

2025학년도 1학기

외국인유학생 특별전형 모집요강



한양여자대학교

www.hywoman.ac.kr

목 차

I. 모집안내

1. 모집단위	1
2. 전형일정	2
3. 지원자격	2
4. 전형방법	2
5. 입학절차	3
6. 입학원서 접수방법	3
7. 제출서류	4
8. 제출서류 관련 유의 사항	5
9. 전형료	6
10. 합격자 발표 및 등록 안내	6
11. 유학생 장학금	7
12. 지원자 유의 사항	7

II. 안내사항

1. 기숙사 안내	8
2. 유학생 지원제도 안내	8
3. 캠퍼스 안내도 및 문의처	9



I. 모집안내

1. 모집단위

구분	계열	모집단위 ↓ 학과명을 클릭하시면 전공 및 커리큘럼(교육과정)을 조회할 수 있습니다.
3년제	공학	소프트웨어융합과
		스마트IT과
		빅데이터과
		AI융합과
	자연과학	식품영양과
		치위생과※
		보건행정과
		외식산업과
		반려동물보건과
	인문사회	유아교육과※
		사회복지과
		아동보육과
		사무행정과
		글로벌서비스경영과
		세무회계학과
	예·체능	세라믹디자인과
		니트패션디자인과
		산업디자인과
		인테리어디자인과
		영상콘텐츠과
		실용음악과
		문예창작과
		웹툰과
		패션산업과
2년제	인문사회	호텔관광과
		항공과
		실무영어과
		실무일본어과
		실무중국어과
	예·체능	스포츠건강관리과
		시각미디어디자인과
		K-뷰티과

※ 치위생과, 유아교육과는 모집하지 않습니다.

2. 전형일정

구분	일정	비고
입학원서접수 (우편접수)	2024. 10. 21.(월) ~ 11. 29.(금) 16:30	• 한국유학종합시스템 (https://www.studyinkorea.go.kr/ko/studymain.do)
서류제출	2024. 10. 21.(월) ~ 11. 29.(금) 16:30	• 우편 또는 방문 접수 • 주소 : (우)04763 서울시 성동구 살곶이길 200 교수회관 212호 한양여자대학교 국제협력실 대외협력팀
면접전형	2024. 12. 3.(화) ~ 12. 6.(금)	• 개별통지
합격자발표	2024. 12. 9.(월)	
등록금납부	2024. 12. 16.(월) ~ 12. 20.(금)	
입국기간 및 신고기간	국외자 2025. 2. 7.(금)까지 기간 내 입국	• 개별통지
	국내자 2025. 2. 3.(월) ~ 2. 21(금) 서울출입국외국인청 업무시간 내	• 서울출입국외국인청 업무시간 내 등록사항 변경 및 체류자격 변경이 완료되어야 함
입학일자	2025. 3. 4.(화)	• 개별통지

- ※ 중국에 체류 중인 중국 국적자는 합격자발표 후 등록금 납부 전 사증발급인정서 신청(개별 통지)
- ※ 면접전형에 응시하지 않을 경우 탈락함
- ※ 지원자가 합격했을 지라도 비자발급이 불허가 되었을 경우 합격을 취소할 수 있음
- ※ 상기 일정은 학사일정에 따라 변경될 수 있음

3. 지원자격

- 1) 국적: 부모가 모두 외국인인 외국인(본인만 외국인은 제외)
- 2) 학력: 외국에서 우리나라 초·중·고교에 상응하는 학교 교육과정을 전부 이수한 외국인이며 국외 정규 고등학교 졸업(예정)자

2) 어학능력 자격

: 한국어능력인증시험(TOPIK) 3급 이상 취득자, 세종학당 한국어과정(중급1 과정 이상)수료자

4. 전형방법

전형방법	평가내용	비고
서류심사	· 수학능력 심사 · 한국어 능력 심사 · 재정능력 심사	· 고등학교, 동등 학력 이수 여부 · TOPIK 3급 이상, 세종학당 한국어과정(중급1 과정 이상) KIIP(3단계 이상 이수) · 재정능력 입증서류
면접평가	인·적성 및 한국어 구술 평가	서류전형 합격자에 한하여 실시

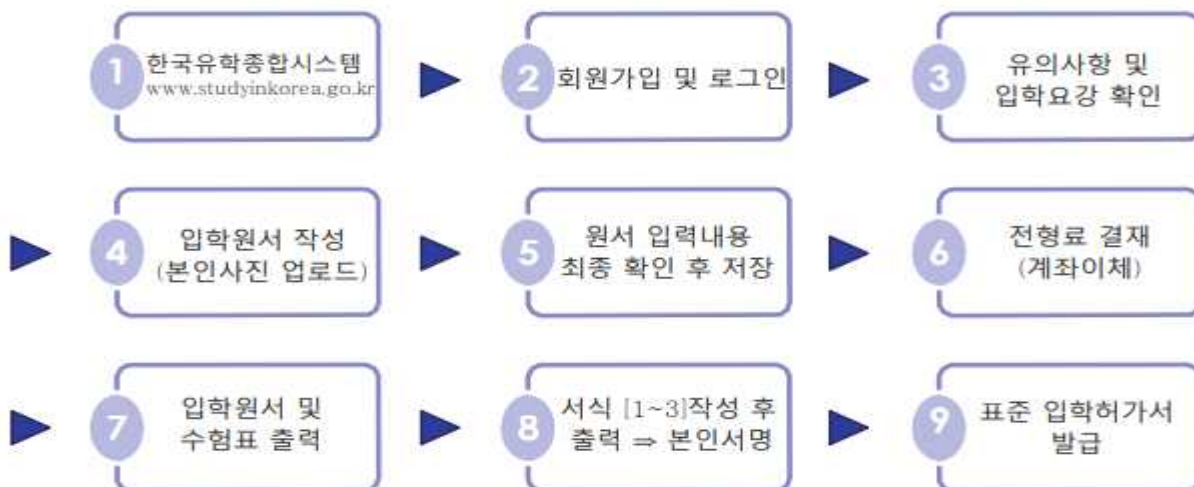
- 1) 해외 체류 중인 지원자는 원격면접 실시
- 2) 국내 체류 중인 지원자는 방문면접 실시
- 3) 예·체능계 면접 시 지원 분야의 실기능력을 평가할 수 있음

5. 입학절차



※ 중국에 체류 중인 중국국적자는 합격자발표 후 등록금 납부 전 사전발급인정서 신청(개별 안내)

6. 입학원서 접수방법



1) 원서접수 관련 유의 사항

- (1) 입학원서 접수는 인터넷으로 실시합니다.
- (2) 인터넷 원서 접수 후 하단(7.제출서류)란의 모든 서류를 구비하여 제출 하십시오.
- (3) 한국 또는 출신국가의 연락 가능한 연락처와 e-mail 등을 정확하게 기재하십시오.
- (4) 모든 서류 제출 후에 전형료를 납부하며 지원자 이름으로 반드시 한화(KRW) 송금하여야 합니다.
- (5) 전형료 결제 후에는 입학원서 접수 변경 및 취소(환불)가 일체 불가능하므로 신중히 작성해야 합니다.
- (6) 입학원서의 모든 기재사항을 빠짐없이 정확하게 입력해야 하며, 입학원서 입력사항에 이상이 있거나 제출서류가 미비한 경우 또는 연락이 불가능한 경우에는 전형대상에서 제외될 수 있으며, 이로 인해 발생한 불이익에 대해 추후 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.
- (7) 인터넷 접수 중 시스템 장애가 발생한 경우 한국 유학종합시스템(Tel.+82-2-3668-1490,1491)으로 문의 하십시오.

7. 제출 서류

- 유형1: 부모와 본인 모두 외국인이며 국외 정규 고등학교 졸업(예정)자
- 유형2: 외국에서 우리나라 초·중·고교에 상응하는 학교 교육과정을 전부 이수한 외국인(본인만 외국인은 제외)

구분	번호	제출서류	내용	비고
본교양식	1	• 입학원서	♦ www.studyinkorea.go.kr (작성 후 출력)	온라인 접수 후 출력하여 제출 [필수]
	2	• 학적조회 동의서	♦ 모집요강 [서식 1]	
	3	• 재정보증서	♦ 모집요강 [서식 2]	
	4	• 자기소개서 및 수학 계획서	♦ www.studyinkorea.go.kr (작성 후 출력)	
학력	5	• 고등학교 졸업(예정)증명서 및 고등학교 전 과정 성적증명서	♦ 아래의 세 가지 중 택일 1) 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 증명서 2) 출신학교 국가 주재 한국영사 또는 주한 공관 영사확인 받은 학위 등 입증서류 3) 중국교육부 운영 학력인증센터(CHSI) 발행 학위 등 인증보고서(중국 내 학력·학위 취득자에 한함)	[필수]
	5.1	• 초등학교/중학교 졸업증명서 및 전 과정 성적증명서	♦ 아래의 두 가지 중 택일 1) 대한민국 영사 확인을 받은 한글(또는 영문) 번역 공증본 또는 주한 공관 영사확 인을 받은 입증서류 2) 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 증명서	<u>유형2만 제출</u>
국적	6	• 본인의 여권 및 신분증 사본	♦ 여권과 신분증의 본인 인적사항이 표기된 부분 사본 제출	[필수]
	7	• 부모의 여권 및 신분증 사본	♦ 여권과 신분증의 부모 인적사항이 표기된 부분 사본 제출	[필수]
	8	• 가족관계 증명서 (중국국적자는 전 가족 호구부)	♦ 한글(또는 영문) 번역 공증본 제출 ♦ 중국국적자 : 가족 호구부가 분리되어있는 경우 <친족관계증명서>를 추가 제출	[필수]
재정	9	• 본인의 예금 잔고증명서	♦ 입학원서 접수 신청일 기준 30일 이내 발급된 본 인의 국내소재 은행 20,000,000원 이상 예금잔 고증명서(단, 입학 허가 기간 동안 잔고유지를 원 칙으로 하며, 단기 입출금 등으로 발행된 경우 심 사 시 시차를 두어 잔고 여부를 재확인 할 수 있 음)	[필수]
	10	• 재정보증서 첨부서류	♦ 재직증명서 또는 사업자등록증 ♦ 재산세 과세증명서	[필수]
어학	11	• 한국어능력시험(TOPIK) 성적표 • 세종학당 한국어과정 중급1 이상	♦ 3급 이상 성적표 ♦ 세종학당 한국어과정 수료증	[필수]
기타	12	• 컬러사진(3.5x4.5cm) 3매	♦ 최근 3개월 이내 촬영본	[필수]
	13	• 외국인등록증 사본	♦ 대한민국 내 거주 지원자	해당자 제출
	14	• 출입국 사실 증명서		

8. 제출서류 관련 유의 사항

1) 공통 사항

- (1) 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 한국어 또는 영어로 번역하고 공증하여 제출하여야 합니다. (※ **한글 번역본에는 반드시 여권 상 영문성명을 기재해야 합니다.**)
- (2) 사본 제출로 명시된 서류 외의 모든 제출서류는 원본 제출이 원칙이며, 원본 재발급이 불가능한 서류의 경우 사본에 발급기관 등의 원본대조 확인을 받거나 원본과 동일함을 공증하여 제출하여 주시기 바랍니다.
- (3) 모든 서류는 제출 마감일 기준 **2개월 이내** 발급서류만 인정합니다.
단, 한국어능력시험(TOPIK) 유효기간은 원서접수일 시작일 이후 만료
- (4) 제출서류는 반환하지 않으며 추가서류를 요구할 수 있습니다. 사증발급 등으로 관계기관의 추가서류 요구 시 통보기간 내에 서류를 제출하지 않은 자는 불합격 처리 합니다.
- (5) 최종합격 이후 제출된 「학력조회 동의서」를 바탕으로 최종출신학교에 대한 학력조회가 이루어지며, 6개월 내에 출신학교로부터 확인서가 회신되지 않은 경우 본인이 직접 출신학교에 연락하여 학력조회가 이루어질 수 있도록 조치를 취해야 합니다. 학력조회가 최종적으로 미회신 되는 경우, 입학이 취소 될 수 있습니다.
- (6) 입학 전후를 막론하고, 제출 서류의 위·변조 사실이 발견된 경우 합격 및 입학이 취소 됩니다.
- (7) 졸업예정증명서, 수료예정증명서, 재학증명서 제출자는 입학 전까지 졸업증명서, 수료증명서 원본을 반드시 제출하여야 합니다.
- (8) 입학원서 신청이 완료되면 지원자는 입학원서 및 구비서류를 반드시 서류제출 기한 내에 한양여자대학교 국제협력실 대외협력팀에 제출하여야 합니다. (우편 또는 방문 제출)
- (9) 부모가 이혼 또는 사망한 경우 해당자는 이를 증명할 거주국 정부 발행 서류 공증본 <이혼증명서>, <사망증명서>등을 제출하여야 합니다.

2) 학력 입증방법 안내(다음 3가지 방법 중 택1 제출) - 발급일로부터30일 또는 유효기간

- (1) 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학력 등 입증서류
- (2) 주재국 한국영사 또는 주한 자국공관 영사확인을 받은 학력 등 입증서류
- (3) ★중국 학력 인증방법(택1) -중국 내 학력, 학위 취득자에 한함
 - 학력인증 : 중국 교육부 학력인증센터 (www.chsi.com.cn)
 - ★ ★중국 학위등 인증보고서가 발급되지 않은 중등직업학교 등 졸업자의 경우
가. 해당학교 발행 졸업증명서(지방 교육 당국 발행 졸업증명서)를 주중한국영사관 [확인 필요]
나. 성 교육청(또는 시교육국) 발행 졸업증명서[주중한국영사 확인필요]

3) 서류 제출처

주소	제출기한
• (우)04763 서울시 성동구 살곶이길 200 한양여자대학교 국제협력실 대외협력팀(교수회관 212호) • Office of International Cooperation Hanyang Women's University 200 Salgoji-gill, Seongdong-gu, Seoul, 04763, Korea	2024. 10. 21.(월) ~ 11. 29.(금) 우편 또는 방문제출 (제출 마감일 16:30까지)

9. 전형료

금액	납부계좌 정보
30,000원 (한화(KRW))	- 은행명 : 신한은행(SHINHAN BANK) - 계좌번호 : 140-013-378602 - 예금주명 : 한양여자대학교 (HANYANG WOMEN'S UNIVERSITY) - 송금인 : 지원자 이름(본인 여권 상 영어 이름) - SwiftCode : SHBKRRSE - Branch : Hanyang Women's University Office - Address : 22-2, Majo-ro, Seongdong-gu, Seoul, 04763, Korea

10. 합격자 발표 및 등록 안내

- 1) 합격자 발표 : 2024. 12. 9.(월) 합격자 개별통지
- 2) 사 증 신 청 : 해당자 개별통지
- 3) 등 록 안 내
 - (1) 등록기간 : **2024. 12. 16.(월) ~ 12. 20.(금)**
 - (2) 납부방법 : 합격자 개별통지
 - (3) 등 록 금 : 전형료 계좌와 동일

구분	등록금(수업료)(신입학)
공학	3,512,000원
자연과학	3,512,000원
※보건행정과	3,329,000원
인문사회	2,916,000원
예체능	3,512,000원
※실용음악과	3,779,000원

- 상기의 금액은 **2024학년도** 기준 금액이며 추후 변동될 수 있습니다.
- 등록금은 반드시 한화(KRW)로 납부하여야 합니다.
- 등록금 납부 시, 학생 본인 이름(본인 여권 상 영문 이름)으로 송금하여야 합니다.
- 지정된 등록기간 내에 등록금을 납부하지 않을 경우 입학의사가 없는 것으로 간주하여 불합격 처리합니다.
- 중국에 체류 중인 중국국적자는 합격자 발표 후 상단 등록기간과 관계없이 사증발급인정서 발급 결과 확인 후 등록금을 납부합니다. (개별통지)

11. 유학생 장학금

구분	장학금 지급액	대상 조건
신입생 장학금	수업료 전액 (입학 첫 학기)	•우리대학 한국어교육센터 학생 중 한국어 정규과정 4학기(1년)이상을 수료한 자로서 아래의 조건을 충족하는 자 중 심의를 거쳐 선발 1.TOPIK 3급 이상을 취득한 자 2.전체 성적 상위 10% 이상인 자 3.매 학기 출석 90%이상인 자 4.한국어교육센터장의 추천서를 받은자
	수업료 전액	•아래의 조건을 충족하는 학생 중 심의를 거쳐 선발된 자는 1년간 수업료 전액 학비감면 1.출신고교장 추천서 제출 2.TOPIK5급 이상 3.고교성적 상위 10% 이내
	수업료의 30%	•TOPIK 3급 소지자
	수업료의 40~60%	•TOPIK 4급 소지자 수업료 40% •TOPIK 5급 소지자 수업료 50% •TOPIK 6급 소지자 수업료 60%
재학생 장학금	수업료의 40~60%	•TOPIK 4급 소지자 수업료 40% •TOPIK 5급 소지자 수업료 50% •TOPIK 6급 소지자 수업료 60% •직전학기 성적 백분율 80점 이상
외국인 한국어 인재장학	수업료의 10%	•본교 한국어교육센터 수료(4학기)입학자로 TOPIK 3급 이상 소지자(중복허용)

1) 한국어능력시험(TOPIK) 성적 유효기간이 지나면 장학금 혜택을 받을 수 없으니 확인 후 제출하여 주시기 바랍니다.

2) 상기 사항은 추후 변동될 수 있습니다.

12. 지원자 유의 사항

1) 이중등록금지 : 2개 이상의 대학에 합격한 자는 반드시 하나의 대학에만 등록해야 하며, 이를 위반할 경우 합격 및 입학이 취소됩니다.

2) 이중국적자의 경우 입학 전 반드시 대한민국 국적을 포기하여야 합니다.

3) 입학 포기 및 등록금 환불 방법 :

※ 본교에 등록한 자가 개인사정으로 입학을 포기할 경우 아래 서류를 제출하십시오.

- (1) 등록포기원서(합격자 안내문 참조)
- (2) 등록금 납부 영수증 또는 이체내역서
- (3) 본인 통장 사본
- (4) 신분증 사본

※ 주의사항: 입학포기시 대학 등록금에 관한 규칙 제6조에 따라 반환하며 반환 수수료가 발생 할 경우, 반환등록금에서 수수료를 공제하고 반환합니다.

4) 의료보험 의무가입

※ 입학 후에는 의료보험(국민건강보험공단의 국민건강보험)에 의무적으로 가입됩니다.

Ⅱ. 안내사항

1. 기숙사 안내

- 1) 형태 : 원룸(3인1실)
- 2) 위치 : 정보문화관6층
- 3) 특징 : 공용휴게실(샤워실, 화장실, 세탁실), 무선인터넷 제공 등 편의시설 완비 등
- 4) 입실 조건 : 입실 전 결핵진단서 결과 “이상없음” 제출
- 5) 기숙사비
 - (1) 숙소 내 샤워실 유무에 따라 변동(1인 유-25만원, 무-16만원)
 - (2) 기숙사비 3개월분 선납
- 6) 기숙사는 총 10실을 운영하며, 희망자가 많은 경우 신청서류 검토 후 배정함

2. 유학생 지원제도 안내

- 1) 유학생 멘토링(튜터링) 프로그램 : 유학생과 한국인 재학생을 1대1로 연결하여, 한국생활과 학업에 실질적인 도움을 주고, 한국인 재학생·유학생간 상호문화교류의 기회 제공
- 2) 한국문화체험 : 한국문화에 대한 이해도 향상을 위한 다양한 프로그램 운영
- 3) 학기별 한국어교육 교양과목 개설
- 4) 교내 근로장학금 제도 운영
- 5) 커리어 개발 프로그램 제공
: 유학생의 한국 문화 및 일상 생활(법무, 진학, 취업 등)에 대한 빠른 적응을 위해 프로그램을 운영

3. 캠퍼스 안내도 및 문의처

Campus Map



찾아오시는 길

지하철 이용 시

- 2호선 한양대역
②번 출구 → 도보 이용
③번 출구 → 서틀버스 이용
- 2호선 용답역
②번 출구 → 도보 이용
- 5호선 마장역
③번 출구 → 서틀버스 이용
- (2호선, 5호선, 분당선, 경의중앙선) 왕십리역
⑥-1번, ⑦번 출구 → 4211버스 이용

2호선
한양대역
②번출구 → 도보 이용
③번출구 → 서틀버스 이용

2호선
용답역
②번출구 → 도보 이용

5호선
마장역
③번출구 → 서틀버스 이용

분당선
왕십리역
경의중앙선
⑥-1번, ⑦번출구
→ 4211버스 이용

❖ 입학 관련 문의처

- 주소
: 대한민국 서울특별시 성동구
살곶이길 200 (사근동) 교수회관
212호 국제협력실 대외협력팀
- 근무시간
: 평일 오전 8시 30분 ~ 12시,
오후 1시 ~ 5시 30분
- 전화번호
: +82-2-2290-2232/2233
- FAX : +82-2-2290-2239
- E-mail
: studyinhw@hywom.ac.kr
- 홈페이지
<https://www.hywom.ac.kr/studyinhw/index.do>