



세종대학교  
SEJONG UNIVERSITY

# Undergraduate Admission Guide for International Students

**2026**  
Fall Semester





**Undergraduate**  
**Admission Guide**  
**for International Students**  
**Fall 2026**



① Admission Timeline .....	4
② Application Procedure .....	4
③ Departments and Majors .....	5
④ Application Fee and Tuition .....	6
⑤ Eligibility and Qualifications .....	7
⑥ Required Documents .....	9
⑦ Important Notes for Applicants .....	12
⑧ Scholarship .....	13
⑨ Dormitory for International Students .....	13
⑩~⑫ FAQ .....	14
⑬~⑯ Appendix .....	16

•This admission guide is available in English and Chinese. In the event of any conflict or discrepancy in meaning between the Korean version and any of its translation, the Korean version will prevail.

## 1 Admission Timeline

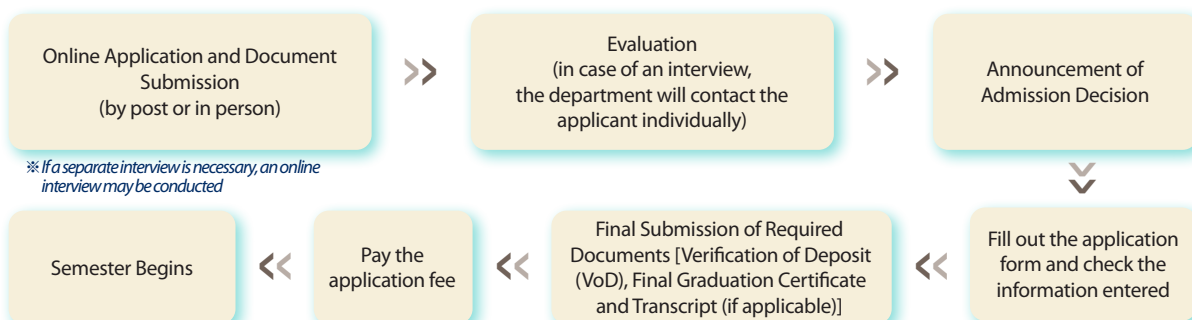
Procedure	1 <sup>st</sup> Round	2 <sup>nd</sup> Round	Important Notes
<b>Online Application &amp; Submitting Documents</b>	Mar 09, 2026 ~ Mar 24, 2026 (5:00PM)	Apr 27, 2026 ~ May 15, 2026 (5:00PM)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Online Application: Sejong One Stop Service Center Website (<a href="https://sos.sejong.ac.kr">sos.sejong.ac.kr</a>)</li> <li>• <b>Submitted documents must arrive</b> at Sejong University's One Stop Service Center (admissions team) <b>by the fixed deadline.</b></li> <li>• Any documents submitted after the deadline will automatically be canceled.</li> <li>• You must complete the online application (including payment of application fees) before submitting the documents.</li> <li>• Documents sent with cash on delivery will not be accepted and will be returned.</li> <li>• Submitted documents cannot be returned regardless of reason.</li> <li>• If necessary, there may be a request for an online pre-screening interview.</li> </ul>
<b>Evaluation</b>	Apr 16, 2026 ~ Apr 21, 2026	Jun 11, 2026 ~ Jun 16, 2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>• The contents of the evaluation will not be disclosed except for the final decision (admitted/not admitted).</li> <li>• How to check: Please log into <a href="https://sos.sejong.ac.kr">sos.sejong.ac.kr</a> to see the admission results.</li> </ul>
<b>Admission Decisions and Guide for Admitted Students (Provisional)</b>	May 07, 2026 (5:00PM) [provisional]	Jul 01, 2026 (5:00PM) [provisional]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Please carefully review the Notification of Acceptance &amp; Enrollment Information and complete all necessary procedures to finalize your enrollment.</li> </ul>
<b>Tuition Payment</b>	May 07, 2026 ~ May 19, 2026 (4:00PM)	Jul 01, 2026 ~ Jul 10, 2026 (4:00PM)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• The payment must be confirmed by the deadline for each round of tuition fees by Sejong University.</li> <li>• Even if you submit an overseas remittance confirmation sheet during the payment period, if the amount has not arrived by the deadline, it will be considered unregistered.</li> </ul>
<b>Issuance of Certificate of Admission</b>	From Jul 02, 2026	From Jul 24, 2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inquiries asking if the certificates can be issued faster cannot be answered.</li> <li>• For those whose passport has been updated, please send your updated passport information in advance.</li> </ul>

※ The admission timeline is subject to change. If a change is made, it will be announced at the website (<https://sos.sejong.ac.kr>).

※ All schedules are based on Korean Standard Time (KST).

## 2 Application Procedure

Admission decisions are made based on the candidate's previous academic achievements and other reference documents submitted during admission such as language proficiency, etc. Interviews, auditions, and/or additional documents may be required as dictated by the policy of the individual college or department, and the individual college or department will directly contact the applicant if required.



### Notes for Online Application

- The standard method for application is via the Undergraduate Admission for International Students banner on the Sejong website. It is only compatible with Internet Explorer version 5.0 or higher.
- The deadline for online application is **17:00(Korea local time)**. To apply successfully, all relevant information must be entered, and the application fee must be paid in full, prior to this time.

### 3 Departments and Majors

Division	College	Program	Admission		Major
			Freshman	Transfer	
Humanities and Social Sciences	Liberal Arts	Department of Korean Language and Literature	O	O	
		Division of International Studies*	O	X	English Data Convergence / International Japanese Studies / Chinese Trade and Commerce
		Division of International Studies	X	O	English Language and Literature / Japanese Language and Literature / Chinese Trade and Commerce
		Department of History	O	O	
		Department of Education	O	O	
		Division of Global Leadership*	O	O	Korean Language and Culture / International Trade and Commerce
	Social Sciences	Division of Global Leadership <b>English Track</b>	O	O	International Affairs
		Department of Public Administration	O	O	
		Department of Public Administration <b>English Track</b>	O	O	
		Department of Media and Communication	O	O	
Business, Economics, Hospitality and Tourism	Business and Economics	Department of Media and Communication <b>English Track</b>	O	X	
		Department of Law	O	O	
		Faculty of Business Administration	O	O	
		Faculty of Business Administration <b>English Track</b>	O	O	
	Hospitality and Tourism	Department of Economics	O	O	
		Department of Economics <b>English Track</b>	O	O	
Natural and Life Sciences	Natural Sciences	Faculty of Hospitality, Tourism & Food Service Management*	O	O	Hospitality and Tourism Management / Food Service Management
		Faculty of Hospitality, Tourism & Food Service Management <b>English Track</b>	O	O	Hospitality and Tourism Management
		Department of Mathematics & Statistics	O	O	
	Life Sciences	Department of Physics and Astronomy	O	O	
		Department of Chemistry	O	O	
Information Technology	AI Convergence	Faculty of Biological Systems*	O	O	Food Science and Biotechnology / Integrative Bioscience and Biotechnology / Bioindustry and Bioresource Engineering
		Department of Integrative Biological Sciences and Industry	O	O	
		Department of AI Convergence Electronic Engineering	O	X	
		Department of Electrical Engineering	X	O	
		Department of Semiconductor Systems Engineering	O	O	
		Department of Computer Science and Engineering	O	O	
		Department of Computer Science and Engineering <b>English Track</b>	O	O	
		Department of Computer and Information Security	O	O	
Advanced Convergence	AI Convergence	Software	X	O	
		Department of Quantum Information Science and Engineering	O	X	
		Faculty of Creative Studies	O	O	Innovation Design Major / Comics & Animation Technology Major
		Faculty of Creative Studies <b>English Track</b>	O	X	Comics & Animation Technology Major
Engineering	Engineering	Department of Artificial Intelligence and Robotics	O	O	
		Department of Artificial Intelligence and Data Science	O	O	
		Department of Artificial Intelligence and Information Technology	O	X	
		Department of Software	O	X	
		Department of Architectural Engineering	O	O	
		Architecture(5-year)	O	O	
		Department of Civil and Environmental Engineering	O	O	
		Department of Environment and Energy	O	X	
		Department of Environment, Energy & Geoinformatics	X	O	
		Department of Energy Resources and Geosystems Engineering	O	X	
		Energy Resources and Geosystems Engineering	X	O	
		Department of Mechanical Engineering	O	O	
Faculty of Aerospace System Engineering*	O	X	Aerospace Engineering Major / Intelligent Drone Convergence Major		
Faculty of Aerospace and Drone Engineering	X	O	Aerospace Engineering Major / Intelligent Drone Convergence Major		
Department of Nanotechnology & Advanced Materials Engineering	O	O			
Department of Quantum and Nuclear Engineering	O	O			

### 3 Departments and Majors

Division	College	Program	Admission		Major
			Freshman	Transfer	
Arts and Physical Education	Arts and Physical Education	Department of Painting	O	O	Western Painting / Korean Painting
		Department of Fashion Design	O	O	
		Department of Fashion Design <b>English Track</b>	O	O	
		Department of Music	O	O	Voice/ Piano/ Contemporary Music/ Violin/ Viola/ Cello/ Contrabass/ Flute/ Clarinet/ Bassoon/ Oboe/ Horn/ Trumpet
		Department of Music <b>English Track</b>	O	O	Contemporary Music
		Department of Physical Education(Male)	O	O	
		Department of Dance	O	O	Korean Dance / Modern Dance / Ballet
		Department of Film Art	O	O	Directing & Producing / Acting
<b>ENGLISH TRACK</b>					
Liberal Arts and Social Science	Liberal Arts	Division of Global Leadership <b>English Track</b>	O	O	International Affairs
	Social Sciences	Department of Public Administration <b>English Track</b>	O	O	
		Department of Media and Communication <b>English Track</b>	O	X	
Business, Economics, Hospitality and Tourism	Business and Economics	Faculty of Business Administration <b>English Track</b>	O	O	
	Hospitality and Tourism	Department of Economics <b>English Track</b>	O	O	
Information Technology	AI Convergence	Faculty of Hospitality, Tourism & Food Service Management <b>English Track</b>	O	O	Hospitality and Tourism Management
		Department of Computer Science and Engineering <b>English Track</b>	O	O	
Arts and Physical Education	Arts and Physical Education	Faculty of Creative Studies <b>English Track</b>	O	X	Comics & Animation Technology Major
		Department of Fashion Design <b>English Track</b>	O	O	
		Department of Music <b>English Track</b>	O	O	Contemporary Music

※ English Track programs provide entire courses in English.

※ Departments marked with an asterisk (\*) admit freshmen by faculty, and students select their specific major in their second year.

### 4 Application Fee and Tuition

#### 1 Application Fee

- Application fee: Total 150,000 KRW
- Withdrawal of application and refund of application fee
  - ① For withdrawal of application before the application due date, the total application fee is refunded. Withdrawal of application after the application due date is not allowed, and the application fee is not refundable unless any of SJU's acceptable reasons for a refund are satisfied.
  - ② Acceptable reasons for a refund : Any reason that is not attributable to the applicant or outside the applicant's control, including natural disaster, applicant's hospitalization or injury from an accident and SJU's mistake, is considered acceptable.
  - ③ **How to cancel an application:** Submit your cancellation request directly through [Sejong University One Stop Service Center website (<https://sos.sejong.ac.kr/>) → My Page].
    - ※ **Applications cannot be submitted via email or by phone.**

· In case that all or any of the required documents are not submitted or an applicant is disqualified, the applicant will fail the admission and the application fee is not refundable.

#### 2 Tuition (as of 2026, KRW)

Division	Tuition
Humanities and Social Sciences/ Business, Economics, Hospitality and Tourism	4,669,000
Natural Sciences College / Physical Education	5,521,000
Information Technology / Advanced Convergence / Engineering / Life Sciences College	6,340,000
Arts (excluding PE)	6,392,000

※ Virtual account payment for tuition fees is only available for domestic transfers within South Korea.

※ Overseas remittance is possible; however, if the amount received by the University is less than the invoiced tuition due to exchange rate fluctuations or bank charges, the payment will not be recognized as registration. We recommend using Flywire.

※ Please be aware that if you need a refund of tuition or deposit after enrollment, for instance due to withdrawal, we can only refund to the original payment method. Therefore, please choose your payment method carefully. For example, if a relative overseas used their credit card to pay your tuition, we cannot refund the money to a Korean bank account under your name after enrollment.

※ The actual invoiced amount may vary for each individual depending on scholarships.

## 5 Eligibility and Qualification

Admission	Eligibility																				
Both	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>A non-Korean national whose parents are BOTH non-Korean nationals</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ Anyone who has acquired foreign citizenship by changing his/her nationality is not eligible</li> <li>※ A Korean citizen who holds dual citizenships is not considered as a foreigner.</li> <li>※ For applicant with a single parent due to the death, disappearance of the other; divorce; non-marriage of the parent, etc., the nationality of both the parent and the applicant must be verified by a document issued by the government</li> </ul> </li> </ul>																				
Freshman	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>International applicants must meet ALL of the following requirements :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 A student who has completed, or is expected to complete primary and secondary education at the time of application (Vocational schools are included)               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ If a student is educated in two or more countries, the total education period should be 12 years or more.</li> </ul> </li> <li>2 A non-Korean national who satisfies the <b>language proficiency requirements</b> specified below ;               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) English Track: International Affairs, Public Administration, Media and Communication, Business Administration, Economics , Hospitality and Tourism Management , Computer Science and Engineering, Comics &amp; Animation Technology Major, Fashion Design, Contemporary Music                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• A person who meets at least one of the following language proficiency requirements</li> <table border="1" data-bbox="347 819 1439 882"> <thead> <tr> <th>Division</th> <th>IELTS</th> <th>TOEFL iBT</th> <th>New TEPS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>All Majors</td> <td>5.5</td> <td>71(4.0)</td> <td>327</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ Students from a country which uses English language as their official language (e.g. the US) are exempted from this requirement. (Appendix 2)</li> <li>※ Those from non-English speaking countries educated in an English speaking country must submit their English proficiency test results.</li> <li>※ TOEFL: MyBest Scores and iBT Home Edition are accepted. TOEFL ITP scores are not accepted.</li> </ul> </ul></li> <li>(2-1) Korean Track : Applying with a TOPIK score(TOPIK iBT is acceptable except trial tests)                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• A person who meets the minimum TOPIK or Sejong TOPIK score</li> <table border="1" data-bbox="347 1050 1439 1133"> <thead> <tr> <th>Creative Studies, Arts and Physical Education majors</th> <th>Korean Language and Literature, Media and Communication, Business Administration</th> <th>Others</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Level 2</td> <td>Level 4</td> <td>Level 3</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ Students with the Sejong TOPIK must obtain Level 4(Level 3 for Creative Studies and Arts&amp;Physical Education majors) or higher before graduation.</li> </ul> </ul></li> <li>(2-2) Korean Track : Applying with the Sejong Korean Language Program                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• A person who has registered and completed two or more semesters in the Sejong Language Center in Sejong University, and is recommended by the Dean of the Sejong Language Center in Sejong University must meet the following requirements</li> <table border="1" data-bbox="347 1279 1439 1361"> <thead> <tr> <th>Creative Studies, Arts and Physical Education majors</th> <th>Korean Language and Literature, Media and Communication, Business Administration</th> <th>Others</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Level 2 Completion</td> <td>Level 4 Completion</td> <td>Level 3 Completion</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ If you meet the requirements of the TOPIK as mentioned in (2-1) you must apply with the Test of Proficiency in Korean ( TOPIK) or the Sejong TOPIK. There may be disadvantages if you apply with 'Sejong University Korean Language Course Completion' due to your negligence.</li> <li>※ Korean track students must achieve Level 4 (Level 3 for Creative Studies, and Arts and Physical Education majors) or higher of TOPIK before graduation.</li> </ul> </ul></li> <li>(3) Sejong Prep Course : Students who do not meet language requirements can pass Sejong University's prep course by being evaluated for other academic potential. Students who have passed the Sejong Prep Course must apply under the "Sejong Prep Course Completion" qualification. However, regular admission is only possible upon successful completion of the Sejong Prep Course (submission of a completion certificate is required afterward).                   <ul style="list-style-type: none"> <li>※ To apply for the Sejong Prep Course, please contact the Sejong Language Center.</li> </ul> </li> </ol> </li> </ol> </li> </ul> <div data-bbox="331 1659 1439 2056" style="background-color: #fff9e6; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;"><b>[Precautions for Preliminary Admission]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Students who were admitted to the preliminary admission process for the second semesters of 2024 can <b>apply for the same department</b> under the "previous preliminary admission process application" qualification, provided that they meet the following necessary requirements.           <ol style="list-style-type: none"> <li>① Korean Language Course Completion: Students must complete at least one semester of the Korean language course offered by Sejong University's International Education Institute within two years after passing the preliminary admission.</li> <li>② Language Proficiency Test: Students must acquire the required TOPIK or Sejong TOPIK score for their desired department.</li> </ol> </li> <li>• To finalize admission, please submit the following documents in person or by mail after completing the online application and paying the application fee: (1) the completed application form, (2) the original certificate from the International Education Institute, your TOPIK or Sejong TOPIK score report, and (3) your provisional admission notice.</li> <li>• While your submitted application documents during preliminary admission will be carried over, additional documents like an updated deposit certificate, a final high school diploma, and transcript of grades may be required for visa processing or other purposes. Please note that failure to provide these documents when requested could result in the cancellation of your admission.</li> <li>• Applicants who applied for preliminary admission more than two years ago will need to submit a new application, as their academic documents will no longer be valid.</li> </ul> </div>	Division	IELTS	TOEFL iBT	New TEPS	All Majors	5.5	71(4.0)	327	Creative Studies, Arts and Physical Education majors	Korean Language and Literature, Media and Communication, Business Administration	Others	Level 2	Level 4	Level 3	Creative Studies, Arts and Physical Education majors	Korean Language and Literature, Media and Communication, Business Administration	Others	Level 2 Completion	Level 4 Completion	Level 3 Completion
Division	IELTS	TOEFL iBT	New TEPS																		
All Majors	5.5	71(4.0)	327																		
Creative Studies, Arts and Physical Education majors	Korean Language and Literature, Media and Communication, Business Administration	Others																			
Level 2	Level 4	Level 3																			
Creative Studies, Arts and Physical Education majors	Korean Language and Literature, Media and Communication, Business Administration	Others																			
Level 2 Completion	Level 4 Completion	Level 3 Completion																			

## 5 Eligibility and Qualification

Admission	Eligibility								
Transfer	<b>International applicants must meet ALL of the following requirements :</b>								
	<p><b>1</b> Applicants who have completed 2 or more years of the coursework in a 4-year university or received a degree in a 2/3-year junior college</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ If you are enrolled in a 4-year university, you are eligible to apply in case you have earned more than 50% of the credits required for graduation.</li> <li>※ Applicants who graduated (or are expected to graduate) from Chinese institutions must submit an Academic History Verification Report in English version issued by the Ministry of Education in China.</li> <li>※ Students who enrolled in Sejong University are NOT eligible for transfer admissions.</li> </ul>								
	<p><b>2</b> A non-Korean national who satisfies the <b>language proficiency requirements</b> specified below :</p> <p>(1) English Track: International Affairs, Public Administration, Business Administration, Economics , Hospitality and Tourism Management , Computer Science and Engineering, Fashion Design, Contemporary Music</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A person who meets at least one of the following language proficiency requirements</li> </ul>								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #4a4a4a; color: white;"> <th>Division</th> <th>IELTS</th> <th>TOEFL iBT</th> <th>New TEPS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">All Majors</td> <td style="text-align: center;">5.5</td> <td style="text-align: center;">71(4.0)</td> <td style="text-align: center;">327</td> </tr> </tbody> </table>	Division	IELTS	TOEFL iBT	New TEPS	All Majors	5.5	71(4.0)	327
	Division	IELTS	TOEFL iBT	New TEPS					
	All Majors	5.5	71(4.0)	327					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ Students from a country which uses English language as their official language (e.g. the US) are exempted from this requirement. (Appendix 2)</li> <li>※ Those from non-English speaking countries educated in an English speaking country must submit their English proficiency test results.</li> <li>※ TOEFL: MyBest Scores and iBT Home Edition are accepted. TOEFL ITP scores are not accepted.</li> </ul>								
	<p>(2-1) Korean Track : Applying with a TOPIK score(TOPIK iBT is acceptable except trial tests)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A person who meets the minimum TOPIK or Sejong TOPIK score</li> </ul>								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #4a4a4a; color: white;"> <th style="width: 60%;">Creative Studies, Arts and Physical Education majors</th> <th style="width: 40%;">Others</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Level 3</td> <td style="text-align: center;">Level 4</td> </tr> </tbody> </table>	Creative Studies, Arts and Physical Education majors	Others	Level 3	Level 4				
	Creative Studies, Arts and Physical Education majors	Others							
Level 3	Level 4								
<ul style="list-style-type: none"> <li>※ Students with the Sejong TOPIK must obtain Level 4(Level 3 for Creative Studies and Arts&amp;Physical Education majors) or higher before graduation</li> </ul>									
<p>(2-2) Korean Track : Applying with the Sejong Korean Language Program</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A person who has registered and completed two or more semesters in the Sejong Language Center in Sejong University, and is recommended by the Dean of the Sejong Language Center in Sejong University will meet the requirements below as a substitution(* A letter of recommendation from the Dean of the Sejong Language Center of Sejong University is required)</li> </ul>									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #4a4a4a; color: white;"> <th style="width: 60%;">Creative Studies, and Arts and Physical Education Majors</th> <th style="width: 40%;">Others</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Level 4 Completion</td> <td style="text-align: center;">Level 5</td> </tr> </tbody> </table>	Creative Studies, and Arts and Physical Education Majors	Others	Level 4 Completion	Level 5					
Creative Studies, and Arts and Physical Education Majors	Others								
Level 4 Completion	Level 5								
<ul style="list-style-type: none"> <li>※ If you meet the requirements of the TOPIK as mentioned in (2-1) you must apply with the Test of Proficiency in Korean ( TOPIK) or with the Sejong TOPIK. There may be disadvantages if you apply with 'Sejong University Korean Language Course Completion' due to your negligence.</li> <li>※ Korean track students must achieve Level 4 (Level 3 for Creative Studies, and Arts and Physical Education majors) or higher of TOPIK before graduation</li> </ul>									

### NOTE !

Admissions for both freshmen and transfer students require academic records on regular programs offered by educational institutions accredited under the education laws of foreign countries (The following courses and exams do not qualify: language courses, university preparatory courses, continuing [lifelong] education courses, adult university courses, correspondence courses, Internet courses, high school diploma equivalency exams in the U.S. and Canada (like GED), homeschooling, and the Higher Education Self-taught Examination System of China [gaodengjiaoyu zixuekaoshi]).

## ⑥ Required Documents

- ➡ Applicants must upload files of application documents on (<https://sos.sejong.ac.kr>) and send original documents by post before the application deadline.
  - Documents for application: Submit all of the listed documents below in order from 1~21
- ➡ If you have documents that cannot be reissued, please refer to FAQ#2&4 for instructions. Once documents have been submitted, they cannot be returned for any reason.
- ➡ Documents not in Korean or English must be submitted with a notarized English translation and the original notarized document. For more details, please see the **Notes and Q&A** below.
- ➡ Statement of Reason for Missing Document
  - If a required document is unavailable or cannot be submitted by the designated deadline, applicants must download and complete the "Statement of Reason for Missing Document" form during the online application process and attach it in front of the relevant document when submitting the original documents by mail or in person.
  - Submission of this form does not guarantee an extension of the submission deadline or acceptance of the explanation; final approval is subject to the University's discretion.

No.	Documents	Freshman	Transfer	Submission Format
1	<b>• Applicant Checklist Required</b> ※ Applicants are required to download the designated form from the SJU website during the application process, complete it and then print and submit it either by post or in person.	○	○	One photocopy
2	<b>• Application Form Required</b> ※ Print out after completing the online application. ※ If submitting documents multiple times, submit them together with the application form.	○	○	One photocopy
3	<b>• Copy of the Applicant's Passport Required</b> ※ Photocopy the passport on A4-sized paper and submit the copy as a whole. Do not cut the marginal space. ※ Applicants from countries that issue separate domestic and foreign passports must submit their foreign passport only. (Domestic passports are not accepted.)	○	○	One photocopy
4	<b>• Front and back copy of alien registration card Applicable only</b> ※ Applicants who have a valid Korean visa (ARC) during admission period, must submit a copy of their ARC.	○	○	One photocopy
5	<b>• Documents verifying the applicant's proficiency of the Korean or English Language Applicable only</b> ※ Submit a copy of your official Korean or English proficiency test score report (TOPIK, TOEFL, New TEPS, IELTS) that is valid for two years and verifiable online, based on a date that is 20 days after the start of the application period. ※ A recommendation letter from the Dean of the Sejong Language Center at Sejong University is required for Korean Track, if applying with Sejong Korean Language Program Completion ※ English track: Applicants who are from countries that use English as their official language do not need to submit it, but need to submit a Certificate of Confirmation in English that the secondary curriculum has been completed in English (transcript, diploma, and the original Certification of Confirmation issued by the school) ※ English course: Students with nationality from countries where English is not their native language or official language can study in countries where English is spoken. Even if you have completed training, you must submit your language proficiency score.	○	○	One original
6	<b>• Expected Graduation of High School Required</b> ※ Submit a certificate of expected graduation that clearly states the expected graduation date. ※ Applicants who are expected to graduate from a high school outside Korea must submit the original, translated and notarized certificate of expected graduation when applying (refer to FAQ No. 7). ※ Transfer applicants who are expected to graduate, have completed or are currently enrolled, but have not graduated from a previous university/current bachelor's degree, must submit a high school graduation certificate. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Korean High School : One original</li> <li>• Chinese High School : original translation and notarization               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ Admission to China's 5-year intensive academic program is not possible.</li> <li>※ For (expected) graduates from Chinese secondary vocational schools, etc. : Refer to Appendix 3 &amp; 4</li> </ul> </li> <li>• High schools other than Korea/China : consular confirmation or apostille original</li> </ul>	○	○ (if applicable)	One original
7	<b>• Certificate of Graduation Required</b> ※ Transfer applicants who are expected to graduate, have completed or are currently enrolled, but have not graduated from a previous university/current bachelor's degree, must submit documents verifying their high school academic background. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chinese High School : English printout of CHSI certification report               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ For (expected) graduates of Chinese secondary vocational schools, etc. : Refer to appendix 3&amp;4</li> </ul> </li> <li>• High schools other than Korea/China : Original graduation certificate, consular confirmation or Apostille</li> </ul>	○	○ (if applicable)	One original
8	<b>• High school Transcript of Grades Required</b> ※ Applicants expected to graduate from a high school outside of Korea must submit an original, translated, and notarized transcript of grades for all high school semesters except the last semester. ※ If there are any gaps in your academic transcript, you must submit original supporting documents (e.g., internship verification, university entrance exam scores from your home country, transcript from your exchange program, etc.)" <ul style="list-style-type: none"> <li>• Korean high school : Original school records containing grades from all grades</li> <li>• High Schools other than Korea               <ul style="list-style-type: none"> <li>- For Expected Graduates : Notarized translation of academic transcripts from all grades</li> <li>- Graduates : Consular confirmation or Apostille of transcripts from all high school grades</li> </ul> </li> </ul>	○	X	One original

## 6 Required Documents

No.	Documents	Freshman	Transfer	Submission Format
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Secondary School Graduation Exam / College Entrance Exam Score</b> <b>Optional</b></li> <li>※ If submitted, it will be included in the evaluation process</li> </ul>	O	O	One original
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Previous college completion/graduation certificate</b> <b>Required</b></li> <li>※ Applicants who are expected to graduate from a university outside of Korea must submit the original, translated and notarized copy of their expected graduation certificate when applying (refer to FAQ No. 7).</li> <li>• <b>Korean university student/graduate</b> : original proof of university completion (expected)/certificate of (expected) graduation</li> <li>• <b>Chinese university students/graduates</b> : original, translated and notarized certificate of university attendance or completion/expected graduation</li> <li>• <b>Students attending/graduated from universities other than Korea/China</b> : original university graduation (expected) certificate, confirmed by consulate or apostille</li> </ul>	X	O	One original
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Certification of Graduation or Completion from previous university</b> <b>Required</b></li> <li>• <b>Chinese university students/graduates</b> : English printout of university CHSI certification report</li> <li>• <b>Students attending/graduated from universities other than Korea/China</b> : original university graduation (expected) certificate, confirmed by consulate or apostille</li> </ul>	X	O	One original
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Transcript of Grades from previous university</b></li> <li>※ If there are any gaps in your academic transcript, you must submit original supporting documents (e.g., internship verification, university entrance exam scores from your home country, transcript from your exchange program, etc.)"</li> <li>※ Applicants with exchange student experience must submit a transcript from their previous university that includes the credits earned during the exchange program."</li> <li>• <b>Korean university student/graduate</b> : Original university transcript</li> <li>• <b>Universities other than Korea</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>For Expected Graduates</b>: Notarized translation of university transcripts</li> <li>- <b>Graduates</b>: Consular confirmation or Apostille of transcripts from all university</li> </ul> </li> </ul>	X	O	One original
13	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Documentation of Graduation credits from previous university</b> <b>Applicable only</b></li> <li>※ Students who have completed (or are expected to complete) a previous university program must submit documentation (in English) specifying the number of credits required for graduation. (However, this is not required if such information is already indicated on the official university transcript.)</li> <li>※ A printed page from the university website or an official certificate issued by the previous university is acceptable.</li> </ul>	X	O	One photocopy or One original
14	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Study Plan</b> <b>Required</b></li> <li>※ Print out after completing the online application.</li> <li>※ Korean Track must be written in Korean, English Track must be written in English</li> </ul>	O	O	One photocopy
15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Qualification Review Request Form</b> <b>Required</b></li> <li>※ Print out after completing the online application</li> </ul>	O	O	One original
16	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Portfolio of the applicant's artwork / accomplishments</b> <b>Required for Arts and Creative Studies</b></li> <li>※ The College of Arts and Physical Education (Excluding the Department of Physical Education) and the Department of Creative Studies must submit one</li> <li>※ Free form (attached as a URL to the portfolio upload section of the support site. When you click the URL, without logging in, watching ads, or downloading files, etc. the work must be visible immediately. (Cannot be submitted via USB or hard copy, etc.)</li> </ul>	O	O	Enter an URL on the application Website
17	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Recommendation Letters</b> <b>Optional</b></li> <li>※ No form. You can submit it according to your choice. Only if submitted after upload, it will be included in the evaluation process</li> </ul>	O	O	One original
18	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Language Center Completion Certificate and Transcript of Grades</b> <b>Applicable only</b></li> <li>※ If applying as a successful candidate in the existing preliminary admission process: Submit certificate of completion from Sejong University Institute of International Education and transcript of grades</li> <li>※ If you are applying as a person who completed the Korean language course at Sejong University: Submit a certificate of completion from the Sejong University Institute of International Education, transcript, and letter of recommendation from the Director of the Institute of International Education.</li> </ul>	O	O	One original
19	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>A copy of both parents' passport</b> <b>Required</b></li> <li>※ If your parents do not have passports, you can submit their ID card.</li> <li>※ National Identification cards that are not in English or Chinese must be translated into English and notarized.</li> </ul>	O	O	One photocopy each
20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>An official document that shows the parent-child relationship</b> <b>Required</b></li> <li>※ If one of parents is not listed in the family registry due to death or divorce, an official document proving death or divorce should be submitted.</li> <li>※ For countries with no such documents, you can submit other official government-issued document (notarized) such as your official birth certificate with your parents' nationality in it.</li> <li>※ In the case of Chinese applicants, if necessary, they may request submission of a notarized original translation of the family register.</li> </ul>	O	O	One original

## 6 Required Documents

No.	Documents	Freshman	Transfer	Submission Format
21	<p><b>• Applicant's Verification of Deposit(VOD): 20 Million KRW / 16,000 USD / RMB 110,000 or more Required</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ The certificate must be issued within 30 days from the date of application for the visa or Certificate of Visa Issuance. However, if the bank balance certificate specifies a validity period, it will be accepted until the stated expiration date, up to a maximum of 6 months from the date of issuance. When setting the freezing date, it should extend until after the beginning date of semester.</li> <li>※ For deposit certificate issued in languages other than English or Chinese, the original and notarized translation must be submitted.</li> <li>※ For Chinese applicants, after acceptance, a balance certificate issued within 30 days of issuance of the standard admission certificate must be submitted by the date indicated in the notice to successful applicants. One-time upload and original mail/in-person submission is required. Applicants from other countries must apply once upon application and once upon issuance of a standard admission letter after passing the admission. (Refer to the guidance for successful applicants), must be submitted twice in total.</li> <li>※ All documents must be scanned and submitted as originals. The scanned uploaded copy and actual original submitted copy must match. If the original copy is not verified, a standard admission certificate will not be issued.</li> <li>※ The VOD must be under the applicant's name, but only parents are considered as an exception when inevitable</li> <li>※ A copy of bankbook, transaction statement, and two or more certificates of numerous bank account numbers cannot be submitted.</li> <li>※ The holder of an alien registration card residing in South Korea must submit the original bank balance certificate issued by the banks in South Korea under his/her name</li> <li>※ If you have an alien registration card but are unable to submit a Korean bank VOD due to unavoidable reasons, please send the proof along with the reason (e.g., certificate of entry &amp; departure)</li> </ul>	○	○	One original
22	<p><b>• Academic background verification consent form Required</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ Please agree to the terms and conditions, fill out the online application, and then print and submit the completed form.</li> </ul>	○	○	One photocopy

### Notes for Submission of Required Documents

- 1 All the documents must be submitted within application period. After the deadline, Submission of documents is not possible. If all required documents are not submitted within the submission period, the application may be rejected due to failure to meet the eligibility requirements (except : who applied with expected graduation certificate).
- 2 Any document that is not in Korean or English must be translated into English, and the notarized original copy of the translation must be submitted along with a copy of the original document.
- 3 Documents sent with cash on delivery will not be accepted and will be returned.
- 4 You will not be notified individually regarding the receipt of documents. Notifications about admission results and tuition payments will not be provided individually, and applicants can check this information on their My Page.
- 5 For all submitted documents, the principle is to submit them in A4 size (do not arbitrarily cut passport copies, etc., to passport size). Documents must be submitted in the order listed on the "Required Documents".
- 6 Your passport must be a passport with a sufficient expiration date at the time of admission, and the applicant is responsible for the disadvantages such as the delay of the visa due to the change (extension) of the passport.
- 7 There is no need to submit additional photo of the applicant if uploaded online when online application.
- 8 The applicant's achievements, such as portfolio, picture of work, and recording materials, are 'free format' and the One Stop Service Center (Admissions Team) will not receive questions regarding the applicant's submission form.
- 9 Students who passed the preliminary admission process and have met the language proficiency requirements, must submit additional documents for existing preliminary admission applicants (see notes on page 7).

### Important notes related to Notarization, Consulate Certification and Apostille documents

- 1 All documents notarized / consulate certification / apostille must be held in the country in which the documents are issued or at the respective consulates in Korea.
- 2 Documents not in Korean or English must be submitted with a notarized English translation and the original notarized document. The notarized document must include both the original and the translated content as a single set. The notarization must be held in the country in which the documents are issued.
- 3 If the apostille is issued in a language other than English (i.e., not in English or not accompanied by an English version), the original apostille must be included in the notarized translation of the document.
- 4 Unless stated as "Photocopy", all the above documents should be original. In case documents are not allowed for re-issuance or original documents are not available, notarized copies can be acceptable. (Refer to page14, Q4)
- 5 Please review your translated and notarized documents. If the name, gender, etc. are written differently from official documents such as passports due to the translator's mistake, this may also be a reason for disqualification of the applicant.
- 6 If the applicant or applicant's family name is different on documents, a document issued by the government of the country of origin must be submitted to prove that all are the same person.

### Important Guide

<b>How to Submit</b>	Documents must be received by post or in person. Submission by e-mail will not be accepted.	All the documents must be original and when the original is not available, the copy must be notarized with Consulate Certification / apostille ※ Additional documents can be requested if the submitted documents found to be not sufficient.
<b>Submit by</b>	Must arrive (NOT shipped) by <b>the respective deadline.</b>	The required documents must arrive at One Stop Service Center (Admission Team) by the deadline. Submission after the deadline will not be accepted.
<b>Send to</b>	(05006) One Stop Service Center(Admission Team), Sejong University, 209, Neundong-ro, Gwangjin-gu, Seoul, Korea	E-mail: <a href="mailto:intadmission@sejong.ac.kr">intadmission@sejong.ac.kr</a> Phone: +82-2-3408-4406(English) +82-2-3408-3353(Chinese, Korean) +82-2-3408-4407(Vietnamese, English) Office Hours: 10:00-16:00 Weekdays
<b>Valid Date for Documents</b>	Academic Documents	Translation&Notarization, Consulate Certification, Apostille: Six Months from the start date of application for the first round
	Nationality and Family Documents	Translation&Notarization: Six Months from the start date of application for the first round
	Verification of Deposit (When applying)	Must be issued after the start date of application for the first round and if the deposit period is stated, the expiration date must be later than the beginning date of semester
	Verification of Deposit (After being admitted)	Please refer to the acceptance notification for each round of admissions
<b>Notice for Incomplete Documents</b>	Insufficient documents may or may not be guided depending on the time of completion of application and the completion degree of document submission and etc., ※ There are at least two different document reviewers and you may get more than two emails or calls from different people at different times. Please check your email frequently.	

## 7 Important Notes for Applicants

- 1 Applicants are responsible for any disadvantages caused by mistakes, omissions, or typographical errors when completing the online application. Please complete the form carefully, as changes or cancellations are not allowed once the application has been submitted.
- 2 Please make and keep copies of all completed forms and submitted documents. All documents and records submitted for admission become the property of Sejong University and will not be returned to the applicant. If you require documents for visa issuance, you must prepare them separately.
- 3 All notifications regarding interviews, documents, etc. will be sent via email. Therefore, applicants must provide an accurate and valid email address on the application form and immediately notify the One Stop Service Center (Admissions Team) if the address changes. Chinese applicants are advised to use an email address other than [qq.com](http://qq.com).
- 4 If an applicant who is expected to graduate fails to graduate before the scheduled enrollment date, the admission offer will be automatically canceled. Prospective graduates must submit their graduation certificate (with consular confirmation or Apostille original) and final transcript after graduation.
- 5 If it is confirmed that admission was obtained through false documents or other fraudulent means, admission will be revoked even after enrollment, and reapplication will be prohibited.
- 6 Sejong University does not disclose any specific details regarding individual admission decisions.
- 7 Applicants may be excluded from evaluation under the following circumstances. In such cases, the evaluation results will not be disclosed or notified to the applicant:
  - Incomplete or late submission of documents (email submissions are not accepted)
  - False, incomplete, or forged entries in the application form
  - Suspected intentions other than studying abroad
  - Determined to lack sufficient academic or financial capability.
- 8 Sejong University issues admission certificates only for the purpose of obtaining a student visa (D-2). If the Ministry of Justice denies the D-2 visa issuance/extension, or the Ministry of Foreign Affairs denies the student visa, the applicant's admission will be canceled.
- 9 Information for admitted students regarding tuition payment, submission of documents for the issuance of the Certificate of Admission, etc., will be available on the One Stop Service Center website (<https://sos.sejong.ac.kr/>) under "My Page" on the date of the admission announcement. Individual email notifications will not be sent, so applicants must check the admission notice carefully.

## 7 Important Notes for Applicants

- 10 Final admitted students who fail to submit, within the deadline, the notarized translated originals of their final graduation certificate (with consular confirmation or Apostille), transcript, and financial proof documents will not be issued a Certificate of Admission, and their admission will be canceled.
- 11 The One Stop Service Center (Admissions Team) may request additional documents for the purpose of issuing a Certificate of Admission or visa. In such cases, applicants must promptly submit the requested documents.
- 12 In the event of tuition or deposit refunds due to withdrawal of admission, refunds will only be made using the same payment method originally used. Therefore, applicants must choose their payment method carefully. (For example: If tuition is paid with a relative's overseas credit card, the refund cannot be sent to the student's Korean bank account.-it will be refunded to same credit card.)

## 8 Scholarship

No.	Classification	Eligibility	Benefits																										
1	Sejong International Scholarship A (First Semester)	Meet one of the language score qualifications	<p><b>&lt;English Track&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A scholarship of the corresponding % of the first semester's tuition fees, if one satisfies one of the following language scores</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Benefits</th> <th>IELTS</th> <th>TOEFL iBT</th> <th>New TEPS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>80%</td> <td>8.0</td> <td>112(6.0)</td> <td>498</td> </tr> <tr> <td>50%</td> <td>6.5</td> <td>100(5.0)</td> <td>398</td> </tr> <tr> <td>30%</td> <td>5.5</td> <td>71(4.0)</td> <td>327</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 30% of the first semester's tuition fee will be provided to students from a country whose mother tongue is the English language.(UK, USA, Canada, Australia, New Zealand, Ireland, South Africa).            ※ Applicants from countries that use English as an official language need an official English test score.(Refer to Appendix 2)</p> <p><b>&lt;Korean Track&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A scholarship of the corresponding % of the first semester's tuition fees, if one satisfies one of the following language scores</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Benefits</th> <th>TOPIK</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> <td>Level 6</td> </tr> <tr> <td>70%</td> <td>Level 5</td> </tr> <tr> <td>50%</td> <td>Level 4</td> </tr> <tr> <td>30%</td> <td>Level 3</td> </tr> </tbody> </table>	Benefits	IELTS	TOEFL iBT	New TEPS	80%	8.0	112(6.0)	498	50%	6.5	100(5.0)	398	30%	5.5	71(4.0)	327	Benefits	TOPIK	100%	Level 6	70%	Level 5	50%	Level 4	30%	Level 3
Benefits	IELTS	TOEFL iBT	New TEPS																										
80%	8.0	112(6.0)	498																										
50%	6.5	100(5.0)	398																										
30%	5.5	71(4.0)	327																										
Benefits	TOPIK																												
100%	Level 6																												
70%	Level 5																												
50%	Level 4																												
30%	Level 3																												
2	Sejong International Scholarship B (First Semester)	Students from the Sejong Language Center of Sejong University	<ul style="list-style-type: none"> <li>Students selected for the "Sejong Prep Course" at the Sejong Language Center of Sejong University, who have completed at least two semesters of the Korean Language Program with the required level and are recommended by the Dean of the Sejong Language Center, will receive a 100% tuition waiver for the first semester.</li> </ul>																										
3	Sejong International Scholarship Outstanding Academic (Enrolled student)	Scholarships for excellent grades based on school records while attending school	<ul style="list-style-type: none"> <li>20% ~ 50% of tuition fee (also applicable to transfer students)                ※ Need to earn at least 15 credits(10 credits if the previous semester is the final grade) in the previous semester.</li> </ul>																										

※ Sejong international Scholarship A~B is limited only to the documents (Language proficiency test score, recommendation letter, etc.) submitted first during the application period.

※ Successful applicants who pass the preliminary assessment will be eligible for scholarships at the time of enrollment.

※ The scholarship will be suspended upon change of nationality.

※ Transfer students are not eligible for freshmen scholarships, but eligible for "Sejong International Scholarship Outstanding Academic."

## 9 Dormitory for International Students

Sejong University has dormitory facilities that can accommodate about 255 international students. It is selected on a semester (six months) basis, and applications are accepted every month of January and July, before the semester begins. The dormitory fee for six months is about 1.6 million won. More information will be provided later on the bulletin board of the International Affairs (for inquiries: [dormitory@sejong.ac.kr](mailto:dormitory@sejong.ac.kr)).

## 10 FAQ – Regarding Documents

**Q1. The original high school graduation certificate can only be issued once, so it is not possible to submit the original.**

A. Please get it notarized and submit it by referring to the table below.

Certificate of Graduation	Document Issuance Country (Language)	Apostille/Consulate Certification (Original)	Notarized (Original)	Notarized English translation (original) ※ Translation: must be done in English, not Korean
Original	Korea(Korean)	×	×	×
	English Speaking Countries(ENG)	○	×	×
	Other	○	×	○
Photocopy	Korea(Korean)	All the documents issued by Korean schools must be original		
	English Speaking Countries(ENG)	○	○	×
	Other	○	○	○

※ For documents issued in Korean or English in countries other than Korea : translation is not required.

**Q2. I can only issue an Apostille once, so I cannot submit the original graduation certificate that got an Apostille.**

A. Photocopied documents cannot be submitted. Please make a copy, get one of the following, translate and notarize it, and submit it. Certified copy of Korean diplomatic office in foreign country | apostille | consulate's confirmation or certified true copy stamp. If you submit an original English diploma with an apostille, please note that it cannot be returned to you regardless of the admission results. It is also not possible to return for the visa purposes. Please prepare for additional issuance of your documents in advance.

**Q3. I would like to copy or scan the graduation certificate certified by Apostille / Consulate Certification and submit it after printing (black and white / color).**

A. Documents printed after copying or scanning are not original, so we do not accept them. Please submit the original Apostille / Consulate Certification.

**Q4. What are copy notarization and translation notarization?**

A. If the original document cannot be submitted or if a document requires translation into English, it must go through a notarization process. During notarization, the notary public must verify that the copy is identical to the original and that the translation accurately reflects the content of the original document. For example, we must be able to find sentences like "I do hereby solemnly and sincerely declare that the attached certificate exactly corresponds to the original. I swear that the attached translation is true to the original."

**Q5. I want to know the expiration date for each document.**

A. Please refer to the table below.

Documents	Valid Date
Educational Background	• Translation&Notarization, Consulate Certification, Apostille: Six Months from the start date of application for the first round
Nationality and Family Related	• Translation&Notarization: Six Months from the start date of application for the first round
Verification of Deposit	• Issued within 30 days from the date of application for the visa or Certificate of Visa Issuance. Bank balance certificates with a specified validity period are accepted for up to 6 months from the date of issuance. The freeze date must be set after the semester start date.

**Q6. I would like to submit a Verification of Deposit under my brother's name.**

A. The name of the Verification of Deposit must be the father / mother / self.

**Q7. When applying for the first round and reapplying for the second round, I would like to reuse the documents submitted during the first round application for the second round.**

A. When applying from one admission round to another, you must click the transfer request button then upload and submit separately the new application form and other required documents (incomplete documents, expired documents, etc.).

**Q8. I am expected to graduate so I can't get Apostille/consulate certification on my graduation certificate.**

A. Please refer to the table below and submit it without apostille or consulate certification.

Certificate of Graduation	Document Issuance Country (Language)	Apostille/Consulate Certification (Original)	Notarized (Original)	Notarized English translation (original) ※ Translation: must be done in English, not Korean
Original	Korea(Korean)	×	×	×
	English Speaking Countries(ENG)	×	×	×
	Other	×	×	○
Photocopy	Korea(Korean)	All the documents by Korean must be original		
	English Speaking Countries(ENG)	×	○	×
	Other	×	○	○

※ Submission of the graduation certificate is mandatory after graduation. Please refer to the acceptance notification for each round of admissions.

※ For documents issued in Korean or English in countries other than Korea: translation is not required.

**Q9.** I have an alien registration number, but I cannot submit a bank balance certificate from banks in Korea because I am not in Korea during the application period.

A. If you submit an official entry and departure record that you were not in Korea at the time of submitting the application, you are exceptionally allowed to submit a bank balance certificate from an overseas bank.

**Q10.** I am attending a language school in Korea, but I cannot open an account in Korea because my alien registration card has not yet been issued.

A. Please submit a certificate of enrollment in the language school (state the period of study) and a VOD in your home country. After issuing the alien registration card, please submit a VOD issued by a bank in Korea by the designated deadline.

## **11** FAQ – Regarding Application

**Q1.** I have completed the online application, but there is something that needs to be revised.

A. Please send the applicant's application number and the information you want to modify to the One Stop Service Center (Admission Team) email ([intadmission@sejong.ac.kr](mailto:intadmission@sejong.ac.kr)). However, if you would like to change your department, you have to apply for cancellation and re-submit your application.

**Q2.** I would like to cancel my online application.

A. To cancel your application, please log in to your My Page on the Sejong University One Stop Service Center website (<https://sos.sejong.ac.kr/>) before the online application deadline. Refunds will be processed within 5 business days. **(Email cancellation requests are not accepted.)**

**Q3.** I was not admitted. I would like to know the reason.

A. The reason cannot be disclosed to applicants due to university policy.

**Q4.** I want to get a refund on the online application fee because I was not admitted / could not submit the documents on time.

A. You cannot get a refund because of those reasons. You can only get a refund for the application fee if you request to cancel the application within the online application period.

## **12** FAQ – Regarding Eligibility

**Q1.** One of the parents is a Korean national.

A. Both parents must be foreign nationals to apply.

**Q2.** I want to know the exact criteria for foreign nationality.

A. You cannot apply if you have acquired multiple nationalities (Korea and foreign countries) or acquired a foreign nationality later in life, and you will be eligible to apply only if you have a foreign nationality from birth.

**Q3.** Both parents and applicants have attended foreigner schools in Korea.

A. Even if you have got education in Korea or abroad, you can apply if the learning period has met a total of 12 years.

**Q4.** My nationality is Korean, but I completed all curriculums overseas.

A. It does not grant application qualifications for international admission.

**Q5.** I have the nationality of a country that does not use English as my first language. Do I have to submit an official English language score even if I complete all the courses in a country where English is spoken as its mother tongue language, such as the United States and Canada?

A. If you are an English Track applicant, you must submit a certified English test score (IELTS / TOEFL / TEPS only) even if you used English while attending schools.

## 13 Appendix 1: Guide to Document Certification

### 1 Instruction of submitting academic background documents

Applicants must submit a high school graduation certificate and transcript by selecting one of the following methods during the application period. If there is a delay of submission under unavoidable circumstances, submit the documents within the specified deadline after announcement of admission.

- 1) Academic background documents (high school graduation certificate and transcript) certified with an Apostille issued in the applicant's country
- 2) Academic background documents (high school graduation certificate and transcript) certified by the Korean Embassy or Consulate in the applicant's country
- 3) For China, enrollment/completion/graduation certificate and the report of China Ministry of Education (CHSI)  
※For details for Chinese academic background verification, please refer to the Korean or Chinese version of Admission Guide

### 2 Method of getting proof of Secondary and Post Secondary Institutions in China

Submit Certificate of CHSI in English from the China Credential Verification  
Website: [www.chsi.com.cn](http://www.chsi.com.cn)

#### 2-1 Vocational/Arts High School Graduates in China

Please refer to Appendix 3

### 3 Information of Apostille Convention

- 1) Apostille Convention
  - a) Republic of Korea became the 90th Contracting State of the Apostille Convention, effective as of July 14, 2007 : Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document.
  - b) Apostille is a certification specifying the modalities through which a document issued in one of the signatory countries can be certified for legal purposes in all the other signatory states.
  - c) Apostille convention countries abolish the complex consular procedures to ensure the smooth mutual authentication of public and official documents.
- 2) Apostille Convention is an international treaty drafted by the Hague Conference on Private International Law : You can check detailed and updated information regarding regional authorities at website [www.hcch.net](http://www.hcch.net)

### 4 The procedure of issuing Apostille



### 4 Apostille Convention Countries (As of 2025.12.31)

Area	Country
Asia / Oceania	New Zealand, Niue, Marshall Islands, Mauritius, Mongolia, Vanuatu, Bahrain, Bangladesh, Brunei, Samoa, Saudi Arabia, Singapore, Oman, Australia, Uzbekistan, Israel, India, Indonesia, Japan, China(including Macau and Hong Kong), Cook Islands, Kyrgyzstan, Tajikistan, Tonga, Pakistan, Palau, Fiji, Philippines, Korea
Europe	Georgia, Greece, the Netherlands, Norway, Denmark, Germany, Latvia, Russia, Romania, Luxembourg, Lithuania, Liechtenstein, North Macedonia, Monaco, Montenegro, Moldova, Malta, Belgium, Belarus, Bosnia and Herzegovina, Bulgaria, Cyprus, San Marino, Serbia, Sweden, Switzerland, Spain, Slovakia, Slovenia, Armenia, Iceland, Ireland, Azerbaijan, Andorra, Albania, Estonia, Britain, Austria, Ukraine, Italy, Czech Republic, Kazakhstan, Kosovo, Croatia, Türkiye, Portugal, Poland, France, Finland, Hungary
North America	United States (including Guam, Mariana Islands, Saipan, and Puerto Rico), Canada
Latin America	Guyana, Guatemala, Grenada, Nicaragua, Dominican Republic, Mexico, Barbados, Bahamas, Venezuela, Belize, Bolivia, Brazil, Saint Lucia, Saint Vincent and the Grenadines, Saint Kitts and Nevis, Suriname, Argentina, Antigua and Barbuda, Ecuador, El Salvador, Honduras, Uruguay, Chile, Costa Rica, Colombia, Trinidad and Tobago, Panama, Peru, Paraguay, Jamaica
Africa / Middle East	Namibia, South Africa, Liberia, Lesotho, Malawi, Morocco, Botswana, Sao Tome Principe, Senegal, Seychelles, Eswatini, Cabo Verde, Burundi, Tunisia, Rwanda

※ Countries scheduled for Apostille issuance: Algeria (July 9, 2026), Vietnam (September 11, 2026)

## 14 Appendix 2: List of Countries where English is an Official Language

Region	Total	Country
Africa	24	Botswana, Cameroon, Ethiopia, Eritrea, The Gambia, Ghana, Kenya, Lesotho, Liberia, Malawi, Mauritius, Namibia, Nigeria, Rwanda, Seychelles, Sierra Leone, South Sudan, Sudan, Swaziland, Tanzania, Uganda, Zambia, Zimbabwe
Asia	7	Brunei, Hong Kong, India, Malaysia, Pakistan, Philippines, Singapore
Australia/Oceania	14	Australia, Fiji, Kiribati, Marshall Islands, Federated States of Micronesia, Nauru, New Zealand, Palau, Papua New Guinea, Samoa, Solomon Islands, Tonga, Tuvalu, Vanuatu
Europe	3	Ireland, Malta, United Kingdom
Americas	14	Antigua and Barbuda, The Bahamas, Barbados, Belize, Canada, Dominica, Grenada, Guyana, Jamaica, Saint Kitts and Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent and the Grenadines, Trinidad and Tobago, United States

※ During the admission, applicants for English Track from the country where English is the second language will be exempted from language proficiency score. However, before graduation, an official English Language proficiency certificate must be submitted to the University and need to submit a Certificate of Confirmation in English that the secondary curriculum has been completed in English(transcript, diploma, and the original Certification of Confirmation issued by the school) when applying.

## 15 Appendix 3: Academic Accreditation Center

Graduates of Chinese secondary vocational schools(certified educational institutions only) whose certificates are not issued by the China Higher Education Qualification are submitted according to the following criteria.

Type	Criteria	Note
Secondary Vocational School	Regular Specialized Secondary Schools	Choose Online or Offline
	Vocational High Schools	
	Skilled Workers Schools	
Other Schools (International, Arts, etc.)	1) Graduation Certificate issued by School + Korean Consulate in China Certification/Apostille ※ A Copy of Establishment Permit(Business Unit Legal Certificate or Business Unit Legal Certificate of School Education Permit) 2) Original Transcript - translated and notarized + Korean Consulate in China Certification/Apostille	

※ School Information Confirmation is available for download from the Undergraduate Announcements section of the One Stop Service Center (<https://sos.sejong.ac.kr/>).

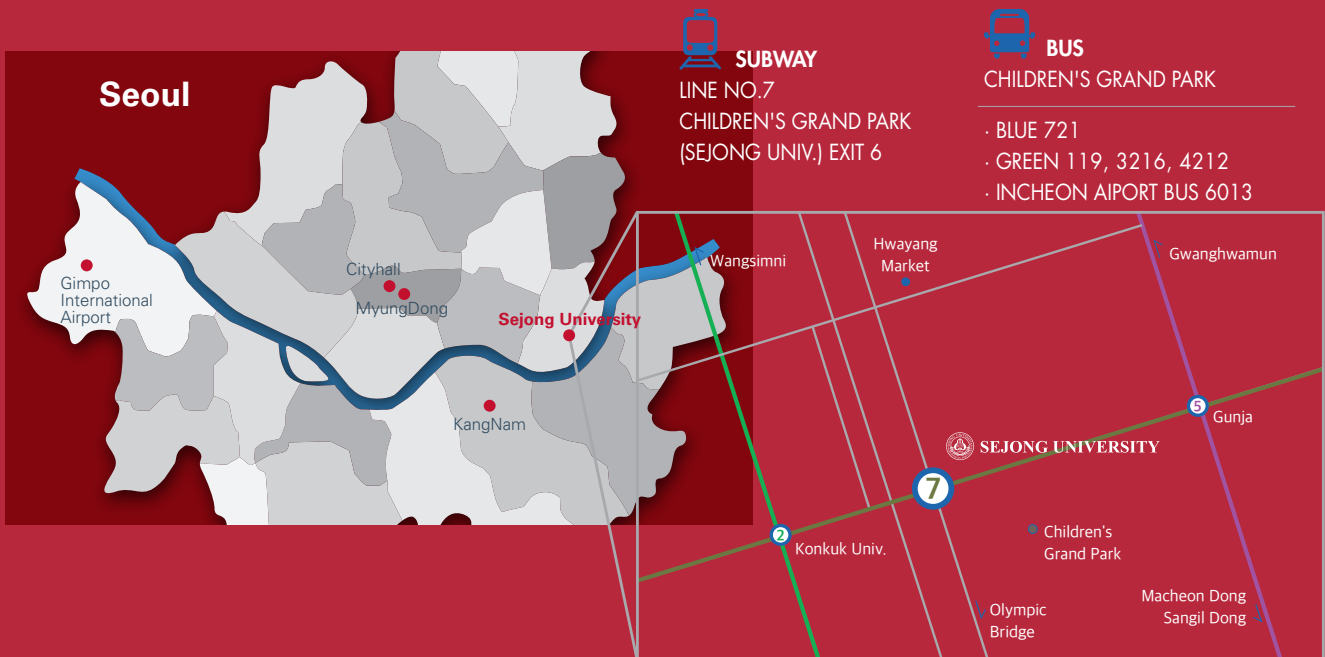
**16 Appendix 4: Chinese Secondary Vocational School Information Confirmation**

<b>학교 정보 확인서 学校信息确认书</b>				
<b>유학생 인적사항 留学生 个人信息</b>	성명 姓名		생년월일 出生日期	
	국적 国籍		여권번호 护照号码	
	진학 예정 대학 拟入学大学名称		전공명 专业名称	
	전화번호 联系电话		e-mail 电子邮箱	
<b>학교정보 学校信息</b>	졸업학교명 (졸업일) 毕业学校名称 (毕业日期)	(졸업일 毕业日期: 20 . . .)		
	학교유형 学校类型	보통중등전문학교 普通中专 ( )      직업고등학교 职业高中 ( ) 기타 其他 ( )		
	교육과정 教育种类	고등학교 학력과정 高中阶段学历教育 ( ) 고등학교 비학력과정 高中阶段非学历教育 ( ) <small>※비학력 과정의 경우 유학비자 발급 불가 非学历教育学生不能获得韩国留学签证</small>		
	소재지 学校地址			
	전화번호 学校电话			
	학교 이메일 学校邮箱			
	홈페이지 学校官网			
<b>교직원 연락정보 教职工 联系信息</b>	소속 및 직위 学校电话			
	성명 姓名	(인 또는 서명) (盖章或签名)	전화번호 联系电话	
<p>본인은 상기 학교 정보 등 기재 내용이 사실과 다름없음을 서약하며, 허위 사실 기재 시 대한민국 법령에 따라 처벌받을 수 있음을 확인합니다. 本人保证，以上所填写的学校信息等内容均属实。本人理解，以上信息如有虚假，可能会受到韩国相关法律法规的处罚。特此确认。</p> <p style="text-align: right;">20 . . .</p> <p style="text-align: right;">유학생 본인 留学生本人 (서명 签名)</p> <p><small>※2부 작성 후 교육기관 및 재외공관에 각각 제출 本确认书需要一式两份。一份交拟入学大学，一份交韩国驻外使领馆。</small></p>				

# CAMPUS MAP



- |                                      |  |   |
|--------------------------------------|--|---|
| 1 Jiphyeon-gwan                      | 11 Continuing Education Annex          | 21 Asadal Pond                              |
| 2 Daeyang Hall                       | 12 Sejong Elementary School Auditorium | 22 Daeyang Tower                            |
| 3 Mozart Hall                        | 13 Yeongsil-gwan                       | 23 Aejiheon Chapel                          |
| 4 Gunja-gwan                         | 14 Chungmu-gwan                        | 24 Daeyang AI Center                        |
| 5 Gwanggaeto-gwan                    | 15 Yulgok-gwan                         | 25 Athletics Field                          |
| 6 Yidang-gwan                        | 16 Dasan-gwan                          | 26 Sejong-gwan                              |
| 7 Jingwan Hall                       | 17 Parking Garage                      | 27 Student Center                           |
| 8 Yongdeok-gwan                      | 18 Dongcheon-gwan(University Library)  | 28 Saenal-gwan(Continuing Education Center) |
| 9 Hong Jin Structure Research Center | 19 Ujeong-dang                         | 29 Mubang-gwan(Sejong Cyber University)     |
| 10 Sejong Elementary School          | 20 Sejong University Museum            |   |



## One Stop Service Center(Admissions Team)

• **Address:** (05006) One Stop Service Center (Admissions Team), Room 209, Student union Bldg., Sejong University, 209 Neundong-ro, Gwangjin-gu, Seoul, Korea

(05006) 서울시 광진구 능동로 209 세종대학교 학생회관 209호 원스탑서비스센터(입학팀)

• **Email:** [intadmission@sejong.ac.kr](mailto:intadmission@sejong.ac.kr)

• **Phone:** 02-3408-3973(Korean), +82-2-3408-4406(English), +82-2-3408-3353(Chinese), +82-2-3408-4407(Vietnamese)

• **Office Hours for visit and telephone inquiries:** Weekdays 10:00~16:00



# 학부 정원외 외국인 신입입 전형 모집요강

**2026**  
Fall Semester





**2026학년도 가을학기**  
**학부 정원외**  
**외국인 신입입 전형**  
**모집요강**



① 전형일정.....	4
② 선발방법 및 절차.....	4
③ 모집단위.....	5
④ 전형료 및 수업료.....	6
⑤ 지원자격.....	7
⑥ 제출서류.....	9
⑦ 지원자 유의사항.....	12
⑧ 외국인 학생 장학제도.....	13
⑨ 외국인 기숙사.....	13
⑩~⑫ FAQ.....	14
⑬~⑯ 부록.....	16

\*상기 요강은 한국어로 제작되어 영문 및 중문으로 번역되었습니다.  
해당 입학요강과 관련하여 의미상 분쟁이 발생할 경우 한국어가 가장 우선시 됩니다.

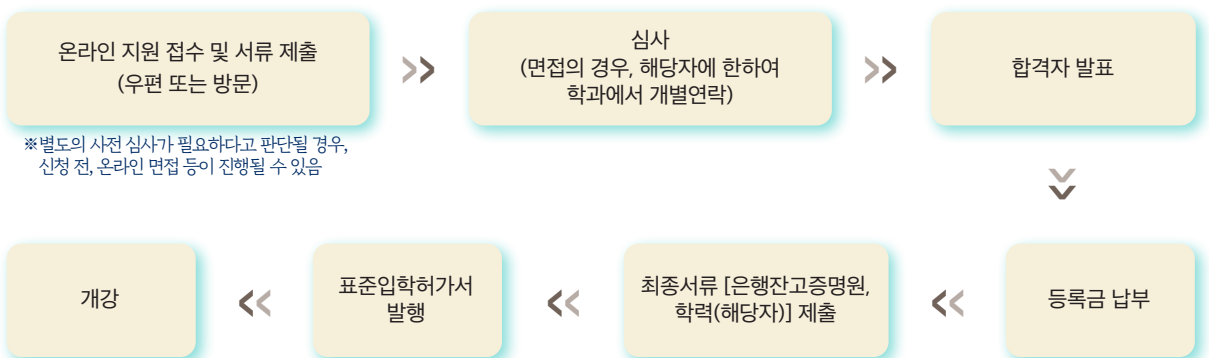
## 1 전형일정

구분	1 차 전형	2 차 전형	비고
온라인 원서접수 & 지원서류 제출	2026. 03. 09. ~ 2026. 03. 24. 17:00 까지	2026. 04. 27. ~ 2026. 05. 15. 17:00 까지	<ul style="list-style-type: none"> <li>인터넷 접수: 세종대 원스탑서비스센터 홈페이지(<a href="https://sos.sejong.ac.kr/">https://sos.sejong.ac.kr/</a>)</li> <li>제출 서류는 반드시 정해진 기한까지 세종대학교 원스탑서비스센터(입학팀)에 도착해야 합니다. 기한 후 서류 제출은 자동으로 접수 취소됩니다.</li> <li>서류를 제출하기 전에 반드시 인터넷 접수 (전형료 납부 포함)를 완료해야 합니다.</li> <li>제출 서류를 착불로 발송할 경우 접수하지 않으며, 반송 처리됩니다.</li> <li>제출된 서류는 사유 불문, 반환되지 않습니다.</li> <li>필요 시, 사전 온라인 면접 심사 요청이 있을 수 있습니다.</li> </ul>
심사	2026. 04. 16. ~ 2026. 04. 21.	2026. 06. 11. ~ 2026. 06. 16.	<ul style="list-style-type: none"> <li>심사 내용은 합격, 불합격 외 공개되지 않습니다.</li> <li>발표확인: <a href="https://sos.sejong.ac.kr/">sos.sejong.ac.kr</a> 로그인 후 확인</li> </ul>
합격자 발표 & 합격자 안내문 배포	2026. 05. 07. 17:00 예정	2026. 07. 01. 17:00 예정	<ul style="list-style-type: none"> <li>합격자는 필히 합격자 안내문 내용 숙지하여 입학 준비를 하시기 바랍니다.</li> </ul>
등록금 납부	2026. 05. 07. ~ 2026. 05. 19. 16:00 까지	2026. 07. 01. ~ 2026. 07. 10. 16:00 까지	<ul style="list-style-type: none"> <li>세종대에서 납부 사실이 각 차수 등록금 납부 마지막일까지 확인되어야 합니다.</li> <li>납부 기간 동안에 해외송금증을 제출해도 각 차수 등록금 납부 마지막일까지 금액이 도착하지 않았다면 미등록 처리됩니다.</li> </ul>
표준입학허가서	2026. 07. 02.부터 순차적 발송	2026. 07. 24.부터 순차적 발송	<ul style="list-style-type: none"> <li>미리 발급 가능 문의는 받지 않습니다.</li> <li>미리 갱신된 여권 정보 등을 보내주시기 바랍니다.</li> </ul>

※상기 일정은 일부 변경될 수 있으며, 변경 시 원스탑서비스센터 홈페이지(<https://sos.sejong.ac.kr/>)에 공지합니다.  
※모든 일정은 한국시간(KST) 기준입니다.

## 2 선발방법 및 절차

지원자가 제출한 성적증명서, 성과물 및 기타 참고 서류를 기초로 학업성취도, 학업관련 활동사항, 전공적성, 어학능력 및 실기능력 등을 종합적으로 평가하여 선발합니다.



### 접수 유의 사항

- 인터넷 원서접수 마감 시간은 **17:00(한국시간 기준)** 까지이며, 모든 기재 사항을 입력함과 동시에 전형료 결제가 이루어져야 접수가 인정됩니다.
- 접수 마감 당일에는 접속자수가 많아 인터넷 접수가 원활하지 않을 수 있으므로 마감일 전에 접수절차를 완료하시기 바랍니다.

### ③ 모집단위

계열	단과대학	모집단위	구분		세부 전공
			신입학	편입학	
인문사회 계열	인문과학대학	국어국문학과	○	○	
		국제학부*	○	×	영어데이터융합전공 / 국제일본학전공 / 중국통상학전공
		국제학부	×	○	영어영문학전공 / 일어일본학전공 / 중국통상학전공
		역사학과	○	○	
		교육학과	○	○	
		글로벌인재학부*	○	○	한국언어문화전공 / 국제통상전공
	사회과학대학	글로벌인재학부 English Track	○	○	국제협력전공
		행정학과	○	○	
		행정학과 English Track	○	○	
		미디어커뮤니케이션학과 미디어커뮤니케이션학과 English Track	○	×	
경상 호텔관광 계열	경영경제대학	경영학부	○	○	
		경영학부 English Track	○	○	
		경제학과	○	○	
	호텔관광대학	경제학과 English Track	○	○	
		호텔관광외식경영학부*	○	○	호텔관광경영학전공 / 외식경영학전공
호텔관광외식경영학부 English Track	○	○	호텔관광경영학전공		
자연생명 계열	자연과학대학	수학통계학과	○	○	
		물리천문학과	○	○	
		화학학과	○	○	
	생명과학대학	생명시스템학부*	○	○	식품생명공학전공 / 바이오융합공학전공 / 바이오산업자원공학전공
스마트생명산업융합학과		○	○		
IT계열	인공지능융합대학	AI융합전자공학과	○	×	
		전자정보통신공학과	×	○	
		반도체시스템공학과	○	○	
		컴퓨터공학과	○	○	
		컴퓨터공학과 English Track	○	○	
		정보보호학과	○	○	
		소프트웨어학과	×	○	
		양자지능정보학과	○	×	
		창의소프트학부	○	○	디자인이노베이션전공 / 만화애니메이션선택전공
창의소프트학부 English Track	○	×	만화애니메이션선택전공		
첨단융합 계열	인공지능융합대학	AI로봇학과	○	○	
		인공지능데이터사이언스학과	○	○	
		지능정보융합학과	○	×	
		콘텐츠소프트웨어학과	○	×	
공과계열	공과대학	건축공학과	○	○	
		건축학과(5년)	○	○	
		건설환경공학과	○	○	
		환경융합공학과	○	×	
		환경에너지공간융합학과	×	○	
		에너지자원공학과	○	×	
		지구자원시스템공학과	×	○	
		기계공학과	○	○	
		우주항공시스템공학부*	○	×	우주항공공학전공 / 지능형드론융합전공
		우주항공드론공학부	×	○	우주항공공학전공 / 지능형드론융합전공
		나노신소재공학과	○	○	
양자원자력공학과	○	○			

### ③ 모집단위

계열	단과대학	모집단위	구분		세부 전공
			신입학	편입학	
예체능계열	예체능대학	회화과	○	○	서양화 / 한국화
		패션디자인학과	○	○	
		패션디자인학과 English Track	○	○	
		음악과	○	○	성악/ 피아노/ 현대음악/ 바이올린/ 비올라/ 첼로/ 콘트라바스/ 플룻/ 클라리넷/ 바순/ 오보에/ 호른/ 트럼펫
		음악과 English Track	○	○	현대음악
		체육학과(남)	○	○	
		무용과	○	○	한국무용 / 현대무용 / 발레
영화예술학과	○	○	연출제작 / 연기예술		
<b>ENGLISH TRACK</b>					
인문사회 계열	인문과학대학	글로벌인재학부 English Track	○	○	국제협력전공
	사회과학대학	행정학과 English Track	○	○	
		미디어커뮤니케이션학과 English Track	○	X	
경상 호텔관광 계열	경영경제대학	경영학부 English Track	○	○	
		경제학과 English Track	○	○	
	호텔관광대학	호텔관광외식경영학부 English Track	○	○	호텔관광경영학전공
IT계열	인공지능융합대학	컴퓨터공학과 English Track	○	○	
		창의소프트학부 English Track	○	X	만화애니메이션전공
예체능계열	예체능대학	패션디자인학과 English Track	○	○	
		음악과 English Track	○	○	현대음악

※ 영어과정은 영어강의로 진행됩니다.

※ (\*) 표시가 있는 학부는 신입생을 학부 단위로 모집하며, 2학년 진급 시 세부 전공을 선택합니다.

### ④ 전형료 및 수업료

#### 1 전형료

- 전형료: 150,000원
- 원서접수 취소 및 전형료 환불

- ① 원서접수 마감일 전 접수취소 요청 시 전형료 전액 환불함. 원서접수 마감일 후 접수 취소할 수 없으며, 본교가 인정하는 전형료 환불 사유에 해당되지 않는 경우 전형료는 반환하지 않음.
- ② 본교가 인정하는 전형료 환불 사유: 천재지변, 지원자 본인의 입원, 기타 사고, 본교의 과실 등 수험생의 귀책사유가 아닌 사유로 전형에 응시할 수 없음을 서류로 증빙하는 경우로서 입시전형의 공정성을 해치지 않는다고 판단되는 경우.
- ③ 지원취소 방법: [세종대 원스탐서비스센터 홈페이지(<https://sos.sejong.ac.kr/>) → 마이페이지]에서 직접 신청  
※이메일 또는 전화로는 접수할 수 없습니다.

※ 일부 또는 전부 서류 미제출, 지원자격요건 불충족에 해당하는 경우 불합격 처리되며 전형료는 환불되지 않음.

#### 2 수업료 (2026학년도 기준, 한 학기 기준, 단위:원)

구분	수업료
인문사회계열 / 경상호텔관광계열	4,669,000
자연과학대학 / 체육학과	5,521,000
IT계열 / 첨단융합계열 / 공학계열 / 생명과학대학	6,340,000
예체능계열(체육학과 제외)	6,392,000

※ 등록금 가상계좌 납부는 한국 국내 송금 가능한 경우만 제공됩니다.

※ 해외 송금은 가능하나, 환율 변동 및 수수료 등으로 인해 본교 실수령액이 고지 금액보다 부족할 경우 등록으로 인정되지 않습니다. 가급적 Flywire 납부를 권장합니다.

※ 추후 입학 포기 등으로 인해 등록금, 예치금 등을 환불받는 경우, 등록금을 지불한 수단으로만 환불이 가능하오니, 등록금 지불 수단 결정을 신중히 해주시기 바랍니다. 예: 외국 거주 친척 신용카드로 지불, 입학 후, 학생 명의 한국 계좌로 환불 불가.

※ 실제 등록금 납부 시에는 장학금을 차감한 금액을 납부하므로, 개인별 납부금액이 다릅니다.

## 5 지원 자격

구분	지원 자격																				
<p>공통사항</p>	<p><b>· 부모 모두 외국 국적자인 외국인</b>            ※국적변동에 의해 후천적으로 외국인 신분을 취득한 경우는 지원 대상이 아님            ※복수 국적을 보유한 한국 국적자는 외국인으로 간주하지 않음            ※사망, 실종, 이혼, 미혼 등의 사유로 부 또는 모 한 명이 부양 의무자인 경우 역시, 정부에서 발행하는 문서로 부모 및 지원자 모두의 국적이 확인되어야 함</p>																				
<p>신입학</p>	<p><b>· 아래 요건을 모두 충족하는 자</b></p> <p>1 국내 또는 국외의 고등학교 과정 졸업(예정)자            ※2개 국가 이상에서 교육을 받은 경우, 전 교육기간이 12년 이상이어야 함.</p> <p>2 아래 요건 중 하나에 해당하는 자</p> <p>(1) 영어 과정 지원자: 글로벌인재학부 국제협력전공, 행정학과, 미디어커뮤니케이션학과, 경영학부, 경제학과, 호텔관광외식경영학부 호텔관광경영학전공, 컴퓨터공학과, 창의소프트학부 만화애니메이션전공, 패션디자인학과, 음악과 현대음악</p> <p>· 아래의 공인 어학능력이 하나 이상인 자</p> <table border="1" data-bbox="351 884 1444 963"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>IELTS</th> <th>TOEFL iBT</th> <th>New TEPS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>전 모집단위</td> <td>5.5</td> <td>71(4.0)</td> <td>327</td> </tr> </tbody> </table> <p>※미국 등 영어를 공용어로 사용하는 국적 소지자는 영어능력시험 성적을 제출하지 않을 수 있음(해당 국가에서 교육받은 영어 미사용 국가 출신자는 반드시 영어능력시험 성적을 제출해야 함). (부록2)            ※TOEFL: MyBest Scores 및 iBT Home Edition 성적 제출 가능, TOEFL ITP 성적 제출 불가능</p> <p>(2-1) 한국어 과정 지원자: 한국어능력검정시험(TOPIK) 또는 세종대 한국어능력시험(세종TOPIK)으로 지원하는 경우</p> <p>· 한국어능력검정시험(TOPIK)요건 (TOPIK iBT 제출가능, 단, 시범시험은 미인정)</p> <table border="1" data-bbox="351 1164 1444 1243"> <thead> <tr> <th>창의소프트학부 및 예체능대학</th> <th>국어국문학과, 미디어커뮤니케이션학과, 경영학부</th> <th>그 외</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2급 이상</td> <td>4급 이상</td> <td>3급 이상</td> </tr> </tbody> </table> <p>※한국어 과정 지원자 학생은 졸업 시까지 TOPIK 4급(창의소프트학부 및 예체능대학 지원자는 3급) 이상을 취득해야 함</p> <p>(2-2) 한국어 과정 지원자: 세종대 한국어과정 수료자로 지원하는 경우</p> <p>· 본교 세종어학원 한국어 과정 두 학기 이상 등록 및 수료하고, 세종어학원장 추천자로서 아래와 같은 요건을 충족한 자</p> <table border="1" data-bbox="351 1400 1444 1478"> <thead> <tr> <th>창의소프트학부 및 예체능대학</th> <th>국어국문학과, 미디어커뮤니케이션학과, 경영학부</th> <th>그 외</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2급 수료</td> <td>4급 수료</td> <td>3급 수료</td> </tr> </tbody> </table> <p>※(2-1)의 한국어능력검정시험(TOPIK) 요건을 충족한 경우 '세종대 한국어과정 수료자'가 아닌 한국어능력검정시험(TOPIK) 또는 세종TOPIK으로 지원하여야 하며, 본인의 부주의로 인해 '세종대 한국어 과정 수료자'로 지원한 경우 불이익이 있을 수 있음            ※한국어 과정 지원자 학생은 졸업 시까지 TOPIK 4급(창의소프트학부 및 예체능대학 지원자는 3급) 이상을 취득해야 함</p> <p>(3) 세종대 목표반 : 위 한국어 어학조건을 충족하지 못하는 경우에도 기타 학업능력을 평가하여 세종대 세종어학원 목표반 과정에 합격 가능. 목표반에 합격한 학생은 "세종대 목표반 수료자" 지원자격으로 학부 신입학 지원 가능. 단, 최종적으로 세종대 세종어학원 목표반 수료 시 정규입학 가능(이후 수료증명서 제출 필요).            ※세종대 목표반 프로그램은 세종어학원을 통해 지원해야 함.</p> <p style="text-align: center;"><b>[기존예비입학과정 관련 유의사항]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 2024학년도 후기 예비입학과정에 합격한 학생은 <b>아래 필수요건 충족 시</b> "기존 예비입학과정 합격자" 지원자격으로 <b>동일 학과</b> 지원 가능.             <ul style="list-style-type: none"> <li>① 한국어 과정 수료 : 예비 입학 합격 후 2년 내에 세종대학교 세종어학원 한국어과정을 최소 1개학기 이상 수료.</li> <li>② 어학 성적 취득 : 지원학과의 어학요건인 TOPIK 또는 세종TOPIK 성적 취득.</li> </ul> </li> <li>· 재지원 시 온라인 지원서 작성, 전형료 납부 후 재지원 완료한 입학원서, 취득한 세종어학원 수료증명서(원본), TOPIK 또는 세종 TOPIK 성적표, 예비입학과정 합격증 방문 또는 우편 제출.</li> <li>· 최초 지원 시 제출한 지원서류는 이관될 예정이지만, 비자 발급 등을 위해 최신 은행잔고증명서, 최종 고등학교 졸업증명서, 성적증명서 등 요청 할 수 있으며, 미제출 시 최종 입학이 불가.</li> <li>· 예비입학 지원 시점 기준 2년 이상이 경과된 경우, 학력서류의 유효기간 만료되어 신규로 입학 지원.</li> </ul>	구분	IELTS	TOEFL iBT	New TEPS	전 모집단위	5.5	71(4.0)	327	창의소프트학부 및 예체능대학	국어국문학과, 미디어커뮤니케이션학과, 경영학부	그 외	2급 이상	4급 이상	3급 이상	창의소프트학부 및 예체능대학	국어국문학과, 미디어커뮤니케이션학과, 경영학부	그 외	2급 수료	4급 수료	3급 수료
구분	IELTS	TOEFL iBT	New TEPS																		
전 모집단위	5.5	71(4.0)	327																		
창의소프트학부 및 예체능대학	국어국문학과, 미디어커뮤니케이션학과, 경영학부	그 외																			
2급 이상	4급 이상	3급 이상																			
창의소프트학부 및 예체능대학	국어국문학과, 미디어커뮤니케이션학과, 경영학부	그 외																			
2급 수료	4급 수료	3급 수료																			

## 5 지원 자격

구분	지원 자격																
편입학	<p><b>· 아래 요건을 모두 충족하는 자</b></p> <p>1 국내·외 4년제 이상 정규 대학에서 2년 이상 수료 또는 국내·외 2~3년제 전문대학에서 (전문)학사학위 취득한 자 (수료 / 학위 취득 예정자도 지원 가능).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>※국내·외 4년제 대학에 상응하는 대학에 재학 중인 경우, 졸업을 위한 총 학점 중 1/2 이상 수료하였을 경우 지원 가능</li> <li>※중국의 (전문)학사학위 과정생의 경우 교육부에서 발행한 학력인증보고서(영문) 반드시 제출해야 함</li> <li>※본교 재적생 또는 제적생은 편입 불가함</li> </ul> <p>2 아래 요건 중 하나 이상에 해당하는 자</p> <p>(1) 영어 과정 지원자: 글로벌인재학부 국제협력전공, 행정학과, 경영학부, 경제학과, 호텔관광외식경영학부 호텔관광경영학 전공, 컴퓨터공학과, 패션디자인학과, 음악과 현대음악</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 아래의 공인 어학능력이 하나 이상인 자</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>IELTS</th> <th>TOEFL iBT</th> <th>New TEPS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>전 모집단위</td> <td>5.5</td> <td>71(4.0)</td> <td>327</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>※미국 등 영어를 모국어나 공용어로 하는 국적 소지자는 영어능력시험 성적을 제출하지 않을 수 있음(해당 국가에서 교육받은 영어 미사용 국가 출신자는 반드시 영어능력시험 성적을 제출해야 함) (부록2)</li> <li>※TOEFL: MyBest Scores 및 iBT Home Edition 성적 제출 가능, TOEFL ITP 성적 제출 불가함</li> </ul> <p>(2-1) 한국어 과정 지원자: 한국어능력검정시험(TOPIK) 또는 세종대 한국어능력시험 (세종TOPIK)으로 지원하는 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 한국어능력검정시험(TOPIK)요건 (TOPIK iBT 제출가능, 단, 시범시험은 미인정)</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>창의소프트학부 및 예체능대학</th> <th>그 외</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3급 이상</td> <td>4급 이상</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>※세종TOPIK 지원자 학생은 졸업 시까지 TOPIK 4급(창의소프트학부 및 예체능대학 지원자는 3급) 이상을 취득해야 함</li> </ul> <p>(2-2) 한국어 과정 지원자: 세종대 한국어과정 수료자로 지원하는 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 본교 세종어학원 한국어 과정 두 학기 이상 등록 및 수료하고, 세종어학원장 추천자일 경우, 아래와 같이 한국어능력검정시험 (TOPIK) 요건을 대체하여 충족한다. (※세종어학원 추천서 제출 필수)</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>창의소프트학부 및 예체능대학</th> <th>그 외</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4급 수료</td> <td>5급 수료</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>※(2-1)의 한국어능력검정시험(TOPIK) 요건을 충족한 경우 '세종대 한국어과정 수료자'가 아닌 한국어능력검정시험(TOPIK) 또는 세종TOPIK으로 지원하여야 하며, 본인의 부주의로 인해 '세종대 한국어 과정 수료자'로 지원한 경우 불이익이 있을 수 있음</li> <li>※세종대 한국어과정 수료자로 지원하는 경우는 졸업 시까지 TOPIK 4급 (창의소프트학부 및 예체능대학 지원자는 3급) 이상을 취득해야 함</li> </ul>	구분	IELTS	TOEFL iBT	New TEPS	전 모집단위	5.5	71(4.0)	327	창의소프트학부 및 예체능대학	그 외	3급 이상	4급 이상	창의소프트학부 및 예체능대학	그 외	4급 수료	5급 수료
	구분	IELTS	TOEFL iBT	New TEPS													
	전 모집단위	5.5	71(4.0)	327													
	창의소프트학부 및 예체능대학	그 외															
	3급 이상	4급 이상															
	창의소프트학부 및 예체능대학	그 외															
	4급 수료	5급 수료															

### 유 의

해당국 교육 관계 법령에 의거 소정의 학력이 인정되는 정규 학교 과정만을 인정하며 어학연수 목적의 교육과정, 대학예비과정, 평생교육과정, 성인대학과정, 통신 교육과정, 인터넷교육과정, 해외 검정고시(미국·캐나다의 GED, 중국의 자학고시 등), 홈스쿨링 등 이수자는 지원이 불가합니다.

## ⑥ 제출 서류

- ▶ 지원자는 [sos.sejong.ac.kr](http://sos.sejong.ac.kr)에 입학 서류를 업로드하고, 반드시 원본을 서류제출 마감일까지 제출하여야 합니다.
  - 지원용 서류: 아래 제시된 서류를 1~21 순서에 맞춰 제출
- ▶ 재발급 받지 못하는 서류가 있는 경우, FAQ 2번을 참고하시어 서류 제출을 해주시기 바라며, 제출된 서류는 어떠한 사유 불문 반환이 불가능합니다.
- ▶ 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 번역공증 필수입니다. 자세한 내용은 유의사항 및 Q&A 확인 바랍니다.
- ▶ 미비 사유서
  - 제출이 불가능하거나 기한 내 제출이 어려운 서류가 있는 경우, 온라인 지원 시 해당 양식을 다운로드하여 작성하신 후 해당 서류 앞에 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.
  - 미비 사유서를 제출하더라도 서류 제출 기한 연장이나 서류 인정이 보장되는 것은 아니며, 최종 인정 여부는 본교의 판단에 따릅니다.

순서	제출 서류	신입학	편입학	제출 형태
1	<b>• 지원자용 체크리스트 필수</b> ※ 온라인 지원 시 해당 양식을 다운로드하여 작성 후 우편/방문 제출해야 함	○	○	출력본 1부
2	<b>• 입학 원서 필수</b> ※ 인터넷 원서접수 후 출력 ※ 서류를 여러 번 나눠 제출하는 경우, 입학원서를 동봉하여 제출	○	○	출력본 1부
3	<b>• 본인 여권 사본 필수</b> ※ A4 사이즈 용지에 출력(복사)하여 제출, 임의로 자르는 행위 금지 ※ 국·내외 여권 구분하는 나라 출신 지원자는 국외여권만 제출(국내 여권 제출 금지)	○	○	복사본 1부
4	<b>• 외국인등록증 앞/뒷면 해당자만</b> ※ 국내 신청자만 해당	○	○	복사본 1부
5	<b>• 공인 어학능력 성적표 해당자만</b> ※ 지원 차수 원서접수 개시일로부터 20일 이후 기준, 유효기간(2년)내이며 온라인 검증 가능한 공인 어학능력 성적표(TOPIK, TOEFL, New TEPS, IELTS)의 사본 제출 ※ 세종대 한국어과정 수료자로 지원하는 경우: 세종어학원장 명의의 추천서 제출 ※ 영어과정: 영어를 공용어로 사용하는 국가의 국적 소지자는 제출 불필요, 단 중등교육과정을 영어로 이수하였다는 영문확인서 제출 필요(성적표, 졸업장, 출신 학교의 확인서 원본) ※ 영어과정: 영어를 모국어 또는 공용어로 사용하지 않은 국가의 국적 소지자가 영어를 사용하는 국가의 교육을 이수한 경우 어학능력 성적 제출 필수	○	○	원본 1부
6	<b>• 고등학교 졸업(예정)증명서 필수</b> ※ 졸업예정일이 명시되어 있는 졸업예정증명서 제출 ※ 한국 외 고등학교 졸업예정자는 지원시 졸업예정증명서 번역공증 원본 제출(Page 14, FAQ 7번 참고) ※ 전적대학 졸업이 아닌 졸업(수료)예정, 수료 또는 재학 중인 편입 지원자는 고등학교 졸업증명서 제출 필수 • 한국 고등학교: 원본 1부 • 중국 고등학교: 번역공증 ※ 중국 5년 일관제는 입학지원 불가 ※ 중국 중등직업학교 등 졸업(예정)자 경우: 부록3&4 참고 • 한국/중국 외 고등학교: 영사확인 또는 아포스티유	○	○ (해당자만)	원본 1부
7	<b>• 고등학교 졸업 학력인증 필수</b> ※ 전적대학 졸업이 아닌 졸업(수료)예정, 수료 또는 재학 중인 편입 지원자는 고등학교 학력인증 서류 제출 필수 • 중국 고등학교: CHSI인증보고서 영문 출력본 ※ 중국 중등직업학교 등 졸업(예정)자 경우: 부록3&4 참고 • 한국/중국 외 고등학교: 졸업증명서 영사확인 또는 아포스티유	○	○ (해당자만)	원본 1부
8	<b>• 고등학교 성적증명서 필수</b> ※ 한국 외 고등학교 졸업예정자는 마지막 학기를 제외한 모든 학기의 성적을 기재한 성적표 번역공증 원본 제출 ※ 성적증명서에 공백기간이 존재하는 경우 증빙서류 원본 제출 필요(예: 인턴활동 확인서, 본국 대학입시시험 성적표, 교환학생 파견 시 성적증명서 등) • 한국 고등학교: 전 학년 성적이 기재된 학교생활기록부 • 한국 외 고등학교 - 졸업예정자: 전 학년 성적증명서 번역공증 - 졸업생: 전 학년 성적증명서 영사확인 또는 아포스티유	○	X	원본 1부
9	<b>• 고등학교 졸업시험 성적표 또는 대입시험 성적표 선택</b> ※ 선택에 따라 제출 가능하며, 제출 시 평가에 반영됨	○	○	원본 1부
10	<b>• 전적대학 수료/졸업증명서 필수</b> ※ 한국 외 대학교 졸업예정자는 지원시 졸업예정증명서 번역공증 원본을 제출(Page 14, FAQ 7번 참고) • 한국 대학교 재학/졸업생: 대학교 수료(예정) 증명/졸업(예정) 증명 • 중국 대학교 재학/졸업생: 대학교 재학 또는 수료증명서/졸업(예정)증명서 번역공증 • 한국/중국 외 대학교 재학/졸업생: 대학교 졸업(예정)증명서 영사확인 또는 아포스티유	X	○	원본 1부

## ⑥ 제출 서류

순서	제출 서류	신입학	편입학	제출 형태
11	<b>• 전적대학 졸업 또는 수료 학력인증 필수</b> • 중국 대학교 재학/졸업생 : 대학교 CHSI인증보고서 영문 출력본 • 한국/중국 외 대학교 재학/졸업생 : 대학교 졸업(예정)증명서 영사확인 또는 아포스티유	X	O	원본 1부
12	<b>• 전적대학 성적증명서</b> ※ 성적증명서에 공백기간이 존재하는 경우 증빙서류 원본 제출 필요(예: 인턴활동 확인서, 본국 대학입시시험 성적표, 교환학생 파견 시 성적증명서 등) ※ 교환학생 경험이 있는 지원자의 경우 : 해당 교환학생점 인정 받은 전적대학 성적표 제출해야 함. • 한국 대학교 재학/졸업생 : 대학교 성적증명서 • 한국 외 대학교 - 수료(졸업)예정자 : 대학교 성적증명서 번역공증 - 졸업생 : 최종 성적증명서 영사확인 또는 아포스티유	X	O	원본 1부
13	<b>• 전적대학 졸업학점 명시 자료 해당자만</b> ※ 전적대학 수료(수료예정)자는 졸업이수 학점 명시 자료(영문) 제출 필수(단, 대학 공식 성적표에 해당 내용 표기 시 제출 필요 없음) ※ 홈페이지 내용 출력 또는 전적대학 발급 확인서 제출 가능	X	O	출력본 또는 원본 1부
14	<b>• 학업계획서 필수</b> ※ 인터넷 원서접수 시 입력 후 출력 ※ 한국어트랙 : 한국어로 작성, 영어트랙 : 영어로 작성	O	O	출력본 1부
15	<b>• 지원 자격 심사 신청서 필수</b> ※ 인터넷 원서접수 후 출력	O	O	원본 1부
16	<b>• 포트폴리오 해당자만</b> ※ 예체능대학(체육학과 제외) 및 창의소프트학부 지원자는 필수 ※ 자유 양식(지원 사이트 포트폴리오 업로드란에 URL로 첨부, URL클릭 시 로그인, 광고 시청, 파일 다운로드 등의 과정 없이 작풍 바로 볼 수 있어야 함. USB 또는 하드카피 등으로 제출 불가)	O	O	지원사이트 URL입력
17	<b>• 추천서 선택</b> ※ 양식 없음. 선택에 따라 제출 가능하며, 업로드 후 제출한 경우에만 평가에 반영됨	O	O	원본 1부
18	<b>• 어학원 수료증명서 및 성적표 해당자만</b> ※ 기존 예비입학과정 합격자로 지원하는 경우: 세종대학교 세종어학원 수료증명서, 성적표 제출 ※ 세종대 한국어과정 수료자로 지원하는 경우: 세종대학교 세종어학원 수료증명서, 성적표, 세종어학원장 추천서 제출	O	O	원본 1부
19	<b>• 부모의 여권 사본 필수</b> ※ 부모의 여권이 없을 경우, 해당 국가 신분증 사본 제출 ※ 영어 또는 중국어 외 발급된 국가 신분증은 번역 공증 필요	O	O	복사본 각 1부
20	<b>• 지원자와 부모의 가족관계 증명 서류 필수</b> ※ 부모의 이혼 또는 사망 시 이를 증명할 정부발행 서류 추가 제출 ※ 가족관계증명서를 발행하지 않는 국가의 경우, 출생증명서 등 부모의 국적이 명시된 공식 서류(공증본)로 대체 가능 ※ 중국 지원자의 경우, 필요시 호구부 번역공증 원본 제출 요청 할 수 있음	O	O	원본 1부
21	<b>• 본인 명의의 2,000만원(원화) 이상, USD 16,000 이상, RMB 110,000 이상의 은행잔고증명서 필수</b> ※ 사증·사증발급인정서 신청일 기준 30일 이내 발급된 증명서 제출. 별도 유효기간이 명시된 은행잔고증명원에 한하여 6개월 범위 내 유효기간까지 인정(발급일로부터 최대 6개월까지만 인정), 동결일자 설정 시, 개강일 이후까지 ※ 영어 또는 중국어 외 발급된 은행잔고증명서는 원본 및 번역공증 원본 제출 필수. ※ 중국 지원자의 경우, 합격 후, 표준입학허가서 발급 30일 이내 발급된 잔고증명서를 합격자 안내문에 안내된 날짜지 업로드 및 원본 우편/방문 제출 1회 필요. 그 외 국가 지원자는 접수 시 1회, 합격 후 표준입학허가서 발급 시 1회 (합격자 안내문 참조), 총 2회 제출 해야함 ※ 모두 스캔 업로드 및 원본 제출하며, 스캔본과 실제 제출본은 일치해야함. 원본 미 확인 시, 표준입학허가서 발급 불가 ※ 재정증명은 본인 원칙이며 불가피한 경우에만 부모만을 재정보증인으로 인정함 ※ 통장 사본, 거래내역서, 2개 이상의 계좌번호의 은행 잔고증명서 제출 불가 ※ 한국거주 중인 외국인등록증 소지자는 반드시 국내은행에서 본인명의로 발급한 은행 잔고증명서 원본 제출 ※ 외국인등록증 소지자가 불가피한 사유로 한국에 있는 은행에서 잔고증명서를 발급받지 못하는 경우, 사유서와 함께 증빙 제출(예: 출입국 사실 증명서)	O	O	원본 1부
22	<b>• 학력조회 동의서 필수</b> ※ 인터넷 원서접수 시 개인정보 및 유의사항 등 동의 후 출력 및 제출	O	O	출력본 1부

## 서류 제출시 유의사항

- 1 모든 서류는 서류 제출 기간에 제출하여야 하며 서류제출 기간 이후에 추가적으로 서류를 제출할 수 없습니다. 서류제출기간 내 모든 서류가 제출되지 않는 경우 지원자격요건 불충족으로 인한 불합격 처리될 수 있습니다. (졸업예정자가 아직 졸업증명서가 발급되지 않아 입학 전까지 제출하는 경우는 제외)
- 2 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 영어로 번역 후 원본의 사본 및 영문 번역본을 함께 첨부한 공증 원본 제출해야 합니다.
- 3 제출 서류를 착불로 발송할 경우 접수하지 않으며, 반송 처리됩니다.
- 4 서류 도착 여부는 개별 통지하지 않습니다. 합격여부, 등록금 납부 안내 등은 개별 안내하지 않으며, 지원자의 My Page에서 확인할 수 있습니다.
- 5 모든 제출 서류의 경우 A4사이즈로 제출하는 것을 원칙이며(여권 사본 등을 임의로 여권 크기로 잘라서 제출하는 등의 행위 금지), 제출서류 목록 순서대로 제출해야 합니다.
- 6 본인 여권은 입학 시점에 사용 가능한 유효기간이 충분한 여권이어야 하며 여권 변경(연장)등으로 인한 비자 지연 등 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 7 온라인 지원 시 업로드 한 지원자 사진 이외에 별도의 실물 사진 제출 필요 없습니다.
- 8 포트폴리오, 작품사진, 연주녹음자료 등 지원자의 성과물은 '자유 양식'이며 원스탑서비스센터(입학팀)에서는 지원자의 성과물 제출양식과 관련한 질문을 받지 않습니다.
- 9 예비입학과정 합격생으로서 어학조건을 충족한 학생은 기존예비입학과정자의 제출서류를 추가 제출해야 합니다.(page7 유의사항 참고)

## 공증 및 영사인증, 아포스티유 서류 발행 관련 주요사항

- 1 모든 서류의 번역 공증, 영사인증/아포스티유는 서류가 발행된 나라 또는 주한 공관 영사에서 받는 것을 원칙으로 합니다. 그 외 국가에서 받은 영사인증 또는 아포스티유 서류는 인정 불가합니다.
- 2 한국어 또는 영어로 되어 있지 않은 서류는 반드시 영어로 번역공증 후 공증된 서류 원본을 제출해야 하며, 공증서류에 원본 및 번역 내용인 한 세트로 모두 포함되어 있어야 합니다. 번역공증은 해당 서류가 발행된 국가에서 받는 것을 원칙으로 합니다.
- 3 아포스티유가 영어 또는 영문병기로 발급된 경우가 아니라면, 서류 번역공증 시 아포스티유도 함께 포함하여 번역공증 받아야 합니다.
- 4 사본으로 명시되지 않은 서류는 반드시 원본 제출해야 합니다. 재발급이 불가능한 서류 또는 부득이 사본을 제출할 수밖에 없는 경우, 원본과 동일하다는 공증을 받은 사본을 제출해야 합니다.(p14 Q4번 참고)
- 5 번역공증된 서류는 검토 후 제출하시기 바랍니다. 번역사의 실수로 이름, 성별 등이 여권과 같은 공식 문서와 다르게 표기된 경우도 지원 자격 심사에서 탈락 사유가 됩니다.
- 6 서류 상 이름이 상이한 경우, 출신국가 정부 기관이 발행한 서류로 동일인임을 입증해야 합니다.

### 주요 안내사항

<b>제출 방법</b>	우편 또는 방문 제출 (전자우편 등 제출 절대 불가)	입학원서를 포함한 모든 서류의 원본 또는 번역공증 및 영사인증, 아포스티유 형식으로 제출 ※지원자의 제출 서류만으로 사실 확인이 어려운 경우 필요한 서류를 추가로 요구하여 확인할 수 있습니다.
<b>제출 기한</b>	발송 기준이 아닌 <b>도착기준</b> 입니다.	서류 우편 발송의 경우 제출기한 내 도착 필수, 마감 전 미리 발송을 추천합니다.
	졸업예정자의 최종 졸업증명서 및 성적증명서: 각 차수별 합격자 안내문 참조	아포스티유 또는 영사확인이 있어야 하며, 미제출 시, 입학취소될 예정입니다.
<b>제출처</b>	(05006) 세종대학교 원스탑서비스센터(입학팀) 서울시 광진구 능동로 209, 세종대학교 학생회관 209호  (05006) One Stop Service Center(Admissions Team), Sejong University, 209 Neundong-ro, Gwangjin-gu, Seoul, Korea	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 이메일: intadmission@sejong.ac.kr</li> <li>• 전 화: 02-3408-3973(한국어) +82-2-3408-4406(영어) +82-2-3408-3353(중국어) +82-2-3408-4407(베트남어)</li> <li>• 방문 및 문의시간: 평일 10:00~16:00</li> </ul>
<b>서류별 유효기간</b>	학력 관련	번역공증, 영사확인/아포스티유: <b>1차 지원 시작일로부터 6개월 이내</b>
	국적 및 가족 관련	번역공증: <b>1차 지원 시작일로부터 6개월 이내</b>
	은행 잔고증명서(지원 시)	1차 지원 시작일 이후 발급, 동결 시, 개강일 이후까지
	은행 잔고증명서(합격 후)	각 차수별 합격자 안내문 참조
<b>미비 서류 안내</b>	지원 완료 시점 및 서류 제출 완성도 등에 따라 미비 서류 안내 통지 여부는 상이함 ※서류 검토자가 최소 2명 이상이기에는 다른 시점에서 다른 담당자로부터 연락을 받을 수 있습니다.	

## 7 지원자 유의사항

- 1 인터넷 접수 시 입력 사항의 착오, 누락, 오기 등으로 인한 불이익은 본인의 책임이므로 신중을 기하여 작성하시기 바라며, 원칙적으로 접수가 완료된 후에는 지원사항 변경이나 취소가 불가합니다.
- 2 작성한 양식 및 제출 서류는 빠짐없이 복사본을 만들어 보관해 두십시오. 입학 지원 시 제출한 서류 및 기록물 일체는 세종대학교의 소유물이며 지원자에게 반환되지 않습니다. 비자발급에 필요한 서류가 있다면 별도로 준비해야 합니다.
- 3 인터뷰, 서류 등의 연락은 이메일을 통해 이루어지므로, 입학원서에 정확한 이메일 주소를 기재해주시고 이메일 주소 변경 시 즉시 원스탑서비스센터(입학팀)에 알려주시기 바랍니다. 중국 학생의 경우 qq.com 이외의 이메일 주소를 이용해주시기 바랍니다.
- 4 졸업 예정 지원자가 입학 예정일 이전에 졸업하지 못하는 경우 해당 지원자의 입학 허가는 자동으로 취소됩니다. 졸업 예정 지원자는 졸업 후 졸업증명서(영사인증 또는 아포스티유 원본 및 최종 성적증명서)를 반드시 제출해야 합니다.
- 5 제출 서류 허위 등 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우, 입학한 후라도 합격 및 입학을 모두 취소할 수 있으며 재지원을 금합니다.
- 6 개별 입학 허가 결정에 대한 일체의 세부 내역은 공개하지 않습니다.
- 7 아래 사항에 해당하는 경우 사정 대상에서 제외될 수 있으며 사정 및 평가 결과는 지원자에게 안내, 공개하지 않습니다.
  - 서류가 미비하거나 기한내 제출하지 않은 경우(이메일 제출 불인정)
  - 지원 시 기재사항이 불성실하거나 허위 또는 위조로 밝혀진 경우
  - 유학 외의 목적이 의심되는 경우
  - 수학능력, 재정능력이 미달된다고 판단되는 경우
- 8 세종대학교에서는 입학허가가 난 학생들에게 오직 유학비자(D-2 비자)를 위한 입학허가서만 발급합니다. 법무부 D-2비자 변경(연장) 거절 또는 외교부에서 유학비자를 허가하지 않은 경우 해당 지원자의 입학 허가는 취소됩니다.
- 9 등록금 납부, 표준입학허가서 수령을 위한 서류 제출 등 합격자 안내사항은 합격자 발표일에 원스탑서비스센터 홈페이지(<https://sos.sejong.ac.kr/>) 로그인, My Page에서 확인 가능합니다. 개별적으로 이메일 안내하지 않으므로 합격자 안내문을 꼭 확인해 주시기 바랍니다.
- 10 최종 합격자는 제출기한 내에 영사확인 또는 아포스티유 인증된 최종 졸업증명서 번역공증 원본과 성적증명서 번역공증 원본 및 재정능력인증서류를 제출하지 않을 경우 표준입학허가서 발급이 불가하며 입학 허가를 취소할 수 있습니다.
- 11 원스탑서비스센터(입학팀)에서 표준입학허가서나 비자 발급 등을 위한 목적으로 개별적으로 추가 서류를 요구할 수 있습니다. 이때에는 가능한 빠른 시일 내에 원스탑서비스센터(입학팀)로 해당 서류를 제출하여야 합니다.
- 12 추후 입학 포기 등으로 인해 등록금, 예치금 등을 환불받는 경우, 등록금을 지불한 수단으로만 환불이 가능하오니, 등록금 지불 수단 결정을 신중히 해주시기 바랍니다.  
예) 외국 거주 친척 신용카드로 등록금 지불, 입학 후, 학생 명의 한국 계좌로 환불 불가

## ⑧ 외국인 학생 장학제도

연번	명칭	장학 내용	장학금 지급 기준																										
1	세종국제장학금 A (신입생 대상)	지원자 중 어학성적이 자격조건에 해당하는 경우 지급	<p><b>&lt;영어 과정&gt;</b>            • 아래의 어학성적 중 한 가지를 만족하는 경우 해당 비율로 첫 학기 장학금 지급</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>장학금 지급비율</th> <th>IELTS</th> <th>TOEFL iBT</th> <th>New TEPS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>80%</td> <td>8.0</td> <td>112(6.0)</td> <td>498</td> </tr> <tr> <td>50%</td> <td>6.5</td> <td>100(5.0)</td> <td>398</td> </tr> <tr> <td>30%</td> <td>5.5</td> <td>71(4.0)</td> <td>327</td> </tr> </tbody> </table> <p>※영어를 모국어로 사용하는 국가(영국, 미국, 캐나다, 호주, 뉴질랜드, 아일랜드, 남아프리카) 출신자인 경우 첫 학기 수업료의 30% 지급.            ※영어를 공용어로 사용하는 국가(Page17 부록2 참고) 출신자는 어학성적 필요.</p> <p><b>&lt;한국어 과정&gt;</b>            • 아래의 어학성적 중 한 가지를 만족하는 경우 첫 학기 수업료의 해당 %의 장학금을 지급</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>장학금 지급비율</th> <th>TOPIK</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> <td>6급</td> </tr> <tr> <td>70%</td> <td>5급</td> </tr> <tr> <td>50%</td> <td>4급</td> </tr> <tr> <td>30%</td> <td>3급</td> </tr> </tbody> </table>	장학금 지급비율	IELTS	TOEFL iBT	New TEPS	80%	8.0	112(6.0)	498	50%	6.5	100(5.0)	398	30%	5.5	71(4.0)	327	장학금 지급비율	TOPIK	100%	6급	70%	5급	50%	4급	30%	3급
장학금 지급비율	IELTS	TOEFL iBT	New TEPS																										
80%	8.0	112(6.0)	498																										
50%	6.5	100(5.0)	398																										
30%	5.5	71(4.0)	327																										
장학금 지급비율	TOPIK																												
100%	6급																												
70%	5급																												
50%	4급																												
30%	3급																												
2	세종국제장학금 B (신입생 대상)	본교 세종어학원 출신자 장학금	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 본교 세종어학원 세종대 목표반 선발자로 한국어과정 두 학기 이상 필요 급수 수료, 세종어학원장 추천자는 첫 학기 수업료의 100% 및 입학금 면제</li> </ul>																										
3	세종국제 성적우수 장학금 (재학생 대상)	재학 중 본교 성적에 따른 성적우수 장학금 지급	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 수업료의 20~50% (본교 평점 평균 3.0 이상 수혜 가능, 편입생 수혜 가능)</li> <li>• 직전학기 15학점(직전학기가 최종학년일 경우 10학점) 이상 취득 시</li> </ul>																										

※세종 국제장학금 A~B의 적용은 기한 내 제출된 서류(어학성적표, 추천서 등)에 근거함.  
 ※예비입학과정 선발자는 입학 시점의 장학제도가 적용됨.  
 ※입학 후 한국 국적으로 변경 시 외국인 장학금은 적용되지 않음.  
 ※편입생의 경우 입학 시 장학금은 수혜 불가하며 재학 중 “세종 국제 성적우수 장학금” 수혜 가능

## ⑨ 외국인 기숙사

본교는 약 255명의 외국인 학생을 수용 가능한 외국인 기숙사 시설이 있습니다. 학기(6개월) 기준으로 선발하며, 학기 시작하기 전 매년 1월, 7월에 지원 접수를 받습니다. 6개월 기준 기숙사비는 약 160만원입니다. 자세한 사항은 추후 원스탑서비스센터(입학팀) 게 시판을 통해 안내됩니다. (기숙사 관련 문의:dormitory@sejong.ac.kr).

## 10 FAQ | 제출 서류 관련

**Q1. 고등학교 졸업증명서 원본 발급이 단 한 번만 가능하여 원본 제출이 불가능합니다.**

A. 아래의 표를 참고해 주시기 바랍니다.

졸업증명서	서류 발급 국가 (언어)	아포스티유/영사 인증 (원본)	공증(원본)	영문 번역 공증(원본) <small>*번역어: 한국어가 아닌 영문으로 필수 진행</small>
원본	한국(한국어)	×	×	×
	영어권(영어)	○	×	×
	그 외	○	×	○
사본	한국(한국어)	한국 학교 발행 서류는 모두 원본이어야 함		
	영어권(영어)	○	○	×
	그 외	○	○	○

※한국 외의 국가에서 한국어 또는 영어로 발행된 서류의 경우: 번역 불필요

**Q2. 원본 졸업장에 아포스티유를 발급 받았습니다. 사본으로 제출 가능한가요?**

A. 사본 제출은 불가능합니다. 사본을 만들어, 다음 중 한가지를 발급받아 번역공증하여 제출하여 주시기 바랍니다.

•대한민국 해외공관의 등본 인증 / •아포스티유 / •대사관 또는 영사관에서 영사확인 혹은 원본대조필 도장

※아포스티유가 붙어 있는 영문 원본 졸업장을 제출할 경우, 합격 여부에 상관없이 서류 반환은 불가능하오니 유의하여 주시기 바랍니다. 비자 발급을 위한 반환도 불가능하오니, 미리 개별 준비하시기 바랍니다.

**Q3. 아포스티유/영사 인증을 받은 졸업증명서를 복사 혹은 스캔 후 인쇄(흑백/컬러)하여 제출하고 싶습니다.**

A. 복사 혹은 스캔 후 인쇄한 서류는 원본이 아니므로 받지 않습니다. 아포스티유/영사 인증 원본을 제출해 주시기 바랍니다.

**Q4. 사본공증 및 번역공증이 무엇인가요?**

A. 원본 서류를 제출할 수 없는 경우 또는 영어로 번역이 필요한 서류의 경우, 공증 절차를 거쳐야 합니다. 공증을 받을 때에는 사본이 원본과 동일하다는 사실과 번역문이 원본 내용을 정확하게 반영하고 있다는 점을 공증 사무소 담당자가 확인해야 합니다. 예를 들어 이러한 확인 문장을 확인할 수 있어야 합니다 "I do hereby solemnly and sincerely declare that the attached certificate exactly corresponds to the original. I swear that the attached translation is true to the original."

**Q5. 서류별 유효기간을 알고 싶습니다.**

A. 아래의 표를 참고해 주시기 바랍니다.

서류	유효기간
학력 관련	번역공증, 영사확인/아포스티유: 1차 지원 시작일로부터 6개월 이내
국적 및 가족관계 관련	번역공증: 1차 지원 시작일로부터 6개월 이내
은행잔고증명원	사증·사증발급인정서 신청일 기준 30일 이내 발급, 유효기간이 명시된 은행잔고증명원은 발급일 기준 최대 6개월까지 인정, 동결일자 설정시 개강일 이후까지

**Q6. 형제 명의의 은행잔고증명원을 제출하고 싶습니다.**

A. 은행잔고증명원의 명의로는 부/모/본인만 가능합니다.

**Q7. 1차 모집에 지원 후 2차 모집에 재지원할 때, 1차 지원 시 제출했던 서류를 2차 때 재사용하고 싶습니다.**

A. 지원 시, 이관요청 버튼을 누르시고, 새로운 입학원서 및 기타 필요서류를(미비서류나 기간 만료된 서류 등) 별도 업로드 및 제출해주셔야 합니다.

**Q8. 졸업예정자인데, 졸업예정증명서에 아포스티유/영사 인증을 받을 수 없습니다.**

A. 아래의 표를 참고하시어, 아포스티유 또는 영사인증 없이 제출해주시기 바랍니다.

졸업예정증명서	서류 발급 국가(언어)	아포스티유/영사인증(원본)	공증(원본)	영문 번역 공증(원본) <small>*번역어: 한국어가 아닌 영문으로 필수 진행</small>
원본	한국(한국어)	×	×	×
	영어권(영어)	×	×	×
	그 외	×	×	○
사본	한국(한국어)	한국 학교 발행 서류는 모두 원본이어야 함		
	영어권(영어)	×	○	×
	그 외	×	○	○

※졸업 후 졸업증명서 제출 필수(제출 기한은 각 차수별 합격자 안내문 참조)

※한국 외의 국가에서 한국어 또는 영어로 발행된 서류의 경우: 번역 불필요

**Q9. 외국인등록번호가 있지만, 지원 서류 제출 기간에 한국에 있지 않아 대한민국 은행의 은행잔고증명원을 제출할 수 없습니다.**

A. 지원 서류 제출 당시 한국에 있지 않다는 공식적인 출입국 기록을 첨부하여 제출하는 경우, 예외적으로 해외 은행의 은행잔고증명원 제출이 가능합니다.

**Q10. 국내 어학원에 재학중이지만 외국인등록증이 아직 나오지 않아 한국에서 통장 개설이 불가능합니다.**

A. 국내 어학원 재학증명서(재학 기간 명시) 등과 함께 본국 은행잔고증명원을 제출하여 주시기 바랍니다. 외국인등록증 발급 후에는 국내 은행잔고증명원을 정해진 기간까지 제출하여 주시기 바랍니다.

## 11 FAQ | 지원 관련

**Q1. 온라인 원서접수를 완료한 상태인데 수정해야 할 내용이 있습니다.**

A. 원스탑서비스센터(입학팀) 메일(intadmission@sejong.ac.kr)로 지원자의 수험번호와 수정하고 싶은 내용을 보내주시기 바랍니다. 단, 학과 변경 건은 접수 취소 후 재접수 해주셔야 합니다.

**Q2. 온라인 원서접수 취소를 하고 싶습니다.**

A. **온라인 원서접수 마감일 전까지** 세종대 원스탑서비스센터 홈페이지 <https://sos.sejong.ac.kr/> 로그인, 마이페이지에서 접수 취소 신청하시면 5일 이내에 환불 처리됩니다. (이메일 신청 취소 불가)

**Q3. 불합격 사유를 알고 싶습니다.**

A. 모든 지원자의 불합격 사유는 학교 방침상 알려드리지 않고 있습니다.

**Q4. 불합격하여 온라인 원서접수 비용을 환불받고 싶습니다.**

A. 불합격 사유로는 환불받으실 수 없습니다. 온라인 원서접수 기간 내에 온라인 원서접수 취소를 요청하신 경우에만 접수비용을 환불받을 수 있습니다.

## 12 FAQ | 지원 자격 관련

**Q1. 부모 중 한 분이 대한민국 국적입니다.**

A. 부모 모두 대한민국이 아닌 외국 국적이어야 정원 외 외국인 전형에 지원 가능합니다.

**Q2. 외국 국적의 정확한 기준을 알고 싶습니다.**

A. 선·후천적 복수국적(대한민국과 외국)이나 후천적 외국 국적을 취득한 경우에는 지원할 수 없으며, 선천적 외국 국적을 취득한 경우에만 지원 자격을 부여합니다.

**Q3. 부모와 지원자 모두 외국인이나 학교를 대한민국에서 다닌 적이 있습니다.**

A. 대한민국에서 혹은 대한민국과 해외에서 교육을 받은 적이 있더라도 교육 기간이 총 12년을 충족했다면 지원할 수 있습니다.

**Q4. 국적은 대한민국이나 전 교육과정을 해외에서 이수했습니다.**

A. 정원 외 외국인 전형에 대한 지원 자격을 부여하지 않습니다.

**Q5. 영어를 모국어로 사용하지 않는 국가의 국적을 가지고 있지만, 미국, 캐나다 등 영어를 모국어로 사용하는 나라에서 전 교육과정을 이수한 경우에도 공인영어시험 성적표를 제출해야 하나요?**

A. English Track 지원자라면 공인영어시험(IELTS/TOEFL/TEPS만 인정) 성적표를 제출해야 합니다.

## 13 부록1 | 서류인증 안내

### 1 해외학교 학력검증 확인 서류 제출 안내 (중국 외)

지원자는 해외 고교 발행 졸업 및 성적(재학)증명 서류에 대해 아래의 「① ~ ③」중 가능한 확인을 받아 서류제출기간 중 제출해야 합니다. 부득이한 사정으로 제출이 지연될 경우 합격자 발표 후 지정된 기한 내에 반드시 제출해야 합니다.

- ① 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학위(학력) 등 입증서류
- ② 출신학교가 속한 국가 주재 한국영사 확인을 받은 학위 등 입증서류
- ③ 주한 공관 영사확인을 받은 학위 등 입증서류

### 2 중국 고등학교 및 대학교 학력 입증방법

중국교육부 학력인증센터(CHSI)발행 학력 인증보고서를 영문으로 발급 및 제출  
 홈페이지: [www.chsi.com.cn](http://www.chsi.com.cn)

### 2-1 중국 고등학교 직업/예술고/고등학교 졸업(예정)자의 학력 입증방법

부록3 참고

### 3 아포스티유(Apostille) 협약관련 참고사항

- ① 아포스티유 협약
  - 외국 공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약(Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document, '07.7.1 4.부 우리나라에 발효)
  - 협약 가입국 간 공문서의 원활한 상호 인증을 위하여 외국 공관의 영사확인 절차를 폐지하고 공문서 발행국가가 이를 확인함
  - 아포스티유 확인이 된 협약가입국의 문서는 재외공관 영사확인과 동일한 효력
- ② 헤이그국제사법회의(Hague Conference on Private International Law) 홈페이지([www.hcch.net](http://www.hcch.net))의 Apostille Section에서 국가별 관련기관 정보 등의 최신자료 조회 가능

### 4 아포스티유 발급 절차



### 4 아포스티유(Apostille) 가입국 현황 (2025. 12. 31. 기준)

지역	가입국
아시아/대양주	뉴질랜드, 니우에, 마셜군도, 모리셔스, 몽골, 바누아투, 바레인, 방글라데시, 브루나이, 사모아, 사우디아라비아, 싱가포르, 오만, 오스트레일리아(호주), 우즈베키스탄, 이스라엘, 인도, 인도네시아, 일본, 중국(마카오, 홍콩 포함), 쿡아일랜드(쿡군도), 키르기스스탄, 타지키스탄, 통가, 파키스탄, 팔라우, 피지, 필리핀, 한국
유럽	그루지아/조지아, 그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 북마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아 헤르체고비나, 불가리아, 사이프러스/키프로스, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아르메니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우크라이나, 이탈리아, 체코, 카자흐스탄, 코소보, 크로아티아, 튀르키예, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리
북미	미국(괌, 마우리제도, 사이판, 푸에르토리코 포함), 캐나다
중남미	가이아나, 과테말라, 그레나다, 니카라과, 도미니카공화국, 도미니카연방, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 볼리비아, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트 그레나딘, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 페루, 파라과이, 자메이카
중동/아프리카	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 모로코, 보츠와나, 상투메프린시페, 세네갈, 세이셸, 에스와티니, 카보베르데, 브룬디, 튀니지, 르완다

※발효예정국가: 알제리(2026. 07. 09.), 베트남(2026. 09. 11.)

## 14 부록2 | 영어 공용국 안내

지역	계	가입국
Africa	24	Botswana, Cameroon, Ethiopia, Eritrea, The Gambia, Ghana, Kenya, Lesotho, Liberia, Malawi, Mauritius, Namibia, Nigeria, Rwanda, Seychelles, Sierra Leone, South Sudan, Sudan, Swaziland, Tanzania, Uganda, Zambia, Zimbabwe
Asia	7	Brunei, Hong Kong, India, Malaysia, Pakistan, Philippines, Singapore
Australia/Oceania	14	Australia, Fiji, Kiribati, Marshall Islands, Federated States of Micronesia, Nauru, New Zealand, Palau, Papua New Guinea, Samoa, Solomon Islands, Tonga, Tuvalu, Vanuatu
Europe	3	Ireland, Malta, United Kingdom
Americas	14	Antigua and Barbuda, The Bahamas, Barbados, Belize, Canada, Dominica, Grenada, Guyana, Jamaica, Saint Kitts and Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent and the Grenadines, Trinidad and Tobago, United States

※지원 시 영어 과정으로 지원한 해당 국가의 학생은 입학시 어학성적 면제가능(장학금 수혜는 불가능). 졸업인증을 위하여, 공인영어성적표를 졸업 전까지 학교에 제출해야함. 지원 시 중등교육과정을 영어로 이수하였다는 영문 확인서 제출 필요(성적표, 졸업장, 출신 학교의 확인서 원본)

## 15 부록3 | 학력·학위인증센터

중국 교육부 운영 학력 학위인증센터 발행 학위 등 인증보고서가 발급되지 않는 중등직업학교 등 졸업자(학력인정기관 졸업자에 한함)에 대해서는 아래 기준에 따라 심사 자료 제출

구분	심사 기준	비고	
중등 직업 학교	보통중등전문학교(普通中专) Regular Specialized Secondary Schools	1) 졸업증명서 • 온라인 발행 ① 지방 교육 당국 발행 졸업증명서: 주중한국영사확인/아포스티유 필요 ※온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정 • 오프라인 발행(학교정보확인서(붙임) 제출 필수) ① 지방 교육 당국 발행 졸업증명서 : 주중한국영사확인/아포스티유 필요 ② 학교 자체 발행 졸업증명서 : 성교육청(시교육국) 확인 + 주중한국영사확인/ 아포스티유 필요	온/오프라인 발행 중 택 1
	직업고등학교(职业高中) Vocational High Schools	2) 전학년 성적증명서 번역공증 원본 + 영사확인 또는 아포스티유	
	기술공업학교(技工学校) Skilled Workers Schools	1) 인적자원사회보장부 공식 홈페이지( <a href="http://www.mohrss.gov.cn/">http://www.mohrss.gov.cn/</a> ) 온라인 조회본 아포스티유 + 졸업증명서 아포스티유 필요 2) 전학년 성적증명서 번역공증 원본 + 영사확인 또는 아포스티유	
기타 고졸학력 인정 학교 (국제, 예술고 등)	1) 학교 자체 발행 졸업증명서 + 주중한국영사확인/아포스티유 필요 ※자설립허가증(사업단위법인증서(事业单位法人证书) 또는 민판학교판학허가증 (民办学校办学许可证) 사본 제출 필수 2) 전학년 성적증명서 번역공증 원본 + 영사확인 또는 아포스티유		

※원스탑서비스센터(<https://sos.sejong.ac.kr/>) 학부 공지사항에서 학교정보확인서 다운로드 가능.

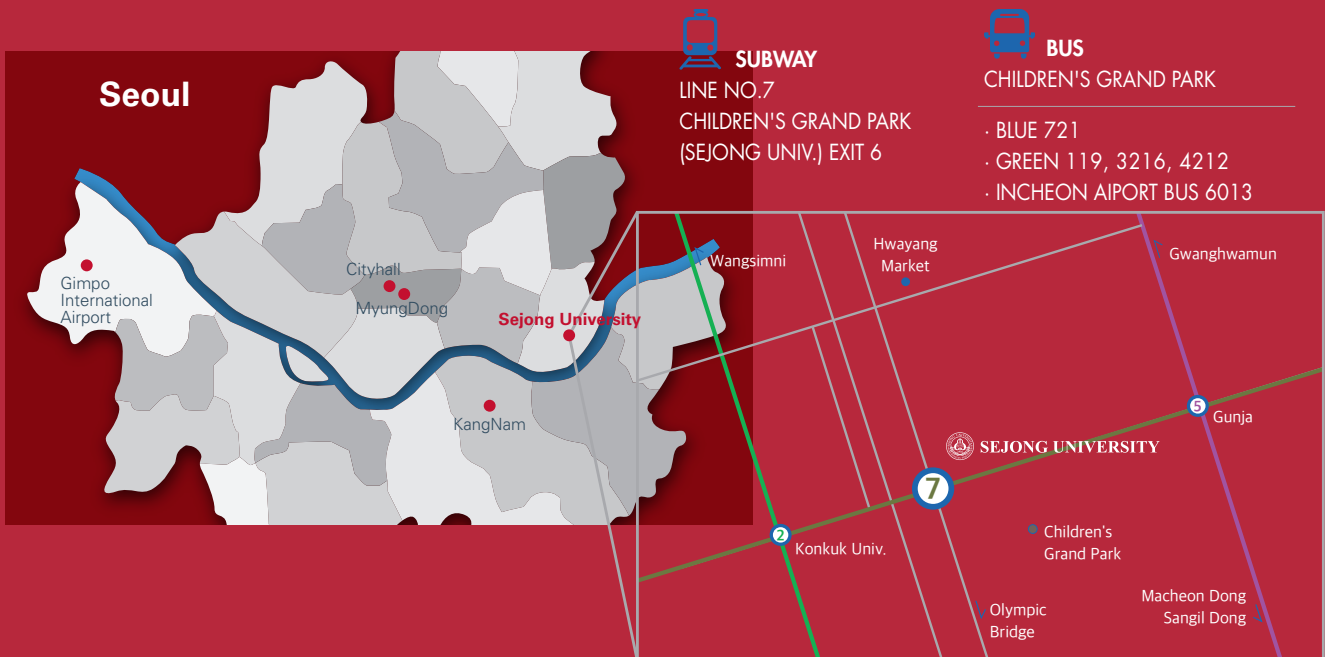
16 부록4 | 중국 중등직업학교 학교정보확인

<b>학교 정보 확인서 学校信息确认书</b>				
<b>유학생 인적사항 留学生 个人信息</b>	성명 姓名		생년월일 出生日期	
	국적 国籍		여권번호 护照号码	
	진학 예정 대학 拟入学大学名称		전공명 专业名称	
	전화번호 联系电话		e-mail 电子邮箱	
<b>학교정보 学校信息</b>	졸업학교명 (졸업일) 毕业学校名称 (毕业日期)	(졸업일 毕业日期: 20 . . .)		
	학교유형 学校类型	보통중등전문학교 普通中专 ( )      직업고등학교 职业高中 ( ) 기타 其他 ( )		
	교육과정 教育种类	고등학교 학력과정 高中阶段学历教育 ( ) 고등학교 비학력과정 高中阶段非学历教育 ( ) <small>※비학력 과정의 경우 유학비자 발급 불가 非学历教育学生不能获得韩国留学签证</small>		
	소재지 学校地址			
	전화번호 学校电话			
	학교 이메일 学校邮箱			
	홈페이지 学校官网			
<b>교직원 연락정보 教职工 联系信息</b>	소속 및 직위 学校电话			
	성명 姓名	(인 또는 서명) (盖章或签名)	전화번호 联系电话	
<p>본인은 상기 학교 정보 등 기재 내용이 사실과 다름없음을 서약하며, 허위 사실 기재 시 대한민국 법령에 따라 처벌받을 수 있음을 확인합니다. 本人保证，以上所填写的学校信息等内容均属实。本人理解，以上信息如有虚假，可能会受到韩国相关法律法规的处罚。特此确认。</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">20 . . .</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">유학생 본인 留学生本人 (서명 签名)</p> <p><small>※2부 작성 후 교육기관 및 재외공관에 각각 제출 本确认书需要一式两份。一份交拟入学大学，一份交韩国驻外使领馆。</small></p>				

# CAMPUS MAP



- |                                      |  |   |
|--------------------------------------|--|---|
| 1 Jiphyeon-gwan                      | 11 Continuing Education Annex          | 21 Asadal Pond                              |
| 2 Daeyang Hall                       | 12 Sejong Elementary School Auditorium | 22 Daeyang Tower                            |
| 3 Mozart Hall                        | 13 Yeongsil-gwan                       | 23 Aejiheon Chapel                          |
| 4 Gunja-gwan                         | 14 Chungmu-gwan                        | 24 Daeyang AI Center                        |
| 5 Gwanggaeto-gwan                    | 15 Yulgok-gwan                         | 25 Athletics Field                          |
| 6 Yidang-gwan                        | 16 Dasan-gwan                          | 26 Sejong-gwan                              |
| 7 Jingwan Hall                       | 17 Parking Garage                      | 27 Student Center                           |
| 8 Yongdeok-gwan                      | 18 Dongcheon-gwan(University Library)  | 28 Saenal-gwan(Continuing Education Center) |
| 9 Hong Jin Structure Research Center | 19 Ujeong-dang                         | 29 Mubang-gwan(Sejong Cyber University)     |
| 10 Sejong Elementary School          | 20 Sejong University Museum            |   |



## 세종대학교 원스탑서비스센터(입학팀)

· 주소: (05006) 서울시 광진구 능동로 209 세종대학교 학생회관 209호 원스탑서비스센터(입학팀)

(05006) One Stop Service Center (Admissions Team), Room 209, Student union Bldg., Sejong University, 209 Neundong-ro, Gwangjin-gu, Seoul, Korea

· 이메일: [intadmission@sejong.ac.kr](mailto:intadmission@sejong.ac.kr)

· 전화: 02-3408-3973(한국어), +82-2-3408-4406(영어), +82-2-3408-3353(중국어), +82-2-3408-4407(베트남어)

· 방문 및 문의시간: 평일 10:00-16:00





**2026年度秋季学期**  
**外国人本科新入学、**  
**插班入学**  
**招生简章**



① 招生日程.....	4
② 入学流程及方法.....	4
③ 招生学科.....	5
④ 报名费及学费.....	6
⑤ 报名资格.....	7
⑥ 提交材料.....	9
⑦ 报名者注意事项.....	12
⑧ 外国学生奖学金制度.....	13
⑨ 留学生宿舍.....	13
⑩~⑫ FAQ.....	14
⑬~⑯ 附录.....	16

\*以上招生简章是根据韩国语翻译成英文及中文的，与该入学简章相关联的事项发生歧义或纷争时按韩国语招生简章的内容优先执行。

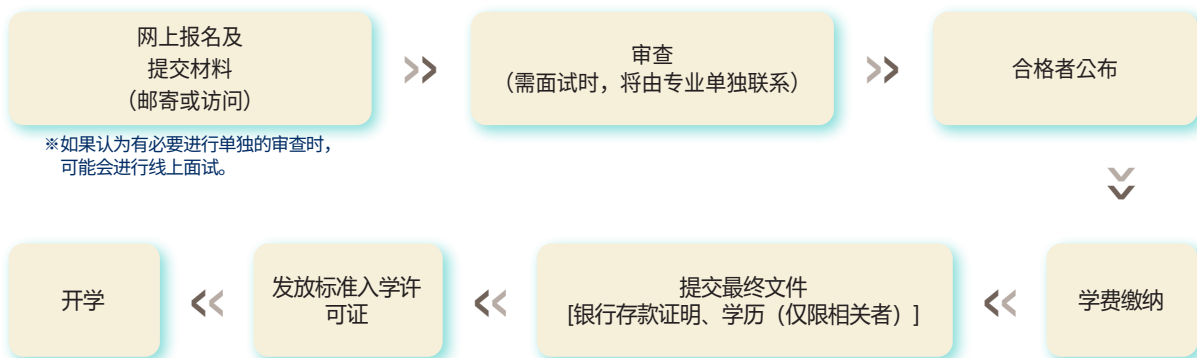
## ① 招生日程

区分	第一批次	第二批次	备注
网上申请及材料提交	2026. 03. 09 ~ 2026. 03. 24 截止17:00	2026. 04. 27 ~ 2026. 05. 15 截止17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>网上报名：请参照世宗大学一站式服务中心官网 <a href="https://sos.sejong.ac.kr/">https://sos.sejong.ac.kr/</a></li> <li>提交的材料一定要在<b>截止日之前到达</b>外国人入学组。规定时间之后到达的材料将自动取消受理资格。</li> <li>提交材料前，须先完成网上报名(包括缴纳报名费)。</li> <li>如以到付方式寄送申请材料，学校将不予受理并退回。</li> <li>无论任何原因，已提交的材料均不予退还。</li> <li>必要时，审核前进行线上面试。</li> </ul>
审查	2026. 04. 16 ~ 2026. 04. 21	2026. 06. 11 ~ 2026. 06. 16	<ul style="list-style-type: none"> <li>除审查内容合格与否外，不会公开任何内容。</li> <li>公布确认：<a href="https://sos.sejong.ac.kr/">https://sos.sejong.ac.kr/</a> 登录后可以查询。</li> </ul>
(预计)录取结果公布&确认合格者指南	2026. 05. 07 预计17:00	2026. 07. 01 预计17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>录取者请务必参考合格者指南并严格按照要求完成入学相关流程。</li> </ul>
缴纳学费	2026. 05. 07 ~ 2026. 05. 19 截止16:00	2026. 07. 01 ~ 2026. 07. 10 截止16:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>缴纳的学费需在截止日之前到账，请在各批次的缴纳截止日前及时进行学费缴纳。</li> <li>即便在缴纳期间内提交了境外汇款收据，若在截止日之前学费尚未到账则按未登记处理。</li> </ul>
标准入学许可书	2026. 07. 02 开始按顺序发放	2026. 07. 24 开始按顺序发放	<ul style="list-style-type: none"> <li>不接收能否提前发放标准入学许可书的相关咨询。</li> <li>请务必及时上传并发送护照等相关更新信息。</li> </ul>

※上述日程可能会有所变更。如有变更, 将在一站式服务中心官网站(<https://sos.sejong.ac.kr/>)上公布。  
※所有日程均以韩国时间(KST)为准。

## ② 入学流程及方法

以报名者提交的成绩证明书、研究成果及其它参考材料为基础，综合分析学生的学业成绩、学业关联活动事项、专业适应能力、语言成绩及实际能力等。



### 网上报名注意事项

- 网上报名截止时间为 **17:00 (韩国时区为基准)**，完成所有的报名选项并付款成功后，才能被认证为完成网上报名申请。
- 报名截止当日由于报名者过多的原因可能会出现网络瘫痪的情况，因此请在报名截止日之前完成报名的所有流程及事项。



### ③ 招生学科

分类	院系	招生专业	区分		下设专业
			新入学	插班入学	
人文社会	人文科学学院	韩国语言文学	○	○	
		国际学部*	○	×	英语与数据融合专业 / 国际日本学专业 / 中国通商学专业
		国际学部	×	○	英语英文学专业 / 日语日文学专业 / 中国通商学专业
		历史学	○	○	
		教育学	○	○	
		全球化人才学部*	○	○	韩国语言文化专业 / 国际通商专业
		全球人才学部 <b>英语课程</b>	○	○	国际合作专业
	社会科学学院	行政学	○	○	
		行政学 <b>英语课程</b>	○	○	
		传媒传播学	○	○	
传媒传播学 <b>英语课程</b>		○	×		
法学		○	○		
经商酒店 旅游	工商与经济学院	工商管理学部	○	○	
		工商管理学部 <b>英语课程</b>	○	○	
		经济学	○	○	
		经济学 <b>英语课程</b>	○	○	
	酒店旅游学院	酒店旅游餐饮管理学部*	○	○	酒店旅游管理专业 / 餐饮管理专业
		酒店旅游餐饮管理学部 <b>英语课程</b>	○	○	酒店旅游管理专业
自然生命	自然科学学院	数学与统计学	○	○	
		物理天文学	○	○	
		化学	○	○	
	生命科学学院	生命系统学部*	○	○	食品生命工程 / 生物融合工程 / 生物产业资源工程
IT	人工智能融合学院	人工智能融合电子工程学	○	×	
		电子信息通信工程学	×	○	
		半导体系统工程学	○	○	
		计算机工程学	○	○	
		计算机工程学 <b>英语课程</b>	○	○	
		信息安全学	○	○	
		软件学	×	○	
		量子智能信息学	○	×	
		创意软件学部	○	○	设计创新学 / 漫画动漫学
创意软件学部 <b>英语课程</b>	○	×	漫画动漫学		
先进融合	人工智能融合学院	人工智能机器人学	○	○	
		人工智能数据科学	○	○	
		智能信息融合学	○	×	
		软件工程学	○	×	
工学	工学院	建筑工程学	○	○	
		建筑学(5年)	○	○	
		建设环境工程学	○	○	
		环境融合工程学	○	×	
		环境能源空间融合学	×	○	
		能源资源工程学	○	×	
		地球资源系统工程学	×	○	
		机械工程学	○	○	
		宇宙航空系统工程学部*	○	×	宇宙航空工学 / 智能无人机融合学
		宇宙航空无人机工程学部	×	○	宇宙航空工学 / 智能无人机融合学
		纳米新材料工程学	○	○	
量子原子能工学	○	○			

### ③ 招生学科

分类	院系	招生专业	区分		下设专业
			新入学	插班入学	
艺体能	艺术、体育	绘画学	○	○	西洋画 / 韩国画
		时装设计学	○	○	
		时装设计学 <b>英语课程</b>	○	○	
		音乐学	○	○	声乐 / 钢琴 / 现代音乐 / 小提琴 / 中提琴 / 大提琴 / 低音 / 长笛 / 单簧管 / 巴松 / 双簧管 / 圆号 / 小号
		音乐学 <b>英语课程</b>	○	○	现代音乐
		体育学(男)	○	○	
		舞蹈学	○	○	韩国舞蹈 / 现代舞蹈 / 芭蕾
		电影艺术学	○	○	演出制作 / 演技艺术
<b>英语课程</b>					
人文社会	人文科学学院	全球人才学部 <b>英语课程</b>	○	○	国际合作专业
	社会科学学院	行政学 <b>英语课程</b>	○	○	
		传媒传播学 <b>英语课程</b>	○	×	
经商酒店 旅游	工商与经济学院	工商管理学部 <b>英语课程</b>	○	○	
		经济学 <b>英语课程</b>	○	○	
	酒店旅游学院	酒店旅游餐饮管理学部 <b>英语课程</b>	○	○	酒店旅游管理专业
IT	人工智能融合学院	计算机工程学 <b>英语课程</b>	○	○	
		创意软件学部 <b>英语课程</b>	○	×	漫画动漫学
艺体能	艺术、体育	时装设计学(英语课程)	○	○	
		音乐学(英语课程)	○	○	现代音乐

※英语课程将实行英语授课

※带有星号(\*)的专业以学部为单位招收新生，学生可在大二时选择具体专业。

### ④ 报名费及学费

#### 1. 报名费

- 报名费：150,000韩元
- 取消报名及报名费退还
  - 一. 申请结束之前取消报名的学生，可以返还全额的报名费。报名申请结束后不能申请取消，不属于本校认定的返还报名费事由，报名费将不予以返还。
  - 二. 本校认定的返还报名费事由：自然灾害、报名者本人住院、其它严重事故、持有能够证明由本校的过失等导致不属于考生的责任却无法应试报名的证据，并做出入学考试有失于公正性的判断的话。
  - 三. 取消申请的方法：请通过[世宗大学一站式服务中心网站 (<https://sos.sejong.ac.kr/>) → MyPage]自行提交取消申请。  
※无法通过电子邮件或电话提交申请。

※部分或是全部的资料没有提交时，会视为申请资格不充足按照不合格处理，报名费不予退还。

#### 2. 学费 (2026年，以一个学期为准，单位：韩元)

院系	授课费
人文社会 / 经商酒店旅游	4,669,000
自然科学学院 / 体育学科	5,521,000
IT / 先进融合 / 工学 / 生命科学学院	6,340,000
艺体能 (体育学科外)	6,392,000

※虚拟账户学费缴纳仅供可在韩国境内汇款的录取者。

※可以通过海外汇款缴纳学费，但如因汇率变动或银行手续费等原因导致学校实际到账金额低于应缴金额，将不被认定为完成注册。建议使用 Flywire 进行缴费。

※若因日后放弃入学等原因申请退还学费、预缴费等，退款仅可按照原缴费方式办理，请您慎重选择缴费方式。例如：用居住在海外的亲友信用卡支付入学后不能以学生名义向韩国账户退款等。

※实际学费缴纳时，实际交付的学费金额已经减去奖学金，因此每个学生交付的金额都有所不同。



## 5 报名资格

区分	报名资格																				
共同事项	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>父母是全部持有非韩国国籍的外国人</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>※因国籍变动后持有外国人身份者不适用该报名资格。</li> <li>※持有双国籍的韩国籍持有者，不能视为外国人。</li> <li>※因去世、失踪、离婚、未婚等原因，父或母一人作为赡养义务人时，政府发行的文件中必须确认父母及申请者的所有国籍。</li> </ul> </li> </ul>																				
新入学	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>必须满足下列所有条件</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>国内或者国外高中课程毕业者（预计毕业生） <ul style="list-style-type: none"> <li>※在2个国家以上接受教育的学生，整个教育期间必须在12年以上。</li> </ul> </li> <li>满足下列条件至少一种以上者 <ol style="list-style-type: none"> <li>英语课程报名者：英语课程报名者：国际合作专业、行政学、传媒传播学、工商管理学部、经济学、酒店旅游管理专业、计算机工程学、漫画动漫学、时装设计学、现代音乐 <ul style="list-style-type: none"> <li>至少持有以上一种以上公认语言成绩</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>IELTS</th> <th>TOEFL iBT</th> <th>New TEPS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>所有招生学科</td> <td>5.5</td> <td>71(4.0)</td> <td>327</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>※美国等把英语作为官方语言的国家国籍持有者不用提交英语成绩。（在相关国家接受教育但是母语不是英语的申请者需要提交英语成绩）（附件2）</li> <li>※TOEFL：可提交MyBest Scores或iBT Home Edition成绩，但不接受TOEFL ITP成绩</li> </ul> </li> <li>(2-1) 韩国课程的申请者：通过韩语能力考试（TOPIK）或世宗大学校内韩语能力考试申请者 <ul style="list-style-type: none"> <li>韩国语能力考试(TOPIK)条件（可提交TOPIK iBT，但不认可示范考试成绩） <table border="1"> <thead> <tr> <th>创意软件学部及艺体能大学</th> <th>韩国语言文学系、传媒传播学科、工商管理学部</th> <th>其它专业</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2级以上</td> <td>4级以上</td> <td>3级以上</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>※以TOPIK成绩合格录取的学生，毕业前需要取得TOPIK4级（创意软件学部及艺体能大学为3级）。</li> </ul> </li> <li>(2-2) 韩语授课申请者：世宗大学韩语课程结业者申请情况 <ul style="list-style-type: none"> <li>本校世宗语学院韩语课程注册2个学期以上并结业，由世宗语学院院长推荐的情况，需要满足以下条件替代韩语能力(TOPIK)。 <table border="1"> <thead> <tr> <th>创意软件学部及艺体能大学</th> <th>韩国语言文学系、传媒传播学科、工商管理学部</th> <th>其它专业</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2级班 结业</td> <td>4级班 结业</td> <td>3级班 结业</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>※如果满足(2-1)中的韩国语能力考试(TOPIK)要求，则必须申请韩国语能力考试(TOPIK)或世宗大学韩国语能力考试，而不是作为“世宗大学韩国语课程毕业生”。因本人的疏忽以“世宗大学韩国语课程”申请时，可能会有不利的情况。</li> <li>※申请韩国语课程的学生，毕业时需要取得TOPIK4级（创意软件学部及艺体能大学为3级）以上的成绩。</li> </ul> </li> <li>(3) 世宗大学目标班：即使没有达到语言要求的学生，也可以凭其他修学能力的评估通过世宗大学目标班课程。目标班合格的学生可以以“世宗大学目标班结业者”的报名资格申请本科新生。但，只有最终通过世宗大学目标班获得结业证明的学生才可以正式入学（需提交目标班结业证明书）。 <ul style="list-style-type: none"> <li>※世宗大学目标班项目报名请咨询世宗语学院。</li> </ul> </li> </ul></li></ul></li></ol> </li> </ol> </li> </ul>	区分	IELTS	TOEFL iBT	New TEPS	所有招生学科	5.5	71(4.0)	327	创意软件学部及艺体能大学	韩国语言文学系、传媒传播学科、工商管理学部	其它专业	2级以上	4级以上	3级以上	创意软件学部及艺体能大学	韩国语言文学系、传媒传播学科、工商管理学部	其它专业	2级班 结业	4级班 结业	3级班 结业
区分	IELTS	TOEFL iBT	New TEPS																		
所有招生学科	5.5	71(4.0)	327																		
创意软件学部及艺体能大学	韩国语言文学系、传媒传播学科、工商管理学部	其它专业																			
2级以上	4级以上	3级以上																			
创意软件学部及艺体能大学	韩国语言文学系、传媒传播学科、工商管理学部	其它专业																			
2级班 结业	4级班 结业	3级班 结业																			
	<p style="text-align: center;"><b>[预备录取申请者的相关注意事项]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2024学年秋季预备录取合格者，在满足以下必要条件时，可以以“预备课程合格者”的申请资格报名<b>相同专业</b>的正式入学。 <ol style="list-style-type: none"> <li>韩语课程结业：预备录取合格后的两年内在世宗大学国际教育中心学习一个学期以上的课程并结业。</li> <li>满足相应语言成绩：满足专业的语言要求TOPIK或世宗TOPIK。</li> </ol> </li> <li>报名正式入学时需进行网上报名且缴纳报名费。并在材料提交期间内提交入学申请书、世宗大学国际教育中心结业证明书(原件)、TOPIK或世宗TOPIK成绩单、预备入学合格证（访问或邮寄）。</li> <li>最初申请预备入学时提交过的材料由入学处存档。但为了发放签证等，必要时可要求提交最新的银行存款证明书、最终学历相关的认证材料等。未提交追加材料时无法正式入学。</li> <li>预备录取合格证有效期为两年，超过两年者由于学历文件有效期届满等因素，不接受以“预备课程合格者”的申请资格报名。</li> </ul>																				

## 5 报名资格

区分	报名资格																
插班入学	<p><b>• 必须满足下列所有条件</b></p> <p>A. 韩国境内外四年制大学毕业或完成本科两年以上学业者、韩国境内外2~3年制大专毕业生（预备毕业、结业的学生也可申请）</p> <p>※ 韩国境内外相对应的4年制大学在读时，修满毕业所需总学分的1/2以上者便可以报名。                      ※ 中国（专科）院校学士学位在读生必须提交中国教育部发行的学历认证报告书（英文）。                      ※ 本校在学生或退学生不可以申请插班。</p> <p>B. 满足下列条件至少一种以上者</p> <p>(1) 英语课程报名者：国际合作专业、行政学、工商管理学部、经济学、酒店旅游管理专业、计算机工程学、时装设计学、现代音乐</p> <p>• 至少持有一种以上公认语言成绩</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>IELTS</th> <th>TOEFL iBT</th> <th>New TEPS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>所有招生学科</td> <td>5.5</td> <td>71(4.0)</td> <td>327</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 美国等把英语作为官方语言的国家国籍持有者不用提交英语成绩（在相关国家接受教育但是母语不是英语的申请者需要提交英语成绩）（附件2）                      ※ TOEFL：可提交MyBest Scores或iBT Home Edition成绩，但不接受TOEFL ITP成绩</p> <p>(2-1) 韩国课程的申请者：通过韩语能力考试（TOPIK）或世宗大学校考韩语</p> <p>• 韩语能力考试（TOPIK）条件（可提交TOPIK iBT，但不认可示范考试成绩）</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>创意软件学部及艺体能大学</th> <th>其它专业</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3级以上</td> <td>4级以上</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 以世宗大学TOPIK成绩合格录取的学生，毕业前需要取得TOPIK4级（创意软件学部及艺体能大学为3级）。</p> <p>(2-2) 韩语授课申请者：世宗大学韩语课程结业者申请情况</p> <p>• 本校世宗语学院韩语课程注册2个学期以上并结业，由世宗语学院院长推荐的情况，需要满足以下韩语能力考试（TOPIK）成绩的条件替代。（必须提交世宗语学院推荐信）</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>创意软件学部及艺体能大学</th> <th>其它专业</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4级班 结业</td> <td>5级班 结业</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 如果满足 (2-1) 中的韩语能力考试（TOPIK）要求，则必须申请韩语能力考试（TOPIK）或世宗大学韩语能力考试，而不是作为“世宗大学韩语课程毕业生”。因本人的疏忽申请“世宗大学韩语课程”时，可能会造成不利的情况。                      ※ 以世宗大学韩语课程结业者进行申请的学生，毕业时需要取得TOPIK4级（创意软件学部及艺体能大学为3级）以上的成绩。</p>	区分	IELTS	TOEFL iBT	New TEPS	所有招生学科	5.5	71(4.0)	327	创意软件学部及艺体能大学	其它专业	3级以上	4级以上	创意软件学部及艺体能大学	其它专业	4级班 结业	5级班 结业
	区分	IELTS	TOEFL iBT	New TEPS													
	所有招生学科	5.5	71(4.0)	327													
	创意软件学部及艺体能大学	其它专业															
	3级以上	4级以上															
	创意软件学部及艺体能大学	其它专业															
	4级班 结业	5级班 结业															

仅承认根据各国教育相关法令规定下的正规学校课程。以语学研修目的的教育课程、大学预备课程、继续教育课程、成人大学课程、远程教育课程、网络教育课程、海外自测考试（美国、加拿大、GED、中国的自学考试等）家庭学校等进修者不能报考。



## ⑥ 提交材料

- 在 [sos.sejong.ac.kr](http://sos.sejong.ac.kr) 申请网站上上传材料之后，需要在招生期限内以邮寄（访问）的形式提交原件。
  - 材料顺序：按照1~21顺序排放
- 若有无法重新发放的文件，请参考FAQ第2,4项并提交文件。提交的文件无论任何原因都不予返还。
- 非英语或韩语开具的材料必须翻译成英语并且公证后提交。详情请参考注意事项及FAQ。
- 材料不齐说明书
  - 如有材料无法提交或无法在规定时间内提交的情况，申请人须在网申时下载《材料不齐说明书》，填写完成后附于相应材料前一并提交。
  - 提交《材料不齐说明书》不保证延长材料提交期限或一定予以认可，是否认可由本校最终决定。

编号	提交材料	新入学	插班入学	提交形式
1	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>申请材料清单</b> <b>必交</b></li> <li>※在线申请时，需下载相关表格并填写完成后，通过邮寄或现场提交。</li> </ul>	○	○	打印件1份
2	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>入学志愿书</b> <b>必交</b></li> <li>※网上报名后打印</li> <li>※分批提交文件时，需附寄入学志愿书</li> </ul>	○	○	打印件1份
3	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>本人护照复印件</b> <b>必交</b></li> <li>※在A4尺寸纸上打印（复印）后提交。禁止随意裁剪</li> <li>※区分国内外护照的相关国家的申请者必须提交国外护照（不可提交国内护照）</li> </ul>	○	○	复印件1份
4	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>外国人登录证的正/反面</b> <b>相关者</b></li> <li>※仅限韩国国内申请者</li> </ul>	○	○	复印件1份
5	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>公认的语言能力成绩单</b> <b>相关者</b></li> <li>※需提交自申请批次报名开始日期20天后为准，在有效期(2年)内且可在线验证的官方语言能力成绩单 (TOPIK, TOEFL, New TEPS, IELTS)复印件</li> <li>※以世宗大学韩国语课程结业者身份报名时，提交世宗语学院院长名义推荐书</li> <li>※英语课程：以英语为官方语言的国家国籍持有者无需提交。但是，需要提交中等教育授课时，是以英语授课的英文证明书（成绩证明书、毕业证明书、毕业学校的确认书原件）。</li> <li>※英语课程：非英语为官方语言的国家国籍持有者，但在使用英语的国家接受教育时也必交语言能力成绩。</li> </ul>	○	○	原件1份
6	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>高中毕业（预定毕业）证明书</b> <b>必交</b></li> <li>※提交注明预定毕业日期的预定毕业证明书</li> <li>※韩国之外的高等中学预定毕业者在申请时需要提交预定毕业证明书翻译公证原件（参考14页FAQ第7项）</li> <li>※预计毕业（结业），结业或在读中的插班生申请者必须提交高中毕业证明书</li> <li>• 韩国高中：原件1份</li> <li>• 中国高中：翻译公证               <ul style="list-style-type: none"> <li>※中国五年一贯制不能申请</li> <li>※中国中等职业学校等毕业（预定）者：参考附录3&amp;4</li> </ul> </li> <li>• 韩国/中国以外高中：领事认证或APOSTILLE（海牙）认证</li> </ul>	○	○ (仅限相关者)	原件1份
7	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>高中毕业学历认证</b> <b>必交</b></li> <li>※预计毕业（结业），结业或在读中的插班生申请者必须提交高中学历认证文件</li> <li>• 中国高中：CHSI认证报告书 英文打印本               <ul style="list-style-type: none"> <li>※中国中等职业学校等毕业（预定）者：参考附录3&amp;4</li> </ul> </li> <li>• 韩国/中国以外高中：领事认证或APOSTILLE（海牙）认证</li> </ul>	○	○ (仅限相关者)	原件1份
8	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>高中成绩证明书</b> <b>必交</b></li> <li>※韩国以外的高中预定毕业者除最后一学期成绩之外需提交包含所有其他学期成绩的成绩单的翻译公证原件</li> <li>※毕业成绩单上存在无成绩的学期时需要提交证明材料（实习证明，交换学生成绩证明，高考成绩等）</li> <li>• 韩国高中：记载全学年成绩的学校生活记录簿</li> <li>• 韩国之外的高中               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 预毕业者：高中成绩证明翻译公证</li> <li>- 已毕业者：高中全学年成绩证明领事认证或海牙认证</li> </ul> </li> </ul>	○	✗	原件1份
9	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>高中毕业考试成绩单或高考成绩单</b> <b>选择</b></li> <li>※可选择提交，提交时将反映在评价中。</li> </ul>	○	○	原件1份
10	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>前置大学的结业/毕业证明书</b> <b>必交</b></li> <li>※韩国以外的大学预定毕业者申请时提交预定毕业证明书翻译公证原件（参考14页FAQ第7项）</li> <li>• 韩国大学在读/毕业生：大学结业（预定）证明/毕业（预定）证明</li> <li>• 中国大学在读/毕业生：大学在学或结业证明书/毕业（预定）证明书翻译公证</li> <li>• 韩国/中国之外的大学在读/毕业生：大学毕业（预定）证明书的领事认证或APOSTILLE（海牙）认证</li> </ul>	✗	○	原件1份

## ⑥ 提交材料

编号	提交材料	新入学	插班入学	提交形式
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>前置大学的毕业或者结业学历认证 <b>必交</b></li> <li>中国大学在读/毕业生：大学 CHSI 认证报告书英文打印件</li> <li>韩国/中国之外大学在读/毕业生：大学毕业(预定)证明书领事认证或APOSTILLE (海牙) 认证</li> </ul>	X	O	原件1份
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>前置大学的成绩证明书</li> <li>※ 毕业成绩单上存在无成绩的学期时需要提交证明材料 (实习证明, 交换学生成绩证明等)</li> <li>※ 有交换生经验者：前置大学成绩证明里须包含该交换期间的成绩</li> <li>韩国大学在读生/毕业生：大学成绩证明书</li> <li>韩国之外的大学                             <ul style="list-style-type: none"> <li>预毕业(结业)者：大学成绩证明翻译公证</li> <li>已毕业者：大学最终成绩证明领事认证或海牙认证</li> </ul> </li> </ul>	X	O	原件1份
13	<ul style="list-style-type: none"> <li>前置大学的毕业学分明示材料 <b>仅限相关者</b></li> <li>※ 曾就读过其他大学且是结业(预结业)者：必须提交注明毕业所需学分材料(英文), 若大学的正式成绩单中已标明此内容, 则不需要另外提交</li> <li>※ 可以提交学校官网打印的相关内容或由原就读大学出具的证明材料</li> </ul>	X	O	打印件1份 或 原件1份
14	<ul style="list-style-type: none"> <li>学业计划书 <b>必交</b></li> <li>※ 网上报名时填写后打印</li> <li>※ 韩语课程用韩语填写, 英语课程用英语填写</li> </ul>	O	O	打印件1份
15	<ul style="list-style-type: none"> <li>报名资格审查申请书 <b>必交</b></li> <li>※ 网上报名后打印</li> </ul>	O	O	原件1份
16	<ul style="list-style-type: none"> <li>作品集 <b>仅限相关者</b></li> <li>※ 艺体能大学 (体育系除外) 及创意软件系申请者必须提交作品集</li> <li>※ 自由样式(报名网站申请时, 在上传作品集一栏中添加URL. 点开URL时不要出现 需登录, 广告, 下载文件等过程作品必须立即可见. 无法通过USB或硬拷贝等提交)</li> </ul>	O	O	仅限以URL 形式提交
17	<ul style="list-style-type: none"> <li>推荐书 <b>选考</b></li> <li>※ 自由样式. 可根据选择提交, 提交时会在评价里有所体现</li> </ul>	O	O	原件1份
18	<ul style="list-style-type: none"> <li>语学堂结业证明书和成绩单 <b>仅限相关者</b></li> <li>※ 以预备入学课程合格者身份报名时: 提交世宗大学世宗语学院结业证明书, 成绩单</li> <li>※ 世宗大学韩国语课程结业者报名时: 提交世宗大学世宗语学院结业证明书, 成绩单, 世宗语学院院长推荐信</li> </ul>	O	O	原件1份
19	<ul style="list-style-type: none"> <li>父母的护照复印件 <b>必交</b></li> <li>※ 父母没有护照时, 可以提交相应国家的身份证复印件替代</li> <li>※ 除英语或汉语以外签发的国家身份证需进行翻译公证</li> </ul>	O	O	复印件1份
20	<ul style="list-style-type: none"> <li>申请者与父母的亲属关系证明 <b>必交</b></li> <li>※ 父母离婚或已去世的情况需要附加政府发行的证明材料</li> <li>※ 无家族关系证明的国家, 可提交出生证明等可证明父母国籍的公认材料 (公证件) 替代。</li> <li>※ 中国申请者必要时可要求提交户口簿翻译公证原件。</li> </ul>	O	O	原件1份
21	<ul style="list-style-type: none"> <li>本人名义的20,000,000韩元以上、USD16,000以上、RMB110,000以上银行存款证明书 <b>必交</b></li> <li>※ 以签证或签证签发认定书申请日为基准, 须提交30日以内签发的证明材料。但对于银行存款余额证明, 若文件中明确标注有效期限, 则可在6个月范围内的有效期限内予以认可 (即自签发日起最长仅认可6个月) 设定冻结日期为开课日以后。</li> <li>※ 除英文或中文外, 出具的银行存款证明必须提交原件及翻译公证原件。</li> <li>※ 中国的申请者收到录取通知后, 须上传银行存款证明(该批次发放标准入学许可书的30日内办理的)并邮寄或访问提交其原件。其他国家的学生需在申请时提交一次, 录取后发标准入学许可书前提交一次, (参考合格者须知), 共提交两次。</li> <li>※ 银行存款证明必须提交扫描件(线上)和原件(线下: 邮寄或访问提交), 且上传的扫描件和原件要相同。未确认到原件不发放标准入学许可书。</li> <li>※ 财力保证原则上只限于报名者本人名义。只有在不可避免的情况, 才能认证申请者父母作为财力担保人的存款证明。</li> <li>※ 存折复印件, 交易明细单均不予认可, 不可提交2个及以上账号分开发行的存款证明书。</li> <li>※ 居住在韩国并且拥有外国人登陆证的申请者必须提交以本人名义签发的韩国银行存款证明书原件。</li> <li>※ 外国人登陆证持有者因无法避免的因素无法获得韩国银行的存款证明的情况下, 请将凭证和事由书一起提交。(例: 出入境事实证明书)</li> </ul>	O	O	原件1份
22	<ul style="list-style-type: none"> <li>学历查询同意书1份 <b>必交</b></li> <li>※ 网上报名时需同意使用个人信息及申请者注意事项, 完成报名后打印提交。</li> </ul>	O	O	打印件1份

## 提交材料时的注意事项

- 1 所有材料需要在提交期限内到达，世宗大学不会接收提交期限以后到达的材料。如果在材料提交期限内未提交所有材料，可能会因不符合申请资格而被取消资格。（尚未颁发毕业证书且必须在入学前提交的情况除外。）
- 2 原件非韩语或英语的材料需做英语翻译公证。该公证书内须有原件的复印件及翻译的英文内容。
- 3 如以到付方式寄送申请材料，学校将不予受理并退回。
- 4 不另行通知申请者的材料是否已到达，是否被录取，缴纳学费的相关信息。有关报名结果和学费缴纳通知书可登录申请网站点击My Page确认。
- 5 所有提交材料均以A4尺寸提交为原则(禁止任意将护照复印件剪成护照大小提交等行为)，且按照提交材料编号顺序整理后提交。
- 6 报名者所持护照的有效期须涵盖入学日，并在此日期之后保持充分有效。如因护照换发(延长)等导致签证延误等不利情况发生时，由本人承担相应后果。
- 7 在线报名时，除上传报名者照片外，无需另外提交实物照片。
- 8 作品集、作品照片、演奏录音材料等报名者的作品为“自由样式”，一站式服务中心(入学组)将不对报名者的作品提交样式等提问做出任何的作答。
- 9 作为预备录取合格的学生，在取得相应语言成绩后申请正式入学时需准备预备录取申请者相关材料(参考7页的注意事项)

## 公证及领事认证、海牙认证材料发行相关主要事项

- 1 所有材料的翻译公证、领事认证/海牙认证原则上要在材料的发行国家或驻韩公馆获得公证或认证。如果提交在其他国家获得的领事认证或海牙认证材料，将不予承认。
- 2 不是以英语或韩国语开具的材料必须翻译成英语并且公证后提交，公证书里需包含原件及翻译内容。原则上需要在材料发行国家申请翻译公证件。
- 3 如海牙认证材料并非以英文或附有英文对照形式签发，该材料翻译公证时必须将海牙认证一页一并进行翻译公证。
- 4 未明示可提交复印件的材料必须提交原件。无法补发的材料或不得不提交复印件时，必须提交与原件相同的公证件。(参考14页Q4)
- 5 翻译公证的材料请仔细审核后提交。因存在翻译上的失误，姓名、性别等与护照等材料，不符的情况，也是审查中淘汰的理由。
- 6 如果材料上的姓名与申请者不同时，必须用原国籍政府机构签发的材料证明是同一个人。

### 主要说明事项

<b>提交方式</b>	<p>邮寄或访问 (不可以扫描文件或电子邮件等方式提交)</p>	<p>世宗大学承认材料的原本或翻译公证证件及领事认证, 海牙认证形式 ※如出现只凭已交的材料很难确认事实情况时, 有可能要求申请者提交其它必要材料协助予以确认。</p>
<b>提交期限</b>	<p>提交时间为<b>材料到达时间</b>, 而非发送时间</p>	<p>通过邮寄方式提交文件时, 文件必须在截止日期内送达, 建议在截止日期之前提前寄出。</p>
	<p>毕业生的最终毕业证以及成绩单期限参考各批次的录取通知</p>	<p>未提交领事认证/海牙认证的原件, 将取消入学资格。</p>
<b>提交处</b>	<p>世宗大学一站式服务中心 -入学组- 地址: (05006) 서울시 광진구 능동로 209 세종대학교 학생회관 209호 윈스타서비스센터(입학팀) (05006) One Stop Service Center -Admission Team-, Sejong University, 209 Neundong-ro, Gwangjin-gu, Seoul, Korea</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 邮箱: <a href="mailto:intadmission@sejong.ac.kr">intadmission@sejong.ac.kr</a></li> <li>• 电话: +82-3408-3973 (韩语), +82-2-3408-4406 (英语), +82-2-3408-3353 (中国语), +82-2-3408-4407 (越南语),</li> <li>• 访问及咨询时间: 工作日 10:00-16:00</li> </ul>
<b>各材料的有效期</b>	<p>学历相关材料</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 翻译公证、领事认证、海牙认证: 以第一批次的网上申请及材料提交开始日为基准6个月以内</li> </ul>
	<p>国籍以及家属相关材料</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 翻译公证: 以第一批次的网上申请及材料提交开始日为基准6个月以内</li> </ul>
	<p>银行存款证明书相关材料 (申请时)</p>	<p>第一批次的网上申请及材料提交开始日以后办理的, 冻结时需冻结至开学日以后</p>
	<p>银行存款证明书相关材料 (合格后)</p>	<p>参考各批次的录取通知</p>
<b>不完善材料告知情况</b>	<p>根据报名完成时间、材料提交完成度等, 不完善材料情况可能会告知, 也可能不告知。 ※文件审核者至少有2名以上, 所以可能会在其他时间接到其他负责人的通知。</p>	

### 7 报名者注意事项

- 1 网上报名时所需要输入的事项如出现错打, 漏打, 错误等情况时, 发生的一切责任由本人承担, 所以申请时请慎重输入。原则上报名结束后与报名相关的事项是不允许更改或者取消的。
- 2 请复印所有已经填写好的表格及提交材料并妥善保管。入学报名时提交的材料及报名事项全部归于世宗大学档案处所有, 不予以返还给报名者。也不会因签证签发等问题临时返还相关材料。
- 3 面试及材料相关的通知都将通过电子邮件发布。请在网上报名时认真填写本人的电子邮件地址, 若电子邮件的地址需要变更时, 请及时与世宗大学一站式服务中心(入学组)取得联系。中国学生请使用qq.com以外的邮箱。
- 4 预毕业的报名者若在入学日之前没有毕业时, 将自动取消入学许可。预毕业的学生在毕业后必需提交毕业证明, 最终成绩证明(领事认证或海牙认证)。
- 5 通过虚假材料等欺诈手段合格或录取, 即便已入学也会取消合格资格及入学资格并且禁止再申请。
- 6 关于入学许可决定的一切详细内容不予以公开。
- 7 符合下列事项时, 将不列入审核对象, 其审核及评估结果不予通知申请者、不予公开。
  - 文件不齐全或未在期限内提交时 (不承认通过电子邮件提交的材料)
  - 申请时填写的信息被查出虚假、不诚实、伪造的情况
  - 怀疑有留学以外的目的而申请的情况
  - 判断为修学能力、财产能力未达标者
- 8 世宗大学只向被录取的学生发放D-2学生签的录取通知书。被韩国法务部出入境拒绝换签延签、外交部韩国领事馆拒签的录取生将自动取消录取资格。
- 9 学费缴纳、标准入学许可书发放相关材料等录取者须知事项, 可在录取结果公布当天登录一站式服务中心网站 (<https://sos.sejong.ac.kr/>) 在My Page确认。学校不会单独发送电子邮件通知, 请录取者务必下载并确认录取者注意事项。
- 10 最终合格者需在期限内提交领事认证或APOSTILLE (海牙) 认证的最终毕业及成绩单翻译公证原件、银行存款证明书。未提交时不发放标准入学许可书, 且有可能被取消录取资格。
- 11 一站式服务中心(入学组)可能会为发放标准入学许可书或签证要求追加材料, 收到通知时请尽快提交相关材料至一站式服务中心(入学组)。
- 12 学费缴纳后因放弃入学等原因退还学费、预付款等时, 只能通过支付学费的方式(账户)退款, 请慎重决定学费支付方式(账户)。例如: 用居住在国外的亲戚信用卡支付入学后不能以学生名义向韩国账户退款等。

## ⑧ 外国人学生奖学金制度

序列	名称	奖学金内容	奖学金授予标准																										
1	世宗大学 国际奖学金 A (新入学学生)	报名者中, 满足语言成绩条件的 情况时授予	<p><b>&lt;英语课程&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>当满足以下语言成绩中任意一项时, 将按照相应比例在第一学期学费中予以奖学金减免</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>奖学金授予比例</th> <th>IELTS</th> <th>TOEFL iBT</th> <th>New TEPS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>80%</td> <td>8.0</td> <td>112(6.0)</td> <td>498</td> </tr> <tr> <td>50%</td> <td>6.5</td> <td>100(5.0)</td> <td>398</td> </tr> <tr> <td>30%</td> <td>5.5</td> <td>71(4.0)</td> <td>327</td> </tr> </tbody> </table> <p>※英语作为官方语言使用的国家申请者(英国, 美国, 加拿大, 澳洲, 新西兰, 爱尔兰, 南非), 将会在第一学期的学费里获得30%的奖学金。 ※英语作为共用语使用的国家申请者(参考附录2)需提交语言成绩。</p> <p><b>&lt;韩国语课程&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>当满足以下语言成绩中任意一项时, 将会在第一学期的学费里获得相应比例的奖学金</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>奖学金授予比例</th> <th>TOPIK</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> <td>6级</td> </tr> <tr> <td>70%</td> <td>5级</td> </tr> <tr> <td>50%</td> <td>4级</td> </tr> <tr> <td>30%</td> <td>3级</td> </tr> </tbody> </table>	奖学金授予比例	IELTS	TOEFL iBT	New TEPS	80%	8.0	112(6.0)	498	50%	6.5	100(5.0)	398	30%	5.5	71(4.0)	327	奖学金授予比例	TOPIK	100%	6级	70%	5级	50%	4级	30%	3级
奖学金授予比例	IELTS	TOEFL iBT	New TEPS																										
80%	8.0	112(6.0)	498																										
50%	6.5	100(5.0)	398																										
30%	5.5	71(4.0)	327																										
奖学金授予比例	TOPIK																												
100%	6级																												
70%	5级																												
50%	4级																												
30%	3级																												
2	世宗大学 国际奖学金 B (新入学学生)	本校世宗语学院 出身者奖学金	<ul style="list-style-type: none"> <li>作为本校世宗语学院目标班的学生, 必须要修两个学期以上本人所需等级的韩语课程并完成结业, 且世宗语学院院长推荐的学生可以100%减免第一学期的学费。</li> </ul>																										
3	世宗大学国际 成绩优秀奖学金 (在校学生)	在校期间根据本校的 成绩授予成绩 优秀奖学金	<ul style="list-style-type: none"> <li>学费的 20% ~ 50% (成绩需平均3.0以上, 插班生也包括在内)</li> <li>上学期取得15学分 (前学期为最终学年时为10学分) 以上时。</li> </ul>																										

※世宗国际奖学金A~B的申请以文件提交期间最初收到的文件(语言成绩单、推荐信等)为基准。

※参加预录取的选拔者按照当季入学时的奖学金制度执行。

※入学后变更为韩国国籍的外国学生不在适用以上奖学金。

※插班生入学的同学无法享受奖学金优惠政策, 但在学期中若满足条件可享受“世宗大学国际成绩优秀奖学金”。

## ⑨ 留学生宿舍

本校有可容纳约255名外国学生的留学生宿舍。以学期(6个月)为基准选拔, 在每学期开学前, 即每年1月、7月进行报名。以6个月为基准, 宿舍费约为160万韩元。有关报名等详情将通过一站式服务中心(入学组)公告栏进行通知。(宿舍相关咨询: [dormitory@sejong.ac.kr](mailto:dormitory@sejong.ac.kr))

## 10 FAQ - 提交材料相关问题

Q1. 高中毕业证明书的原件只有一份，所以不可以提交原件。

A. 详情请参考下表。

毕业证明书	文件发行国家 (语言)	海牙/ 领事认证 (原件)	公证 (原件)	英文翻译公证 (原件) *语言: 不是韩语, 就必须是英语
原件	韩国 (韩语)	×	×	×
	英语圈 (英语)	○	×	×
	除此之外	○	×	○
副本	韩国 (韩语)	韩国学校签发的材料都需要原件		
	英语圈 (英语)	○	○	×
	除此之外	○	○	○

\*在韩国以外的国家用韩语或英语发行的文件: 无需翻译

Q2. 因为海牙认证只能获得一次，所以不要提交海牙认证的毕业证明书原件。

A. 不可以提交副本。请复印一份，获取以下其中一项，进行翻译公证后提交。

• 大韩民国海外大使馆的认证副本/ • 海牙认证/ • 大使馆或领事馆的领事确认书或原件盖章

请注意，如果已提交附有海牙认证的英文文凭原件，无论是否通过，都无法退回该文件。签证签发时也无法退回，因此请提前做好准备。

Q3. 想提交扫描或者复印的（黑白/彩色）海牙认证/领事认证的毕业证书。

A. 因为复印件或者扫描件不是原件，所以不接收。请提交海牙认证/领事认证的原件

Q4. 什么是副本公证和翻译公证？

A. 在无法提交原件或文件需要翻译成英文的情况下，必须经过公证程序。办理公证时，工作人员需要确认复印件与原件一致及译文准确反映了原文内容。例如需有类似于 "I do hereby solemnly and sincerely declare that the attached certificate exactly corresponds to the original. I swear that the attached translation is true to the original." 的内容。

Q5. 文件的有效期限

A. 详情请参考下表。

文件	有效时间
学历相关文件	• 翻译公证、领事认证、海牙认证： 以第一批次的网上申请及材料提交开始日为基准6个月以内
国籍和家属关系相关文件	• 翻译公证： 以第一批次的网上申请及材料提交开始日为基准6个月以内
银行存款证明	以签证或签证签发认定书申请日为基准，须提交30日以内签发的银行存款证明。 若银行存款证明中明确标注有效期限，则自签发日起最长认可6个月。 如设置冻结日期，须设定至开课日之后。

Q6. 想要提交兄弟名义的存款证明。

A. 只能提交父亲/母亲/本人的存款证明。

Q7. 报考第一批后在报考第二批招生时，想再次使用第一批招生时提交的文件。

A. 申请时，请点击转移请求按钮，新的入学志愿书和其他材料(不足或过期的材料等)需重新上传到系统并提交原件。

Q8. 预毕业生无法获得海牙认证/领事认证。

A. 请参考下列表格，无需海牙认证或领事认证即可提交。

毕业证明书	文件发行国家 (语言)	海牙/领事认证 (原件)	公证 (原件)	英文翻译公证 (原件) *翻译: 必须使用英文
原件	韩国 (韩语)	×	×	×
	英语圈 (英语)	×	×	×
	除此之外	×	×	○
副本	韩国 (韩语)	韩国学校签发的材料都需要原件		
	英语圈 (英语)	×	○	×
	除此之外	×	○	○

\*毕业后必须提交毕业证明 (参考各批次的录取通知)

\*在韩国以外的国家用韩语或英语发行的文件: 无需翻译

Q9. 只有登陆证号码，但是报考期间不在韩国，无法提交韩国银行的存款证明。

A. 提交申请材料时，如附有不在韩国的官方出入境记录，则可以允许境外银行发行的银行存款证明。

Q10. 韩国语学院在读，但是还没有登陆证，在韩国不能开通存折。

A. 可以先提交语学院的在读证明和本国的银行存款证明。等外国人登陆证签发后，于指定日期前提交本人的韩国银行存款证明。

## 11 FAQ - 报考相关

Q1. 网上报名已经受理完毕，有需要修改的内容。

A. 请给一站式服务中心入学组发电子邮件(intadmission@sejong.ac.kr)，写好申请者的准考证号码和想要修改的内容。但是，要更改申请学科时，必须取消申请之后再次申请。

Q2. 想要取消网上报名

A. 请在报名申请截止日前登录官网<https://sos.sejong.ac.kr/>，点击My page取消报名。取消申请确认后将在5个工作日内进行退款处理。(不接受电子邮件形式的退费申请)

Q3. 想要知道不合格的理由

A. 根据学校的方针，不会告知所有申请者不合格的理由。

Q4. 不合格时，想要退还报名费。

A. 不接受以不合格为由的报名费退还申请。只有在网上报名的时间内，申请取消的情况下才能退还报名费。

## 12 FAQ - 申请资格相关问题

Q1. 父母中其中一名是韩国国籍。

A. 父母是非韩国的外国国籍，才能报考（定员外的外国人录取）。

Q2. 想要了解外国国籍的标准

A. 取得先天、后天的多重国籍（大韩民国和外国）或后天外国国籍的，不得申请，只有取得先天外国国籍的，才赋予申请资格。

Q3. 父母和申请者是外国人或者在韩国上过学。

A. 即使在韩国或韩国和海外接受过教育,只要教育时间满足12年,也可以报名。

Q4. 国籍是韩国或全部教育课程在海外进修的。

A. 不赋予定员外外国人择优录取申请资格。

Q5. 虽然拥有不使用英语为母语的国家国籍，但是在美国、加拿大等使用英语为母语的国家的国家进修全部教育课程时，是否也要提交公认英语考试成绩单？

A. English Track的申请者，需要提交公认的考试成绩单(IELTS/TOEFL/TEPS)，只承认以上3种考试的成绩。

## 13 附录1 - 文件认证指南

### 1 国外学校学历查询认证材料提交事宜

有关国外高校颁发毕业及成绩（在学）证明材料，报考者应在提交材料期间提交出下述「1~3」各项中可取得认证的材料。因特殊原因导致提交延迟时，请务必于公布合格者后指定的期限内提交。

- 1) 取得 Apostille 认证的学历（学位）等材料
- 2) 取得驻当地国家韩国领事馆认证的学历或取得驻韩公馆领事认证的材料
- 3) 取得驻韩公馆领事确认的学位等证明文件

### 2 中国高中及大学毕业者的学历认证方法

中国教育部学历认证中心（CHSI）发行的学历认证报告书必须提交英文版

网址：[www.chsi.com.cn](http://www.chsi.com.cn)

### 2-1 中国职业/艺术/专门高中毕业生的学历认证方法

中请参考附录3

### 3 关于Apostille 协议的参考事项

#### 1) Apostille 协议

- (1) 关于取消外国公文的认证要求的协议(Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document, '07.7.14. 起在韩国生效)。
- (2) 协议加盟国为了便于相互间的公文认证，取消外国公馆的领事认证步骤，公文签发国家认可上述内容。
- (3) 经Apostille认证的协议加盟国材料与在外公馆领事认证材料具有相同效力。

- 2) 在海牙国际私法会议(Hague Conference on Private International Law)主页([www.hcch.net](http://www.hcch.net)) 的Apostille Section 上可以查询各国有关机关信息等最新资讯。

### 4 Apostille签发流程



### 4 Apostille 加盟国现况(2025.12.31.基准)

地区	加盟国
亚洲, 大洋洲	新西兰、纽埃、马绍尔群岛、毛里求斯、蒙古、瓦努阿图、巴林、孟加拉国、文莱、萨摩亚、沙特阿拉伯、新加坡、阿曼、澳大利亚、乌兹别克斯坦、以色列、印度、印度尼西亚、日本、中国（含澳门、香港）、库克群岛（库克群岛）、吉尔吉斯斯坦、塔吉克斯坦、汤加、巴基斯坦、帕劳、斐济、菲律宾、韩国
欧洲	格鲁吉亚/乔治亚、希腊、荷兰、挪威、丹麦、德国、拉脱维亚、俄罗斯、罗马尼亚、卢森堡、立陶宛、列支敦士登、北马其顿、摩纳哥、黑山、摩尔多瓦、马耳他、比利时、白俄罗斯、波斯尼亚和黑塞哥维那、保加利亚、塞浦路斯/北塞浦路斯、圣马力诺、塞尔维亚、瑞典、瑞士、西班牙、斯洛伐克、斯洛文尼亚、亚美尼亚、冰岛、爱尔兰、阿塞拜疆、安道尔、阿尔巴尼亚、爱沙尼亚、英国、奥地利、乌克兰、意大利、捷克、哈萨克斯坦、科索沃、克罗地亚、土耳其、葡萄牙、波兰、法国、芬兰、匈牙利
北美	美国（含关岛、北马利亚纳群岛、塞班岛、波多黎各）、加拿大
中美洲	圭亚那、危地马拉、格林纳达、尼加拉瓜、多米尼加共和国、多米尼克、墨西哥、巴巴多斯、巴哈马、委内瑞拉、伯利兹、玻利维亚、巴西、圣卢西亚、圣文森特和格林纳丁斯、圣基茨和尼维斯、苏里南、阿根廷、安提瓜和巴布达、厄瓜多尔、萨尔瓦多、洪都拉斯、乌拉圭、智利、哥斯达黎加、哥伦比亚、特立尼达和多巴哥、巴拿马、秘鲁、巴拉圭、牙买加
中东、非洲	纳米比亚、南非共和国、利比里亚、莱索托、马拉维、摩洛哥、博茨瓦纳、圣多美和普林西比、塞内加尔、塞舌尔、埃斯瓦蒂尼、佛得角、布隆迪、突尼斯、卢旺达

※即将生效国家：阿尔及利亚(2026年7月9日)、越南(2026年9月11日)

## 14 附录2 - 英语作为共用语言的国家目录

地区	合计	加盟国
Africa	24	Botswana, Cameroon, Ethiopia, Eritrea, The Gambia, Ghana, Kenya, Lesotho, Liberia, Malawi, Mauritius, Namibia, Nigeria, Rwanda, Seychelles, Sierra Leone, South Sudan, Sudan, Swaziland, Tanzania, Uganda, Zambia, Zimbabwe
Asia	7	Brunei, Hong Kong, India, Malaysia, Pakistan, Philippines, Singapore
Australia/Oceania	14	Australia, Fiji, Kiribati, Marshall Islands, Federated States of Micronesia, Nauru, New Zealand, Palau, Papua New Guinea, Samoa, Solomon Islands, Tonga, Tuvalu, Vanuatu
Europe	3	Ireland, Malta, United Kingdom
Americas	14	Antigua and Barbuda, The Bahamas, Barbados, Belize, Canada, Dominica, Grenada, Guyana, Jamaica, Saint Kitts and Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent and the Grenadines, Trinidad and Tobago, United States

※以上国家的学生在申请英语课程时可以免语言成绩。但毕业时必须提交公认英语成绩表。提交材料时需要提交中等教育授课时，是以英语授课的英文证明书（成绩证明书、毕业证明书、毕业学校的确认书原件）。

## 15 附录3 - 中国学历·学位认证

中国教育部运营学历学位认证中心发行学位等，不发放认证报告书的中等职业学校等毕业生（仅限于学历认证机关毕业生）按照以下标准提交审查资料

区分	审核基准	备注
中等 职业 学校	普通中专 Regular Specialized Secondary Schools  1) 毕业证明书 • 线上发行 ① 教育部（省·市级）授权发行的毕业证：需提交取得驻韩公馆领事认证或海牙认证的原件 ※仅限在网上可确认真伪时给予承认  • 线下发行（必交“学校信息确认书”（附录4）） ① 教育部（省·市级）授权发行的中等教育毕业证明书：需提交取得驻韩公馆领事认证或海牙认证的原件 ② 学校发行的毕业证明书：省教育厅（或市教育局）确认 + 驻中韩 国领事认证或海牙认证	从线上与线 下中选择
	职业高中 Vocational High Schools  2) 全学年成绩证明翻译公证原件 + 驻中韩国领事认证或海牙认证	
	技工学校 Skilled Workers Schools  1) 人力资源社会保障部官方网站 ( <a href="http://www.mohrss.gov.cn/">http://www.mohrss.gov.cn/</a> ) 网上查询本海牙认证+毕业证明书海牙认证  2) 全学年成绩证明翻译公证原件 + 驻中韩国领事认证或海牙认证	
其他高中毕业承认学校 (国际, 艺术高中等)	1) 学校自行发行的毕业证明书 + 韩国驻华大使馆领事认证或海牙认证 ※必交自立许可证（事业单位法人证书）或民办学校办学许可证复印件  2) 全学年成绩证明翻译公证原件 + 驻中韩国领事认证或海牙认证	

※一站式服务中心官网(<https://sos.sejong.ac.kr>) 本科公告栏可下载学校信息确认书。

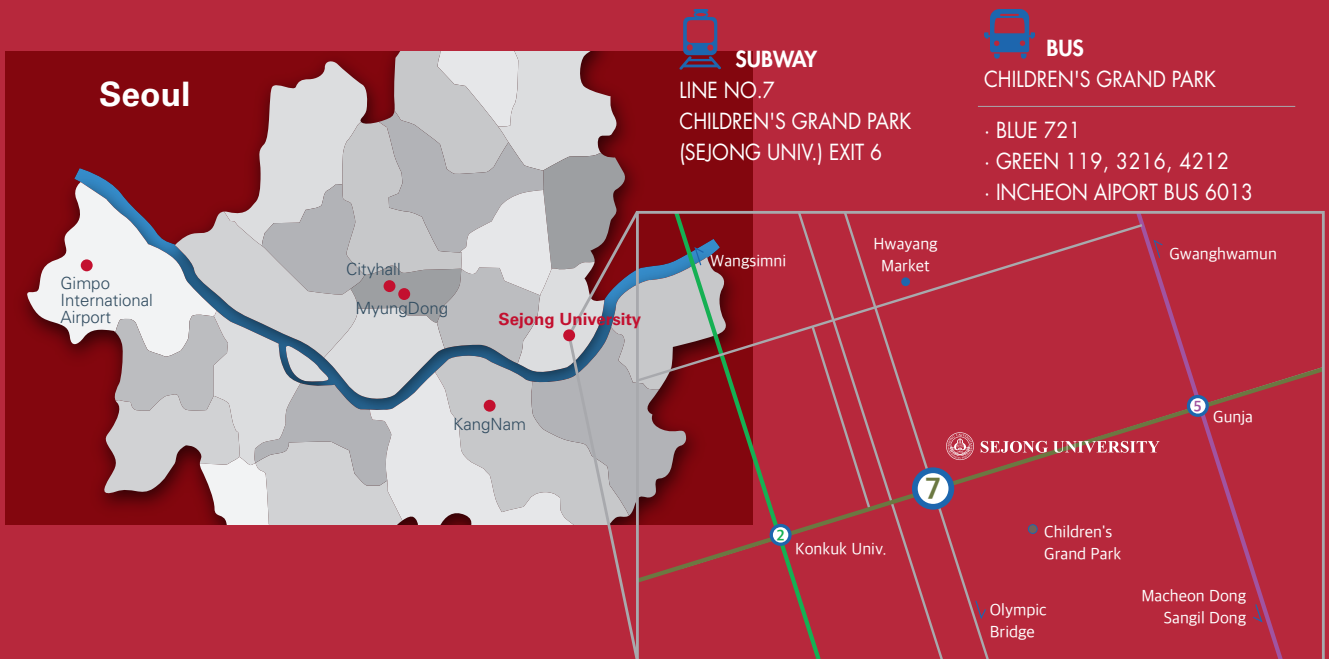
16 附录4 - 中国中等职业学校学校信息确认书

<b>학교 정보 확인서 学校信息确认书</b>				
<b>유학생 인적사항 留学生 个人信息</b>	성명 姓名		생년월일 出生日期	
	국적 国籍		여권번호 护照号码	
	진학 예정 대학 拟入学大学名称		전공명 专业名称	
	전화번호 联系电话		e-mail 电子邮箱	
<b>학교정보 学校信息</b>	졸업학교명 (졸업일) 毕业学校名称 (毕业日期)	(졸업일 毕业日期: 20 . . .)		
	학교유형 学校类型	보통중등전문학교 普通中专 ( )      직업고등학교 职业高中 ( ) 기타 其他 ( )		
	교육과정 教育种类	고등학교 학력과정 高中阶段学历教育 ( ) 고등학교 비학력과정 高中阶段非学历教育 ( ) <small>※비학력 과정의 경우 유학비자 발급 불가 非学历教育学生不能获得韩国留学签证</small>		
	소재지 学校地址			
	전화번호 学校电话			
	학교 이메일 学校邮箱			
	홈페이지 学校官网			
<b>교직원 연락정보 教职工 联系信息</b>	소속 및 직위 学校电话			
	성명 姓名	(인 또는 서명) (盖章或签名)	전화번호 联系电话	
<p>본인은 상기 학교 정보 등 기재 내용이 사실과 다름없음을 서약하며, 허위 사실 기재 시 대한민국 법령에 따라 처벌받을 수 있음을 확인합니다. 本人保证，以上所填写的学校信息等内容均属实。本人理解，以上信息如有虚假，可能会受到韩国相关法律法规的处罚。特此确认。</p> <p style="text-align: right;">20 . . .</p> <p style="text-align: right;">유학생 본인 留学生本人 (서명 签名)</p> <p><small>※2부 작성 후 교육기관 및 재외공관에 각각 제출 本确认书需要一式两份。一份交拟入学大学，一份交韩国驻外使领馆。</small></p>				

# CAMPUS MAP



- |                                      |  |   |
|--------------------------------------|--|---|
| 1 Jiphyeon-gwan                      | 11 Continuing Education Annex          | 21 Asadal Pond                              |
| 2 Daeyang Hall                       | 12 Sejong Elementary School Auditorium | 22 Daeyang Tower                            |
| 3 Mozart Hall                        | 13 Yeongsil-gwan                       | 23 Aejiheon Chapel                          |
| 4 Gunja-gwan                         | 14 Chungmu-gwan                        | 24 Daeyang AI Center                        |
| 5 Gwanggaeto-gwan                    | 15 Yulgok-gwan                         | 25 Athletics Field                          |
| 6 Yidang-gwan                        | 16 Dasan-gwan                          | 26 Sejong-gwan                              |
| 7 Jingwan Hall                       | 17 Parking Garage                      | 27 Student Center                           |
| 8 Yongdeok-gwan                      | 18 Dongcheon-gwan(University Library)  | 28 Saenal-gwan(Continuing Education Center) |
| 9 Hong Jin Structure Research Center | 19 Ujeong-dang                         | 29 Mubang-gwan(Sejong Cyber University)     |
| 10 Sejong Elementary School          | 20 Sejong University Museum            |   |



SUBWAY

LINE NO.7  
CHILDREN'S GRAND PARK  
(SEJONG UNIV.) EXIT 6



BUS

CHILDREN'S GRAND PARK

- BLUE 721
- GREEN 119, 3216, 4212
- INCHEON AIRPORT BUS 6013

## 世宗大学一站式服务中心 - 入学组 -

- 中文地址：[05006] 首尔市广津区凌动路209, 世宗大学一站式服务中心 - 入学组- (学生会馆 209号)
- 韩文地址：[05006] 서울시 광진구 능동로 209 세종대학교 학생회관 209호 원스탑서비스센터 -입학팀-
- 英文地址：[05006] One Stop Service Center (Admissions Team), Room 209, Student union Bldg., Sejong University, 209 Neundong-ro, Gwangjin-gu, Seoul, Korea
- 邮箱：intadmission@sejong.ac.kr
- 电话：+82-2-3408-3973(韩国语), +82-2-3408-4406(英语), +82-2-3408-3353(中国语), +82-2-3408-4407(越南语)
- 访问及咨询时间：工作日 10:00~16:00