

전북대학교

■ 주소: 전북특별자치도 전주시 덕진구 백제대로 567
 ■ 웹사이트: <https://www.jbnu.ac.kr/kor/>

I. 연구개발(R&D) 과정

- 전략적 첨단 산업 분야 인재 유치 및 양성을 위하여 해당 분야 연구·개발 중심의 교육과정을 운영하고, 진로·취업 연계 지원을 위한 연구기관 및 산업체 등 현장 경험 제공
- 이론과 실무를 겸비한 전문적인 인재 양성 및 순환을 통해 국가 간 교육 교류 추진
- 특히, 우리대학은 교육과 연구, 산학협력, 국제화 분야를 강화하기 위해 다양한 제도를 도입 및 실시하여 각종 대학 평가에서 우수대학으로 선정되었음.



II. R&D 과정 모집 학과

단과대학	계열	학과	석사	박사	학위진학 어학성적	강의언어	비고
자연과학대학	자연	화학과	○	○	TOPIK 3 이상	한국어 / 영어	
공과대학	공학	소프트웨어공학과	○	○	TOPIK 4 이상	한국어 / 영어	
공과대학	공학	헬스케어공학과	○	○	TOPIK 3 이상	한국어	
공과대학	공학	전자·정보공학부(전자공학전공)	○	○	TOPIK 3 이상	한국어 / 영어	

III. R&D 과정 지원

1. R&D 과정 지원 제출 서류

○ 제출 서류 목록

구분	서류 목록	석사	박사
작성 서류	지원서	필수	필수
	자기소개서	필수	필수
	학업계획서	필수	필수
	추천서 1부	필수	필수
	지원자 동의서	필수	필수
	자가건강진단서	필수	필수
	개인정보 수집·이용 동의서	필수	필수
증명 서류 (아포스티유 확인 또는 영사확인 필수)	국적 증빙서류(지원자 및 부모) 및 가족관계 증명 서류	필수	필수
	학사 졸업증명 서류	필수	필수
	학사 성적증명 서류	필수	필수
	석사 졸업증명 서류		필수
	석사 성적증명 서류		필수
	재외동포 또는 입양 증명 서류	해당자	해당자
	한국국적 이탈 또는 상실 증명 서류(지원자 및 부모)	해당자	해당자
	한국전 참전용사 증명 서류 및 가족관계 증명 서류	해당자	해당자
기타 서류	유효한 TOPIK 성적표(원본) 또는 공인영어 성적표	해당자	해당자
	출간된 서적, 논문, 수상내역 등(복사본)	해당자	해당자
	여권(복사본)	해당자	해당자

○ 제출 방법: 우편발송

○ 서류 제출 시 유의 사항

- 1) 제출 서류의 기재내용이 다르거나 구비서류가 미흡한 지원서는 심사 제외 및 불합격 처리
- 2) **증명서류는 아포스티유(또는 영사확인) 필수**
 ※ 아포스티유 협약 국가의 증명서류는 아포스티유 확인 서류로 제출하고, 아포스티유 확인 서류 제출이 불가능한 경우에 한해 영사확인 서류 제출
- 3) 제출 서류는 지원서 양식 첫 페이지 체크리스트(Application Checklist) 순서대로 정렬하여 제출해야 하며, 각 서류의 오른쪽 상단에는 체크리스트 상의 번호와 명칭을 기재하여야 함(예: 9. 졸업증명서 영사확인본)

(예시)	9. 졸업증명서(영사확인본)
------	-----------------

4) 추천자 지원 서류는 A4 규격(또는 레터 사이즈)이어야 함

※ 서류가 규격보다 작을 경우, 별도의 A4용지에 부착하여 제출하도록 하고, 규격보다 클 경우, A4 규격에 맞도록 접어서 제출

2. 문의 및 서류발송처

○ 대학 담당자 연락처(문의)

1) 전화: +63-270-4757

2) 팩스: +63-270-2099

3) E-mail: gratia@jbnu.ac.kr

○ 대학 주소(서류발송처): 전북특별자치도 전주시 덕진구 백제대로 567 전북대학교
국제협력부

3. 기타 안내 사항

1) 생활관(정부초청장학생 우선 선발)

가. 전국 최고 규모 및 편의시설을 두루 갖춘 최신식 현대 생활관



2) 생활관 종류

건물명	식사	캠퍼스 위치	제공내용	비고
참빛관	주5일3식	전주	2인1실, 책상, 의자, 옷장, 에어컨, 화장실, 세면실	
대동관(남) 평화관(여)	주5일3식/ 없음(선택)	전주	2인1실, 책상, 의자, 옷장, 에어컨, 공동화장실, 공동샤워실, 공용냉장고	
혜민관	없음	전주	2인1실, 책상, 의자, 옷장, 에어컨, 화장실, 세면실	
웅비관	없음	익산	2인1실, 침대, 책상, 의자, 옷장	
청운관	없음	익산	2인1실, 침대, 책상, 의자, 책장, 옷장, 스탠드	

3) 정부초청장학생 지원 프로그램

가. 한국어능력 향상 및 TOPIK 자격증 취득을 위한 한국어 무료 강의

나. JBNU International Buddy Program

- 한국인, 외국인 학생들이 2:2팀으로 구성됨
- 정부초청장학생의 학교생활 및 한국 생활 적응에 도움

다. Study Assistant 상시 운영

- 유학생들의 한국어 실력 및 전공 수학 실력 향상을 위해 한국인 도우미 매칭

라. 원스톱 서비스 제공(입학 - 비자 - 학사 - 졸업 - 취업)

- 학생 편의시설 제공 및 학생을 위한 행정 서비스 제공

마. 외국인 유학생 학생회 운영

- 외국인 유학생간의 교류 및 유학생 지원 프로그램 공동 운영, 예산 지원 등

바. 외국인 유학생 워크숍 진행

- 외국인 학생간의 유대감 및 네트워크형성, 한국의 명절 체험

사. 전문 상담 인원 활용을 통한 학생 상담

아. 무료 보건진료소 운영

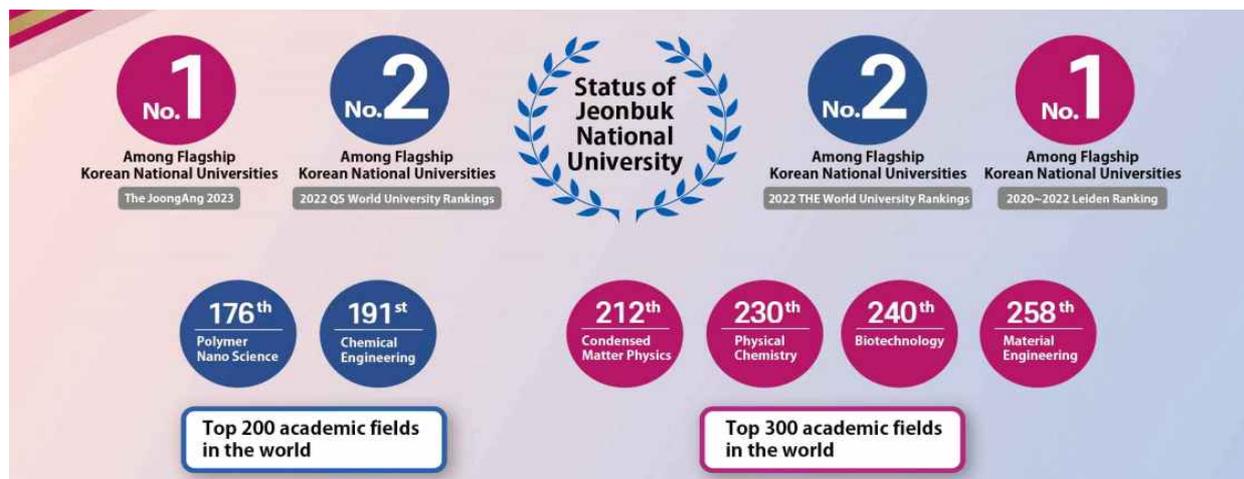
- 학생 건강 관리 및 무료 약처방

Jeonbuk National University

- Address: Office of International Affairs, #567, Baekje-daero, Deokjin-gu, Jeonju-si, Jeonbuk-do 54896, Republic of KOREA
- Website: <https://www.jbnu.ac.kr/eng/>

I . Overview of the R&D Program

- R&D Program is will provide R&D-focused curriculum and field experience in research institutes and industries. In addition, the program is to attract and nurture talented scholars in the strategic high-tech industry and to be beneficial to individual's future career.
- This program is designed to promote educational exchange between nations by training and dispatching talented individuals who are equipped with theoretical and practical knowledge.
- Jeonbuk National University introduces various systems in order to enhance the field of education, research, academic-industrial cooperation and internationalization and as a result, it was selected as the remarkable university from many university evaluation institutions.



II . Fields of Study

College	Division	Department	Master	Doctoral	Required TOPIK for Admission after Language Program	Medium of Instruction	Note
Natural Sciences	Natural Science	Chemistry	○	○	TOPIK 3 or above	Korean / English	
Engineering	Engineering	Software Engineering	○	○	TOPIK 4 or above	Korean / English	
Engineering	Engineering	Healthcare Engineering	○	○	TOPIK 3 or above	Korean 100%	
Engineering	Engineering	Electronic Engineering	○	○	TOPIK 3 or above	Korean / English	

III. Admission

1. Additional materials required by each university/department

○ List of required documents

Type	Application Documents	Master's	Doctoral
Documents to complete (Required)	Application Form	Required	Required
	Personal Statement	Required	Required
	Study Plan	Required	Required
	ONE Letter of Recommendation	Required	Required
	GKS Applicant Agreement	Required	Required
	Personal Medical Assessment	Required	Required
	Consent to Collect and Use Personal Information	Required	Required
Certificates (Required) Must be Apostilled or Consular confirmed	Applicant's/Parent(s)' Proof of Citizenship and family relationship Document	Required	Required
	Bachelor's Graduation Certificate (or Diploma)	Required	Required
	Bachelor's Degree Transcript	Required	Required
	Master's Graduation Certificate (or Diploma)		Required
	Master's Degree Transcript		Required
	Proof of Overseas Korean Document/Proof of Korean Adoptee Document	Optional	Optional
	Proof of Korean Citizenship Renunciation Document – applicant and his/her parent(s)	Optional	Optional
Other documents (Optional)	Proof of Korean War Veteran's Descendant	Optional	Optional
	Score report of valid TOPIK (original) or English Proficiency Test (copy)	Optional	Optional
	Awards and other certificates, etc. (copy)	Optional	Optional
	Applicant's Passport (copy)	Optional	Optional

○ Submission Method: All documents must be submitted in person or by **post mail** to the OIA

○ Important notes regarding application submission

- 1) Incomplete or incorrect documents will result in the disqualification of applicants
- 2) Submission of Requirement – Must be apostilled or consular confirmed
 - ※ If your country belongs to one of the member countries for the Apostille Convention, please have your documents apostilled and get a consular–confirmation only when apostille is not possible.

Notarized or original documents without apostille/consular–confirmation are NOT acceptable.

- 3) Application documents must be submitted in the order of the “Application Checklist.” which itself should be the front cover of each set of application documents.

Please number and label each document on the top right corner.

(e.g.)	9. Bachelor's Graduate Certificate
--------	------------------------------------

- 4) All documents should be submitted as a A4 sized (or letter sized) documents.
※ If a document is smaller than A4 sized (or letter sized) document, attach it on a blank A4 sized paper. If a document is larger than a A4 size document, fold the document into a A4 size

2. Inquiry and application address

- Contact Information of the university

1) **Office:** +82-63-270-4757

2) **Fax:** +82-63-270-2099

3) **E-mail:** gratia@jbnu.ac.kr

- Where to send application document

The Office of International Affairs, Jeonbuk National University
567 Baekje-daero, Deokjin-Gu, Jeonju-si,
Jeonbuk-do, Republic of Korea (Zip code : 54896)

3. Further Notice

- 1) **Dormitory(priority selection of GKS Students**

– The largest and most convenient modern Dormitory



2) Dormitory

Hall	Meal	Campus	Equipment	Note
Chambit	3 Meals (5-day week)	Jeonju	Double occupancy, Desk, Chair, Closet, Air conditioner, Bathroom, Washroom	
Daedong (Male) Pyeonghwa (Female)	3 Meals (5-day week) or No Meal	Jeonju	Double occupancy, Desk, Chair, Closet, Air conditioner, Public Restroom and shower room, Public fridge (at a corridor each floor)	
Haemin	No meal	Jeonju (Medical, Dental college)	Double occupancy, Desk, Chair, Closet, Air conditioner, Bathroom, Washroom	
Ungbi	No meal	Iksan	Double occupancy, Bed, Desk, Chair, Closet	
Cheongun	No meal	Iksan (Veterinary)	Double occupancy, Bed, Desk, Chair, Closet, Desk lamp, Multiple-tap	

3) Support program for GKS Students

A. Free Korean Lectures to improve Korean language skills and obtain TOPIK Result

B. JBNU International Buddy Program

- It consists Korean and foreign students 2:2 teams
- Helping GKS students adapt to school life and Korean life

C. Study Assistant

- Matching Korean students to improve Korean language and major studying ability of GKS students

D. Provide one-stop service (Admission – Visa – School life – Graduation & Employment)

- Providing convenience facilities and administrative services for students

E. The Student Council for Foreign Students

- Exchange among foreign students and joint operation of support programs and support budget for international students

F. International Students Workshop

- Strengthening students relationship, networking and experiencing korean traditional culture through travel with foreign students

G. Student counseling through professional counseling personnel

H. Operation of Free Health Care Center

- Health Care and Free Medication