstan, Kosovo, Croatia, Türkiye, Portugal, Poland, France, Finland, Hungary
North America	United States (including Guam, Mariana Islands, Saipan, and Puerto Rico), Canada
Latin America	Guyana, Guatemala, Grenada, Nicaragua, Dominican Republic, Mexico, Barbados, Bahamas, Venezuela, Belize, Bolivia, Brazil, Saint Lucia, Saint Vincent and the Grenadines, Saint Kitts and Nevis, Suriname, Argentina, Antigua and Barbuda, Ecuador, El Salvador, Honduras, Uruguay, Chile, Costa Rica, Colombia, Trinidad and Tobago, Panama, Peru, Paraguay, Jamaica
Africa / Middle East	Namibia, South Africa, Liberia, Lesotho, Malawi, Morocco, Botswana, Sao Tome Principe, Senegal, Seychelles, Eswatini, Cabo Verde, Burundi, Tunisia, Rwanda

※ Countries scheduled for Apostille issuance: Algeria (July 9, 2026), Vietnam (September 11, 2026)

13 Appendix 2: List of Countries where English is an Official Language

List of countries where English is an official language

Region	Total	Country
Africa	24	Botswana, Cameroon, Ethiopia, Eritrea, The Gambia, Ghana, Kenya, Lesotho, Liberia, Malawi, Mauritius, Namibia, Nigeria, Rwanda, Seychelles, Sierra Leone, South Africa, South Sudan, Sudan, Eswatini, Tanzania, Uganda, Zambia, Zimbabwe
Asia	7	Brunei, Hong Kong, India, Malaysia, Pakistan, Philippines, Singapore
Australia/Oceania	14	Australia, Fiji, Kiribati, Marshall Islands, Federated States of Micronesia, Nauru, New Zealand, Palau, Papua New Guinea, Samoa, Solomon Islands, Tonga, Tuvalu, Vanuatu
Europe	3	Ireland, Malta, United Kingdom
Americas	14	Antigua and Barbuda, The Bahamas, Barbados, Belize, Canada, Dominica, Grenada, Guyana, Jamaica, Saint Kitts and Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent and the Grenadines, Trinidad and Tobago, United States

※ Students from countries where English is the mother language or the official language and those who graduated from secondary or higher education institutions in English-speaking countries are exempted from submitting their language proficiency test scores for admission. However, submission of an official English test score is required for graduation.

14 Appendix 3: Regarding Visas for New Students

Case	Change in Visa Types	Details
Applicants with D4	D4 → D2	Required documents and schedule for changing visa will be announced at the University Website. (to be announced before the commencement of a new semester) ※ When changing the type of visa, certificate of the highest level of education (Bachelor's or Master's) is required. It is advisable for applicants to prepare the documents beforehand.
Applicants with D10	D10 → D2 (Applying for Master's)	Persons with Master's degree (applying for Master's program) cannot apply for a change of visa type in Korea. (Available only in one's own country.)
	D10 → D2 (Applying for PH.D)	Persons with Master's degree (applying for PhD) can apply for a change of visa type in Korea. Required documents will be announced at the University website.

※ For details, kindly contact +82-1345

• Announcement Board: <https://www.sejong.ac.kr/kor/intro/notice5.do>

15 Appendix 4: FAQs about Regarding Documents

Q1. The original graduation certificate can only be issued once, so it is not possible to submit the original.

A. Please get it notarized and submit it by referring to the table below.

Certificate of Graduation	Document Issuance Country (Language)	Apostille/Consulate Certification (Original)	Notarized (Original)	Notarized English translation (original) ※ Translation: must be done in English, not Korean
Original	Korea(Korean)	×	×	×
	English Speaking Countries(ENG)	○	×	×
	Other	○	×	○
Photocopy	Korea(Korean)	All the documents issued by Korean schools must be original		
	English Speaking Countries(ENG)	○	○	×
	Other	○	○	○

※ For documents issued in Korean or English in countries other than Korea : translation is not required.

Q2. I can only issue an Apostille once, so I cannot submit the original graduation certificate that got an Apostille.

A. Photocopied documents cannot be submitted. Please make a copy, get one of the following, translate and notarize it, and submit it. Certified copy of Korean diplomatic office in foreign country | apostille | consulate's confirmation or certified true copy stamp. If you submit an original English diploma with an apostille, please note that it cannot be returned to you regardless of the admission results. It is also not possible to return for the visa purposes. Please prepare for additional issuance of your documents in advance.

Q3. I would like to copy or scan the graduation certificate certified by Apostille / Consulate Certification and submit it after printing (black and white / color).

A. Documents printed after copying or scanning are not original, so we do not accept them. Please submit the original Apostille / Consulate Certification.

Q4. I want to know the expiration date for each document.

A. Please refer to the table below.

Documents	Valid Date
Academic Documents	Translation&Notarization, Consulate Certification, Apostille: Six Months from the start date of application for the first round
Nationality and Family Related	Translation&Notarization: Six Months from the start date of application for the first round
Verification of Deposit	Please refer to the acceptance notification for each round of admissions

Q5. I would like to submit a Verification of Deposit under my brother's name.

A. The name of the Verification of Deposit must be the father / mother / self.

Q6. When applying for the first round and reapplying for the second round, I would like to reuse the documents submitted during the first round application for the second round.

A. When applying from one admission round to another, you must click the transfer request button then upload and submit separately the new application form and other required documents (incomplete documents, expired documents, etc.).

Q7. I am expected to graduate so I can't get Apostille/consulate certification on my graduation certificate.

A. Please refer to the table below and submit it without apostille or consulate certification.

Certificate of Graduation	Document Issuance Country (Language)	Apostille/Consulate Certification (Original)	Notarized (Original)	Notarized English translation (original) ※ Translation: must be done in English, not Korean
Original	Korea(Korean)	×	×	×
	English Speaking Countries(ENG)	×	×	×
	Other	×	×	○
Photocopy	Korea(Korean)	All the documents by Korean must be original		
	English Speaking Countries(ENG)	×	○	×
	Other	×	○	○

※ Submission of the graduation certificate is mandatory after graduation. Please refer to the acceptance notification for each round of admissions.

※ For documents issued in Korean or English in countries other than Korea: translation is not required.

Q8. I have an alien registration number, but I cannot submit a bank balance certificate from banks in Korea because I am not in Korea during the application period.

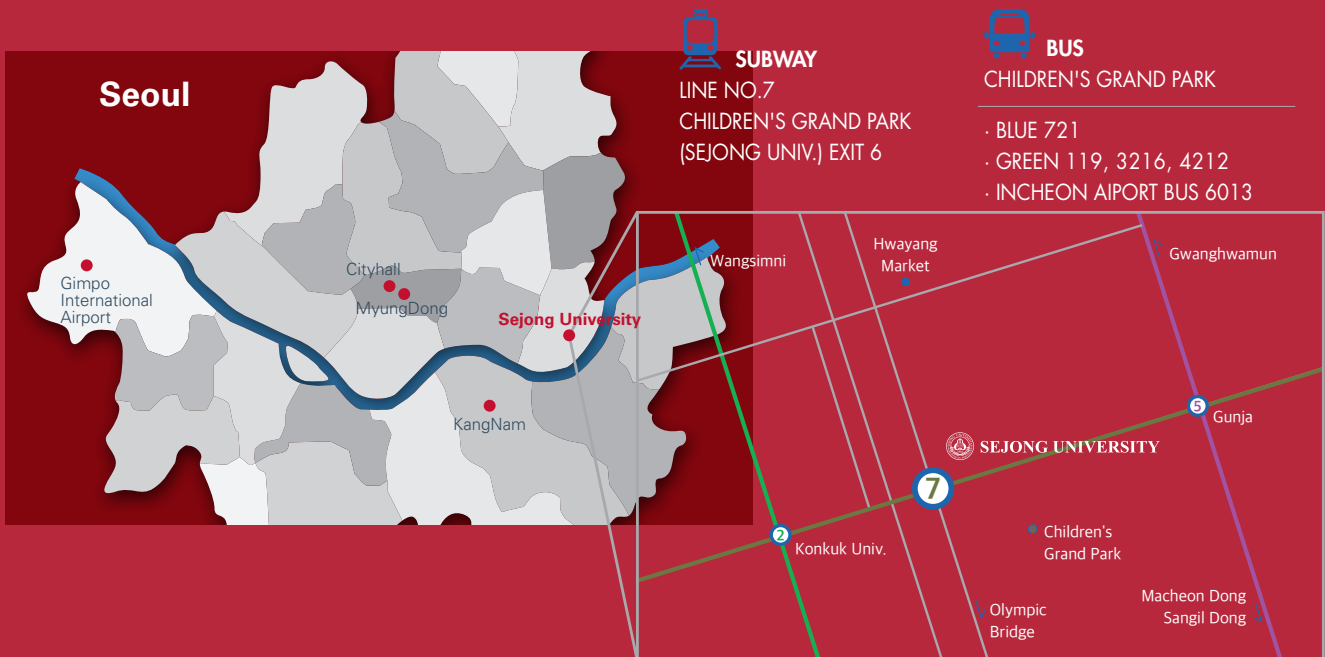
A. If you submit an official entry and departure record that you were not in Korea at the time of submitting the application, you are exceptionally allowed to submit a bank balance certificate from an overseas bank..

Q9. I am attending a language school in Korea, but I cannot open an account in Korea because my alien registration card has not yet been issued.

A. Please submit a certificate of enrollment in the language school(state the period of study)and a VOD in your home country. After issuing the alien registration card, please submit a VOD issued by a bank in Korea by the designated deadline.

Q10. What are copy notarization and translation notarization?

A. If the original document cannot be submitted or if a document requires translation into English, it must go through a notarization process. During notarization, the notary public must verify that the copy is identical to the original and that the translation accurately reflects the content of the original document. For example, we must be able to find sentences like "I do hereby solemnly and sincerely declare that the attached certificate exactly corresponds to the original. I swear that the attached translation is true to the original!"



One Stop Service Center(Admissions Team)

• **Address:** (05006) One Stop Service Center (Admissions Team), Room 209, Student union Bldg., Sejong University, 209 Neundong-ro, Gwangjin-gu, Seoul, Korea

(05006) 서울시 광진구 능동로 209 세종대학교 학생회관 209호 원스탑서비스센터(입학팀)

• **Email:** intadmission@sejong.ac.kr

• **Phone:** 02-3408-3973(Korean), +82-2-3408-4406(English), +82-2-3408-3353(Chinese), +82-2-3408-4407(Vietnamese)

• **Office Hours for visit and telephone inquiries:** Weekdays 10:00~16:00



세종대학교
SEJONG UNIVERSITY

일반대학원 정원외 외국인 입학전형 모집요강

2026
Fall Semester





CONTENTS

① 전형일정.....	3
② 모집학과 및 모집과정.....	4
③ 수업료 및 기타 비용.....	6
④ 지원 자격.....	7
⑤ 제출 서류.....	8
⑥ 심사 기준.....	10
⑦ 선발방법 및 절차.....	11
⑧ 지원자 유의사항.....	11
⑨ 외국인 학생 장학금 신청.....	12
⑩ 외국인 학생 장학제도.....	12
⑪ 외국인 기숙사.....	13

*상기 요강은 한국어로 제작되어 영문 및 중문으로 번역되었습니다.
해당 입학요강과 관련하여 의미상 분쟁이 발생할 경우 한국어가 가장 우선시 됩니다.

① 전형 일정

구분	1차 전형	2차 전형	비고
인터넷 원서접수 및 지원서류 제출 (우편 및 방문 제출)	2026. 03. 09. ~ 2026. 03. 24. 17:00 까지	2026. 04. 27. ~ 2026. 05. 15. 17:00 까지	<ul style="list-style-type: none"> 인터넷 접수: 세종대 원스탑서비스센터 홈페이지(https://sos.sejong.ac.kr/) [2026학년도 가을학기 일반대학원 정원의 외국인 입학 전형 원서 접수] 배너 참조 서류를 제출하기 전에 반드시 인터넷 원서 접수를 완료하고, 제출 서류 일체를 반드시 정해진 기한 내에 세종대학교 원스탑서비스센터로 우편 및 방문 제출해야 합니다. 온라인 스캔 파일(PDF) 등 기타 형식으로 제출 불가합니다. 개강일: 2026년 9월 1일
심사	2026. 04. 16. ~ 2026. 04. 21.	2026. 06. 11. ~ 2026. 06. 16.	<ul style="list-style-type: none"> 학과 사정에 따라 면접 진행 가능합니다.
합격자 발표 및 등록금 고지서 출력	2026. 05. 07. 17:00 예정	2026. 07. 01. 17:00 예정	<ul style="list-style-type: none"> 합격자 발표 확인: 세종대 원스탑서비스센터 홈페이지(https://sos.sejong.ac.kr/) 🔴 로그인 후 확인 합격자 발표는 개별 통보하지 않으며, 지원자가 직접 확인해야 합니다. 합격자는 필히 합격자 안내문 내용 숙지하여 입학 준비를 하시기 바랍니다.
등록금 납부	2026. 05. 07. ~ 2026. 05. 19. 16:00 까지	2026. 07. 01. ~ 2026. 07. 10. 16:00 까지	<ul style="list-style-type: none"> 신입생 등록기간 내에 입학금 및 수업료 전액을 납부하지 않을 경우 입학 의사가 없는 것으로 간주하여 별도의 통보 없이 입학이 취소됩니다. 납부 기간 동안에 해외송금증을 제출해도 납부 마감일까지 금액이 도착하지 않으면 미등록 처리됩니다.
표준입학허가서	2026. 07. 02.부터 순차 발송	2026. 07. 24.부터 순차 발송	<ul style="list-style-type: none"> 미리 발급 가능 문의는 받지 않습니다. 미리 갱신된 여권 정보 등을 보내주시기 바랍니다.

※상기 일정은 일부 변경될 수 있으며, 변경 시 원스탑서비스센터 홈페이지(<https://sos.sejong.ac.kr/>)에 공지합니다.

※모든 일정은 한국시간(KST) 기준입니다.

Contact Information

세종대학교 원스탑서비스센터(입학팀)

- 주소 : (05006) 서울특별시 광진구 능동로 209, 세종대학교 학생회관 209호
- 이메일: intadmission@sejong.ac.kr
- 전화번호: 82-2-3408-3973

② 모집학과 및 모집과정

계열	학과명	세부 전공	과정					구분			
			학점기반		논문기반			언어			
			석사 단기	석사	석사	박사	석·박 통합	한국어	영어	이중 언어	
인문·사회계	국어국문학과	한국어교육학		○		○		○			
	영어영문학과	영어학융합, 영어에듀테크융합	○					○			
		영어학융합, 영어에듀테크융합, 인공지능번역융합		○	○	○	○		○		
	일어일문학과	일문학, 일본학		○	○	○	○	○			
	역사학과	한국사, 서양사, 고고학		○	○	○	○	○			
	중국통상학과	한중통상, 한중정치경제, 한중문화		○							○
		교육심리/상담학			○	○	○	○			
	교육학과	교육심리/상담학	○								○
		교육심리/상담학, 교육평가, 교육행정학, 유아교육학		○	○	○	○	○			
	행정학과	행정학, 정책학		○				○	○		
		미디어커뮤니케이션학과	미디어커뮤니케이션학, 광고PR학		○	○	○	○	○		
	경제학과	경제학	○								○
				○	○	○	○	○			
경영학과	경영학	○								○	
	경영학, ESG 경영학			○	○	○	○		○		
호텔관광조리외식경영학과	호텔관광경영학	○								○	
	외식경영학, 식품조리학		○	○	○		○				
자연계	물리학과	물리학			○	○	○	○	○		
	천문우주학과	천문우주학			○	○	○	○	○		
	화학학과	무기화학, 유기화학, 물리화학, 분석화학, 생화학			○	○	○	○	○		
				○			○				
공학계	바이오융합공학과	바이오융합공학			○	○	○	○	○		
	바이오산업자원공학과	바이오산업자원공학			○	○	○	○	○		
	식품생명공학과	식품생명공학			○	○	○	○	○		
	컴퓨터공학과	컴퓨터공학		○	○	○	○	○	○		
	소프트웨어학과	소프트웨어학		○	○	○	○	○	○		
	AI융합전자공학과	AI융합전자공학			○	○	○	○	○		
	정보보호학과	정보보호학			○	○	○	○	○		
	건축공학과	건축구조, 건축재료, 건축환경/설비, 건설IT/건설관리		○	○	○	○	○	○		
	건축학과	건축계획·설계, 건축계획·도시설계, 건축이론·역사, 건설관리(CM), 건축환경·설비		○	○	○	○	○	○		
		건설환경공학과	구조공학, 수공학, 지반공학, 환경공학			○	○	○	○	○	
	에너지자원공학과	에너지자원공학			○	○	○	○	○		
기계공학과	기계공학			○	○	○	○	○			

계열	학과명	세부 전공	과정					구분		
			학점기반		논문기반			언어		
			석사 단기	석사	석사	박사	석·박 통합	한국어	영어	이중 언어
공학계	우주항공시스템공학과	우주항공공학			○	○	○	○	○	
	나노신소재공학과	나노신소재공학			○	○	○	○	○	
	환경에너지융합학과	기후변화, 환경과학		○	○	○	○	○	○	
	원자력공학과	원자력공학			○	○	○	○	○	
	AI로봇학과	AI로봇학			○	○	○	○	○	
	인공지능데이터사이언스학과	인공지능데이터사이언스학		○	○	○	○	○	○	
	반도체시스템공학과	반도체시스템공학			○	○	○	○	○	
	지능정보융합학과	지능정보융합			○	○	○	○	○	
예체능계	첨단의약학과	첨단의약			○	○	○	○	○	
	회화학과	서양화, 한국화			○			○		
	디자인이노베이션학과	디자인학			○	○	○	○		
	패션디자인학과	패션디자인			○	○	○	○		○
		패션마케팅, 복식미학, 무대의상디자인, 디지털의류디자인, 텍스타일디자인				○		○		○
	음악학과	성악, 피아노(연주학, 교수학), 현악, 관악, 실용음악(뮤직프로덕션, 뮤직퍼포먼스), 지휘(관현악, 합창)			○	○	○	○		○
		피아노(반주학), 바이올린교수학, 뮤지컬, 피아노테크놀로지			○			○		○
		실용음악 전공 (뮤직비즈니스, 사운드엔지니어)		○				○		○
체육학과	체육학			○	○	○	○			
무용학과	한국무용, 현대무용, 발레			○	○	○	○			
만화애니메이션학과	애니메이션, 출판만화 <small>¹⁾ 박사과정은 아래 학과간협동과정의 공연·영상·애니메이션 학과 지원가능</small>			○	1)		○			
영화예술학과	연기예술, 시나리오·영상기획, 공연연출·스텝, 연출·제작(글로벌과정) <small>²⁾ 박사과정은 아래 학과간협동과정의 공연·영상·애니메이션 학과 지원가능</small>			○	2)		○			
학과간 협동과정	한국어번역학과	외국어로서의 한국어 번역		○				○		
	공연·영상·애니메이션학과	애니메이션, 영상예술, 공연예술, 예술경영학				○		○		
	기후에너지융합학과	기후에너지공학, 기후에너지과학, 기후에너지정책학			○	○	○	○		
	도시·부동산·유통 협동학과	도시학, 부동산학, 유통개발학				○		○		
	해양시스템융합공학과	레이다 및 전자전, 수중음향 및 신호처리, 제어공학			○	○	○	○	○	
	스마트생명산업융합학과	스마트생명산업융합			○	○	○	○		
	복지·커뮤니케이션협동학과	사회복지				○		○		

※ 국어국문학과 의 경우 한국어교육학 전공 석사과정은 전공과 무관하게 지원 가능
 ※ 영화예술학과는 MFA 과정임
 ※ 이중언어트랙: 교육학과(단기과정), 경영학과(단기과정), 경제학과(단기과정), 호텔관광경영학(단기과정), 중국통상학과, 음악학과, 패션디자인학과
 ※ 음악학과 중국지원자의 경우 반드시 이중언어과정 선택(한국어과정 선택 불가)
 ※ 학점기반 석사과정은 논문 제출 대신 논문대체학점 이수를 통하여 석사 학위 취득
 ※ 음악학과 의 「실용음악(뮤직프로덕션, 뮤직퍼포먼스)」전공과 「실용음악(뮤직비즈니스, 사운드엔지니어)」전공의 경우 본교 대학원 학칙시행세칙 상의 공식 전공명칭은 모두 「실용음악」 전공이며 괄호안은 학과내부의 분류 표기임
 ※ 영화예술학과 의 「연출·제작(글로벌과정)」의 경우 본교 대학원 학칙시행상의 공식 전공명칭은 「연출·제작」전공이며 괄호안은 학과내부의 분류 표기임

③ 수업료 및 기타 비용

1 전형료

• 원서접수 취소 및 전형료 환불

- ① 대학입시의 공정성 확보를 위해 원서접수가 완료(전형료 결제 완료)된 이후에는 지원 사항을 취소할 수 없으며, 본교가 인정하는 전형료 환불 사유에 해당되지 않는 경우 전형료는 반환하지 않음
- ② 본교가 인정하는 전형료 환불 사유: 천재지변, 지원자 본인의 입원, 기타 사고, 본교의 과실 등 수험생의 귀책사유가 아닌 사유로 전형에 응시할 수 없음을 서류로 증빙하는 경우로서 입시전형의 공정성을 해치지 않는다고 판단되는 경우에 한하여 아래 기준에 의거 환불함
- ③ **지원취소 방법:** [세종대 원스탑서비스센터 홈페이지(<https://sos.sejong.ac.kr/>) → 마이페이지]에서 직접 신청
※이메일 또는 전화로는 접수할 수 없습니다.

전형포기 신청기간	환불금액
원서접수 마감 전	전액 환불
원서접수 마감 이후	반환 불가

• 전형료(변동가능)

구분	금액
석사과정, 박사과정, 석·박사통합과정	170,000원

2 수업료(2026년도 기준) *한 학기 기준

계열	입학금	수업료	합계
인문 · 사회, 경영	990,000원	6,323,000원	7,313,000원
호텔관광조리외식경영	990,000원	6,836,000원	7,826,000원
자연, 체육, 조리외식	990,000원	7,350,000원	8,340,000원
공학	990,000원	8,216,000원	9,206,000원
예능	990,000원	8,289,000원	9,279,000원
음악학과 (이중언어과정)	990,000원	8,813,000원	9,803,000원
단기과정 (1년 과정)	990,000원	9,455,000원	10,445,000원

※정규토픽 및 세종대 교내토픽 성적이 없는 이중언어과정(음악학과, 중국통상학과, 패션디자인학과) 및 단기과정(영어영문학과, 교육학과, 경영학과, 경제학과, 호텔관광조리외식경영학과)의 경우, 교내 한국어 교육기관의 정규과정 수업료가 별도로 고지됩니다.

※추후 입학 포기 등으로 인해 등록금, 예치금 등을 환불 받는 경우, 지불한 수단으로만 환불 가능합니다. 예) 외국 거주 친척 신용카드로 지불한 후 학생 명의 한국 계좌로 환불 불가.

3 기타 예상비용(1년 기준)

주거 + 생활비	기타	합계
13,800,000원	1,200,000원	15,000,000원

4 의료보험료

- 「국민건강보험법」 및 「동법 시행규칙」에 따라 2021년 3월부터 외국인 유학생도 국민건강보험 지역가입자로 당연 가입됩니다.
- 보험 가입 금액 등 세부내용은 합격자에 한해 추후 공지할 예정입니다.

4 지원 자격

구분	지원 자격															
석사 및 석·박사 통합과정	<ul style="list-style-type: none"> 국내·외 정규대학에서 학사학위를 받은 자 또는 2026년 9월 이전에 학사학위를 받을 예정인 자 															
박사과정 지원자	<ul style="list-style-type: none"> 국내·외 정규대학에서 석사학위를 받은 자 또는 2026년 9월 이전에 학사학위를 받을 예정인 자 															
공통사항	<p>· 아래 요건을 모두 충족하는 자</p> <p>1 부모 모두 외국 국적자인 외국인 ※ 국적변동에 의해 후천적으로 외국인 신분을 취득한 경우는 지원 대상이 아님 ※ 이중 국적을 보유한 한국 국적자는 외국인으로 간주하지 않음</p> <p>2 아래 요건 중 하나 이상에 해당하는 자</p> <p>(1) 영어 과정 지원자</p> <p>(1-1) 공인 영어능력검정시험으로 지원하는 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> 영어능력검정시험 요건 <table border="1"> <thead> <tr> <th>IELTS</th> <th>TOEFL iBT</th> <th>New TEPS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5.5</td> <td>71 (4.0)</td> <td>327</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 단, 미국 등 영어를 모국어나 공용어로 하는 나라의 학생 및 영어권 국가에서 중등교육 또는 고등교육기관을 졸업한 학생은 어학능력 검정시험 성적 제출을 면제함. ※ TOEFL: 120점 만점(0-120) 기준 71점 이상 또는 1-6 스케일 기준 4.0 이상에 해당하는 점수를 인정함. MyBest Scores 및 iBT Home Edition 성적 제출 가능. TOEFL ITP 성적 제출 불가 ※ IELTS: One Skill Retake 성적 제출 불가</p> <p>(1-2) 지도(예정)교수가 수학생력이 있다고 판단하여 학과장 확인을 거쳐 수학생력확인서(Form 6)를 제출하는 경우</p> <p>(2) 한국어 과정 지원자</p> <p>(2-1) 한국어능력검정시험(TOPIK) 또는 세종대 한국어능력시험(세종TOPIK)으로 지원하는 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> 한국어능력검정시험(TOPIK) 요건 (TOPIK iBT 제출가능. 단, 시범시험은 미인정) <table border="1"> <thead> <tr> <th>인문사회, 자연, 공학계열</th> <th>예체능 계열</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3급 이상</td> <td>2급 이상</td> </tr> </tbody> </table> <p>(2-2) 세종대 한국어과정 수료자로 지원하는 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> 본교 세종어학원 한국어과정을 2개 학기 이상 수료하고 세종어학원장 추천자로서 아래와 같은 요건을 충족한 자 <table border="1"> <thead> <tr> <th>인문사회, 자연, 공학계열</th> <th>예체능 계열</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4급 수료</td> <td>2급 수료</td> </tr> </tbody> </table> <p>(2-3) 세종대 대학원 목표반 어학조건을 충족하지 못한 경우 학업 능력을 평가해 학과심사를 통과하면 세종어학원에서 세종대 목표반 과정을 수강할 수 있는 자격, 세종어학원을 통해 지원 가능.</p> <p>(3) 이중언어 과정 지원자</p> <table border="1"> <tr> <td>교육학과(단기), 중국통상학과, 경영학과(단기), 음악학과, 경제학과(단기), 패션디자인학과, 호텔관광경영학(단기)</td> </tr> </table> <p>별도 공인어학능력 없이 신청 가능</p> <p>※ 별도의 공인어학능력없이 입학한 이중언어트랙 학생은 입학과 동시에 교내 세종어학원 정규과정 2개 학기를 수료해야 함. 단기과정은 1개 학기로 단축가능하며 입학 후 6개월 이내에 수료해야 함. 단, 입학 이전에 교내 세종어학원에서 수료한 과정은 인정되지 않음. ※ 지원자격에 맞는 TOPIK 성적표를 원서접수 마감일까지 제출할 경우 세종어학원 정규과정 수료 조건을 면제한다. 그렇지 않을 경우, 면제 대상에서 제외된다.</p>	IELTS	TOEFL iBT	New TEPS	5.5	71 (4.0)	327	인문사회, 자연, 공학계열	예체능 계열	3급 이상	2급 이상	인문사회, 자연, 공학계열	예체능 계열	4급 수료	2급 수료	교육학과(단기), 중국통상학과, 경영학과(단기), 음악학과, 경제학과(단기), 패션디자인학과, 호텔관광경영학(단기)
IELTS	TOEFL iBT	New TEPS														
5.5	71 (4.0)	327														
인문사회, 자연, 공학계열	예체능 계열															
3급 이상	2급 이상															
인문사회, 자연, 공학계열	예체능 계열															
4급 수료	2급 수료															
교육학과(단기), 중국통상학과, 경영학과(단기), 음악학과, 경제학과(단기), 패션디자인학과, 호텔관광경영학(단기)																

※ 평생교육제도(통신교육과정, 인터넷교육과정, 성인대학과정, 고등교육자학교시), 해외 검정고시 등을 통해 취득한 학위는 인정하지 않음

5 제출 서류

- 지원자는 sos.sejong.ac.kr에 입학 서류를 업로드하고, 반드시 원본을 서류제출 마감일까지 제출하여야 합니다.
 - 지원용 서류: 아래 제시된 서류를 1~13 순서에 맞춰 제출
- 작성한 양식 및 제출 서류는 빠짐없이 복사본을 만들어 보관해 두십시오. **입학 지원 시 제출한 서류 및 기록물 일체는 세종대학교의 소유물이며, 어떠한 경우에도 지원자에게 반환되지 않습니다. 비자 발급 등을 위한 임시 반환 역시 불가합니다.**
- **미비 사유서**
 - 제출이 불가능하거나 기한 내 제출이 어려운 서류가 있는 경우, 온라인 지원 시 해당 양식을 다운로드하여 작성 후 해당 서류 앞에 첨부하여 제출하여야 함
 - 미비 사유서 제출은 서류 제출 기한 연장 또는 인정 여부를 보장하지 않으며, 인정 여부는 본교 판단에 따름

번호	제출 서류	자격구분		비고												
		석사 및 석·박사 통합과정	박사 과정													
1	지원자용 체크리스트	●	●	※ 온라인 지원 시 해당 양식을 다운로드하여 작성 후 우편/방문 제출해야 함												
2	입학원서	●	●	※ 온라인 접수 후 출력												
3	본인 여권	●	●	※ 신상정보 페이지의 모든 정보가 명확하게 보이는지 확인 후 제출 ※ 스캔본은 컬러로 제출해야 하며, 흐릿한 이미지는 인정되지 않음												
4	외국인등록증	해당자	해당자	※ 외국인등록을 마친 지원자는 외국인등록증 양면 혹은 외국인 등록 사실 증명서 제출 ●												
5	지원자격 서류(어학)	○	○	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>공인 어학능력 성적표(TOPIK, TOEFL, New TEPS, IELTS)</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 신청 학기 시작일을 기준으로 2년 이내에 취득한 성적표 ※ 세종대학교 대학원 석사과정 졸업예정자가 박사과정에 지원하는 경우, 석사과정 지원 시 제출한 어학능력 성적은 유효하나, 해당 성적표 사본과 설명서(자유 양식)를 함께 제출해야 함. 해당 설명서에는 기존 제출 성적을 박사과정 지원 시 재사용하고자 한다는 내용을 간단히 기재하면 됨. ※ 이미 졸업한 경우에는 어학능력 성적을 새로 제출해야 함. </div> <p>●</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>세종대 한국어능력시험(세종TOPIK)</p> <p>●</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>세종대학교 지도(예정)교수 및 학과장의 친필 서명이 포함된 수학능력확인서(Form 6)</p> <p>※ 연구장학생 및 영어트랙 지원자만 제출 가능</p> <p>●</p> </div>												
6	대학 졸업(예정)증명서 및 전 학년 성적증명서	○	○	<p>※ 졸업예정자의 경우, 졸업예정일이 명시된 공식 서류를 제출해야 함</p> <p>※ 편입 또는 복수학위자는 전적 대학 학력서류(졸업증명서, 성적증명서)를 제출해야 함</p> <p>※ 성적증명서에 공백 기간이 존재하는 경우 증명서류 제출 필요</p> <p>예) 교환학생 파견 시 성적증명서, 인턴 증명서 등</p> <p>※ 제출하는 성적표에 GPA(평점평균) 또는 만점 기준이 명시되어 있지 않은 경우, 해당 학교에서 발급한 GPA 증명서를 추가로 제출하여야 함 ●</p> <p>※ 세종대학교 학부 졸업(예정)자로서 석사과정에 지원하는 자 중 편입 이력이 있는 경우, 세종대학교 편입 이전의 학력 서류는 제출하지 않아도 되나, 편입 후 이수한 학력 서류는 반드시 제출하여야 함.</p> <p>※ 세종대학교 석사과정 졸업(예정)자면서 박사과정 지원자의 경우, 학부 학력서류는 제출하지 않아도 되지만, 석사과정 학력서류는 제출해야 함</p>												
7	대학원 석사 졸업(예정)증명서 및 전 학기 성적증명서		○	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>학교 소재 국가</th> <th>졸업예정자</th> <th>졸업자</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>한국</td> <td>① 졸업예정증명서 ● ② 성적증명서 ●</td> <td>① 졸업증명서 ● ② 성적증명서 ●</td> </tr> <tr> <td>중국</td> <td>① CHSI - Record ● ② 졸업예정증명서 ● ③ 성적증명서 ●</td> <td>① CHSI - Degree ● ② CHSI - Qualification ● ③ 학위증명서 ● ④ 졸업증명서 ● ⑤ 성적증명서 ●+●</td> </tr> <tr> <td>그 외</td> <td>① 졸업예정증명서 ● ② 성적증명서 ●</td> <td>① 졸업증명서 ●+● ② 성적증명서 ●+●</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 영문 원본 서류 제출 시, 별도의 번역공증은 필요 없음</p>	학교 소재 국가	졸업예정자	졸업자	한국	① 졸업예정증명서 ● ② 성적증명서 ●	① 졸업증명서 ● ② 성적증명서 ●	중국	① CHSI - Record ● ② 졸업예정증명서 ● ③ 성적증명서 ●	① CHSI - Degree ● ② CHSI - Qualification ● ③ 학위증명서 ● ④ 졸업증명서 ● ⑤ 성적증명서 ●+●	그 외	① 졸업예정증명서 ● ② 성적증명서 ●	① 졸업증명서 ●+● ② 성적증명서 ●+●
학교 소재 국가	졸업예정자	졸업자														
한국	① 졸업예정증명서 ● ② 성적증명서 ●	① 졸업증명서 ● ② 성적증명서 ●														
중국	① CHSI - Record ● ② 졸업예정증명서 ● ③ 성적증명서 ●	① CHSI - Degree ● ② CHSI - Qualification ● ③ 학위증명서 ● ④ 졸업증명서 ● ⑤ 성적증명서 ●+●														
그 외	① 졸업예정증명서 ● ② 성적증명서 ●	① 졸업증명서 ●+● ② 성적증명서 ●+●														
8	학업계획서	●	●	<p>※ 윈스탑서비스센터 홈페이지에서 지원 시 해당 양식을 다운로드하여 작성 후 업로드 및 우편/방문 제출해야 함</p> <p>※ 학업계획서 업로드 시 수험번호 미기재 가능함. 수험번호는 전형료 결제 완료 후 발급되며, 최종 서류 제출 시 기재하여야 함</p>												
9	연구업적 목록		●	※ 윈스탑서비스센터 홈페이지에서 지원 시 해당 양식을 다운로드하여 작성 후 업로드 및 우편/방문 제출해야 함												
10	이력서 및 경력증명서		●	※ 이력서는 자유 양식, 경력증명서는 해당자만 제출												

5 제출 서류

번호	제출 서류	자격구분		비고																								
		석사 및 석·박사 통합과정	박사 과정																									
				<ul style="list-style-type: none"> ● : 원본 ● : 사본 ● : 온라인 검증 가능한 사본 ● : 영사 확인 또는 아포스티유 원본 ● : 영어 번역 공증 원본 																								
11	포트폴리오, 작품사진, 연주녹음자료 등 지원자의 성과물	예체능 지원자에 한함	예체능 지원자에 한함	<p>※ 포트폴리오는 로그인, 광고 시청, 파일 다운로드 없이 바로 열람 가능한 URL만 입력하시기 바랍니다.</p> <p>※ 비공개 계정, 로그인 필요 링크, 다운로드가 필요한 파일(URL 포함)은 심사에 활용되지 않을 수 있으며, 이에 따른 불이익(불합격 처리 등)은 지원자 본인에게 있습니다.</p> <p>※ 포트폴리오 제출이 필수가 아닌 지원자의 경우, URL 입력란에 제출하지 않는 사유를 간단히 기재하시기 바랍니다.</p> <p>※ 입력한 URL은 개강 전까지 반드시 유효하게 유지되어야 합니다.</p> <p>※作品集, USB 등 실물로는 받지 않음</p> <p>※ 음악학과 외 학과는 자유 양식</p> <p>※ 공연·영상·애니메이션학과 지원자도 제출 필수</p> <p>※ 제출 불필요: 세종대 목표반 지원자, 체육학과 지원자, 공연·영상·애니메이션학과 예술경영학 지원자</p> <p>※ 음악학과 실기곡 기준:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">피아노 전공</td> <td>자유곡 2곡(암보 필수 및 창작곡은 불가)</td> </tr> <tr> <td>피아노 테크놀로지 (피아노 조율)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 석사과정 ① 면접 : 악기에 대한 지식 및 이해 ② 실기 : 조율 기술의 숙련도 및 경험 </td> </tr> <tr> <td>관현악 전공</td> <td>자유곡 2곡</td> </tr> <tr> <td>현악</td> <td>자유곡 2곡</td> </tr> <tr> <td>바이올린교수학</td> <td>자유곡 2곡</td> </tr> <tr> <td>성악 전공</td> <td> <p>다양한 언어로 최대한 많은 곡(1~2곡으로 불충분), 최소한 두 개 이상의 언어로 된 오페라 아리아와 예술가곡, 최소 3곡 이상(중국어로 된 곡 제외)</p> <p>• 오케스트라 지휘</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">석사과정</td> <td>L.v. Beethoven Symphony No. 5 4mvt.</td> </tr> <tr> <td>박사과정</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ① 본인의 전공 악기로 빠른 자유곡 (없을 경우 베토벤 피아노 소나타 빠른 악장) ② W.A. Mozart 서곡, J.Brahms Symphony No. 1, 4mvt. </td> </tr> </table> <p>• 합창 지휘</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">석사과정</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ① 지휘실기(지정곡): Ave Verum Corpus, K.618 (W.A.Mozart)-합창단 또는 피아노 연주 지휘 ② 피아노실기: 소나티네 또는 소나타 중 한 악장 선택 ③ 성악실기: 이태리, 독일, 프랑스 가곡 중 1곡 선택 ※ ①번은 필수, ②번과 ③번은 둘 중 하나만 선택 </td> </tr> <tr> <td>박사과정</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ① 지휘실기(자유곡): 합창단 지휘 ② 지휘실기(지정곡): Carmina Burana 중 no.6 Tanz (Carl Orff)-피아노 연주 지휘 가능 ③ 피아노실기: 피아노 소나타 중 한 악장 선택 ④ 성악실기: 이태리, 독일, 프랑스 가곡 중 1곡 선택 ※ ①번과 ②번은 필수, ③번과 ④번은 둘 중 하나만 선택 </td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td>실용음악 전공</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 뮤직프로덕션 계열 - 작편곡자, 사운드디자이너, 레코딩엔지니어 등 : 제작물 포트폴리오 • 뮤직퍼포먼스 계열 - 보컬, 기악, DJ, 힙합 등 : 자유곡 2~3 (K-POP 포함) </td> </tr> <tr> <td>뮤지컬 전공</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 석사과정 ① 안무와 연기가 포함된 자유곡 1~2곡 </td> </tr> </table>	피아노 전공	자유곡 2곡(암보 필수 및 창작곡은 불가)	피아노 테크놀로지 (피아노 조율)	<ul style="list-style-type: none"> • 석사과정 ① 면접 : 악기에 대한 지식 및 이해 ② 실기 : 조율 기술의 숙련도 및 경험 	관현악 전공	자유곡 2곡	현악	자유곡 2곡	바이올린교수학	자유곡 2곡	성악 전공	<p>다양한 언어로 최대한 많은 곡(1~2곡으로 불충분), 최소한 두 개 이상의 언어로 된 오페라 아리아와 예술가곡, 최소 3곡 이상(중국어로 된 곡 제외)</p> <p>• 오케스트라 지휘</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">석사과정</td> <td>L.v. Beethoven Symphony No. 5 4mvt.</td> </tr> <tr> <td>박사과정</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ① 본인의 전공 악기로 빠른 자유곡 (없을 경우 베토벤 피아노 소나타 빠른 악장) ② W.A. Mozart 서곡, J.Brahms Symphony No. 1, 4mvt. </td> </tr> </table> <p>• 합창 지휘</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">석사과정</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ① 지휘실기(지정곡): Ave Verum Corpus, K.618 (W.A.Mozart)-합창단 또는 피아노 연주 지휘 ② 피아노실기: 소나티네 또는 소나타 중 한 악장 선택 ③ 성악실기: 이태리, 독일, 프랑스 가곡 중 1곡 선택 ※ ①번은 필수, ②번과 ③번은 둘 중 하나만 선택 </td> </tr> <tr> <td>박사과정</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ① 지휘실기(자유곡): 합창단 지휘 ② 지휘실기(지정곡): Carmina Burana 중 no.6 Tanz (Carl Orff)-피아노 연주 지휘 가능 ③ 피아노실기: 피아노 소나타 중 한 악장 선택 ④ 성악실기: 이태리, 독일, 프랑스 가곡 중 1곡 선택 ※ ①번과 ②번은 필수, ③번과 ④번은 둘 중 하나만 선택 </td> </tr> </table>	석사과정	L.v. Beethoven Symphony No. 5 4mvt.	박사과정	<ul style="list-style-type: none"> ① 본인의 전공 악기로 빠른 자유곡 (없을 경우 베토벤 피아노 소나타 빠른 악장) ② W.A. Mozart 서곡, J.Brahms Symphony No. 1, 4mvt. 	석사과정	<ul style="list-style-type: none"> ① 지휘실기(지정곡): Ave Verum Corpus, K.618 (W.A.Mozart)-합창단 또는 피아노 연주 지휘 ② 피아노실기: 소나티네 또는 소나타 중 한 악장 선택 ③ 성악실기: 이태리, 독일, 프랑스 가곡 중 1곡 선택 ※ ①번은 필수, ②번과 ③번은 둘 중 하나만 선택 	박사과정	<ul style="list-style-type: none"> ① 지휘실기(자유곡): 합창단 지휘 ② 지휘실기(지정곡): Carmina Burana 중 no.6 Tanz (Carl Orff)-피아노 연주 지휘 가능 ③ 피아노실기: 피아노 소나타 중 한 악장 선택 ④ 성악실기: 이태리, 독일, 프랑스 가곡 중 1곡 선택 ※ ①번과 ②번은 필수, ③번과 ④번은 둘 중 하나만 선택 	실용음악 전공	<ul style="list-style-type: none"> • 뮤직프로덕션 계열 - 작편곡자, 사운드디자이너, 레코딩엔지니어 등 : 제작물 포트폴리오 • 뮤직퍼포먼스 계열 - 보컬, 기악, DJ, 힙합 등 : 자유곡 2~3 (K-POP 포함) 	뮤지컬 전공	<ul style="list-style-type: none"> • 석사과정 ① 안무와 연기가 포함된 자유곡 1~2곡
피아노 전공	자유곡 2곡(암보 필수 및 창작곡은 불가)																											
피아노 테크놀로지 (피아노 조율)	<ul style="list-style-type: none"> • 석사과정 ① 면접 : 악기에 대한 지식 및 이해 ② 실기 : 조율 기술의 숙련도 및 경험 																											
관현악 전공	자유곡 2곡																											
현악	자유곡 2곡																											
바이올린교수학	자유곡 2곡																											
성악 전공	<p>다양한 언어로 최대한 많은 곡(1~2곡으로 불충분), 최소한 두 개 이상의 언어로 된 오페라 아리아와 예술가곡, 최소 3곡 이상(중국어로 된 곡 제외)</p> <p>• 오케스트라 지휘</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">석사과정</td> <td>L.v. Beethoven Symphony No. 5 4mvt.</td> </tr> <tr> <td>박사과정</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ① 본인의 전공 악기로 빠른 자유곡 (없을 경우 베토벤 피아노 소나타 빠른 악장) ② W.A. Mozart 서곡, J.Brahms Symphony No. 1, 4mvt. </td> </tr> </table> <p>• 합창 지휘</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">석사과정</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ① 지휘실기(지정곡): Ave Verum Corpus, K.618 (W.A.Mozart)-합창단 또는 피아노 연주 지휘 ② 피아노실기: 소나티네 또는 소나타 중 한 악장 선택 ③ 성악실기: 이태리, 독일, 프랑스 가곡 중 1곡 선택 ※ ①번은 필수, ②번과 ③번은 둘 중 하나만 선택 </td> </tr> <tr> <td>박사과정</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ① 지휘실기(자유곡): 합창단 지휘 ② 지휘실기(지정곡): Carmina Burana 중 no.6 Tanz (Carl Orff)-피아노 연주 지휘 가능 ③ 피아노실기: 피아노 소나타 중 한 악장 선택 ④ 성악실기: 이태리, 독일, 프랑스 가곡 중 1곡 선택 ※ ①번과 ②번은 필수, ③번과 ④번은 둘 중 하나만 선택 </td> </tr> </table>	석사과정	L.v. Beethoven Symphony No. 5 4mvt.	박사과정	<ul style="list-style-type: none"> ① 본인의 전공 악기로 빠른 자유곡 (없을 경우 베토벤 피아노 소나타 빠른 악장) ② W.A. Mozart 서곡, J.Brahms Symphony No. 1, 4mvt. 	석사과정	<ul style="list-style-type: none"> ① 지휘실기(지정곡): Ave Verum Corpus, K.618 (W.A.Mozart)-합창단 또는 피아노 연주 지휘 ② 피아노실기: 소나티네 또는 소나타 중 한 악장 선택 ③ 성악실기: 이태리, 독일, 프랑스 가곡 중 1곡 선택 ※ ①번은 필수, ②번과 ③번은 둘 중 하나만 선택 	박사과정	<ul style="list-style-type: none"> ① 지휘실기(자유곡): 합창단 지휘 ② 지휘실기(지정곡): Carmina Burana 중 no.6 Tanz (Carl Orff)-피아노 연주 지휘 가능 ③ 피아노실기: 피아노 소나타 중 한 악장 선택 ④ 성악실기: 이태리, 독일, 프랑스 가곡 중 1곡 선택 ※ ①번과 ②번은 필수, ③번과 ④번은 둘 중 하나만 선택 																			
석사과정	L.v. Beethoven Symphony No. 5 4mvt.																											
박사과정	<ul style="list-style-type: none"> ① 본인의 전공 악기로 빠른 자유곡 (없을 경우 베토벤 피아노 소나타 빠른 악장) ② W.A. Mozart 서곡, J.Brahms Symphony No. 1, 4mvt. 																											
석사과정	<ul style="list-style-type: none"> ① 지휘실기(지정곡): Ave Verum Corpus, K.618 (W.A.Mozart)-합창단 또는 피아노 연주 지휘 ② 피아노실기: 소나티네 또는 소나타 중 한 악장 선택 ③ 성악실기: 이태리, 독일, 프랑스 가곡 중 1곡 선택 ※ ①번은 필수, ②번과 ③번은 둘 중 하나만 선택 																											
박사과정	<ul style="list-style-type: none"> ① 지휘실기(자유곡): 합창단 지휘 ② 지휘실기(지정곡): Carmina Burana 중 no.6 Tanz (Carl Orff)-피아노 연주 지휘 가능 ③ 피아노실기: 피아노 소나타 중 한 악장 선택 ④ 성악실기: 이태리, 독일, 프랑스 가곡 중 1곡 선택 ※ ①번과 ②번은 필수, ③번과 ④번은 둘 중 하나만 선택 																											
실용음악 전공	<ul style="list-style-type: none"> • 뮤직프로덕션 계열 - 작편곡자, 사운드디자이너, 레코딩엔지니어 등 : 제작물 포트폴리오 • 뮤직퍼포먼스 계열 - 보컬, 기악, DJ, 힙합 등 : 자유곡 2~3 (K-POP 포함) 																											
뮤지컬 전공	<ul style="list-style-type: none"> • 석사과정 ① 안무와 연기가 포함된 자유곡 1~2곡 																											
12	부모 모두의 여권	●	●	<p>※ 부모의 국적이 명시된 공식 신분증 대체 가능</p> <p>※ 영어(병기) 또는 중국어 외 발급된 국가 신분증은 번역 공증 필요 ●</p> <p>※ 부모의 이혼 또는 사망으로 가족관계에 나타나지 않거나 신분증 제출이 불가한 경우 이혼증명서 혹은 사망증명서 제출 ●</p>																								
13	지원자와 부모의 가족관계 증명 서류	●	●	<p>※ 출생증명서로 대체 가능 ●</p> <p>※ 3번, 12번 항목의 이름(영문 이름의 모든 철자 포함) 또는 생년월일 정보가 일치하지 않는 경우, 동일인물임을 증명하는 서류 원본을 반드시 제출해야 함 ●</p> <p>※ 중국 국적의 경우, 필요 시 호구부 공증본을 요구할 수도 있음 ●</p>																								

5 제출 서류

번호	제출 서류	자격구분		비고
		석사 및 석·박사 통합과정	박사 과정	
				● : 원본 ● : 사본 ● : 온라인 검증 가능한 사본 ● : 영사 확인 또는 아포스티유 원본 ● : 영어 번역 공증 원본
14	본인 명의의 원화 2,000만 원 이상의 은행잔고증명원	합격자에 한함 ●	합격자에 한함 ●	※ 타 통화도 가능 (USD 16,000 이상, RMB 110,000 이상) ※ 합격자 안내문에 기재된 날까지 원스탑서비스센터 홈페이지에 업로드 및 원본 우편/방문 제출해야 함 ※ 사증·사증발급신청서 신청일 기준 30일 이내 발급된 증명서 제출. 별도 유효기간이 명시된 은행잔고증명원에 한하여 6개월 범위 내 유효기간까지 인정(발급일로부터 최대 6개월까지만 인정). 동결일자 설정 시, 개강일 이후까지 ※ 외국인 등록을 마치고 한국에 체류 중인 자는 반드시 한국에 있는 은행에서 본인 명의로 발급한 은행잔고증명원 원본 제출 ※ 국내 체류 중인 외국인등록증 소지자가 불가피한 사유로 한국에 있는 은행에서 잔고증명원을 발급받지 못하는 경우, 사유서와 함께 증빙 제출(예: 출입국 사실 증명서) ※ RA 학생의 경우, 원화 2,000만 원 이상의 은행잔고증명원이 없다면, 세종대학교 지도교수님께 받은 유학경비부담확약서 (Form 5)로 대체할 수 있음. 유학경비부담확약서 제출 시 지도교수의 친필 서명이 포함되어야 함. 단, 피보증 유학생 수는 1인으로 제한하므로 지도교수 재정보증 시 반드시 확인 필요 ※ 단, 지도교수가 등록금 또는 생활비 중 일부만 보증하는 경우, 지원자는 원화 1,000만 원 이상의 은행잔고증명원을 별도로 제출하여야 함 ※ 유학경비부담확약서는 각 영사관(대사관)에서 인정되지 않을 수 있음. 비자 발급을 위해서는 출입국관리사무소에서 위 은행잔고증명원 외 다른 서류를 요구할 수 있음. 예) 은행 예금 내역서, 재직증명서/사업자등록증, 재산세 과세 증명서 ※ 재정증명은 본인 원칙이며 불가피한 경우에만 부모를 재정보증인으로 인정 ※ 유효기간: 각 차수별 합격자 안내문 참조
16	학력조회 동의서	●	●	※ 인터넷 원서접수 시 개인정보 및 유의사항 등 동의 후 출력 및 제출
16	장학금 신청 서류	해당자	해당자	[본인에게 해당되는 서류만 제출] ① 지도교수로 예정된 교수의 친필 서명 이 포함된 외부연구과제의 연구(보조)원 추천서(Form 7) ● ② 공인 어학능력 성적표 (TOEFL, TEPS, IELTS, TOPIK 등) ● ③ 세종대학교 세종어학원 2학기 이상 수료증 ● ④ 세종대학교 졸업증명서(학부, 대학원) ●

[서류 공증 요건]

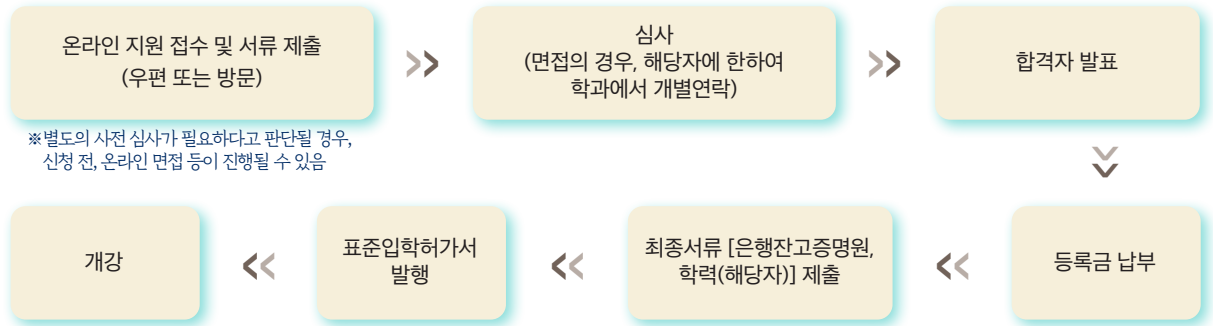
언어	종류	제출 형태	① 사본 공증 원본	② 영사 확인 또는 아포스티유 원본	③ 영어 번역 공증 원본
			※ 유효기간: 1차 지원 시작일로부터 6개월 이내 ※ 공증 시, 제출 서류 전체를 하나의 세트로 묶어 공증		
영어	학력서류	원본		②	
		사본		① → ②	
	학력서류 외	원본		-	
		사본		①	
그 외	학력서류	원본		② → ③	
		사본		② → ③	
	학력서류 외	원본		③	
		사본		③	

※아포스티유가 영어 또는 영어 병기 형식으로 발급된 경우, 번역공증 이전에 아포스티유를 받는 것도 가능합니다.

6 심사 기준

지원자가 제출한 성적증명서, 성과물 및 기타 참고 서류를 기초로 학업성취도, 학업관련 활동사항, 전공적성, 어학능력 및 실기능력 등을 종합적으로 평가하여 선발합니다. 단, 모집단위(학과)의 결정에 따라 면접 및 실기고사, 전공시험 등을 병행 실시할 수 있으며, 이 경우 면접 관련 세부 사항은 해당 모집단위(학과)에서 지원자에게 개별 통보합니다.
입학전형 평가 내용은 어떠한 사유에도 공개하지 않습니다.

7 선발방법 및 절차



서류 제출시 유의사항

- 1 모든 서류는 서류 제출 기간에 제출하여야 하며 서류제출 기간 이후에 추가적으로 서류를 제출할 수 없습니다. (졸업예정자가 아직 졸업증명서가 발급되지 않아 입학 전까지 제출하는 경우는 제외)
- 2 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 공증 받은 영문 번역본을 첨부하여야 합니다.
- 3 서류 도착 여부 및 미비서류 여부는 개별 통지하지 않습니다. 서류제출기간 내 모든 서류를 제출하지 않을 경우, 지원자격 요건을 충족하지 못한 것으로 간주되어 불합격 처리될 수 있습니다.
- 4 모든 제출 서류의 경우 A4사이즈로 제출하는 것을 원칙으로 하며 특히 여권 사본 등을 임의로 여권 크기로 잘라서 제출하는 등의 행위 금지합니다.
- 5 본인 여권은 입학 시점에 사용 가능한 유효기간이 충분한 여권이어야 하며 여권 변경(연장)등으로 인한 비자 지연 등 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 6 온라인 지원 시 업로드 한 지원자 사진 이외에 별도의 실물 사진 제출 필요 없습니다.
- 7 포트폴리오, 작품사진, 연주녹음자료 등 지원자의 성과물은 '자유 양식'이며 원스탑서비스센터(입학팀)에서는 지원자의 성과물 제출양식과 관련한 질문을 받지 않습니다.

공증 및 영사인증, 아포스티유 서류 발행 관련 주요사항

- 1 모든 서류의 번역 공증, 영사인증/아포스티유는 **서류가 발행된 나라 또는 주한 공관 영사에서** 받는 것을 원칙으로 합니다. 그 외 국가에서 받은 영사 인증 또는 아포스티유 서류는 인정 불가합니다.
- 2 한국어 또는 영어로 되어 있지 않은 서류는 반드시 영어로 번역공증 후 공증된 서류 원본을 제출해야 하며, 공증 서류에 원본과 번역 내용이 한 세트로 모두 포함되어 있어야 합니다. 번역공증은 해당 서류가 발행된 국가에서 받는 것을 원칙으로 합니다.
- 3 사본으로 명시되지 않은 서류는 반드시 원본 제출해야 합니다. 재발급이 불가능한 서류 또는 부득이 사본을 제출할 수밖에 없는 경우, **원본과 동일하다는 공증을 받은 사본을 제출해야 합니다.**
- 4 번역공증된 서류는 검토 후 제출하시기 바랍니다. 번역사의 실수로 이름, 성별 등이 여권과 같은 공식 문서와 다르게 표기된 경우도 지원 **자격 심사에서 탈락 사유가 될 수 있습니다.**
- 5 서류 상 이름이 상이한 경우, 출신국가 정부 기관이 발행한 서류로 동일인임을 입증해야 합니다.

8 지원자 유의사항

- 1 인터넷 접수 시 입력 사항의 착오, 누락, 오기 등으로 인한 불이익은 본인의 책임이므로 신중을 기하여 작성하시기 바라며, 원칙적으로 접수가 완료된 후에는 지원 사항 변경이나 취소가 불가합니다.
- 2 작성한 양식 및 제출 서류는 빠짐없이 복사본을 만들어 보관해 두십시오. **입학 지원 시 제출한 서류 및 기록물 일체는 세종대학교의 소유물이며 지원자에게 반환되지 않습니다. 비자 발급 등을 위한 임시 반환 역시 불가합니다.**
- 3 **개별 입학 허가 결정에 대한 일체의 세부 내역은 공개하지 않습니다.**
- 4 **제출 서류 허위 등 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우, 입학한 후라도 합격 및 입학을 모두 취소할 수 있으며 재지원을 금합니다.**
- 5 졸업 예정 지원자가 입학 예정일 이전에 졸업하지 못하는 경우 해당 지원자의 입학 허가는 자동으로 취소됩니다.
- 6 2곳 이상의 모집 단위에서 입학 허가를 받은 지원자의 경우 등록 전에 1곳을 선택해야 합니다.
- 7 세종대학교에서는 입학허가가 난 학생들에게 오직 유학비자(D-2 비자)를 위한 입학허가서만 발급합니다.
- 8 한국에 거주하지 않는 지원자가 세종대학교에서 입학 허가를 받았지만 법무부에서 D-2 유학비자를 허가하지 않는 경우 해당 지원자의 입학 허가는 취소됩니다.
- 9 입학허가를 받은 학생은 첫 학기에 휴학을 할 수 없으며, 입학을 연기하고자 하는 학생은 차년도에 다시 응시하여야 합니다.
- 10 일부 국가의 경우, 사전 혹은 전형 진행 중 인터뷰를 요청할 수 있으니 적극적으로 응해주시기 바랍니다.
- 11 아래 사항에 해당하는 경우 사전 대상에서 제외될 수 있으며 **사정 및 평가 결과는 지원자에게 안내, 공개하지 않습니다.**
 - 서류 미비, 기한 내 미제출 또는 허위 서류를 제출한 경우(이메일 제출 불인정)
 - 지원 시 기재사항이 허위, 불성실, 위조로 밝혀진 경우
 - 유학 외 별도의 목적이 의심되는 경우
 - 수능능력, 재정능력이 미달된다고 판단되는 경우
- 12 원본 서류를 제출할 수 없는 경우 또는 영어로 번역이 필요한 서류의 경우, 공증 절차를 거쳐야 합니다. 공증을 받을 때에는 사본이 원본과 동일하다는 사실과 번역문이 원본 내용을 정확하게 반영하고 있다는 점을 공증 사무소 담당자가 확인해야 합니다.

9) 외국인 학생 장학금 신청

- 1 장학금 지원 서류 일체는 서류제출 마감일 17:00까지 원스탑서비스센터(학생회관 209호)로 제출하여야 합니다. 기한 내 제출된 장학서류에 한해 해당 서류를 근거로 대학원장이 승인한 장학금은 표준입학허가서에 반영됩니다. 기한 내 제출하지 못한 지원자의 경우, 입학한 학기의 개강일로부터 3일 이내에 대학원 교학과(광개토관 905호)로 제출할 수 있으며, 이 경우 장학금은 학생 계좌로 현금 지급됩니다. 개강일로부터 3일이 경과한 이후에는 어떠한 경우에도 추가 제출이 불가합니다. 장학금에 관한 자세한 내용은 외국인 학생 장학제도를 참고하시기 바랍니다.
- 2 장학금 지급은 최소 수업연한 기간에만 적용이 되며, 석사 및 박사과정은 4학기까지 석·박사통합과정은 8학기까지만 장학금을 받을 수 있습니다. 장학금은 해당 학기의 등록금 범위 내에서 지급됩니다.
- 3 장학금은 등록금 고지 시 장학금에 해당하는 금액을 감면하고 고지하는 방식으로 지급하며, 장학금 수혜자는 감면된 후의 차액을 등록금으로 납부합니다.
- 4 장학금 수혜 대상으로 확정된 자가 해당 학기의 등록금을 이미 납부한 경우에는 장학금에 해당하는 금액을 학생의 계좌로 지급합니다.
- 5 장학금을 지급받는 학생의 직전 학기 평점 평균이 3.8 미만일 경우 장학금이 지급되지 않습니다.
- 6 모든 서류는 원본을 제출하여야 하며, 어학 성적의 경우 장학금 신청 학기 개강일을 기준으로 2년 이내 취득한 성적만 유효합니다.
- 7 장학금은 입학 시 장학금 지급 요건을 충족한 경우에 한하여 지급됩니다. 재학 중 장학금 지급 요건을 새롭게 충족하더라도 신규 지급 또는 상위 장학금으로의 변경은 불가합니다.
- 8 장학금을 신청하고자 하는 학생들은 외국인 유학생 장학금 제도를 참조하여 본인에게 해당하는 서류만을 원스탑서비스센터로 제출하시기 바랍니다.

10) 외국인 학생 장학제도(중복수혜 불가)

장학금 종류	구분	지급 기준	장학금 혜택		
외부연구과제 연구(보조)원		(예정)지도교수의 추천서(Form 7)	입학금	100%	
			수업료		
공인 어학능력 성적		TOEFL iBT	수업료	50%	
		IELTS			71 (4.0)
		New TEPS			5.5
		TOPIK			327
					5급
4급					
본교 세종어학원 (목표반 포함)	(A)	2학기 이상 수료자	입학금	100%	
	(A) + TOPIK		수업료	3급 (예체능 계열은 2~3급)	30%
				4급	50%
				5급	70%
				6급	100%
				6급	100%
세종대학교 출신		학사 졸업자가 석사과정 진학 시	수업료	50%	
		학사 또는 석사 졸업자가 박사과정 진학 시		30%	

※ 공인 어학 성적 장학금을 신청하려는 경우, 입학 학기 개강일 기준 2년 이내에 취득한 성적을 제출해야 함. 단, 석사과정 졸업과 동시에 박사과정에 입학한 학생이 석사과정에서 제출한 어학능력 성적은 박사과정에서도 유효함.

※ 영어를 모국어로 하는 나라의 학생은 어학 능력 검정시험 성적 제출을 면제함.

※ 외국 정부 장학금을 받는 자는 본교 장학금 지급을 제한할 수 있음

※ 재학 중 장학금 요건을 새롭게 충족하더라도 신규 지급 및 상위 장학금 변경은 불가함. 단, 외부연구과제 연구(보조)원 장학금은 연구 과제 수행 기간 동안 재학 기준으로 지급함.

※ 첫 학기 이후(2학기부터) 장학금 지급 비율이 일부 조정됨

• 공인 어학능력 성적: 40 ~ 50% → 20 ~ 30%

• 본교 세종어학원: 30 ~ 100% → 10 ~ 40%

• 외부연구과제 연구(보조)원: 100% → 85%

※ 편입생은 첫 학기가 없으므로, 첫 학기 이후(2학기부터) 적용되는 장학금 비율이 입학 학기부터 적용됨.

※ 이공계열 중 논문 없이 학점으로만 졸업하는 학점기반 석사과정생은 외부연구과제 연구(보조)원 장학금을 지급하지 않고, 다음과 같이 장학금을 지급함.

• 1학기: 수업료 70% • 2학기~4학기: 20~30%

※ 단기과정은 장학금 대상자에서 제외되며, 장학금의 중복 수혜는 금지하는 것을 원칙으로 함

11 외국인 기숙사

세종대학교 기숙사는 2인 1실, 3인 1실 혹은 4인 1실로 구성이 되어 있으며, 다양한 문화가 공존하는 글로벌한 생활환경을 제공합니다. 세종대학교는 종교적인 이유나 건강상의 문제로 개인이 개별적으로 요리를 해야 하는 경우를 위해 주방을 갖춘 주택형 기숙사를 제공하고 있습니다. 자세한 사항은 등록 학생에게 별도 안내됩니다.

12 부록1 - 서류인증 안내

1 해외학교 학력검증 확인 서류 제출 안내

지원자는 해외 대학 발행 졸업 및 성적(재학)증명 서류에 대해 아래의 「① ~ ③」중 가능한 확인을 받아 서류제출기간 중 제출해야 합니다.

- ① 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학력(대학 졸업 및 성적 증명) 서류
- ② 주재국 한국영사 또는 주한국 서류발행국대사관의 확인을 받은 학력(대학 졸업 및 성적 증명) 서류
- ③ 중국교육부 학력 및 학위인증센터 발행 학력 및 학위 인증보고서(<http://www.chsi.com.cn>)
 - 중국 내 교육기관에서 학력을 취득한 지원자에 한함. 발급에 약 3~4주 소요

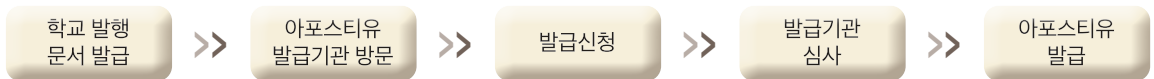
[학신망인증서(CHSI) - 인증기관 안내]

- 인증기관명: 중국고등교육학생정보망 (中国高等教育学生信息网(学信网))
- 홈페이지: www.chsi.com.cn
- 이메일주소: xlrz@moe.edu.cn
- 전화번호: 86-10-6113-9123

2 아포스티유(Apostille) 협약관련 참고사항

- ① 아포스티유 협약
 - 외국 공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약(Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document, '07.7.14.부 우리나라에 발효)
 - 협약 가입국 간 공문서의 원활한 상호 인증을 위하여 외국 공관의 영사확인 절차를 폐지하고 공문서 발행국가가 이를 확인함
 - 아포스티유 확인이 된 협약가입국의 문서는 재외공관 영사확인과 동일한 효력
- ② 헤이그국제사법회의(Hague Conference on Private International Law) 홈페이지(www.hcch.net)의 Apostille Section에서 국가별 관련기관 정보 등의 최신자료 조회 가능

3 아포스티유 발급 절차



4 아포스티유(Apostille) 가입국 현황 (2025. 12. 31. 기준)

지역	가입국
아시아/대양주	뉴질랜드, 니우에, 마셜군도, 모리셔스, 몽골, 바누아투, 바레인, 방글라데시, 브루나이, 사모아, 사우디아라비아, 싱가포르, 오만, 오스트레일리아(호주), 우즈베키스탄, 이스라엘, 인도, 인도네시아, 일본, 중국(타카오, 홍콩 포함), 쿡아일랜드(쿡군도), 키르기스스탄, 타지키스탄, 통가, 파키스탄, 팔라우, 피지, 필리핀, 한국
유럽	그루지아/조지아, 그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 북마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아 헤르체고비나, 불가리아, 사이프러스/키프로스, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아르메니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우크라이나, 이탈리아, 체코, 카자흐스탄, 코소보, 크로아티아, 튀르키예, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리
북미	미국(괌, 마우리제도, 사이판, 푸에르토리코 포함), 캐나다
중남미	가이아나, 과테말라, 그레나다, 니카라과, 도미니카공화국, 도미니카연방, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 볼리비아, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트 그레나딘, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 페루, 파라과이, 자메이카
중동/아프리카	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 모로코, 보츠와나, 상투메프린시페, 세네갈, 세이셸, 에스와티니, 카보베르데, 브룬디, 튀니지, 르완다

※ 발효예정국가: 알제리(2026. 07. 09.), 베트남(2026. 09. 11.)

13 부록2 - 영어 공용국 안내

지역	계	가입국
Africa	24	Botswana, Cameroon, Ethiopia, Eritrea, The Gambia, Ghana, Kenya, Lesotho, Liberia, Malawi, Mauritius, Namibia, Nigeria, Rwanda, Seychelles, Sierra Leone, South Africa, South Sudan, Sudan, Eswatini, Tanzania, Uganda, Zambia, Zimbabwe
Asia	7	Brunei, Hong Kong, India, Malaysia, Pakistan, Philippines, Singapore
Australia/Oceania	14	Australia, Fiji, Kiribati, Marshall Islands, Federated States of Micronesia, Nauru, New Zealand, Palau, Papua New Guinea, Samoa, Solomon Islands, Tonga, Tuvalu, Vanuatu
Europe	3	Ireland, Malta, United Kingdom
Americas	14	Antigua and Barbuda, The Bahamas, Barbados, Belize, Canada, Dominica, Grenada, Guyana, Jamaica, Saint Kitts and Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent and the Grenadines, Trinidad and Tobago, United States

※ 영어를 모국어나 공용어로 하는 나라의 학생 및 영어권 국가에서 중등교육 또는 고등교육기관을 졸업한 학생은 어학능력검정시험 성적 제출을 면제함. 단, 졸업의 경우, 반드시 공인영어성적표를 본교에 제출해야 함.

14 부록3 - 신입학 비자 안내

지원자 전형	체류자격 변경	안내 사항
지원 당시 어학연수(D4)비자 소지자	D4 → D2	필요서류 및 일정 안내는 국제교류 게시판에 공지되므로 확인 (매 학기 시작 전 공지 예정) ※ 체류자격변경 시, 최종학력증명서 제출 필수. 본 서류는 사전에 준비해주세요.
지원 당시 석사학위 소지자	D10 → D2 (석사 신청)	석사학위 소지자가 본교 석사과정으로 지원하는 경우, 국내에서 비자변경 불가. 본국에서 신청가능.
	D10 → D2 (박사 신청)	석사학위 소지자가 본교 박사과정으로 지원하는 경우, 국내에서 비자변경 가능. 필요 서류는 학교 게시판에서 확인 가능

※ 자세한 사항은 법무부 외국인종합안내센터 +82-1345 연락

• 국제교류게시판: <https://www.sejong.ac.kr/kor/intro/notice4.do>

15 부록4 - 제출 서류 관련 FAQ

Q1. 졸업증명서 원본 발급이 단 한 번만 가능하여 원본 제출이 불가능합니다.

A. 아래의 표를 참고해 주시기 바랍니다.

졸업증명서	서류 발급 국가 (언어)	아포스티유/영사 인증 (원본)	공증(원본)	영문 번역 공증(원본) *번역어: 한국어가 아닌 영문으로 필수 진행
원본	한국(한국어)	×	×	×
	영어권(영어)	○	×	×
	그 외	○	×	○
사본	한국(한국어)	한국 학교 발행 서류는 모두 원본이어야 함		
	영어권(영어)	○	○	×
	그 외	○	○	○

Q2. 원본 졸업장에 아포스티유를 발급 받았습니다. 사본으로 제출 가능한가요?

- A. 사본 제출은 불가능합니다. 사본을 만들어, 다음 중 한가지를 발급받아 번역공증하여 제출하여 주시기 바랍니다.
 •대한민국 해외공관의 등본 인증 / •아포스티유 / •대사관 또는 영사관에서 영사확인 혹은 원본대조필 도장
 후, 아포스티유가 붙어 있는 영문 원본 졸업장을 제출할 경우, 합격 여부에 상관없이 서류 반환은 불가능하오니 유의하여 주시기 바랍니다. 비자 발급을 위한 반환도 불가능하오니, 미리 개별 준비하시기 바랍니다.

Q3. 아포스티유/영사 인증을 받은 졸업증명서를 복사 혹은 스캔 후 인쇄(흑백/컬러)하여 제출하고 싶습니다.

- A. 복사 혹은 스캔 후 인쇄한 서류는 원본이 아니므로 받지 않습니다. 아포스티유/영사 인증 원본을 제출해 주시기 바랍니다.

Q4. 서류별 유효기간을 알고 싶습니다.

- A. 아래의 표를 참고해 주시기 바랍니다.

서류	유효기간
학력서류	번역공증/영사/아포스티유 1차 지원 시작일로부터 6개월 이내
국적 및 가족관계 관련 서류	번역공증 1차 지원 시작일로부터 6개월 이내
은행 잔고증명서(합격 후)	각 차수별 합격자 안내문 참조

Q5. 형제 명의의 은행잔고증명원을 제출하고 싶습니다.

- A. 은행잔고증명원의 명이는 부/모/본인만 가능합니다.

Q6. 1차 모집에 지원 후 2차 모집에 재지원할 때, 1차 지원 시 제출했던 서류를 2차 때 재사용하고 싶습니다.

- A. 지원 시, 이관요청 버튼을 누르시고, 새로운 입학원서 및 기타 필요서류를(미비서류나 기간 만료된 서류 등) 별도 업로드 및 제출해주셔야 합니다.

Q7. 졸업예정자인데, 졸업예정증명서에 아포스티유/영사 인증을 받을 수 없습니다.

- A. 아래의 표를 참고하시어, 아포스티유 또는 영사인증 없이 제출해주시기 바랍니다.

졸업예정증명서	서류 발급 국가(언어)	아포스티유/ 영사인증(원본)	공증(원본)	영문 번역 공증(원본) <small>*번역어: 한국어가 아닌 영문으로 필수 진행</small>
원본	한국(한국어)	×	×	×
	영어권(영어)	×	×	×
	그 외	×	×	○
사본	한국(한국어)	한국 학교 발행 서류는 모두 원본이어야 함		
	영어권(영어)	×	○	×
	그 외	×	○	○

※ 졸업 후 졸업증명서 제출 필수(제출 기한은 각 차수별 합격자 안내문 참조)

Q8. 외국인등록번호가 있지만, 지원 서류 제출 기간에 한국에 있지 않아 대한민국 은행의 은행잔고증명원을 제출할 수 없습니다.

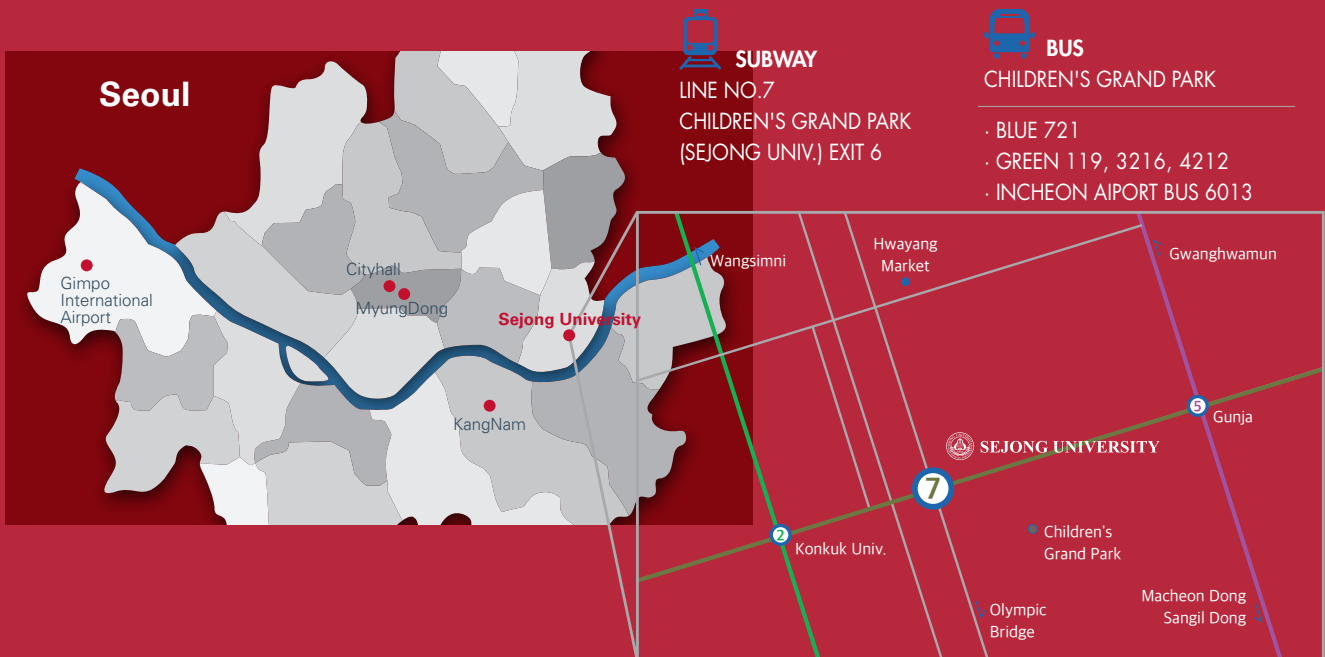
- A. 지원 서류 제출 당시 한국에 있지 않다는 공식적인 출입국 기록을 첨부하여 제출하는 경우, 예외적으로 해외 은행의 은행잔고증명원 제출이 가능합니다.

Q9. 국내 어학원에 재학중이지만 외국인등록증이 아직 나오지 않아 한국에서 통장 개설이 불가능합니다.

- A. 국내 어학원 재학증명서(재학 기간 명시) 등과 함께 본국 은행잔고증명원을 제출하여 주시기 바랍니다.
 외국인등록증 발급 후에는 국내 은행잔고증명원을 정해진 기간까지 제출하여 주시기 바랍니다.

Q10. 사본공증 및 번역공증이 무엇인가요?

- A. 원본 서류를 제출할 수 없는 경우 또는 영어로 번역이 필요한 서류의 경우, 공증 절차를 거쳐야 합니다. 공증을 받을 때에는 사본이 원본과 동일하다는 사실과 번역문이 원본 내용을 정확하게 반영하고 있다는 점을 공증 사무소 담당자가 확인해야 합니다. 예를 들어 이러한 확인 문장을 확인할 수 있어야 합니다. "I do hereby solemnly and sincerely declare that the attached certificate exactly corresponds to the original. I swear that the attached translation is true to the original."



SUBWAY

LINE NO.7
CHILDREN'S GRAND PARK
(SEJONG UNIV.) EXIT 6



BUS

CHILDREN'S GRAND PARK

- BLUE 721
- GREEN 119, 3216, 4212
- INCHEON AIRPORT BUS 6013

세종대학교 원스탑서비스센터(입학팀)

· 주소: (05006) 서울시 광진구 능동로 209 세종대학교 학생회관 209호 원스탑서비스센터(입학팀)

(05006) One Stop Service Center (Admissions Team), Room 209, Student union Bldg., Sejong University, 209 Neundong-ro, Gwangjin-gu, Seoul, Korea

· 이메일: intadmission@sejong.ac.kr

· 전화: 02-3408-3973(한국어), +82-2-3408-4406(영어), +82-2-3408-3353(중국어), +82-2-3408-4407(베트남어)

· 팩스: +82-2-3408-3813

· 방문 및 문의시간: 평일 10:00-16:00



세종대학교
SEJONG UNIVERSITY

一般大学院 外国人留学生招生简章

2026

秋季学期





目录

① 招生日程	3
② 招生学科及招生课程	4
③ 报名费及其他费用	6
④ 申请资格	7
⑤ 提交材料	8
⑥ 选拔方法	10
⑦ 入学选拔方法及流程	10
⑧ 报名者注意事项	11
⑨ 外国人学生奖学金申请	12
⑩ 外国人学生奖学金制度	12
⑪ 外国人学生宿舍	12

*以上招生简章内容均翻译自韩语版招生简章，在该招生简章发生意义上的争执时，将优先考虑韩语。

① 招生日程

区分	第1批	第2批	备注
网上提交申请书以及报名材料 (邮寄或访问提交)	2026. 03. 09. ~ 2026. 03. 24. 截止17:00	2026. 04. 27. ~ 2026. 05. 15. 截止17:00	<ul style="list-style-type: none"> 网上报名:登录世宗大学官网 (sos.sejong.ac.kr) 参考《2026年秋季学期一般大学院外国留学生招生简章》公告内容 提交材料前必须完成网上报名程序,完成网上报名后,所有文件均须在规定期限内邮寄或访问提交至世宗大学一站式服务中心 不可提交以扫描文件(PDF)等其他形式的文件 开学日期: 2026. 9. 1.
审查	2026. 04. 16. ~ 2026. 04. 21	2026. 06. 11. ~ 2026. 06. 16.	<ul style="list-style-type: none"> 根据各学科情况,有可能安排面试(面试不是必须项,需要面试时,单科大会另行通知)
公布录取结果及打印缴费通知书	2026. 05. 07. 预计17:00	2026. 07. 01. 预计17:00	<ul style="list-style-type: none"> 合格者发表确认:登录世宗大学官网 (sos.sejong.ac.kr)  登录后可以查询。 录取结果不另行个别通知,请申请者自行确认。 录取者请务必参考合格者指南并严格按照要求完成入学相关流程。
学费缴纳	2026. 05. 07. ~ 2026. 05. 19. 截止16:00	2026. 07. 01. ~ 2026. 07. 10. 截止16:00	<ul style="list-style-type: none"> 学费缴纳期间内未能全额缴纳入学金及学费时将视为放弃入学,将在无另行通知的情况下取消入学 即使付款期间提交境外汇款收据,截止日期前仍未收到款项,也会按放弃入学处理
标准入学许可书	2026. 07. 02. 开始按顺序发放	2026. 07. 24. 开始按顺序发放	<ul style="list-style-type: none"> 不接受关于提前发放的咨询 如护照信息有更新,请务必提前发送至学校

※招上述日程可能会有所变更。如有变更,将在一站式服务中心官网站(<https://sos.sejong.ac.kr>)上公布。

※所有日程均以韩国时间(KST)为准。

联系信息

世宗大学 一站式服务中心(入学组)

- 地址: (05006) 韩国 首尔特别市 广津区 凌动路209, 世宗大学学生会馆209号
- 电子邮件: intadmission@sejong.ac.kr
- 电话: 82-2-3408-3973

② 招生学科及招生课程

院系	学科名	专业	课程					授课语言		
			学分制		论文制			韩语	英语	双语课程
			硕士短期	硕士	硕士	博士	硕博连读			
人文·社会系	国语国文学科	韩国语教育学		○		○		○		
	英语英文学科	英语学融合, 英语教育科技融合	○					○		
		英语学融合、人工智能翻译融合、英语教育科技融合		○	○	○	○		○	
	日语日文学科	日本文学、日本学		○	○	○	○	○		
	历史学科	韩国史、西洋史、考古学		○	○	○	○	○		
	中国通商学科	韩中文化、韩中政治经济、韩中通商		○						○
					○	○	○	○		
	教育学科	教育心理学/咨询学	○							○
		教育心理学/咨询学, 教育行政学, 教育评价, 幼儿教育学		○	○	○	○	○		
	行政学科	行政学、政策学		○				○	○	
	传媒学科	媒体传播学、广告公关学		○	○	○	○	○		
	经济学科	经济学	○							○
	经营学科	经营学		○						○
		经营学, ESG 经营学				○			○	
					○	○	○	○		
酒店观光烹饪外食经营学科	酒店观光经营学	○							○	
	外食经营学、食品烹饪学		○	○	○		○	○		
自然科学系	物理学科	物理学			○	○	○	○	○	
	天文宇宙学科	天文宇宙学			○	○	○	○	○	
	化学学科	物理化学、有机化学、无机化学、分析化学、生物化学			○	○	○	○	○	
工学系	生物融合工学	生物融合工学			○	○	○	○	○	
	生物产业与能源工程学科	生物产业资源工程			○	○	○	○	○	
	食品生命工程学科	食品生命工程学			○	○	○	○	○	
	计算机工程学科	计算机工程学		○	○	○	○	○	○	
	半导体系统工程学科	半导体系统工程学		○	○	○	○	○	○	
	AI融合电子工学科	AI融合电子工学			○	○	○	○	○	
	信息安全学科	信息安全学			○	○	○	○	○	
	建筑工程学科	建筑结构、建材、建筑环境/设施、施工IT/施工管理		○	○	○	○	○	○	
	建筑学科	建筑规划·设计、建筑规划·城市设计, 建筑理论·历史, 施工管理 (CM), 建筑环境与设施		○	○	○	○	○	○	
	土木与环境工程学科	结构工程学、水利工程学、岩土工程学、环境工程学			○	○	○	○	○	
	能源工程学科	能源工程学			○	○	○	○	○	
	机械工程学科	机械工程学			○	○	○	○	○	
	宇宙航空工程学科	宇宙航空工程学			○	○	○	○	○	



院系	学科名	专业	课程					授课语言		
			学分制		论文制			韩语	英语	双语课程
			硕士短期	硕士	硕士	博士	硕博连读			
工学系	纳米新材料工程学科	纳米新材料工程学			○	○	○	○	○	
	环境能源融合学科	气候变化、环境科学		○	○	○	○	○	○	
	原子能工程学科	原子能工程学			○	○	○	○	○	
	AI机器人学科	AI机器人学			○	○	○	○	○	
	人工智能数据科学与	人工智能数据科学		○	○	○	○	○	○	
	半导体系统工程学科	半导体系统工程学			○	○	○	○	○	
	智能信息融合学系	智能信息融合			○	○	○	○	○	
尖端医药学系	尖端医学			○	○	○	○	○		
艺体能系	绘画学科	韩国画、西洋画			○			○		
	设计创新学科	设计			○	○	○	○		
	时装设计学科	时装设计			○	○	○	○		○
		时装营销, 服饰美学, 舞台服装设计, 数码服装设计、 纺织服装设计				○		○		○
	音乐学科	声乐, 钢琴(演奏学、教授学), 弦乐, 管乐, 实用音乐(音乐制作、音乐表演), 指挥(管弦乐队、合唱)			○	○	○	○		○
		钢琴(伴奏学), 小提琴教授学, 音乐剧, 钢琴技术			○			○		○
		实用音乐(音乐商务, 音响工程)		○				○		○
	体育学科	体育学			○	○	○	○		
	舞蹈学科	韩国舞蹈, 现代舞蹈, 芭蕾			○	○	○	○		
漫画学科	动画, 出版漫画 ¹⁾ 博士课程可以申请下列学科间的合作课程			○	1)		○			
电影艺术学科	表演艺术, 剧本 影像企划, 公演演出 STAFF (场务), 导演 制作 (全球课程) ²⁾ 博士课程可以申请下列学科间的合作课程			○	2)		○			
学科间合作课程	韩语翻译学科	对外韩语翻译学		○				○		
	表演·影像·动画学科	表演艺术、影像艺术、动画、艺术经营学				○		○		
	气候与能源融合学科	气候能源工程学, 气候能源科学, 气候能源政策学			○	○	○	○		
	城市·地产·流通协力学科	城市学、房地产学、流通开发学				○		○		
	海洋系统融合工程学系	雷达及电子战, 水中音响及信号处理, 控制工程			○	○	○	○	○	
	智能生命产业融合学科	智能生命产业融合学			○	○	○	○		
	福利·沟通协作学科	社会福利学				○		○		

- ※非韩国语教育学专业也可申请国语国文专业的硕士课。
- ※电影艺术学科为MFA课程。
- ※双语课程:教育学科(短期课程)、经营学科(短期课程)、经济学科(短期课程)、酒店观光经营学(短期课程)、中国通商学科、音乐学科、**服装设计学科**
- ※中国学生申请音乐学科时必须选择双语授课(不可选择韩语课程)
- ※**学分基础的硕士不需要写论文, 修完论文代替学分可获得硕士学位。**
- ※音乐学科下设的「实用音乐(音乐制作、音乐表演)」和「实用音乐(音乐商务、音响工程)」, 按照本校研究生院的规定, 正式专业名称统一为「实用音乐」, 括号内的内容是学科内部用于区分不同方向的标识。
- ※电影艺术学科下设的「导演制作(全球课程)」, 按照本校研究生院的规定, 正式专业名称为「导演制作」专业, 括号内的内容是学科内部用于区分不同方向的标识。

③ 报名费及其他费用

1 报名费

• 取消报名及报名费退还

- 一. 为确保大学入学的公正性, 报名结束(报名费付款结束)后将不能取消报名事项, 如不属于本校认定的报名费退还事项, 将不予以退还报名。
- 二. 本校承认的报名费退还事项: 自然灾害、志愿者本人住院、及其他严重事故、持有能够证明由本校过失导致申请者在无本人过错的情况无法继续申请本校时, 将按照下列标准予以退还。
- 三. 取消申请的方法: 请通过[世宗大学一站式服务中心网站 (<https://sos.sejong.ac.kr/>) → MyPage]自行提交取消申请。
※无法通过电子邮件或电话提交申请。

放弃报名申请时间	返还金额
网上报名截止前	全额退还
网上报名截止后	不予退还

※报名截止后报名费不可返还

• 报名费 (可能会有变动)

区分	金额
硕士课程、博士课程、硕博连读课程	170,000韩元

2 学费 (2026年度基准) *一个学期

院系	入学金	学费	共计
人文·社会, 经营	990,000韩元	6,323,000韩元	7,313,000韩元
酒店观光烹饪 ¹ 经营	990,000韩元	6,836,000韩元	7,826,000韩元
自然, 体育, 烹饪 ¹ 经营	990,000韩元	7,350,000韩元	8,340,000韩元
工科	990,000韩元	8,216,000韩元	9,206,000韩元
艺术	990,000韩元	8,289,000韩元	9,279,000韩元
音乐学科 (双语课程)	990,000韩元	8,813,000韩元	9,803,000韩元
短期课程 (1年课程)	990,000韩元	9,455,000韩元	10,445,000韩元

※无正规TOPIK成绩及世宗大学校内TOPIK成绩的双语课程(英语英文学科、音乐学科、中国通商学科、服装设计学科)及短期课程(教育、经营、经济、酒店观光烹饪¹ 经营)的情况, 将另行通知本校内韩语教育机构的正规课程费用。

※因放弃入学等原因, 退学费和预付款时, 只能通过支付手段原路退款。例: 用国外亲戚的信用卡支付的情况, 不能退款到学生名义的韩国账户。

例: 用国外亲戚的信用卡支付的情况, 不能退款到学生名义的韩国账户。

3 其他参考费用 (1年标准)

住宿 + 生活费	其他	合计
13,800,000韩元	1,200,000韩元	15,000,000韩元

4 医疗保险费

- 根据《国民健康保险法》及《该法施行细则》, 自2021年3月起, 留学生将自动加入当地国民健康保险。
- 保险金额等详细内容, 将会对合格者另行通知。

④ 申请资格

区分	申请资格																
硕士及硕博连读课程	<ul style="list-style-type: none"> 取得国内外正规大学学士学位者，或预计在2026年9月以前取得学士学位者。 																
博士课程报名者	<ul style="list-style-type: none"> 取得国内外正规大学硕士学位者，或预计在2026年9月以前取得硕士学位者。 																
共同事项	<p>❶ 父母都是外国国籍的外国人</p> <ul style="list-style-type: none"> ※国籍变更后，取得韩国国籍者除外 ※取得韩国国籍的双重国籍者除外 <p>❷ 符合以下一个以上条件者</p> <p>1) 英语课程申请者</p> <p>1-1) 通过官方英语成绩申请者</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #444; color: white;">IELTS</th> <th style="background-color: #444; color: white;">TOEFL iBT</th> <th style="background-color: #444; color: white;">New TEPS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #eee;">5.5</td> <td style="background-color: #eee;">71 (4.0)</td> <td style="background-color: #eee;">327</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ※以英语为母语和官方语言国家的学生，以及在英语国家完成中等以及高等教育毕业的学生不用提交证明语言能力有关的成绩单。[参考附录2] ※TOEFL: 120分制 (0-120分) 中须达到71分及以上，或在1-6分制中须达到4.0分及以上，方予认可。可以提交 MyBest Scores 或 iBT Home Edition成绩。不可提交TOEFL ITP成绩 ※IELTS: One Skill Retake 成绩不予认可。 <p>1-2) 被指导教授认定为拥有研修能力，并通过该专业院系学科长的审核且提交修学能力确认书(Form 6)的学生</p> <p>2) 韩语课程申请者</p> <p>2-1) 韩语能力考试成绩(TOPIK)或者世宗大学韩国语能力考试 (世宗TOPIK)申请者</p> <ul style="list-style-type: none"> 韩国语能力考试 (TOPIK) 的要求 (可以提交TOPIK iBT。但不承认试点考试) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #444; color: white;">人文社会、自然科、工科学科</th> <th style="background-color: #444; color: white;">艺术·体育学科</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #eee;">3级以上</td> <td style="background-color: #eee;">2级以上</td> </tr> </tbody> </table> <p>2-2) 报考世宗大学韩国语课程结业者</p> <ul style="list-style-type: none"> 在本校世宗语学院完成2个学期以上韩国语课程，满足以下条件的世宗语学院院长推荐者 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #444; color: white;">人文·社会、自然科、工科学科</th> <th style="background-color: #444; color: white;">艺术·体育学科</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #eee;">4级以上</td> <td style="background-color: #eee;">2级以上</td> </tr> </tbody> </table> <p>2-3) 世宗大大学院目标班 不满足语言条件，评价学业能力通过学科审核后在世宗语学院授目标班课程。可通过世宗语学院进行报名。</p> <p>3) 双语课程的志愿者</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tbody> <tr> <td style="background-color: #444; color: white;">教育学科 (短期)、中国通商学科、经营学科 (短期)、音乐学科、 经济学科 (短期)、服装设计学科、酒店观光经营学(短期)</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #eee;">无公认语言成绩可以申请</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ※报名时没有提交语言成绩的双语课程学生，入学后需要完成世宗大学世宗语学院的2个学期语言课程，短期双语课程缩短1个学期。但，入学前在校内世宗语学院完成的课程不予认证。 ※申请人若在报名截止日期前提交符合申请资格要求的 TOPIK 成绩，可免除世宗语学院正规课程修读要求。 ※未在截止日期前提交符合要求的 TOPIK 成绩者，不符合豁免条件。 	IELTS	TOEFL iBT	New TEPS	5.5	71 (4.0)	327	人文社会、自然科、工科学科	艺术·体育学科	3级以上	2级以上	人文·社会、自然科、工科学科	艺术·体育学科	4级以上	2级以上	教育学科 (短期)、中国通商学科、经营学科 (短期)、音乐学科、 经济学科 (短期)、服装设计学科、酒店观光经营学(短期)	无公认语言成绩可以申请
IELTS	TOEFL iBT	New TEPS															
5.5	71 (4.0)	327															
人文社会、自然科、工科学科	艺术·体育学科																
3级以上	2级以上																
人文·社会、自然科、工科学科	艺术·体育学科																
4级以上	2级以上																
教育学科 (短期)、中国通商学科、经营学科 (短期)、音乐学科、 经济学科 (短期)、服装设计学科、酒店观光经营学(短期)																	
无公认语言成绩可以申请																	

※不承认通过终身教育制度(通信教育课程、网络教育课程、成人大学课程、高等教育自学考试)、海外验证考试等取得的学位。

5 提交材料

- 在 sos.sejong.ac.kr 申请网站上上传材料之后，需要在招生期限内以邮寄（访问）的形式提交原件。
 - 材料顺序：按照1~13顺序排放
- 填写的表格和上传的文件全部请复印存档，入学申请时提交的所有材料是世宗大学的所有物，提交的文件不论什么原因都不予返还。包括因签证发放等原因在内的临时返还，亦一概不得退还。
- 材料不齐说明书
 - 如有材料无法提交或无法在规定期限内提交的情况，申请人须在网上申请时下载《材料不齐说明书》，填写完成后附于相应材料前一并提交。
 - 提交《材料不齐说明书》不保证延长材料提交期限或一定予以认可，是否认可由本校最终决定。

编号	提交材料	资格类别		备注												
		硕士及硕博连读	博士课程													
●：原件 ●：复印件 ●：可在线验证副本 ●：领事认证或海牙认证原件 ●：英语翻译公证原件																
1	申请者检查清单	●	●	※在线申请时，需下载相关表格并填写完成后，通过邮寄或现场提交。												
2	入学志愿书	●	●	※网上报名后可打印												
3	本人护照	●	●	※提交前请确认个人信息页所有信息清晰可见。 ※扫描件须以彩色提交，模糊图像不予接受。												
4	外国人登记证	相关者	相关者	※已完成外国人登记手续的申请人，须提交外国人登记证正反两面复印件或外国人登记事实证明书。●												
5	报名资格材料【语言】	○	○	公认语言能力成绩单（TOPIK、TOEFL、New TEPS、IELTS）原件 ※以申请学期开始日为基准，2年以内取得的成绩单。 ※预期毕业于世宗大学研究生院硕士课程的申请者，如申请博士课程，可继续使用申请硕士课程时提交的语言成绩。但须同时提交成绩单副本及说明书（格式不限）。 ※已毕业者须提交最新且有效的语言成绩。												
				世宗大学韩语能力考试（世宗 TOPIK）												
				包含世宗大学指导（预定）教授及系主任 亲笔签名 的学业能力确认书（Form 6）原件 ※修学能力确认书仅限 RA 奖学金学生以及英语课程报名者												
6	大学（预定） 毕业证明及全学年成绩单	○	○	※预毕业生需提交注明毕业日期的正式文件（包括中国大学毕业生学信网 -CHSI） ※预毕业生或者双学位需提交所有大学的毕业证明以及成绩证明（例：专升本，专科和本科都需要提交） ※世宗大学硕士课程毕业（预定）者，申请博士课程可以不提交本科学历文件，但必须提交硕士课程学历文件 ※如所提交的成绩单未注明 GPA（平均绩点）或满分标准，须另行提交由该校出具的 GPA 证明原件。● ※申请硕士课程的世宗大学本科毕业（或预定毕业）申请者中，如有转学经历，则无需提交转入世宗大学之前的学历材料，但必须提交转学后所修读的学历材料。 ※若成绩证明存在空白期需提交证明材料（例：交换生派遣期间成绩证明、实习证明等）												
7	研究生院硕士 （预定）毕业证明及全学 年成绩单	○	○	<table border="1"> <thead> <tr> <th>学校所在国</th> <th>预毕业生</th> <th>毕业生</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>韩国</td> <td>① 预计毕业证明书 ● ② 成绩证明书 ●</td> <td>① 毕业证明书 ● ② 成绩证明书 ●</td> </tr> <tr> <td>中国</td> <td>① CHSI - Record ● ② 预计毕业证明书 ● ③ 成绩证明书 ●</td> <td>① CHSI - Degree ● ② CHSI - Qualification ● ③ 学位证书 ● ④ 毕业证明书 ● ⑤ 成绩证明书 ●+●</td> </tr> <tr> <td>其他</td> <td>① 预计毕业证明书 ● ② 成绩证明书 ●</td> <td>① 毕业证明书 ●+● ② 成绩证明书 ●+●</td> </tr> </tbody> </table>	学校所在国	预毕业生	毕业生	韩国	① 预计毕业证明书 ● ② 成绩证明书 ●	① 毕业证明书 ● ② 成绩证明书 ●	中国	① CHSI - Record ● ② 预计毕业证明书 ● ③ 成绩证明书 ●	① CHSI - Degree ● ② CHSI - Qualification ● ③ 学位证书 ● ④ 毕业证明书 ● ⑤ 成绩证明书 ●+●	其他	① 预计毕业证明书 ● ② 成绩证明书 ●	① 毕业证明书 ●+● ② 成绩证明书 ●+●
				学校所在国	预毕业生	毕业生										
				韩国	① 预计毕业证明书 ● ② 成绩证明书 ●	① 毕业证明书 ● ② 成绩证明书 ●										
中国	① CHSI - Record ● ② 预计毕业证明书 ● ③ 成绩证明书 ●	① CHSI - Degree ● ② CHSI - Qualification ● ③ 学位证书 ● ④ 毕业证明书 ● ⑤ 成绩证明书 ●+●														
其他	① 预计毕业证明书 ● ② 成绩证明书 ●	① 毕业证明书 ●+● ② 成绩证明书 ●+●														
※如提交英文原件文件，则无需另外提供翻译公证。																
8	学习计划书	●	●	※申请过程中须在一站式服务中心官网下载相应表格，填写后上传，并打印后通过邮寄或访问方式提交。 ※上传学习计划书时，可暂不填写准考证号（申请号）。准考证号（申请号）将在缴纳报名费后发放，并须在最终提交材料时填写。												
9	研究业绩目录		●	※申请过程中须在一站式服务中心官网下载相应表格，填写后上传，并打印后通过邮寄或访问方式提交。												
10	简历以及经历证明书		●	※简历为自由样式，相关人员提交就可。												
11	作品集、作品照片、 演奏录音材料等 报名者的作品	仅限于体育、艺术 学科申请	仅限于体育、艺术 学科申请	※请仅填写无需登录、无需观看广告、无需下载文件即可直接查看的作品集 URL。 ※非公开账号、需要登录的链接、需要下载的文件（包括 URL）可能无法用于评审，因此产生的任何不利后果（如判定不合格等）将由申请者本人承担。 ※对于非必须提交作品集的申请者，请在 URL 填写栏中简要说明不提交的原因。 ※所填写的 URL 须在开学前始终保持有效。 ※作品集、U 盘等实体材料不予接收 ※音乐系以外的系，格式自由 ※报考公演·影像·动画学科的报名者须提交 ※以下报名者无需提交：世宗大学目标班报名者、体育学科报名者、公演·影像·动画学科艺术经营学报名者												

5 提交材料

编号	提交材料	资格类别		备注																		
		硕士及硕博连读	博士课程																			
				● : 原件 ● : 复印件 ● : 可在线验证副本 ● : 领事认证或海牙认证原件 ● : 英语翻译公证原件																		
11	作品集、作品照片、演奏录音材料等报名者的作品	仅限于体育、艺术学科申请	仅限于体育、艺术学科申请	※根据音乐系演奏曲目： <table border="1"> <tr> <td>钢琴专业</td> <td>自由曲目2首(必须背谱、不可创作曲)</td> </tr> <tr> <td>钢琴技术(钢琴调音)</td> <td> • 硕士课程 ①面试:对乐器的知识及理解 ②实际技能:协调技术的熟练度及经验 </td> </tr> <tr> <td>管弦乐专业</td> <td>自由曲目2首</td> </tr> <tr> <td>弦乐专业</td> <td>自由曲目2首</td> </tr> <tr> <td>小提琴教授学专业</td> <td>自由曲目2首</td> </tr> <tr> <td>声乐专业</td> <td> 须用多种语言选取多种曲目(多于2首);至少两种语言的歌剧咏叹调和艺术家曲目,至少3首以上(中文除外) • 管弦乐队指挥 硕士课程 L.v. Beethoven Symphony No. 5 4mvt. ① 用学生本人的专业乐器演奏快节奏的自由曲目(如果没有可以演奏贝多芬钢琴奏鸣曲中快节奏的乐章) ② W.A. Mozart 序曲, J.Brahms Symphony No. 1, 4mvt </td> </tr> <tr> <td>指挥专业</td> <td> • 合唱指挥 硕士课程 ① 指挥技能(指定曲): Ave Verum Corpus. K.618 (W.A.Mozart) -合唱团或钢琴演奏指挥 ② 钢琴技能:Sonatine或Sonata中选择一个乐章 ③ 实用声乐:意大利、德国、法国歌曲中选1首 ※ ①是必须项②和③其中选一 博士课程 ① 指挥技能(自由区):合唱团指挥 ② 指挥技能(指定曲) Carmina Burana中no.6 Tanz (Carlorff) -钢琴演奏指挥技能合唱团或钢琴演奏指挥 ③ 钢琴技术:钢琴Sonata中选一个乐章 ④ 声乐技能:意大利、德国、法国歌曲中选1首 ※ ①和②是必须项③和④其中选 </td> </tr> <tr> <td>实用音乐专业</td> <td> • 音乐制作系列 -作曲者,声音设计师,录音工程师等:制作作品组合 • 音乐表演系列 -主唱,器乐, DJ, HIPHOP等:自由曲 2~3 (包括K-POP) </td> </tr> <tr> <td>音乐剧专业</td> <td> • 硕士课程 ①1~2首包含编舞和演技的自由曲 </td> </tr> </table>	钢琴专业	自由曲目2首(必须背谱、不可创作曲)	钢琴技术(钢琴调音)	• 硕士课程 ①面试:对乐器的知识及理解 ②实际技能:协调技术的熟练度及经验	管弦乐专业	自由曲目2首	弦乐专业	自由曲目2首	小提琴教授学专业	自由曲目2首	声乐专业	须用多种语言选取多种曲目(多于2首);至少两种语言的歌剧咏叹调和艺术家曲目,至少3首以上(中文除外) • 管弦乐队指挥 硕士课程 L.v. Beethoven Symphony No. 5 4mvt. ① 用学生本人的专业乐器演奏快节奏的自由曲目(如果没有可以演奏贝多芬钢琴奏鸣曲中快节奏的乐章) ② W.A. Mozart 序曲, J.Brahms Symphony No. 1, 4mvt	指挥专业	• 合唱指挥 硕士课程 ① 指挥技能(指定曲): Ave Verum Corpus. K.618 (W.A.Mozart) -合唱团或钢琴演奏指挥 ② 钢琴技能:Sonatine或Sonata中选择一个乐章 ③ 实用声乐:意大利、德国、法国歌曲中选1首 ※ ①是必须项②和③其中选一 博士课程 ① 指挥技能(自由区):合唱团指挥 ② 指挥技能(指定曲) Carmina Burana中no.6 Tanz (Carlorff) -钢琴演奏指挥技能合唱团或钢琴演奏指挥 ③ 钢琴技术:钢琴Sonata中选一个乐章 ④ 声乐技能:意大利、德国、法国歌曲中选1首 ※ ①和②是必须项③和④其中选	实用音乐专业	• 音乐制作系列 -作曲者,声音设计师,录音工程师等:制作作品组合 • 音乐表演系列 -主唱,器乐, DJ, HIPHOP等:自由曲 2~3 (包括K-POP)	音乐剧专业	• 硕士课程 ①1~2首包含编舞和演技的自由曲
钢琴专业	自由曲目2首(必须背谱、不可创作曲)																					
钢琴技术(钢琴调音)	• 硕士课程 ①面试:对乐器的知识及理解 ②实际技能:协调技术的熟练度及经验																					
管弦乐专业	自由曲目2首																					
弦乐专业	自由曲目2首																					
小提琴教授学专业	自由曲目2首																					
声乐专业	须用多种语言选取多种曲目(多于2首);至少两种语言的歌剧咏叹调和艺术家曲目,至少3首以上(中文除外) • 管弦乐队指挥 硕士课程 L.v. Beethoven Symphony No. 5 4mvt. ① 用学生本人的专业乐器演奏快节奏的自由曲目(如果没有可以演奏贝多芬钢琴奏鸣曲中快节奏的乐章) ② W.A. Mozart 序曲, J.Brahms Symphony No. 1, 4mvt																					
指挥专业	• 合唱指挥 硕士课程 ① 指挥技能(指定曲): Ave Verum Corpus. K.618 (W.A.Mozart) -合唱团或钢琴演奏指挥 ② 钢琴技能:Sonatine或Sonata中选择一个乐章 ③ 实用声乐:意大利、德国、法国歌曲中选1首 ※ ①是必须项②和③其中选一 博士课程 ① 指挥技能(自由区):合唱团指挥 ② 指挥技能(指定曲) Carmina Burana中no.6 Tanz (Carlorff) -钢琴演奏指挥技能合唱团或钢琴演奏指挥 ③ 钢琴技术:钢琴Sonata中选一个乐章 ④ 声乐技能:意大利、德国、法国歌曲中选1首 ※ ①和②是必须项③和④其中选																					
实用音乐专业	• 音乐制作系列 -作曲者,声音设计师,录音工程师等:制作作品组合 • 音乐表演系列 -主唱,器乐, DJ, HIPHOP等:自由曲 2~3 (包括K-POP)																					
音乐剧专业	• 硕士课程 ①1~2首包含编舞和演技的自由曲																					
12	父母双方的护照	●	●	※也可以提交能证明父母国籍的其它正式公认文件(如身份证复印件) ※英语(合并)或汉语以外签发的国家身份证需进行翻译公证 ● ※因父母离婚或死亡导致家庭关系未体现或无法提交身份证时,需提交离婚证明或死亡证明 ●																		
13	申请人及父母的亲属关系证明文件	●	●	※可用出生证明替代 ※若第3项、第12项中的姓名(包括英文姓名的全部字母拼写)或出生日期信息不一致,必须提交证明为同一人的文件原件 ● ※中国国籍的学生,必要时会要求提交户口簿公证本 ●																		
14	以本人名义开具的20,000,000韩元银行存款证明	仅限合格者 ●	仅限合格者 ●	※也可提交其他货币证明(USD16,000以上,RMB110,000以上) ※按照合格者通知中要求的日期,将相关文件上传至一站式服务中心官网,并提交原件到一站式服务中心(邮寄或者访问)。 ※以签证或签证签发认定书申请日为基准,须提交30日以内签发的证明材料。但对于银行存款余额证明,若文件中明确标注有效期限,则可在6个月范围内的有效期限内予以认可(即自签发日起最长仅认可6个月),设定冻结日期为开课日以后。 ※持有登陆证的居住在韩国的外国人,因不得已的原因无法从韩国银行开具余额证明时,请提交事由书等凭证文件。(例:出入境事实证明书) ※RA学身如果没有20,000,000韩元以上的存款证明书,也可用世宗大学指导教授签发的《留学经费负担认定书》(Form 5)替代。提交留学经费负担保证书时需包含指导教授亲笔签名(注:被担保留学生人数仅限1人,指导教授进行财务担保时请务必确认) ※如指导教授仅担保学费或生活费中的一部分,申请者须另行提交以本人名义开具的金额不少于1,000万韩元的银行存款证明。 ※各领事馆(大使馆)可能不会认证《留学经费负担认定书》为正式材料。因签证发放的原因,出入境管理事务所可能要求开具包括以上所述的银行存款证明书和别的料。例银行存款明细单、在职证明/营业执照、财产税征税证明书。 ※原则上财力保证只限于报名者本人的名义,只有在不可避免的情况下,可以认证申请者父母作为财力担保人的存款证明。 ※请参照各批次合格者通知书。																		
15	学历查询同意书	●	●	※网上报名时需同意使用个人信息及申请者注意事项,完成报名后打印提交。																		
16	奖学金申请材料	相关者	相关者	[提交符合本人的文件] ① 包含指导(预定)教授亲笔签名的外部研究课题研究(辅助)员推荐书(Form 7) ● ② 公认语言能力成绩单原件(TOEFL, TEPS, IELTS, TOPIK等) ● ③ 世宗大学世宗语学院结业证(2学期以上) ● ④ 世宗大学毕业证书(本科、大学院)原件 ●																		

5 提交材料

[文件公证要求]

文件语言	文件种类	提交文件状态	① 复印件公证原件	② 领事认证或海牙认证原件	③ 英语翻译公证原件
			※有效期: 自1批次申请开始日起六个月内 ※办理公证时, 应将全部提交文件装订成一套进行公证		
英语	学历文件	原件		②	
		复印件		① → ②	
	除学历文件外	原件		-	
		复印件		①	
其他	学历文件	原件		② → ③	
		复印件		② → ③	
	除学历文件外	原件		③	
		复印件		③	

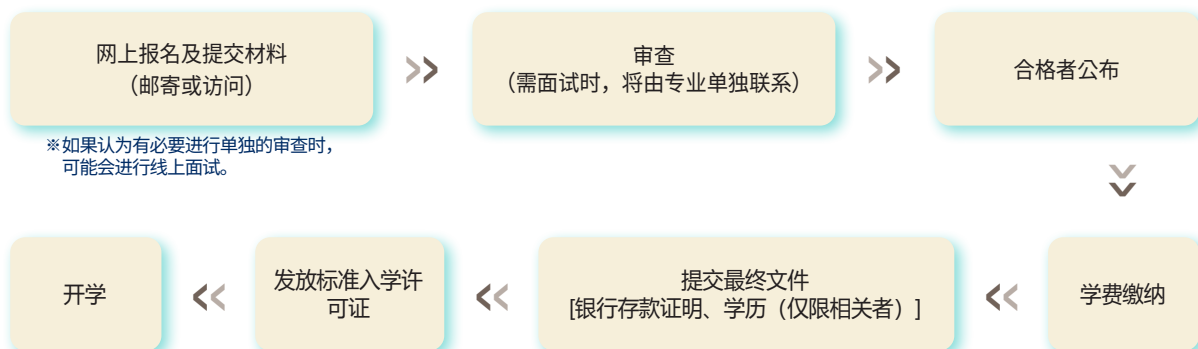
※如海牙认证 (Apostille) 以英文或附带英文的形式签发, 则可在进行翻译公证之前先行办理海牙认证。

6 选拔方法

根据各项考核材料的比例选拔及选拔方法

根据报名者提交的学业计划书、成绩证明书、研究成果及其它参考材料为基础, 综合分析学生的学业成绩、学业关联活动事项、专业适应能力、语言成绩及实际能力等。但根据招生单位(学科)的不同, 可能会增加面试、技能考试、专业考试等, 如有此类情况, 相关招生单位(学科)会单独通知相关专业报名者。**入学评价内容一律不对外公开。**

7 入学选拔方法及流程



提交材料时的注意事项

- 1 所有材料需要在提交期限内到达，世宗大学不会接收提交期限以后到达的材料。如果在文件提交期限内未提交所有文件，可能会因不符合申请资格而被取消资格。（尚未颁发毕业证书且必须在入学前提交的情况除外。）
- 2 **如不是韩国语或英语的材料需要附加用英语公证的翻译件。**
- 3 对于材料是否送达或材料是否齐全，学校不另行个别通知。如未在截止日期前提交全部所需材料，将视为不符合申请资格条件，可能被判定为不合格。
- 4 所有提交文件均以A4尺寸提交为原则，特别禁止任意将护照复印件剪成护照大小提交等行为。
- 5 本人的护照必须以入学日为起始点，具有充分有效期的护照。如因护照换发（延长）等导致签证延误等不利情况发生时，由本人承担相应后果。
- 6 在线报名时，除上传报名者照片外，无需另外提交实物照片。
- 7 作品集、作品照片、演奏录音材料等报名者的作品为“自由样式”，一站式服务中心（入学组）将不对报名者的作品提交样式等提问做出任何的作答。

公证及领事认证、海牙认证文件发行相关主要事项

- 1 所有文件的翻译公证、领事认证/海牙认证原则上要在文件的发行国家或驻韩公馆获得公证或认证。如果提交在其他国家获得的领事认证或海牙认证文件，将不予承认。
- 2 不是以英语或韩国语开具的材料必须翻译成英语并且公证后提交。公证文件中须完整包含原件及翻译件作为一套材料提交。原则上需要在文件发行国家申请翻译公证件。
- 3 未明示可提交复印件的文件必须提交原件。无法补发的文件或不得不提交复印件时，**必须提交与原件相同的公证件。**
- 4 翻译公证的文件请仔细审核后提交。因存在翻译上的失误，姓名、性别等与护照等材料，不符的情况，**也是审查中淘汰的理由。**
- 5 如果文件上的姓名与申请者不同时，必须用原国籍政府机构签发的文件证明是同一个人。

8 报名者注意事项

- 1 网上报名时输入的事项如出现错打，漏打，错误等情况时，发生的一切责任由本人承担，所以申请时请慎重输入。原则上报名结束后与报名相关的事项是不允许更改或者取消的。
- 2 请复印所有已经填写好的表格及提交材料并妥善保管。**入学报名时提交的材料及报名事项全部归于世宗大学档案处所有，不予以返还给报名者。也不会因签证签发等问题临时返还相关材料。**
- 3 关于各别入学许可决定的一切具体内容不予以公开。
- 4 通过虚假材料等欺诈手段合格或录取，即便已入学也会取消合格资格及入学资格并且禁止再申请。
- 5 预定毕业的报名者在入学预定日之前没有毕业的话，该报名者的入学资格将自动取消。
- 6 收到两个以上招生单位的入学许可时，报名者在注册之前只能选择一个学校注册。
- 7 世宗大学只向被录取的学生发放学生签证（D-2签证）的录取通知书。
- 8 尚未在韩国居住的报名者，即便已收到世宗大学的《录取通知书》，但韩国法务部批准发放的D-2留学签证未能通过时，该报名者的入学资格也将会被取消。
- 9 取得入学许可的学生，第一学期不能申请休学，准备延期入学的学生将重新接受入学考核。
- 10 部分国家，申请前或者报名过程中，可能会进行要求面试，请积极配合面试。
- 11 符合下列事项时，将排除在审核对象之外，**审核及评价结果将不向申请者通知、公开。**
 - 文件不齐全或未在期限内提交时（不承认通过电子邮件提交的材料）
 - 申请时填写的信息被查出虚假、不诚实、伪造的情况
 - 怀疑有留学以外的目的而申请的情况
 - 判断为修学能力、财力能力未达标者
- 12 在无法提交原件的情况下，或需要将文件翻译成英文时，必须进行公证程序。办理公证时，公证处工作人员需确认复印件与原件内容一致，并核实译文准确反映原文内容。

9 外国人学生奖学金申请

- 1 所有奖学金申请材料须于材料提交截止日17:00前提交至一站式服务中心（学生会馆209号）。仅限在规定期限内提交的材料，方可依据该材料经研究生院院长批准后反映于标准入学许可书中。未能在截止日前提交材料的申请人，可自入学学期开学日起三日内提交至大学院教学科（广开土馆905号）。在此情况下，奖学金将以现金形式汇入学生账户。自开学日起超过三日后，无论任何情况，概不受理补交。有关奖学金的详细内容，请参阅外国学生奖学金制度。
- 2 奖学金的发放在最少年限的学期内有效，硕士及博士课程最长为4个学期，硕博连读课程最长为8个学期可以得到奖学金。在相应学期的学费用中发放奖学金。
- 3 奖学金将以减免学费的方式支付，学生缴纳学费时，只需缴纳除奖学金之外的金额即可。
- 4 如通知获得奖学金之前，已缴纳全额学费者，奖学金将汇至该学生的银行账户内。
- 5 给予奖学金的学生前一学期平均学分未滿3.8分时，后一学期将不发放奖学金。
- 6 所有提交的文件必须为原件。语言成绩须为申请奖学金学期开学日前两年内取得的成绩方为有效。
- 7 奖学金仅限于入学时符合奖学金发放条件的学生。即使在读期间新符合奖学金条件，也不予新发或调整为更高等级的奖学金。
- 8 想申请奖学金的外国学生，请参考《外国人留学生奖学金制度》，仅将符合本人条件的相关材料提交至一站式服务中心。

10 外国人学生奖学金制度

奖学金 种类	分类	发放标准		奖学金 待遇	
外部研究课题研究(辅助)		外部研究课题研究(辅助)员推荐书 (Form 7)		入学金	100%
				学费	
公认语言能力成绩		TOEFL iBT	71 (4.0)	学费	50%
		IELTS	5.5		
		New TEPS	327		
		TOPIK	5级		
			4级		
本校世宗语学院 (目标班包含)	(A)	修满两学期及以上者		入学金	100%
		(A) + TOPIK	3级 (艺术体育类 2~3级)	学费	30%
	4级		学费	50%	
	5级		学费	70%	
	6级		学费	100%	
世宗大学毕业生		本科毕业生攻读硕士课程时		学费	50%
		本科和/或 硕士毕业生攻读博士课程时			30%

※申请奖学金时，须提交入学学期开学日起两年内取得的公认语言能力成绩。但是，对于在硕士毕业后直接升入博士课程的学生，其在硕士阶段提交的语言成绩在博士阶段仍然有效。

※来自以英语为母语国家的学生，可免于提交语言能力考试成绩。

※接受外国政府奖学金的学生，本校奖学金的获得可能会有限制。

※即使在校期间新满足奖学金发放条件，也不予新发或升级为更高级别的奖学金。

但外部研究课题的研究（助理）人员奖学金将在课题执行期间，根据在读状态发放。

※自第二学期起，奖学金资助比例将作如下调整：

• 公认语言能力成绩: 40~50% → 20~30%

• 本校 世宗语学院: 30~100% → 10~40%

• 外部研究课题研究(辅助)员: 100% → 85%

※对于转学生，由于不存在第一学期，第二学期起适用的奖学金资助比例自入学学期开始执行。

※理工科专业中不撰写论文、仅通过学分完成毕业的学分制硕士研究生，不发放外部研究课题研究（助理）奖学金，奖学金按以下规定发放。

• 第1学期: 学费的70% • 第2至第4学期: 学费的20%~30%

※短期课程不属于奖学金对象，不允许同时获得两种以上的奖学金。

11 外国人学生宿舍

世宗大学宿舍分为2人室、3人室、4人室，给拥有多种文化的外国留学生提供国际化的生活环境。并且为因种族文化或是健康原因需要煮饭的学生提供住宅型宿舍。具体内容会在学生合格之后另行通知。

12 附录1 - 文件认证指南

1 国外学校学历查询认证材料提交事宜

有关国外高校颁发毕业及成绩（在学）证明材料，报考者应在提交材料期间提交出下述「1~3」各项中可取得认证的材
料。因特殊原因导致提交延迟时，请务必于公布合格者后指定的期限内提交。

- 1) 取得 Apostille 认证的学历（高校毕业及成绩证明）材料
- 2) 取得驻当地国家韩国领事馆认证或驻韩公馆认证的的学历（高校毕业及成绩证明）材料
- 3) 中国教育部学历及学位认证中心签发的学历学位认证报告书 (www.chsi.com.cn)
→ 仅限在中国教育部部门获得国内学历的报名者，所需签发时间约3~4周

[学信网在线认证书 (CHSI) - 认证机关指南]

- 认证机关名称: 中国高等教育学生信息网 (学信网)
- 网址: www.chsi.com.cn
- 邮箱: xlrz@moe.edu.cn
- 电话: +86-10-6113-9123

2 关于Apostille协议的参考事项

① Apostille协议

- (1) 关于取消外国公文的认证要求的协议(Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document, '07.7.14. 起在韩国生效)。
- (2) 协议加盟国为了便于相互间的公文认证，取消外国公馆的领事认证步骤，公文签发国家认可上述内容。
- (3) 经Apostille认证的协议加盟国材料与在外公馆领事认证材料具有相同效力。

- ② 在海牙国际私法会议 (Hague Conference on Private International Law) 主页 (www.hcch.net) 的Apostille Section 上可以查询各国有关机关信息等最新资讯。

3 Apostille签发流程



4 Apostille 加盟国现况(2025.12.31.基准)

地区	加盟国
亚洲, 大洋洲	新西兰、纽埃、马绍尔群岛、毛里求斯、蒙古、瓦努阿图、巴林、孟加拉国、文莱、萨摩亚、沙特阿拉伯、新加坡、阿曼、澳大利亚、乌兹别克斯坦、以色列、印度、印度尼西亚、日本、中国（含澳门、香港）、库克群岛（库克群岛）、吉尔吉斯斯坦、塔吉克斯坦、汤加、巴基斯坦、帕劳、斐济、菲律宾、韩国
欧洲	格鲁吉亚/乔治亚、希腊、荷兰、挪威、丹麦、德国、拉脱维亚、俄罗斯、罗马尼亚、卢森堡、立陶宛、列支敦士登、北马其顿、摩纳哥、黑山、摩尔多瓦、马耳他、比利时、白俄罗斯、波斯尼亚和黑塞哥维那、保加利亚、塞浦路斯/北塞浦路斯、圣马力诺、塞尔维亚、瑞典、瑞士、西班牙、斯洛伐克、斯洛文尼亚、亚美尼亚、冰岛、爱尔兰、阿塞拜疆、安道尔、阿尔巴尼亚、爱沙尼亚、英国、奥地利、乌克兰、意大利、捷克、哈萨克斯坦、科索沃、克罗地亚、土耳其、葡萄牙、波兰、法国、芬兰、匈牙利
北美	美国（含关岛、北马里亚纳群岛、塞班岛、波多黎各）、加拿大
中美洲	圭亚那、危地马拉、格林纳达、尼加拉瓜、多米尼加共和国、多米尼克、墨西哥、巴巴多斯、巴哈马、委内瑞拉、伯利兹、玻利维亚、巴西、圣卢西亚、圣文森特和格林纳丁斯、圣基茨和尼维斯、苏里南、阿根廷、安提瓜和巴布达、厄瓜多尔、萨尔瓦多、洪都拉斯、乌拉圭、智利、哥斯达黎加、哥伦比亚、特立尼达和多巴哥、巴拿马、秘鲁、巴拉圭、牙买加
中东、非洲	纳米比亚、南非共和国、利比里亚、莱索托、马拉维、摩洛哥、博茨瓦纳、圣多美和普林西比、塞内加尔、塞舌尔、埃斯瓦蒂尼、佛得角、布隆迪、突尼斯、卢旺达

※即将生效国家：阿尔及利亚(2026年7月9日)、越南(2026年9月11日)

13 附录2 - 英语作为共用语言的国家目录

地区	合计	加盟国
Africa	24	Botswana, Cameroon, Ethiopia, Eritrea, The Gambia, Ghana, Kenya, Lesotho, Liberia, Malawi, Mauritius, Namibia, Nigeria, Rwanda, Seychelles, Sierra Leone, South Africa, South Sudan, Sudan, Eswatini, Tanzania, Uganda, Zambia, Zimbabwe
Asia	7	Brunei, Hong Kong, India, Malaysia, Pakistan, Philippines, Singapore
Australia/Oceania	14	Australia, Fiji, Kiribati, Marshall Islands, Federated States of Micronesia, Nauru, New Zealand, Palau, Papua New Guinea, Samoa, Solomon Islands, Tonga, Tuvalu, Vanuatu
Europe	3	Ireland, Malta, United Kingdom
Americas	14	Antigua and Barbuda, The Bahamas, Barbados, Belize, Canada, Dominica, Grenada, Guyana, Jamaica, Saint Kitts and Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent and the Grenadines, Trinidad and Tobago, United States

※以英语为母语或官方语言的国家的学生以及从英语国家中等或高等教育机构毕业的学生，可以免交语言成绩。但毕业时，则必须向学校提交公认的英文成绩单。

14 附录3 - 签证事宜

申请者类型	滞留资格变更	注意事项
申请时为语学研修(D4)签证者	D4 → D2	所需材料及申请日程将会在学校官网国际交流公告栏内进行通知(预计在每学期开学前) ※滞留资格变更时必须提交最终学历认证书，请提前准备该材料。
申请时为硕士学位持有者	D10 → D2 (硕士申请者)	硕士学位持有者在申请本校硕士时，无法在韩国国内进行签证变更，需在自己的国家申请。
	D10 → D2 (博士申请者)	硕士学位持有者在申请本校博士时，可在韩国国内进行签证变更，所需材料及申请日程将会公布于学校官网国际交流公告栏里。

※详细事项请咨询法务部外国人综合服务中心 +82-1345

• 国际交流公告栏: <https://www.sejong.ac.kr/kor/intro/notice4.do>

15 附录4 - 申请资格相关问题(FAQ)

Q1. 毕业证书的原件只有一份，所以不可以提交原件。

A. 详情请参考下表。

毕业证书	文件发行国家(语言)	海牙/领事认证(原件)	公证(原件)	英文翻译公证(原件) *语言:不是韩语,就必须是英语
原件	韩国(韩语)	×	×	×
	英语圈(英语)	○	×	×
	除此之外	○	×	○
副本	韩国(韩语)	韩国学校签发的材料都需要原件		
	英语圈(英语)	○	○	×
	除此之外	○	○	○



Q2. 因为海牙认证只能获得一次，所以不要提交海牙认证的毕业证明书原件。

A. 不可以提交副本。请复印一份，获取以下其中一项，进行翻译公证后提交。

• 大韩民国海外大使馆的认证副本/ • 海牙认证/ • 大使馆或领事馆的领事确认书或原件盖章

请注意，如果已提交附有海牙认证的英文文凭原件，无论是否通过，都无法退回该文件。签证签发时也无法退回，因此请提前做好准备。

Q3. 想提交扫描或者复印的（黑白/彩色）海牙认证/领事认证的毕业证书。

A. 因为复印件或者扫描件不是原件，所以不接收。请提交海牙认证/领事认证的原件

Q4. 文件的有效期

A. 详情请参考下表。

材料	有效日期
学历	翻译公证/领事/海牙认证 第1批申请日开始6个月以内
国籍以及家属关系证明	翻译公证 第1批申请日开始6个月以内
银行存款证明(合格者)	根据每一批招生参考《合格者告知书》

Q5. 想要提交兄弟名义的存款证明。

A. 只能提交父亲/母亲/本人的存款证明。

Q6. 报考第一批后在报考第二批招生时，想再次使用第一批招生时提交的文件。

A. 申请时，请点击转移请求按钮，新的入学志愿书和其他材料(不足或过期的材料等)需重新上传到系统并提交原件。

Q7. 预毕业生无法获得海牙认证/领事认证。

A. 请参考下列表格，无需海牙认证或领事认证即可提交。

毕业证明书	文件发行国家（语言）	海牙/领事认证（原件）	公证（原件）	英文翻译公证（原件） *翻译:必须使用英文
原件	韩国（韩语）	×	×	×
	英语圈（英语）	×	×	×
	除此之外	×	×	○
副本	韩国（韩语）	韩国学校签发的材料都需要原件		
	英语圈（英语）	×	○	×
	除此之外	×	○	○

※毕业后必须提交毕业证明（参考各批次的录取通知）

※在韩国以外的国家用韩语或英语发行的文件: 无需翻译

Q8. 只有登陆证号码，但是报考期间不在韩国，无法提交韩国银行的存款证明。

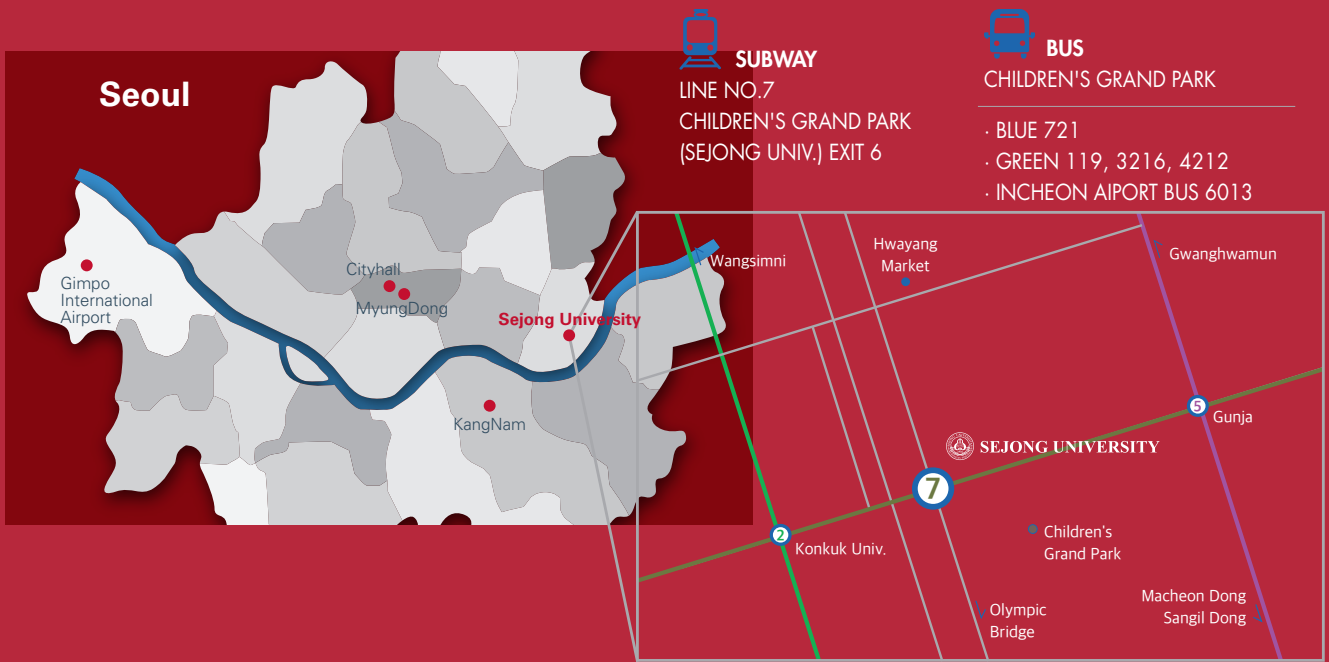
A. 提交申请材料时，如附有不在韩国的官方出入境记录，则可以允许境外银行发行的银行存款证明。

Q9. 韩国语学院在读，但是还没有登陆证，在韩国不能开通存折。

A. 可以先提交语学院的在读证明和本国的银行存款证明。等外国人登陆证签发后，于指定日期前提交本人的韩国银行存款证明。

Q10. 什么是副本公证和翻译公证？

A. 在无法提交原件或文件需要翻译成英文的情况下，必须经过公证程序。办理公证时，工作人员需要确认复印件与原件一致及译文准确反映了原文内容。例如需有类似于 "I do hereby solemnly and sincerely declare that the attached certificate exactly corresponds to the original. I swear that the attached translation is true to the original." 的内容。



SUBWAY

LINE NO.7
CHILDREN'S GRAND PARK
(SEJONG UNIV.) EXIT 6



BUS

CHILDREN'S GRAND PARK

- BLUE 721
- GREEN 119, 3216, 4212
- INCHEON AIRPORT BUS 6013

世宗大学一站式服务中心 - 入学组 -

- 中文地址：[05006] 首尔市广津区凌动路209, 世宗大学一站式服务中心 - 入学组- (学生会馆 209号)
- 韩文地址：[05006] 서울시 광진구 능동로 209 세종대학교 학생회관 209호 원스탑서비스센터 -입학팀-
- 英文地址：[05006] One Stop Service Center (Admissions Team), Room 209, Student union Bldg., Sejong University, 209 Neundong-ro, Gwangjin-gu, Seoul, Korea
- 邮箱：intadmission@sejong.ac.kr
- 电话：+82-2-3408-3973(韩国语), +82-2-3408-4406(英语), +82-2-3408-3353(中国语), +82-2-3408-4407(越南语)
- 访问及咨询时间：工作日 10:00~16:00