

대구가톨릭대학교

■ 주소: 경상북도 경산시 하양읍 하양로 13-13 대구가톨릭대학교

■ 웹사이트: <https://graduate.cu.ac.kr/>

I. 대학 소개

대구가톨릭대학교는 1914년에 설립한 영남 지역에서 가장 역사가 깊은 대학교입니다. 우리 대학은 효성캠퍼스, 유스티노 캠퍼스와 루가캠퍼스를 두고 있으며 2024년 산학융합 반도체·로봇 캠퍼스를 설립할 예정입니다.

본 캠퍼스에서는 약 140만권의 장소를 소장한 ‘중앙도서관’이 있으며 최근에 1층을 융합형 디지털 교육 공간, 2층은 창의교육 공간, 3층은 문화와 IT 기술이 어우러진 액티비티 교육 공간으로 리모델링해 미래형 도서관으로 재탄생하였습니다. 8개동에 2,500여명을 수용할 수 있는 ‘기숙사 다솜마을’이 있고 학생들의 진로와 취업을 지원하는 다양한 프로그램을 원스톱으로 제공하고 있는 지역 최고 수준의 취업 전용 교육 시설인 ‘취창업관’이 있습니다.

이 외에도 대구가톨릭대학교는 2024년 지하철 1호선 개통, 의·약·바이오 분야 특성화, 대한민국 인성교육 대상, 취업률 9년 연속 1위, 청년해외진출분야 대통령 표창과 정부가 인정한 교육 성과를 이루고 있습니다.

II. 모집 학과

1. 모집요강 : <https://graduate.cu.ac.kr/sub03/sub02.htm?pageNum=3&left=2>

2. 학과소개 : <https://graduate.cu.ac.kr/sub02/sub01.htm?pageNum=2&left=1>

III. 지원 안내

1. 일정

○ 대학 전형 1차 심사

- 접수 및 심사 기간(예정): 2024년 4월 8일 ~ 4월 26일

※ 국립국제교육원 모집요강 발표 후 “대학 웹사이트”에 확정 일정 공지 예정
(<https://graduate.cu.ac.kr/>)

○ 공관 전형 3차 심사

- 심사 기간(예정): 2024년 5월 13일 ~ 5월 31일

※ 국립국제교육원 모집요강 발표 후 “대학 웹사이트”에 확정 일정 공지 예정
(<https://graduate.cu.ac.kr/>)

2. 대학별(또는 학과별) 추가 제출 서류

○ 추가 제출 서류 목록

- 공통 제출 서류:

1. 유학경비부담서(부모님 기준)
2. 입학원서
3. 본교 입학추천서

- 해당자 제출 서류:

1. 학력조회동의서(외국대학 출신)
2. 재정보증인 재직증명서 또는 수입증명서(국외거주자)
3. 은행잔고증명서(한화 기준 1,600만원 이상의 증명서)
 - 가. 본인 은행잔고증명서(국내거주자)
 - 나. 본인 또는 부모님 은행잔고증명서(국외거주자)
4. 외국인등록증(국내거주자)

○ 제출 방법

- 대학 전형: 우편 또는 방문접수(By post or in person)
- 공관 전형: 우편 또는 방문접수(By post or in person)

○ 서류 제출 시 유의 사항

- 대학별(또는 학과별) 추가 제출 서류는 “대학으로 직접 제출”
- 제출서류 서식은 아래링크의 대구가톨릭대학교 일반대학원 홈페이지 참고
[<https://graduate.cu.ac.kr/sub03/sub02.htm?pageNum=3&left=2>]

3. 문의 및 서류발송처

- 대학 담당자 연락처(문의): 053-850-3582 / jeongjaeho@cu.ac.kr
- 대학 주소(서류발송처): 38430 경상북도 경산시 하양읍 하양로 13-13 대구가톨릭대학교 B2 제르맹관 3층 306호 일반대학원행정실

DAEGU CATHOLIC University

■ Address: Hayang-Ro 13-13, Hayang-Eup, Gyeongsan-si, Gyeongbuk,
Rep.of Korea 38430

■ 웹사이트: <https://graduate.cu.ac.kr/>

I . Overview of the University

First Daegu Catholic University(DCU) is an university with an extensive history since its foundation in 1914.

DCU is the largest university among other universities run by the Catholic foundation in Korea. The three campuses(Hyosung Campus, Saint Justin Campus, Saint Luke Campus) are located in Daegu, Korea and in its vicinity.

DCU is based on Catholic faith, since it is run by Catholic Archdiocese of Daegu.

The DCU central library has approximately 1.4 million books and study materials that are available anytime. DCU has the top quality admonitory in the community, containing convenient facilities and pristine environment and the Center for Employment and Business is the one-stop facility that provides employment education for students.

II . Fields of Study

1. Application Handbook : <https://graduate.cu.ac.kr/sub03/sub02.htm?pageNum=3&left=2>

2. Department Introduction : <https://graduate.cu.ac.kr/sub02/sub01.htm?pageNum=2&left=1>

III. Admission

1. Selection Procedure

○ First Round of Selection (University Track)

– Application and screening period (estimated date): 2024.4.8.~4.26.

※ Once the application guidelines are released on studyinkorea.go.kr by NIIED, the accurate date of an application and screening period will be posted on the university website (<https://graduate.cu.ac.kr/>)

○ Third Round of Selection (Embassy Track)

– Screening period (estimated date): 2024.5.13.~5.31.

※ Once the application guidelines are released on studyinkorea.go.kr by NIIED, the accurate date of the screening period will be posted on the university website (<https://graduate.cu.ac.kr/>)

2. Additional materials required by each university/department

○ List of required documents

– Required documents for all applicants:

1. Affidavit of Financial Support Form(Based on parents)
2. Application Form
3. A Letter of Recommendation Form(DaeguCatholicUniversity Form)

– Required documents for relevant applicants:

1. Letter of Consent Form(From Foreign Universities)
2. Financial guarantor employment certificate or Financial guarantorImport certificate(Expatriate)
3. Bank Balance Certificate(More than 16 million won, Based on Korean currency)
 - 1) One's own Bank Balance Certificate(Domestic resident)
 - 2) One's own Bank Balance Certificate or Parents's Certificate(Expatriate)
4. Certificate of alien registration(Domestic resident)

○ Submission Method

- University Track: By post or in person
- Embassy Track: By post or in person

○ Important notes regarding application submission

- Applicants must submit any additional documents required by each university/department to the university directly.
- [Information about submission document on the below website](https://graduate.cu.ac.kr/sub03/sub02.htm?pageNum=3&left=2)
[<https://graduate.cu.ac.kr/sub03/sub02.htm?pageNum=3&left=2>]

3. Inquiry and application address

○ Contact Information of the university: 053-850-3582 / jeongjaeho@cu.ac.kr

○ Where to send application document:

[Graduate School in DaeguCatholicUniversity]

B2-306, Hayang-Ro 13-13, Hayang-Eup, Gyeongsan-si, Gyeongbuk, Rep.of Korea
38430