

2026학년도 전기

건국대학교 서울캠퍼스 대학원 외국인전형 모집요강

국제처 외국인학생센터



2024-2025년 교육부 선정
교육국제화역량 인증제(IEQAS)
우수인증대학

목 차

1. 외국인전형(신입학) 개요	2
1.1. 유의사항	
1.2. 담당 부서 연락처	
1.3. 외국인전형(신입학) 전체일정	
1.4. 모집인원 및 지원자격	
1.5. 모집학과 및 세부전공	
1.6. 전형방법	
2. 지원서류 준비	13
2.1. 지원서류 개요	
2.2. 지원서류 일람표	
2.3. 기본서류 준비	
2.4. 국적 입증서류 준비	
2.5. 학력 입증서류 준비	
2.6. 재정 입증서류 준비	
2.7. 기타사항	
3. 전형 세부사항	20
3.1. 온라인 지원	
3.2. 지원서류 제출	
3.3. 지원서류 평가	
3.4. 합격자 발표	
4. 참고사항	22
4.1. 등록금	
4.2. 외국인장학금	
5. 캠퍼스 약도 및 국제처 외국인학생센터 연락처	23
6. 대학원 각 학과 연락처	24
부록. 각종 지원서류 양식 및 학력 인증서류 샘플	26

1. 외국인전형(신입학) 개요

1.1. 유의사항(必讀)

인터넷 원서접수 관련 유의사항

- 지원 전 반드시 본인의 지원가능여부(지원자격 – 국적, 학력, 어학 등)를 확인하시기 바랍니다.
- 본교 대학원 외국인 신입학 지원은 인터넷(유웨이 어플라이)으로만 접수할 수 있습니다.
- 인터넷 원서접수 기간 내에 유웨이어플라이 홈페이지(www.uwayapply.com)에서 회원가입, 원서 작성, 전형료 결제까지 모두 진행하여야 정상적으로 접수가 완료됩니다.
- 전형료 결제는 계좌이체 또는 신용카드로 결제가 가능하며, 국가별로 결제가 불가능한 카드가 있을 수 있으니 반드시 결제 가능여부를 확인하시기 바랍니다.
- 입학 지원 및 서류 관련 중요 안내 사항은 외국인 학생센터 홈페이지(ciss.konkuk.ac.kr)-대학원 입학-안내 게시판 공지 사항을 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 모든 연락은 E-mail을 통해서만 진행됩니다. 원서 접수 시 반드시 본인의 E-mail을 정확히 입력 바랍니다. 잘못된 주소 또는 타인의 주소를 입력하였을 경우, 이로 인해 발생될 수 있는 불이익은 모두 지원자 본인이 책임져야 함을 유의하시기 바랍니다.
- E-mail 외에도 휴대폰 번호, 집 전화번호, 집 주소, 등 모든 사항을 정확하게 기입 바랍니다.
- 인터넷 원서접수 기간 이후에는 접수의 변경, 취소, 및 전형료 환불이 일체 불가능합니다.
- 원서 내용에 허위사항이 발견되거나, 학력미달(해당국가 비인가 대학(원))로 확인될 경우, 입학 전후(졸업 포함)를 막론하고 입학을 취소합니다.

지원서류 제출 관련 유의사항

- 온라인으로 지원서를 작성하고 제출서류는 PDF 형식 파일로 업로드하시기 바랍니다. 원서접수 완료 후 서류제출 기간 내 모든 지원서류를 국제처 외국인학생센터에 제출해야 합니다(우편 제출 권장).
- 제출하신 서류가 부적합 또는 불충분 할 경우, 학과서류평가를 거치지 않고 불합격 처리합니다
- 제출하신 서류가 위조임이 발견될 경우, 입학 전후(졸업 포함)를 막론하고 입학을 취소합니다.

위의 내용 외에도 각 항목별 유의사항을 자세히 읽어 보시고 지원하시기 바라며, 입학요강에서 정해지지 않은 사항에 대하여 문제가 발생할 경우 대학원입시위원회의 의결을 통해 결정합니다.

전형료 : 인터넷 원서접수 시 온라인 납부(계좌이체 또는 국제 신용카드 결제 등)

구 분	기본비용	인터넷 정보사용료	총 비용
전 계열	₩115,000	₩5,000	₩120,000

1.2.담당 부서 연락처

주소	전화번호	홈페이지 및 이메일
서울특별시 광진구 능동로 120 건국대학교 법학관 105호 국제처 외국인학생센터 (우편번호: 05029)	+82-2-2049-6204	[외국인학생센터 홈페이지] http://ciss.konkuk.ac.kr/ [이메일] iadmissions@konkuk.ac.kr

1.3. 2026. 전기 대학원 외국인 신입학 전형 전체일정

구분	일시	내용
온라인 지원서 작성 및 지원서류 온라인 업로드	2025. 9. 15. (월) 09:30 ~ 10. 16. (목) 17:00	온라인 지원 요웨어플라이
지원서류 제출	2025. 9. 15. (월) 09:30 ~ 10. 17. (금) 17:00 (서류 도착 기준)	우편 제출 권장(국제처 외국인학생센터)
지원자 E-mail 검증	2025. 10. 20. (월)	지원자 E-mail로 접수확인메일 발송 * E-mail을 받지 못한 지원자는 반드시 담당자에게 정확한 메일 전달 요망 (E-mail을 제대로 받은 학생은 회신할 필요 없음)
지원자격 심사	2025. 9. 29. (월) ~ 10. 31.(금)	국적, 어학 등 자격요건 심사
지원자 평가 * 예·체능계 및 일부 학과	2025. 11. 12.(수) ~ 11. 14.(금)	예체능계 일부 학과 포트폴리오 심사 서류심사 진행 박사과정 일부 면접진행 시 관련 세부사항 안내 예정
합격자 발표	2025. 12. 9.(화) 16:00 예정	본교 국제처 홈페이지에 합격자 공지(개별통지 하지 않음) 국제처 외국인학생센터 홈페이지
등록금 납부	2025. 12. 22.(월) ~ 2026. 1. 2.(금)	신한은행 국내 전국 각 지점을 통해 납부 또는 온라인으로 (위챗페이, 페이팔) 계좌 이체 * 단, 일부 신한은행 해외지점에서는 납부 가능 해외송금 수수료 전액 학생 부담)
합격자 재정서류 제출	2025. 12. 22.(월) ~ 2026. 1. 2.(금)	재정서류 도착 확인 후 표준입학허가서 순차 발송 2026. 2월 졸업예정자인 경우 최종학력서류 보완제출 후 재정서류 제출
기숙사 신청	2026년 2월 중(추후 안내)	기숙사 신청에 관한 모든 사항은 쿨하우스 홈페이지 공지사항(영어, 중국어) 참조요망 본교 쿨하우스 홈페이지 시설 확인
표준입학허가서 발급	2026년 1월 ~ 2월 중	국내체류자: 국제처 외국인학생센터 방문 수령 해외체류자: 이메일 발송
학번안내	2026년 2월 예정	국제처 외국인학생센터 홈페이지
수강신청	2026년 2월 예정	국제처 및 대학원 홈페이지
졸업예정자 졸업 인정 서류 보완	2026년 2월 말	· 해외대학 졸업예정자: '아포스티유'나 '영사확인' (중국대학은 '중국 교육부 인증서') 받은 최종 학위증 및 최종 성적표 공증본(or 영문 원본) 제출 · 국내대학 출신: 최종 졸업증, 학위증, 성적표 등 졸업 인정서류 원본 각 1부 제출 * 기한내 미제출시 입학취소
2026학년도 봄 학기 개강	2026. 3. 3. (화)	

* 위의 일정은 상황에 따라 변경될 수 있으며, 일정 변경 시 국제처 홈페이지를 통해 공지합니다.

* 모든 연락은 E-mail을 통해서만 진행됩니다. 원서 접수 시 본인의 E-mail을 정확히 입력바랍니다

1.4. 모집인원 및 지원자격

| 모집인원 |

학위과정별 각 학과 약간 명

| 지원자격 |

구 분		내 용
공통 자격 사항	국적요건	■ 아래 요건 중 하나 이상의 자격요건을 지닌 자 - 부모가 모두 외국인인 외국인 - 외국에서 우리나라 초·중등교육과 대학교육에 상응하는 교육과정 전부를 이수한 재외국민 및 외국인
	어학요건	■ 원서접수 시작일 기준 유효기간 내 어학성적표 제출 필수 ■ 아래 요건 중 하나 이상의 자격요건을 지닌 자 - 한국어능력시험(TOPIK)(PBT&IBT 모두 인정) 3급 이상 취득한 자 - 건국대학교(서울) 언어교육원 한국어 정규과정 3급 이상 수료자 - 공인영어능력시험 점수를 취득한 자 TOEFL 530(CBT 197, iBT 71) / IELTS 5.5 / CEFR B2 / TEPS 600점(NEW TEPS 327점) ※ 한국어 구사가 불가능한 학생이 영어 성적만으로 지원할 경우에는 반드시 학과별 입학가능 여부를 해당 학과와 사전 확인하고 '한국어불가능자 입학 지원 동의서(양식 KUGRD-P6)'를 제출하여야 함 ■ 위의 어학 요건을 충족하지 못하더라도 본교 해당학과 주임교수의 허가를 받은 지도예정교수(전임교원)의 ①'수학허용 추천서(양식 KUGRD-P5)'와 ②'한국어불가능자 입학 지원 동의서(양식 KUGRD-P6)' 제출 시 지원가능 ※ 입학 후 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상 또는 공인영어능력시험 점수를 취득해야 졸업 가능
	특이사항	■ 지원자는 1.5. 모집학과 및 세부전공 학과별 참고사항을 반드시 확인할 것
석사 학위 과정	공통사항	■ 국내·외 정규대학 학사학위 취득자(2026년 2월 학위취득 예정자 포함) ■ 기타 법령에 의거하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
박사 학위 및 통합 과정	공통사항	■ 국내·외 정규대학 학사 및 석사학위 취득자(2026년 2월 학위취득 예정자 포함) ■ 기타 법령에 의거하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

1.5. 모집학과 및 세부전공

인문사회계열		모집과정			참고사항
학과	전공	석사	박사	통합	
국어국문학과	국어학	○	○	○	한국어능력 5급 이상 또는 국어국문학과 학과장이 추천한 자 지원 가능
	고전문학	○	○	○	
	현대문학	○	○	○	
	외국어로서의 한국어교육	○	○	○	
영어영문학과	영어학 및 영어교육	○	○	○	
	영문학	○	○	○	
일본문화·언어학과	일본문화	○	○	○	
	일어교육	○	○	○	
중한비교어문학과	중한비교어문학	○	○	○	
철학과	동양철학	○	○	○	
	서양철학	○	○	○	
사학과	한국사	○	○	○	한국어능력 4급 이상 한글 학업 및 연구계획서 제출 필수
	동양사	○	○	○	
	서양사	○	○	○	
인문 모빌리티 융합학과	인문 모빌리티	○	○	○	
	기술 인프라	○	○	○	
지리학과	기후학	○	○	○	
	지역정보콘텐츠	○	○	○	
상담심리학과	상담심리	○	○	○	한국어능력 5급 이상
교육학과	교육과정	○	○	○	
	교육행정·교육리더십	○	○	○	
	유아교육	○	○	○	
	교육심리·영재교육·교육데이터과학	○	○	○	
교육공학과	교육공학	○	○	○	
정치외교학과	비교정치	○	○	○	
	정치사상	○	○	○	
	국제정치	○	○	○	
	한국정치	○	○	○	
법학과	법학	○	○	○	
행정학과	일반행정학	○	X	X	
	행정학	X	○	○	
	정책학	○	○	○	
	도시 및 지역개발	○	○	○	
경제학과	경제학	○	○	○	

인문사회계열		모집과정			참고사항
학과	전공	석사	박사	통합	
경영학과	운영관리 및 경영과학	○	○	○	
	회계학	○	○	○	
	재무관리	○	○	○	
	인사조직 · 노사관계	○	○	○	
	마케팅	○	○	○	
	전략 및 국제경영	○	○	○	
경영학과	비즈니스인텔리전스	○	○	○	
	고용관계	○	○	○	
기술경영학과	기술혁신경영	○	○	○	
	국가기술경영	○	○	○	
	벤처기술경영	○	○	○	
국제무역학과	국제경영	○	○	○	
	국제경제	○	○	○	
	국제상무	○	○	○	
국제통상비즈니스학과	국제통상	○	○	○	
통계데이터사이언스학과	응용통계	○	○	○	
	빅데이터	○	○	○	
	데이터사이언스	○	○	○	
식품유통공학과	축산경영 · 유통경제학	○	○	○	
부동산학과	부동산정책	○	○	○	
	부동산금융투자	○	○	○	
	부동산경영관리	○	○	○	
	부동산건설개발	○	○	○	
산업경영융합학부	창업융합	○	○	○	
	벤처경영공학	○	○	○	
	기술사업화	○	○	○	
도시재생학과	도시재생학	○	○	○	
	도시및지역계획학	X	○	○	
	도시공학	○	○	○	
자연과학계열		모집과정			참고사항
학과	전공	석사	박사	통합	
생명과학과	식물학	○	○	○	
	동물학	○	○	○	
	미생물학	○	○	○	
	생명과학	○	○	○	

자연과학계열		모집과정			참고사항
학과	전공	석사	박사	통합	
화학과	유기화학	○	○	○	
	생화학	○	○	○	
	무기화학	○	○	○	
	물리화학	○	○	○	
	분석화학	○	○	○	
	첨단소재융합전공	○	○	○	
물리학과	핵및입자물리	○	○	○	
	열및통계물리	○	○	○	
	고체물리	○	○	○	
	응용물리	○	○	○	
	양자상및소자	○	○	○	
	첨단소재융합전공	○	○	○	
수학과	수학	○	○	○	
환경보건과학과	환경보건과학	○	○	○	
줄기세포재생공학과	줄기세포재생공학	○	○	○	지도교수가 내정되어 있어야 지원가능함
첨단중개의학과	줄기세포의학	○	○	○	지도교수가 내정되어 있어야 지원가능함
	분자중개의약학	○	○	○	
식량자원과학과	식량자원과학	○	○	○	
생명공학과	생명공학	○	○	○	
수학교육학과	수학교육학	○	○	○	
의류학과	의상디자인·토탈코디네이션	○	○	○	한국어능력 또는 영어능력 인증 점수 필수 (지도예정교수 수학허용 추천 불가)
	패션마케팅	○	○	○	
	의복구성·의류과학	○	○	○	
KONKUK-KIST 의생명과학과	의생명과학	○	○	○	석사과정 모집의 경우 의대, 수의대 등 6년제 학부 졸업자 지원 가능
	분자노화외과학	○	○	○	
	전염병학	○	○	○	
산림조경학과	산림조경	○	○	○	
바이오힐링융합학과	식물매개치료	○	○	○	
	동물매개치료	○	○	○	
축산학과	축산학	○	○	○	
축산식품생명공학과	축산식품	○	○	○	
	식품생명공학	○	○	○	

공학계열		모집과정			참고사항
학과(부)	전공	석사	박사	통합	
화공·생명·에너지공학부	화학공학	○	○	○	
	탄소중립에너지융합기술	○	○	○	
산업공학과	=	○	○	○	지도교수가 내정되어 있어야 지원가능함
전기전자공학부	=	○	○	○	
	탄소중립에너지기술융합기술	○	○	○	
건축학과	건축학	○	○	○	한국어능력 또는 영어능력 인증 점수 필수 (지도예정교수 수학허용 추천 불가)
	건축공학	○	○	○	
생물공학과	=	○	○	○	한국어 불가능, 영어 가능 지원자는 지도교수가 내정되어 있는 경우 지원가능 함
	화장품공학	○	○	○	
	첨단소재융합	○	○	○	
기계·로봇·자동차공학부	=	○	○	○	
	탄소중립에너지기술융합기술	○	○	○	
컴퓨터공학부	=	○	○	○	
재료공학과	=	○	○	○	
	첨단소재융합	○	○	○	
항공우주·모빌리티공학과	=	○	○	○	
의생명공학과	의생명공학	○	○	○	
사회환경공학부	=	○	○	○	
	탄소중립에너지융합기술	○	○	○	

공학계열 학과(부)는 전공 선택없이 입학 및 졸업 가능

예체능계열		모집과정			참고사항
학과	전공	석사	박사	통합	
음악학과	성악	○	X	X	
	작곡	○	X	X	
	피아노	○	X	X	
	관·현악	○	X	X	

예체능계열		모집과정			참고사항
학과	전공	석사	박사	통합	
디자인학과	커뮤니케이션디자인	○	○	○	
	디자인기획	○	○	○	
	디자인프로덕트	○	○	○	
리빙디자인학과	세라믹디자인	○	○	○	
	메탈디자인	○	○	○	
	텍스타일디자인	○	○	○	
현대미술학과	현대미술	○	X	X	
스포츠융합과학과	스포츠융합과학	○	○	○	
영상학과	영상학	○	○	○	한국어능력 또는 영어능력 인증 점수 필수 (지도예정교수 수학허용 추천 불가)
스포츠의과학과	스포츠의과학	○	○	○	
의학계열		모집과정			참고사항
학과	전공	석사	박사	통합	
의학과	세포분자의학	○	○	○	지도교수가 내정 되어있어야 지원가능함
	신경과학	○	○	○	
	해부학	○	○	○	
	감염 및 면역학	○	○	○	
	분자유전 및 병리학	○	○	○	
	사회의학	○	○	○	
	종양생물학	○	○	○	
	임상의학	○	○	○	
	대사와 노화	○	○	○	
	첨단중개 의학학	○	○	○	
	줄기세포 중개의학	○	○	○	
수의학과	수의해부학 및 세포생물학	○	○	○	지도교수가 내정 되어있어야 지원가능함
	수의생리학	○	○	○	
	수의약리·독성학	○	○	○	
	수의병리학	○	○	○	
	수의미생물학 및 전염병학	○	○	○	
	수의공중보건학	○	○	○	
	수의산과학 및 발생공학	○	○	○	
	수의내과학	○	○	○	
	수의외과학	○	○	○	
	수의생명과학	○	○	○	
	수의영상의학	○	○	○	
	실험동물의학	○	○	○	

학과간 협동과정		모집과정			참고사항
학과	전공	석사	박사	통합	
문화콘텐츠학과	문화콘텐츠학	○	○	○	
커뮤니케이션학과	커뮤니케이션학	○	○	○	
미디어엔터테인먼트학과	미디어엔터테인먼트	○	X	X	외국인유학생 전담학과
세계유산학과	세계유산보존	○	○	○	
	세계유산활용	○	○	○	
통일인문학과	통일인문학	○	○	○	
안보·재난관리학과	국가안보산업보안융합	○	○	○	
	재난안전관리	○	○	○	
문학·예술심리치료학과	문학치료	○	○	○	한국어능력 또는 영어능력 인증 점수 필수 학부 관련 전공자 지원 가능 (지도예정교수 수학허용 추천 불가)
	예술치료	○	○	○	
	정신분석상담	○	○	○	
탄소중립에너지융합학과	탄소중립에너지융합학	○	○	○	
	탄소중립에너지융합기술학	○	○	○	

※ 인터넷 원서접수 마감 이후에는 '학과' 및 '전공' 변경 불가(입학 이후에도 '학과' 변경 불가능)

※ 한국어능력 3급 이상 소지 지원 가능 학과는 기타 언어 소지로만 지원 불가능(예. IELTS, TOEFL 등)

1.6. 전형방법

| 전형방법 | 기본사항

구분	전형방법	비고
전 모집학과	서류평가	* 단, 통합과정 및 박사과정은 학과별로 자체 면접 또는 추가 평가가 진행될 수도 있음
예·체능계	서류 및 포트폴리오 평가	

| 전형방법 | 예체능계열 포트폴리오 세부사항

구분	내 용														
디자인학과	▪ 석사과정: 포트폴리오(자유양식), 연구계획서 ▪ 통합&박사과정: 포트폴리오(자유양식), 연구계획서, 석사학위논문														
리빙디자인학과	▪ 석사과정: 포트폴리오(자유양식) 제출 (작품사진 10장 이내) , 연구계획서, 졸업증명서, 성적증명서 ▪ 통합&박사과정: 포트폴리오(자유양식) 제출 (작품사진 10장 이내) , 연구계획서, 졸업증명서, 성적증명서														
음악학과	▪ 음악학과 실기시험 비대면으로 진행 ▪ 포트폴리오 제출 1) 연주 영상 제출기한: 2025. 10. 17. (금) 17:00 까지 2) 연주 동영상 제출 - 본인확인 가능한 연주 동영상 USB (최종 원본 파일 1개, 파일 손상에 대비하여 백업용 copy본 1개를 포함하여 총 2개) · 파일명: '지원전공 수험번호 성명 연주번호' 순으로 기재 (예: '피아노 DHEA100000 김00 신분증') 3) 본인확인용 신분증 파일(스캔 또는 촬영 파일) 제출 · 파일명: '지원전공 수험번호 성명 신분증' 순으로 기재 (예: '피아노 DHEA100000 김00 신분증') ▪ 전공별 실기시험 지정곡<table><tr><th colspan="2">구 분</th><th>지정곡명</th></tr><tr><td colspan="2">성악</td><td> ▪ 독일가곡 1곡 ▪ 프랑스 또는 영미가곡 중 1곡 ▪ 오페라 또는 오라토리오 아리아 중 1곡 </td></tr><tr><td rowspan="2">기악</td><td>피아노</td><td> ▪ 고전시대 1곡 ▪ 낭만이나 현대곡 중 자유 1곡 </td></tr><tr><td>관·현악</td><td> ▪ 소나타 또는 협주곡의 빠른 악장과 느린 악장 각각 한 악장씩(빠른 악장일 경우 - 카덴차 포함) </td></tr><tr><td colspan="2">작곡</td><td> ▪ 주어진 동기에 피아노곡 작곡(16~24마디 내외) 60분 </td></tr></table> 해당 전공 실기 연주를 USB로 실기시험 곡 장면녹화(영상, 녹음으로 평가)하여 서류제출 시 같이 제출	구 분		지정곡명	성악		▪ 독일가곡 1곡 ▪ 프랑스 또는 영미가곡 중 1곡 ▪ 오페라 또는 오라토리오 아리아 중 1곡	기악	피아노	▪ 고전시대 1곡 ▪ 낭만이나 현대곡 중 자유 1곡	관·현악	▪ 소나타 또는 협주곡의 빠른 악장과 느린 악장 각각 한 악장씩(빠른 악장일 경우 - 카덴차 포함)	작곡		▪ 주어진 동기에 피아노곡 작곡(16~24마디 내외) 60분
구 분		지정곡명													
성악		▪ 독일가곡 1곡 ▪ 프랑스 또는 영미가곡 중 1곡 ▪ 오페라 또는 오라토리오 아리아 중 1곡													
기악	피아노	▪ 고전시대 1곡 ▪ 낭만이나 현대곡 중 자유 1곡													
	관·현악	▪ 소나타 또는 협주곡의 빠른 악장과 느린 악장 각각 한 악장씩(빠른 악장일 경우 - 카덴차 포함)													
작곡		▪ 주어진 동기에 피아노곡 작곡(16~24마디 내외) 60분													

구분	내용
현대미술학과	▪ 포트폴리오 지참 – 자신의 심화전공을 위주로 한 작품자료 10점으로 구성된 것 - Painting: A4 규격 내 사진(제목, 크기, 제작연도 명기) - Sculpture & Installation: A4 규격 내 사진(제목, 재료, 크기, 제작연도 명기) - Media Art: A4 이미지(동영상일 경우 비디오 파일 CD에 담아 제출) ▪ 연구계획서 지참 – A4 규격 1매

2. 지원서류 준비

2.1. 지원서류 개요

기본서류	국적입증서류	학력입증서류	재정입증서류
- 지원서 출력본 - 학업계획서 - 출신대학 추천서	- 가족 관계 증명 - 본인 여권 사본 - 본인 신분증 사본 - 부모 신분증 사본	- 졸업(학위)증 - 성적표 - 어학시험 성적	- 예금잔고증명서 (최종합격자 제출)

주요 지원서류의 유효기간은 아래와 같습니다.

구 분	유효기한
학력 관련 공증서류(대학교 졸업증서 및 성적표 등)	유효기간 없음
가족관계 관련 공증서류(친족관계증명)	원서접수 개시일 기준 6개월 이내 작성된 서류
가족관계 관련 공증서류(사망, 이혼 등)	유효기간 없음
재정입증서류(예금잔고증명서)	최종합격자 발표일 기준 30일 이내 발급된 서류 '2.6. 재정 입증서류 준비' 확인 요망
한국어(TOPIK) 영어능력시험 성적표	원서접수 기간 중 유효한 성적표

주요 지원서류 관련 유의사항 안내(必讀事項)

- 한글 또는 영어로 작성되지 않은 문서는 원칙적으로 영어번역공증 후 제출해야 합니다.
- 해외 대학(원) '학위증서'는 현지 국가에서 「아포스티유 확인서」(아포스티유 협약국)를 받거나 공증 후 대한민국 대(영)사관의 「영사확인」(아포스티유 미협약국)을 받아야 합니다. 단, 중국대학 출신자는 「영사확인」 대신 「중국 교육부 학력인증센터(CHSI)」에서 발급된 학위인증서류를 제출하여야 합니다.
- 「아포스티유 확인서」를 제출할 경우, 영어로 작성된 서류는 원본 제출 가능합니다. 그러나 서류가 현지어(비영어)로 작성된 경우에는 반드시 영어 번역공증서로 제출하여야 합니다. 다만, 아포스티유 신청절차나 요구사항은 서로 다르므로 해당국가 관련기관에 문의하시기 바라며, 다음 웹 페이지를 참고 바랍니다. (<https://www.hcch.net/en/instruments/specialised-sections/apostille>) 한국에 체류 중인 학생들의 편의를 위해 '주 한국 해당국 대사관'에서 해당서류의 진실성을 보증한 인증서류를 또한 위의 인증들과 동등한 효력이 있는 것으로 인정합니다.
- 공인어학능력시험의 경우, 정규 정기시험의 성적표만을 인정하며, 기관 등 사설단체에서 시행한 비정규 시험과 모의시험 성적은 인정하지 않습니다.
- 지원 시점에 잔여 유효기간이 충분한 여권을 소지하고 있어야 합니다. (여권 없을 시 지원불가)
- 제출하신 모든 지원서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 졸업예정자는 반드시 최종 학위증과 성적표를 요구기한 내에 제출해야 합니다. 그렇지 않을 경우 본교는 해당학생의 합격 및 입학を 취소할 수 있습니다.

2.2. 지원서류 일람표

* 반드시 순서에 맞추어 제출용 1SET(원본), 지원서 사이트 업로드용 1SET 등록

구분	구분	구분	서류명	제출형태	비고
기본	공통	필수	1. 입학지원서	원본 1부	온라인 접수 후 출력
			2. 학업 및 연구계획서	원본 1부	KUGRD-BI 양식
			3. 출신 대학(원) 학과교수 1인 추천서	원본 1부	KUGRD-B2 양식 또는 자유양식
			4. 개인정보 제공 동의서	원본 1부	KUGRD-A2 양식 한국어/영어 중 1개만 작성
			5. 학력조회 동의서	원본 1부	KUGRD-A1 양식
국적	중국국적 소지자	필수	1. 본인 여권	사본 1부	인적사항이 기재된 면 복사
			2. 본인 및 부모 신분증	사본 1부	앞 · 뒷면 모두 복사
			3. 친족관계 증명서	공증본 1부	
	중국 외 기타국적	필수	1. 본인 여권	사본 1부	인적사항이 기재된 면 복사
			2. 본인 및 부모 신분증	사본 1부	앞 · 뒷면 모두 복사
			3. 가족관계 증명서	공증본 1부	국문/영문원본은 공증 불필요
	전체 지원자	필수	1. 외국인 등록증	사본 1부	국내 체류자만 제출
			2. 지원자 부모 이혼증명서	공증본 1부	해당자만 제출 국문/영문만 가능
			3. 지원자 부모 사망증명서	공증본 1부	'2.4. 국적 입증서류 준비' 유의사항 확인
학력	국내대학	필수	1. 졸업증명서	원본 1부	석사: 학사 / 박사&통합: 학사&석사
			2. 졸업예정증명서	원본 1부	해당자만 제출
			3. 성적증명서	원본 1부	석사: 학사 / 박사&통합: 학사&석사
			4. 공인어학능력시험 성적표	원본 1부	TOPIK, TOEFL, IELTS 등 *TOPIK 응시표 제출 불가능
	해외대학	필수	1. 졸업증	사본 1부	석사: 학사 / 박사&통합: 학사&석사
			2. 학위증	사본 1부	석사: 학사 / 박사&통합: 학사&석사
			3. 학위인증서	원본 1부	본인 학위를 아포스티유(Apostille) [또는] 대한민국 대사관(영사관)에서 영사확인 후 제출함 중국대학 학위 인증서는 중국 교육부 학력인증센터 (CHSI)에서 발급한 학위인증서만 인정
			4. 졸업예정증명서	원본 1부	해당자만 제출
			5. 성적증명서	공증본 1부	국문/영문원본 공증 불필요
			6. 공인어학능력시험성적표	원본 1부	TOPIK, TOEFL, IELTS 등
			7. 지도예정교수 수학허용 추천서	원본 1부	해당자만 제출

구분	구분	구분	서류명	제출형태	비고
재정	지원자 보증 / 지도교수 보증 중 본인이 해당하는 보증의 서류만 제출하면 됩니다				
	지원자 보증	합격 후	1. 예금잔고증명서(KRW 2,000만원)	원본 1부	'2.6. 재정 입증서류 준비' 유의사항 확인
	지도교수 보증	필수	1. 유학경비부담서약서	원본 1부	KUGRD-P1 양식
			2. 유학경비지급계획서	원본 1부	KUGRD-P2 양식
			3. 유학경비지급계획 동의서	원본 1부	KUGRD-P3 양식
			4. 지원자 참여(예정) 연구과제 소개자료	원본 1부	자유양식, A4 1-2장
			5. 지도교수 재직증명서	원본 1부	
기타	해당자는 반드시 제출	상황별	*어학 미제출자	원본 1부	지도예정교수 수학허용추천서(KUGRD-P5), 한국어불가능자 입학지원동의서(KUGRD-P6)
			*어학원 재학(경험)자: 어학원 재학(수료)증명서	원본 1부	
			*전적대학 편입자: 편입 전 학교 졸업/성적표	사본 1부	편입 전 학교가 해외대학일 경우, 졸업증 및 성적표 영어(또는 한국어) 번역공증 필요
			*교환학생 경험자: 교환학생 성적증명서	사본 1부	
			*회사 재직(경력)자: 재직 또는 경력증명서	사본 1부	
전과정 해외이수자 전형		필수	1. 초·중·고 전과정 성적표 및 졸업증명서	원본 1부	서류가 한국어 또는 영어로 작성되지 않았을 경우 영어번역 및 공증 필수
			2. 출입국사실증명서	원본 1부	
졸업 예정자	국내(한국) 대학 출신	필수	1. 학위(=졸업)증명서	원본 1부	2026. 2. 20.(금)까지 보완
			2. 성적표	원본 1부	
	해외대학 출신	필수	1. 학위증명서	원본 1부	
			2. 성적표	원본 1부	

2.3. 기본서류 준비

| 준비서류 목록 |

구분	서류명	비고
필수 제출 서류	1. 온라인지원서	온라인 지원서 출력 후 제출 내용 확인 후 필히 본인 자필서명 요망
	2. 학업 및 연구계획서	표준양식(KUGRD-B1)을 사용하여 작성 한글 또는 영문으로 컴퓨터로 작성(글자크기 10~12pt)
	3. 출신 대학(원) 학과교수 추천서	표준양식(KUGRD-B2) 또는 자유양식, 한글 또는 영문으로만 작성 *자유양식일 경우 추천인 성명, 연락처, 소속, 직위, 서명 모두 기재되어야 인정 출신 대학(원) 학과 교원의 추천서만 인정
	4. 개인정보수집이용 및 제3자제공동의서	표준양식(KUGRD-A2)을 사용하여 작성 내용 확인 후 본인 서명 필수
	5. 학력조회 동의서	표준양식(KUGRD-A1)을 사용하여 작성, 내용 확인 후 본인 서명 필수

| 관련 유의사항 |

- 1, 2, 4, 5번 서류는 본인이 반드시 **친필 서명**해야 합니다.
- 자기소개서와 학업 및 연구계획서는 **컴퓨터로 지정된 양식에 작성하여 제출**하시기 바랍니다.
- 출신 대학(원) 학과교수의 추천서에는 **추천자의 인적사항(소속, 연락처 등) 및 사인(도장)이 기재(날인)**되어 있어야 합니다.
- **최종 출신 대학(원)이 건국대학교(대학원)일 경우에 한하여 최종 출신 대학(원) 학과교수의 추천서 제출을 면제**합니다.
(기존 출신학과와 현재 지원학과가 동일하지 않더라도 면제 가능)
- 개인정보수집이용 및 제3자제공동의서는 **한글 또는 영문 중 1부만 작성 및 서명**하여 제출 바랍니다.

2.4. 국적 입증서류 준비

2.4.1. 중국 국적 소지자 준비서류 목록

구분	서류명	비고
필수 제출 서류	1. 지원자 본인 및 부모 신분증	본인 및 부모님 호구부 전체 복사 번역 및 공증 불필요(친족관계공증서와 대조확인 가능)
	2. 친족관계 공증서	중국 현지 공인 공증처에서 발급된 공증서
	3. 지원자 본인 여권	본인 여권 인적사항 기재된 면 복사 유효기간이 최소 2년 이상 남아있는 여권만 유효
선택 제출 서류	* 지원자 본인 외국인등록증	소지자(국내 장기 체류자)만 추가 제출 현재 유효한 외국인등록증 앞면-뒷면 모두 복사
	* 지원자 부모 이혼 공증서	해당자만 추가 제출 이혼증 또는 민사판결문 중 지원자에 대한 양육권이 기재된 서류를 번역 공증하여 제출
	* 지원자 부모 사망 공증서	해당자만 추가 제출

| 관련 유의사항 |

- 호구부는 첫장부터 마지막장까지 전체면을 복사해야 합니다. (내용이 없는 면은 제외)
- 제출 서류의 공증은 중국 정부가 인가한 중국 현지 공증처에서 진행한 것만 인정합니다.
- 위의 공증필요 서류들은 영문 번역이 추가되어야 합니다.

2.4.2. 기타 외국 국적 소지자 준비서류 목록

구분	서류명	비고
필수 제출 서류	1. 가족관계증명서	출신국가 관공서에서 발급한 부모-자녀 관계 증명서류
	2. 지원자 본인 및 부모 신분증	본인 및 부모님 출신국가 신분증 앞면-뒷면 모두 복사 번역 및 공증 불필요(가족관계증명서와 대조확인 가능)
	3. 지원자 본인 여권	본인 여권 인적사항 기재된 면 복사 유효기간이 최소 2년 이상 남아있는 여권만 유효.
선택 제출 서류	* 지원자 본인 외국인등록증	소지자(국내 장기 체류자)만 추가 제출 현재 유효한 외국인등록증 앞면-뒷면 모두 복사
	* 지원자 부모 이혼증명서	해당자만 추가 제출 이혼증명 서류 중 지원자에 대한 양육권이 기재된 서류를 번역 공증하여 제출
	* 지원자 부모 사망증명서	해당자만 추가 제출

| 관련 유의사항 |

- 제출 서류의 공증은 해당 출신국가 정부가 인가한 기관에서 진행한 것만 인정합니다.
- 위의 공증 필요서류들은 영문 번역이 추가되어야 합니다.
- 해당 출신국가 실정에 따라 발급이 불가능한 서류는 유사서류(출생증명서 등)로 대체가 가능합니다.

2.5. 학력 입증서류 준비

2.5.1. 국내(한국)대학 졸업(예정)자 준비서류 목록

구분	서류명	비고
필수 제출 서류	1. 졸업(예정)증명서	학사 또는 석사 졸업(예정)증명서 제출
	2. 성적표	학사 또는 석사 성적표 제출
	3. 공인어학능력시험성적표	1.4. 모집인원 및 지원자격 참조
선택 제출 서류	* 편입 전적 대학 졸업증명 및 성적표 (졸업, 재학, 휴학, 성적표)	이전 소속 대학을 편입한 학생에 한하여 제출 (※ 건국대학교 학부 출신 중 동일학과 석사 지원자는 면제) 성적표가 한글·영어본이 아닐 경우 번역본 추가 제출
	* 학사과정 학위증명 및 성적표 (편입 전적 대학 자료 포함)	박사과정 지원자에 한하여 추가 제출하되 외국대학 출신은 학위증 복사본과 성적표공증서(or 영문원본) 제출 (※ 건국대학교 석사 출신 중 동일학과 박사 지원자는 면제)
	* 수학허용추천서(학교양식 KUGRD-P5), 한국어불가능자입학동의서(학교양식KUGRD-P6) ※ 본교 지도예정교수가 작성	공인어학능력이 없을 시, 본교 지원학과 지도예정교수 수학허용추천서 및 한국어불가능자 입학동의서로 공인어학능력 제출 대체 가능 *단, 공인어학능력시험 성적기준 충족해야 졸업가능

| 관련 유의사항 |

- 국내 대학(원) 졸업예정자는 지원시점에서 먼저 졸업예정증명과 성적표 원본을 제출하고, 추후 정식 졸업(학위)증명과 최종 성적표 원본을 2026. 2. 20. (금)까지 외국인학생센터에 제출해야 합니다.
- 위의 선택제출서류 관련 번역본에는 반드시 번역자의 성명과 서명 및 연락처가 있어야 합니다.
- 본교 출신 지원자 한국어능력시험 증명서는 유효기간을 따로 정하지 않습니다.

2.5.2. 해외대학 졸업(예정)자 준비서류 목록

구분	서류명	비고
필수 제출 서류	중국 대학	1-1. 졸업증서 [또는] 1-2. 졸업예정증명서
		2-1. 학위증서 [그리고] 2-2. 중국 교육부 학위 인증서
		3-1. 성적표 공증서(or 영문원본)
	기타 외국 대학	1-1. 졸업증서 [또는] 1-2. 졸업예정증명서
		2-2. 학위증서 인증서(영어)
		3-2. 성적표 공증서(or 영문원본)
	4. 공인어학능력시험성적표	
	5. 학력조회동의서	
		1.4. 모집인원 및 지원자격 참조
		표준양식(KUGRD-A1) 사용 작성 (중국대학 출신학생도 작성 필요)

구분	서류명	비고
선택 제출 서류	* 편입 전적 대학 성적표	이전 소속 대학을 편입한 학생에 한하여 제출 (※ 본교 학부 출신 중 동일학과 석사 지원자는 면제) 성적표가 한글·영어본이 아닐 시 번역본 추가 제출
	* 학사과정 학위증서 및 졸업증서 * 학사과정 성적표	박사과정 지원자에 한하여 추가 제출하되, 국내(한국) 대학교 졸업자는 해당서류를 원본으로 대체하여 제출 (※ 본교 석사 출신 중 동일학과 박사 지원자는 면제)
	* 수학허용추천서(학교양식 KUGRD-P5), 한국어불가능자입학동의서(학교양식KUGRD-P6) ※ 본교 지도예정교수가 작성	공인어학능력이 없을 시, 본교 지원학과 지도예정교수 수학허용추천서 및 한국어불가능자 입학동의서로 공인어학능력 제출 대체 가능 *단, 공인어학능력시험 성적기준 충족해야 졸업가능
추가 필수	1. 초·중·고 전과정 성적 및 졸업증명서	전과정 해외이수자(재외국민)자격 지원자만 추가제출 학교 소재 국가 공공기관에서 공증 후 제출
	2. 출입국사실증명서	전과정 해외이수자(재외국민)자격 지원자만 추가제출 초등학교부터 대학(원) 졸업까지의 체류기간 검증

| 관련 유의사항 |

- 해외 대학(원) 학위증은 현지 국가에서 「아포스티유 확인서」(아포스티유 협약국일 경우)를 받거나 대한민국 대(영)사관의 「영사확인」(아포스티유 협약국이 아닐 경우)을 받아야 합니다. (한국에 체류 중인 학생들의 편의를 위해 '주 한국 해당국 대사관'에서 해당서류의 진실성을 보증한 인증서류들 또한 위의 인증들과 동등한 효력이 있는 것으로 인정. 단, 번역만 인증한 것은 불인정)
- 중국대학 출신학생은 「영사인증」 대신 「중국 교육부 인증서」를 제출해야 합니다. 중국 교육부 학력인증센터(CHSI)에서 발급된 학위인증서류만을 인정합니다.
- 졸업예정자는 입학 지원 시 현지에서 공증받은 졸업예정증명 공증서와 성적표 공증서(or 영문원본)를 제출하고, 2026. 2. 20. (금)까지 최종 학위 인증서와 성적표 공증서(or 영문원본)를 추가 제출해야 합니다.
- 위의 선택제출서류 관련 번역본에는 반드시 번역자의 성명과 서명 및 연락처가 있어야 합니다.

2.6. 합격자 재정 입증서류 준비

2.6.1. 본인 또는 부모가 재정 보증하는 경우

서류	유의사항	비고
[원본 1부] KRW 2,000만원 이상의 예금잔고증명서	해외체류자 - [원본 1부] 부모 중 한 분 또는 본인 명의로 된 정기예금 잔고증명서 - (중국 국적, 중국 체류 지원자) 6개월 이상 동결된 정기예금증명만 인정, 예금 인출 가능일은 입학일 이후여야 함 - 중국외 국적 지원자는 6개월 이상 동결 필요 없음 - 합격자 발표일 기준 30일 이내 발급되어야 함. 잔고증명서 상에 유효기간이 있는 서류에 대해서는 유효기간까지 유효한 증명서로 인정함 (단, 발급일로부터 최대 6개월까지만 인정). 국내체류자(외국인등록을 마친 상태) - [원본 1부] 합격자 발표일 기준 30일 이내 발급된 국내은행 본인명의 예금잔고증명서 - 통장사본 1부(통장 첫 페이지) - 동결 필요 없음 *국내체류 중이나 외국인등록증 발급 전인 지원자의 경우, 외국인학생센터에 사전 연락 주시기 바랍니다.	합격자는 추후 안내한 날짜까지 예금잔고증명서 원본을 제출해야 함

| 관련 유의사항 |

- 상황에 따라, 부모의 재직 및 수입증명을 추가로 요청할 수 있습니다.
- 예치기간이나 금액 등이 본교 기준에 미달되는 경우, 서류심사에서 제외될 수 있음을 유의 바랍니다.
- 부모 또는 본인 명의 이외의 예금잔고증명서는 원칙상 인정하지 않습니다.
- 특별한 사유가 있을 경우, 지원자의 상황을 감안하여 위의 재정보증기준은 다소 변경될 수 있습니다.

2.6.2. 본교 지도(예정) 교수가 재정 보증하는 경우

구 분	서류명	비고
필수 제출 서류	1. 유학경비부담서약서	대학원 표준양식(KUGRD-P1) 사용 작성
	2. 유학경비지급계획서	대학원 표준양식(KUGRD-P2) 사용 작성 지급예정총액은 등록금 포함 연간 KRW 2,000만원 이상
	3. 유학경비지급계획 동의서	대학원 표준양식(KUGRD-P3) 사용 작성 학생이 해외 체류 시 입국(개강) 이후 제출 가능
	4. 지원자 참여(예정) 연구과제 소개자료	해당 학생이 참여할 과제에 대한 간략한 소개자료 학과 자체 양식으로 1~2장 이내 제출
	5. 지도(예정)교수 재직증명서	본교 교무팀에서 발급

| 관련 유의사항 |

- 위 필수제출서류는 법무부에서 규정하는 유학생 사증발급을 위한 재정능력판단기준에 의거하여 요청하는 서류들로 현지 재외공관(한국영사관)에서 비자발급 시 심사하게 될 서류입니다.
- 각국 한국영사관들의 비자심사 기준이 상이한 관계로 최근 추가서류(지도교수의 개인 예금잔고증명서 등)를 직접 요구하는 사례가 증가하고 있는 점 참고하시기 바랍니다.
- 위의 '대학원 표준양식'은 모두 국제처 홈페이지에서 다운로드 가능함
- '유학경비지급계획 동의서'에는 반드시 교수와 학생 모두의 친필 사인이 기재되어야 합니다.
 - 본 조치는 지도(예정)학생이 교수의 지원내역(등록금, 생활비 및 기타경비의 지원사항)을 사전에 미리 확인하고 동의를 표하게 함으로써, 추후 발생할 수 있는 불미스럽고 소모적인 분쟁을 미연에 방지하기 위함이오니 많은 협조 바랍니다.
- 지도교수가 재정보증을 하는 경우, 피보증 유학생 수는 1인으로 제한함으로 지도교수 재정보증 시 반드시 확인(추가 재정 보증은 기존 피보증 유학생이 완전 출국하거나, 해당 지도교수가 기존 피보증 유학생의 보증을 철회한 경우에만 허용)
- 교원의 재정보증서류 역시 지원서류 제출기한에 맞추어 외국인학생센터로 제출해 주셔야 합니다.

2.7. 기타사항

학부 및/또는 석사 졸업 이후 공백기간이 존재하는 경우 아래의 추가 서류를 제출해야 합니다.

구 분	서류명	비고
추가 제출 서류	* 어학원 재학(수료)증명서	어학원 재학 중이거나 재학한 사실이 있는 경우 제출 출석 및 결석사항이 포함된 증명서 제출
	* 교환학생 성적표	교환학생 경험이 있는 학생일 경우 제출 한글 또는 영문 발급본 제출
	* 회사 등 기관 재직(경력)증명서	졸업 이후 재직 경력이 있는 경우 제출 한글 또는 영문으로 제출 / 기타 언어는 번역본 첨부

| 관련 유의사항 |

- 위의 서류들은 학생 본인에게 해당되는 내용이 있을 경우에 한하여 제출하되, 해당자는 반드시 제출해야 하는 필수 서류입니다.
- 위의 서류들을 학과 서류평가 시에도 참고하는 서류인 만큼 빠짐없이 제출하시기 바랍니다.
- 위의 선택제출서류 관련 번역본에는 반드시 번역자의 성명과 사인 및 연락처가 있어야 합니다.

3. 전형 세부사항

3.1. 온라인 지원

대학원 외국인 신입학 지원접수는 **유웨이어플라이(UWAYAPPLY)** 홈페이지를 통해 진행하며, 세부 지원접수 주소는 **국제처 홈페이지**를 통해 안내할 예정입니다.

| 입학원서 기재요령 |

항목구분	세부내용
원서기재 일반	- 모든 사항은 정확하게 사실대로 기재해야 함. * 표시가 되어있는 항목은 필수사항으로서 반드시 입력해야 함.
전형구분 / 지망학과	본인이 지원하고자 하는 전형(석사/박사/통합)과 지망학과 및 전공을 선택함.
지원자 정보	- 본인의 여권에 기재된 바와 동일하게 인적사항을 기입함. - 한글성명, 영문성명, 생년월일, 성별, 국적, 여권번호 - 한글 성명이 없는 경우 영문 성명과 동일하게 기재함. - 외국인등록번호를 기입함(세부 기입방법은 유웨이어플라이 회원가입 유의사항 참조) - 현재거주지(한국 또는 해외)를 선택하며, 한국 체류 시 체류비자 종류를 선택함.
학력사항	- 출신대학교(학부 및/또는 석사) 정보를 기입함. - 학력기간(월/일/년), 출신대학명, 전공, 학위등록번호, 학교주소 및 연락처 - 출신대학명은 Search 버튼을 클릭하여 조회하며, 출신대학이 검색 불가능할 경우 Search 클릭 ▶ 기타 를 입력한 후 Search 클릭 ▶ 하단 기타대학교 클릭 ▶ 대학명 직접 입력
지원자 연락처	- 현재 거주하고 있는 곳의 주소를 기입함. (국내일 경우 한글로, 해외일 경우 영문으로 기재) - 연락 가능한 휴대폰, 집 전화번호를 정확하게 기입함. - 지원자 이메일은 본인이 자주 사용하는 계정으로 정확하게 기입함.
보호자 연락처, 본국 비상연락처	이름, 관계, 연락처를 정확하게 기입함.
기타 입력사항	- 유학경비부담 사항을 선택함. - 현재 국내 어학연수 여부에 따라 Yes / No 선택함. - 한국어능력시험 급수 취득사항에 따라 해당 급수를 선택함. - 외국어시험 점수 취득사항에 따라 시험종류를 선택하고 점수를 기입함.
사진입력사항	본인의 증명사진(3cm×4cm)을 업로드 함. (3개월 이내 촬영한 것, 휴대폰 사진 불가)

| 지원서류 업로드 등록 |

- 접수기간 내 서류를 PDF 형식으로 온라인 접수사이트에 업로드하고 지원서 출력 후 원본서류 우편 제출

| 전형료 결제 |

- 원서접수를 최종완료하기 위해서는 지원기간 내에 전형료 결제를 완료해야 합니다.
 - *해외지원자의 경우 신용카드 결제만 가능하며, 온라인 결제가 가능한 카드를 반드시 확보요망

| 출력물 확인 |

- 전형료 결제를 완료하면 입학원서가 접수되고 수험번호가 부여됩니다. **(수험표 및 수험번호 확인)**

3.2. 지원서류 제출

모든 지원자는 본 모집요강에 기재된 지원 서류를 국제처 외국인학생센터로 제출해야 합니다.

우편 송부(권장)	직접 제출
우체국 또는 국제운송회사를 통해 모든 제출서류를 아래의 주소로 송부하시기 바랍니다. * 서류 검토 후 부족하거나 부적합한 서류에 대해서는 모두 접수사이트(UWAY) 또는 E-mail을 통해 연락할 예정이니, 학생 본인의 수험번호로 UWAY 알림 확인 및 개인 E-mail을 자주 확인하시기 바랍니다. (정확한 E-mail 기재 필요) * 우편 접수된 서류는 최종 확인까지 적게는 2~3일, 길게는 1주일 이상 걸릴 수 있습니다. * 우편 송부 시 분실의 가능성이 있으며 이로 인해 발생하는 불이익은 학생 본인이 감수해야 합니다. [한글] 우편번호 05029 서울특별시 광진구 능동로 120 건국대학교 법학관 105호 국제처 외국인학생센터 [영문] International Student Center, (105, Law School Bldg.), Office of International Affairs, Konkuk University 120 Neungdong-ro, Gwangjin-gu, Seoul, 05029, Republic of Korea	[방문위치] 건국대학교 서울캠퍼스 법학관 105호 국제처 외국인학생센터 [연락처] +82-2-2049-6204 iadmissions@konkuk.ac.kr

지원서류는 반드시 정해진 기간 내 제출되어야 하며 기간이 지나서 도착한 서류는 접수 불가함

3.3. 지원서류 평가

- 모든 지원서류는 서면으로 평가함을 원칙으로 하되, 예·체능계 학과에 한하여 포트폴리오 평가를 추가로 실시합니다.
(박사과정 지원자는 자체 면접을 진행할 수 있으며, 이 경우 지원자는 반드시 면접 또는 추가 평가 요청에 응해야 합니다.)

3.4. 합격자 발표

- 본교 '외국인학생센터 홈페이지' 공지사항을 통해 합격자를 발표할 예정이며, 각 개인별 개별 합격 통지는 하지 않습니다.
- 발표일시: 2025. 12. 9. (화) 16:00 예정



4. 참고 사항

4.1. 등록금

| 계열/학과별 등록금 |

계열/학과	입학금	수업료	등록금 총계
인문/사회 교육공 · 신산업융합	₩1,015,000	₩5,581,000	₩6,596,000
		₩6,695,000	₩7,710,000
이학/농축/체육	₩1,015,000	₩6,695,000	₩7,710,000
공학/예능	₩1,015,000	₩7,812,000	₩8,827,000
수의	₩1,015,000	₩8,526,000	₩9,541,000
의학	₩1,015,000	₩9,448,000	₩10,503,000

* 위 등록금은 2025학년도 2학기 기준으로 상황에 따라 금액 변동 가능

4.2. 외국인장학금

본교 대학원 외국인 신입생에 대해서 아래의 학비감면사항을 적용하고 있습니다.

| 외국인 장학제도 |

장학 구분	계열 구분	세부내역		
		자격요건	지급금액	비고
외국인 신입생 (1학기)	일반계	▪ 한국어능력시험(S-TOPIK) 6급 ▪ 공인영어시험 기준(TOEFL 530(CBT 197, iBT 71) / IELTS 5.5 / CEFR B2 / TEPS 600점(NEW TEPS 327점) 이상	수업료 50%	어학요건 중 하나 충족
		▪ 한국어능력시험(S-TOPIK) 3급 ~ 5급	수업료 30%	
	이공계	▪ 한국어능력시험(S-TOPIK) 3급 이상 ▪ 공인영어시험 기준(TOEFL 530(CBT 197, iBT 71) / IELTS 5.5 / CEFR B2 / TEPS 600점(NEW TEPS 327점) 이상	수업료 50%	
외국인 재학생 (2~4학기)	일반계	직전학기 평점평균 4.25 이상	수업료 50%	4학기 이후 장학금 없음
		직전학기 평점평균 3.50 ~ 4.24	수업료 30%	
		직전학기 평점평균 3.50 미만	0%	
	이공계	직전학기 평점평균 3.50 이상	수업료 50%	
		직전학기 평점평균 3.50 미만	0%	

*외국인 재학생(2~4학기) 장학은 선발 인원이 배정된 예산을 초과할 경우 상위 성적순으로 선정함

*외국인 신입생 장학은 입학 지원시 제출한 어학 성적을 기준으로 지급합니다. 단, 지도예정교수 추천으로 입학한 학생 중 이공계는 5월 31일(1학기 입학생), 11월 30일(2학기 입학생) 이내 발급받은 어학성적표를 기준으로 장학금을 지급하며 일반계는 지급하지 않습니다.

5. 캠퍼스 지도



- (1) 행정관

(2) 경영관

(3) 상허연구관(대학원)

(4) 교육과학관

(5) 예술문화관

(6) 언어교육원

(7) 박물관

(8) 법학관(국제처 외국인학생센터)
- (9) 상허기념도서관

(10) 의생명과학연구관

(11) 생명과학관

(12) 동물생명과학관

(13) 입학정보관

(14) 산학협동관

(15) 수의학관

(16) 새천년관
- (17) 건축관

(18) 해봉부동산학관

(19) 인문학관

(20) 학생회관

(21) 공학관

(22) 신공학관

(23) 과학관

(24) 창의관
- (25) 국제학사

(26) 쿨하우스(기숙사)

(28) 건국대부속중학교

(29) 건국대부속고등학교

(30) 건국대학교병원

국제처 외국인학생센터 주소 및 연락처

주소	위치 및 연락처
[한글] 우편번호 05029 서울특별시 광진구 능동로 120 건국대학교 법학관 105호 국제처 외국인학생센터 [영문] International Student Center, (105, Law School Bldg.), Office of International Affairs, Konkuk University 120 Neungdong-ro, Gwangjin-gu, Seoul, 05029, Republic of Korea	[방문위치] 건국대학교 서울캠퍼스 법학관(8번) 105호 국제처 외국인학생센터 [연락처] +82-2-2049-6204 iadmissions@konkuk.ac.kr

6. 대학원 각 학과 연락처

계열	학과	전화번호	사무실 위치
인문사회	국어국문학과	02-450-3324	인문학관 110호
	영어영문학과	02-450-3335	인문학관 109호
	일본문화·언어학과	02-450-3803	교육과학관 319호
	중한비교어문학과	02-450-3372	인문학관 109호
	철학과	02-450-3382	인문학관 109호
	사학과	02-450-3392	인문학관 109호
	인문 모빌리티 융합학과	02-450-3768	새천년관 1107호
	지리학과	02-450-3432	인문학관 109호
	교육학과, 상담심리학과	02-450-3842	교육과학관 101호
	교육공학과	02-450-3762	교육과학관 101호
	정치외교학과	02-450-3554	상허연구관 213호
	법학과	02-450-3592	법학관 402호
	행정학과	02-450-3567	상허연구관 213호
	경제학과	02-450-3615	상허연구관 213호
	경영학과	02-450-3638	경영관 208호
	기술경영학과	02-450-3638	경영관 402호
	국제무역학과	02-450-3644	상허연구관 215호
	국제통상비즈니스학과	02-450-4049	상허연구관 501호
	통계데이터사이언스학과	02-450-3654	상허연구관 215호
	식품유통공학과	02-450-3757	동물생명과학관 202호
	부동산학과	02-450-3364	해봉부동산학관 307호
	산업경영융합학부	02-450-4043	창의관 315호
	도시재생학과	02-450-4209	상허연구관 501호
자연과학	생명과학과	02-450-3422	동물생명과학관 202호
	화학과	02-450-3413	과학관 121호
	물리학과	02-450-3401	과학관 121호
	수학과	02-450-3849	과학관 121호
	환경보건과학과	02-450-3755	동물생명과학관 202호
	줄기세포재생공학과	02-450-3667	생명과학관 209호
	첨단중개의학과	02-2049-6190	의생명과학연구관 210호
	생명공학과	02-2049-6176	상허연구관 501호
	수학교육학과	02-450-3812	교육과학관 101호
	의류학과	02-450-0589	예술문화관 404호
	KONKUK-KIST 의생명과학과	02-2049-6023	의생명과학연구원 605호
	산림조경학과	02-450-3755	동물생명과학관 202호
	바이오힐링융합학과	02-450-4187	상허연구관 501호
	축산학과	02-450-3663	동물생명과학관 202호
	축산식품생명공학과	02-450-3676	동물생명과학관 202호

계열	학과	전화번호	사무실 위치
공학	항공·생명·에너지공학부	02-450-3504	공학관A 1105호
	산업공학과	02-450-3525	
	전기전자공학부	02-450-3071	
	건축학과	02-450-4062	건축관A 501호
	생물공학과	02-450-3517	공학관A 1105호
	기계·로봇·자동차공학부	02-450-3466	
	컴퓨터공학	02-450-4071	
	재료공학과	02-450-3504	
	항공우주·모빌리티공학과	02-450-3466	생명과학관 209호
	의생명공학과	02-450-3702	
	사회환경공학부	02-2049-6031	공학관A 1105호
예체능	음악학과	02-456-7801	교육과학관 313호
	디자인학과	02-450-0588	예술문화관 404호
	리빙디자인학과	02-450-0589	예술문화관 404호
	현대미술학과	02-450-0590	예술문화관 404호
	스포츠융합과학과	02-450-3835	실내체육관 111호
	영상학과	02-450-0590	예술문화관 404호
	스포츠의과학	02-450-4187	상허연구관 501호
의학	의학과	02-2049-6190	의생명과학연구관210호
	수의학과	02-450-3708	수의학관 201호
학과간협동	문화콘텐츠·커뮤니케이션	02-450-4038 02-450-3362	인문학관 110호
	세계유산학	02-450-4187	상허연구관 501호
	통일인문학	02-450-3885	새천년관 1302호
	안보·재난관리학과	02-450-4183	상허연구관 501호
	문학·예술심리치료학과	02-2049-6094	상허연구관 501호
	탄소중립에너지융합학과	02-444-9958	공과대학 B동 264호

부록 1. 각종 지원서류 양식

*다운로드: [외국인학생센터 홈페이지](#) ☞ 대학원 유학생 입학

양식번호	양식명칭	작성대상
KUGRD-A1	학력조회동의서	지원자 본인
KUGRD-A2	개인정보수집이용 및 제3자제공동의서	지원자 본인
KUGRD-B1	학업 및 연구계획서	지원자 본인
KUGRD-B2	지원자 추천서	추천인(지원자 출신대학 학과교수)
KUGRD-P1	유학경비부담서약서	본교 지도(예정)교수
KUGRD-P2	유학경비지급계획서	본교 지도(예정)교수
KUGRD-P3	유학경비지급계획 동의서	본교 지도(예정)교수 및 지원자 본인
KUGRD-P4	지도예정교수 수락허용추천서	본교 지도(예정)교수
KUGRD-P5	한국어불가능자입학지원동의서	동의 교수

부록 2. 각종 인증서류 샘플

아포스티유



영사확인



중국교육부인증서



www.hcch.net

재외공관

www.chsi.com.cn



