



2025학년도 2학기

조선대학교 학부 외국인특별전형 모집요강



조선대학교
CHOSUN UNIVERSITY

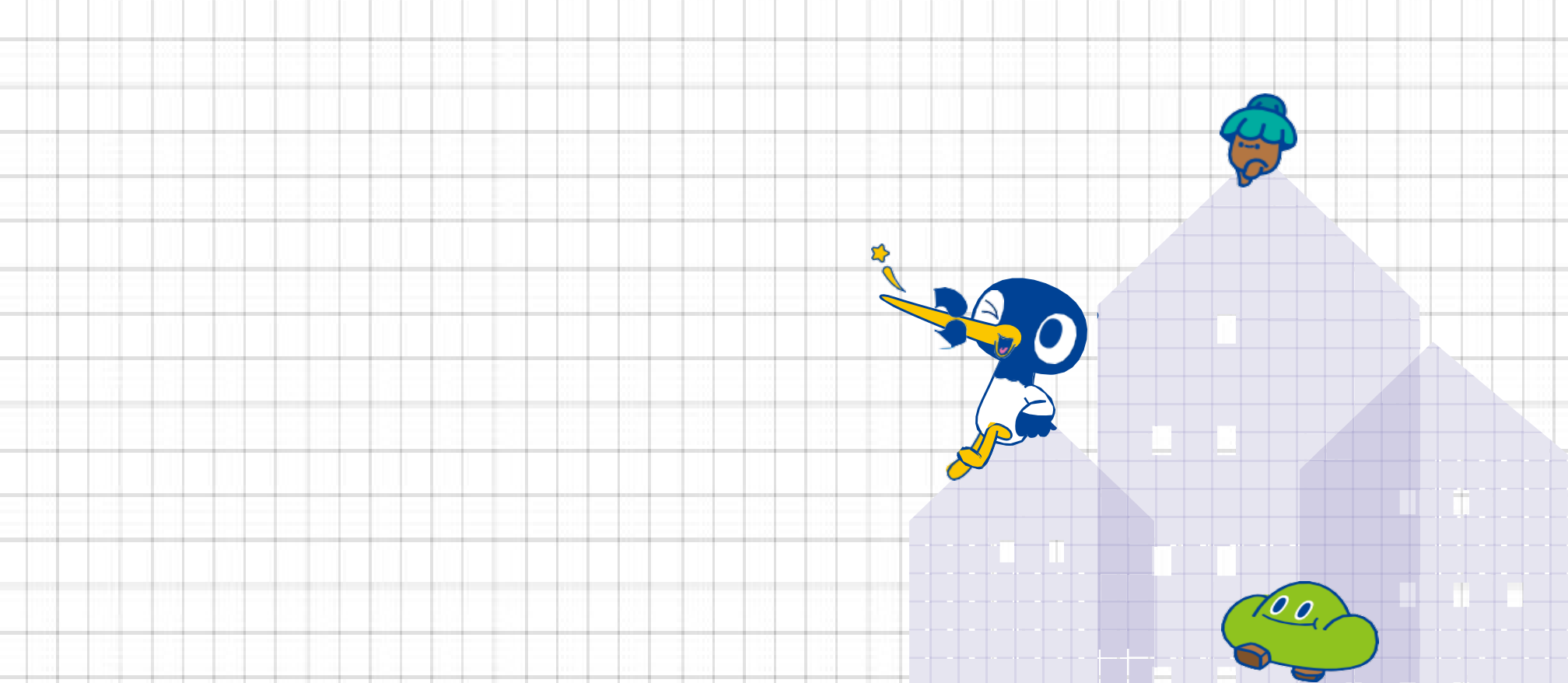
조선대학교 2025학년도 2학기 

학부 외국인특별전형

모집요강

Contents

1.전형일정	04
2.전형방법	05
3.지원자격	06
4.제출서류	07
5.서류제출 유의사항	08
6.합격자 등록 후 비자안내	09
7.모집단위	10



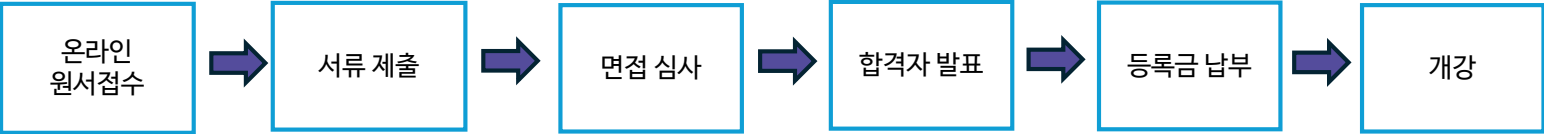
8.등록금	12
9.장학금	12
10.기타 안내사항	13
11.기숙사	14
12.유의사항	15
13.양식	17

전형 일정

구분	일정	
	1차	2차
온라인 신청 및 출력	2025. 4. 7.(월) 10:00 ~ 5. 9.(금) 17:00	2025. 6. 30.(월) 10:00 ~ 7. 11.(금) 17:00
	■ 2차 모집은 국내 체류자 또는 글로벌학부 지원자에 한하여 지원 가능 ■ 입학지원서 인터넷으로 작성 - 원서 접수: 조선대학교 수험생 웹서비스 [https://n.chosun.ac.kr/fr/app] - 원서 조회/출력: 조선대학교 수험생 웹서비스 [https://n.chosun.ac.kr/fr]	
입학지원서(출력본) 및 실물서류 제출	~2025. 5. 16.(금)	~2025. 7. 11.(금)
	■ 인터넷 접수 후 입학지원서 출력, 기타 서류와 함께 우편 제출/방문제출 - 주소: [61452] 광주광역시 동구 조선대5길 9, 조선대학교 국제협력팀 ‘학부 담당자’ - 전화번호: 062-230-6495 - Address: [61452] International Affairs Team ‘Foreign Undergraduate Officer’, Chosun University, 9, Chosundae 5-gil, Dong-gu, Gwangju, Republic of Korea - Phone number: +82-62-230-6495 ■ 서류 제출 마감일까지 모든 서류를 제출하지 않은 경우, 면접 제한 및 불합격 처리 ※ 단, 온라인 지원서 신청 기간에 사본 파일을 먼저 업로드 이후 원본 제출은 가능	
CSU-TOPIK	2025. 4. 29.(화) 예정	
	■ 본교 홈페이지에 CSU-TOPIK 세부 일정 공지 - 조선대학교 국제협력팀 홈페이지 [https://www3.chosun.ac.kr/global/index.do] - [Community] - [(Int'l) Notice]	
면접 심사	2025. 5. 26.(월) ~ 5. 30.(금)	2025. 7. 12.(토) ~ 7. 17.(목)
	■ 면접 세부 일정은 지원자에게 개별 이메일 통보 - 한국 체류자: 대면면접 / 해외 체류자: 전화 또는 화상면접 - 예체능계 지원자는 학과 자체 면접 또는 실기고사를 진행할 수 있음	
합격자 발표	2025. 6. 20.(금)	2025. 7. 25.(금)
	■ 본교 홈페이지에 최종 합격자 공지 및 개별 이메일 통보 - 조선대학교 국제협력팀 홈페이지 [https://www3.chosun.ac.kr/global/index.do] - [Admission] - [Admission Result]	
등록금 납부	2025. 7. 7.(월) 10:00 ~ 7. 11.(금) 16:00	2025. 7. 28.(월) 10:00 ~ 8. 1.(금) 16:00
	■ 네팔 국외 지원자 등록금 납부기간: 2025. 6. 23.(월) 10:00~6. 27.(금) 16:00 ■ 등록금 고지서: 조선대학교 수험생웹서비스 [https://n.chosun.ac.kr/fr] 접속하여 개별 출력 ■ 납부방법: 합격자 본인 가상계좌에 등록금 납부 ※ 졸업예정자는 추후 졸업증명서(학력인증서)를 제출하여야 표준입학허가서를 발급함	
표준입학허가서 발급	등록금 납부 및 필수 서류 제출 확인 후 표준입학허가서 발송	
개강	2025. 9. 1.(월)	

※ 위 일정은 한국 시간을 따르며, 전형일정에 따라 세부 일정이 변경될 수 있음

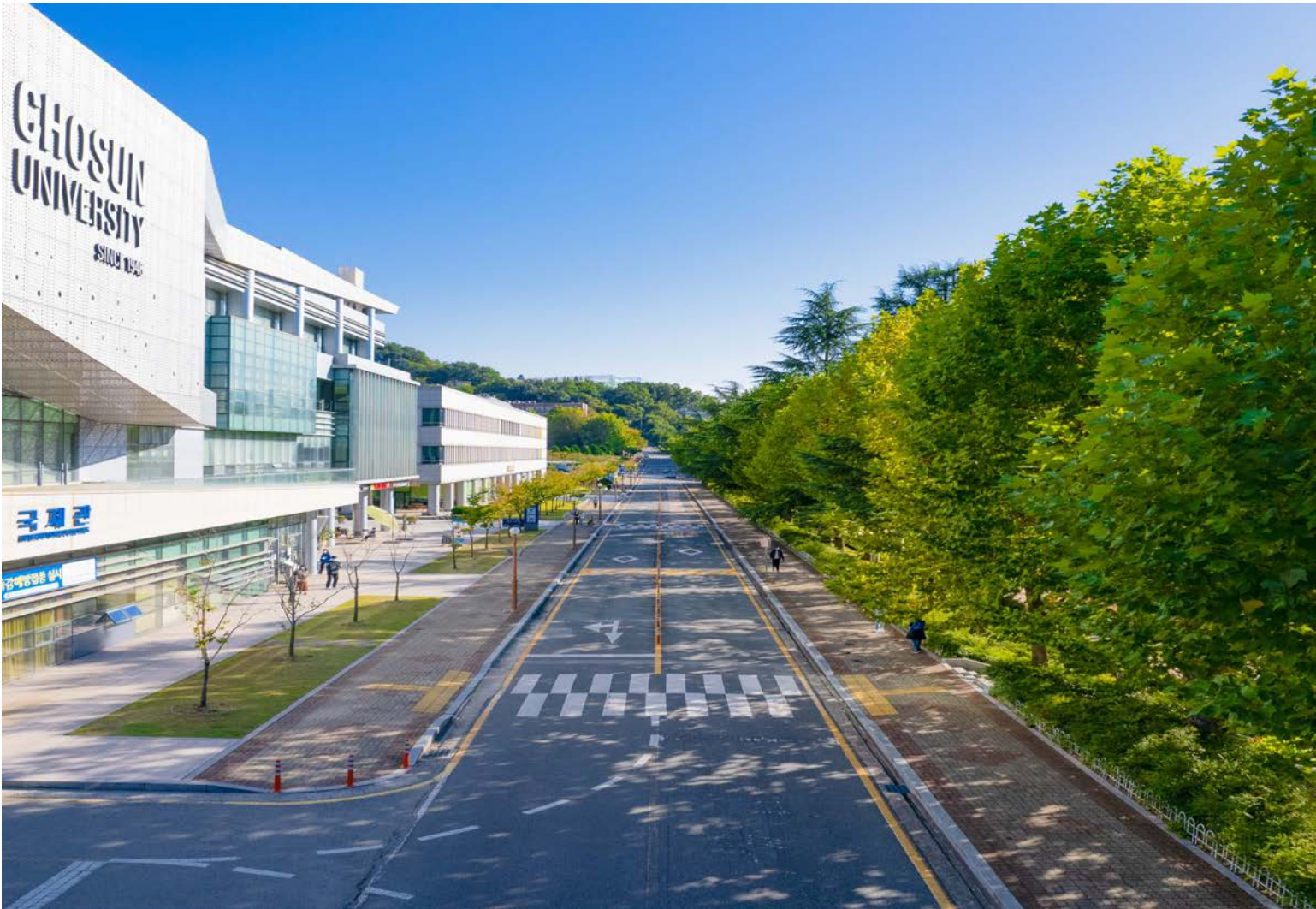
1. 전형절차



2. 전형방법

구분	평가내용	배점기준
서류	지원서,한국어능력점수, 포트폴리오 (해당 학과) 등을 종합적으로 심사	요건 충족/미충족
면접	어학능력, 학업에 대한 열의, 유학가능환경 ※ 한국어로 진행	100

- 합격기준: 총점 70점 이상을 합격자로 선발
- 심사결과 수학능력이 부족하다고 판단되는 경우에는 선발하지 않을 수 있음



지원자격

구분	지원 자격
국적	- 부모와 학생 모두 외국국적을 소유한 외국인 ※ 한국 국적을 가진 복수 국적자 및 무국적자는 지원불가
학력	신·편입학 공통 ▪ 국내외에서 초·중·고등학교에 상응하는 교육과정을 이수한 졸업(예정)자 편입학(2학년) ▪ 국내외 정규 4년제 대학을 1학년(2개 학기) 이상 수료하고 소정의 학점을 이수한 자 ▪ 국내외 전문대학 졸업(예정)자 편입학(3학년) ▪ 국내외 정규 4년제 대학을 2학년(4개 학기) 이상 수료하고 소정의 학점을 이수한 자 ▪ 국내외 전문대학 졸업(예정)자
언어 능력	글로벌학부 ▪ 언어요건 면제 일반학과 ▪ 아래 조건 중 하나 이상에 해당하는 자 1) 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 소지자(예체능은 2급 이상) 2) 조선대학교 한국어능력시험(CSU-TOPIK) 3급 이상 취득자 3) 국내 대학부설 한국어연수기관 한국어과정 중급 이상 수료자 4) 세종학당 한국어 중급 이상 이수자 ※ 어학성적은 지원서 제출기한 내 유효한 성적만 인정함

※ 상기 자료에 명시되어 있지 않은 사항은 조선대학교 국제협력팀의 해석을 따름



제출서류

구분	순서	제출서류	원본/사본	비고
신입학	1	입학지원서	원본	- 온라인 지원서 출력 및 서명
	2	자기소개서	원본	
	3	학업계획서	원본	
	4	개인정보 수집·이용 동의서	원본	
	5	여권	사본	
	6	지원자 및 부모님 신분증	(번역공증) 원본	- 해당 국가에서 발급하는 신분증/시민권
	7	가족관계 증명서류	(번역공증) 원본	- 중국: 호구부(부모와 지원자가 분리되어 있지 않은 경우) 또는 친족관계증명서 - 중국 외: 가족관계증명서 또는 출생증명서
	8	고등학교 졸업(예정) 증명서	(번역공증) 원본	- 중국: 학력인증센터(CHSI) 발행 인증보고서 또는 아포스티유 - 중국 외: 아포스티유 또는 영사인증 확인 필요 - 한국: 졸업증명서 원본 ※ 졸업(예정)일 정보(연도, 월) 포함 필수
	9	고등학교 전 과정 성적 증명서	(번역공증) 원본	- 아포스티유 또는 영사확인 필요 ※ 국/영문 발급 서류는 사본도 가능
	10	언어능력 증빙서류	원본	- 해당자에 한함 ※ 서류 접수 기간 마지막날까지 유효한 증명서를 제출하여야 함
	11	한국어연수 재학/수료 증명서 및 성적 증명서	원본	- 해당자에 한함
	12	예금 잔고증명서	원본	- 한화 1,600만원 이상(조선대 한국어연수생, 교환학생은 800만원 이상) - 한국 체류자: 본인 명의의 한국 계좌만 가능 ※ 합격자 발표 이후 제출 가능 - 국외 체류자: 본인 또는 부모의 계좌 ※ 원서 접수 시 제출 필수 ※ 서류 제출 시점으로부터 30일 이내 발급본
	13	기타 활동 증빙 자료	원본	- 해당자에 한함
	14	외국인 등록증	사본	- 국내 체류자에 한함(앞면, 뒷면 모두 제출)
편입학	신입학의 해당부문 제출서류 전체 (단, 9. 고등학교 전 과정 성적증명서는 제외)			
	15	대학 졸업 증명서	(번역공증) 원본	- 중국: 학력인증센터(CHSI) 발행 인증보고서 또는 아포스티유 - 중국 외: 아포스티유 또는 영사인증 확인 필요 - 한국: 졸업증명서 원본 ※ (택 1) 고등학교 졸업증명서+대학 재학증명서 / 대학 졸업증명서 ※ 졸업(예정)일 정보(연도, 월) 포함 필수
	16	대학 전학년 성적 증명서	(번역공증) 원본	- 아포스티유 또는 영사확인 필요 ※ 국/영문 발급 서류는 사본도 가능 ※ 과목당 학점 및 백분위 성적 기재 필수
	17	학력조회 의뢰서	원본	- [붙임3] 학력조회 의뢰서

- ※ 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 번역본을 필수로 제출해야 함
 ※ 모든 서류는 제출기한으로부터 3개월 이내 발급/공증된 서류만 인정함
 ※ 본교에서 심사를 위하여 추가로 관련 서류 요구 시 해당 서류를 제출해야 함

5

2025학년도 2학기
학부외국인특별전형 모집요강

서류제출유의사항

1. 국적: 부모와 학생 모두 외국 국적을 소유한 외국인

- 부모 또는 본인 중에 대한민국 국적을 포함한 복수 국적자가 있는 경우 지원 불가
- 지원자가 고등학교 교육과정을 시작하기 전에 부모와 학생 모두가 외국 국적 취득인 경우는 인정 (외국 국적 취득일자 확인 증빙자료 제출)
- 부모의 이혼/재혼, 사망 등으로 가족관계서류를 제출하기 어려운 부득이한 경우 해당 사유를 증빙하는 서류 제출 필수 (정부 공공기관발급 서류)
※예시: 이혼증명서(중국 국적자의 경우 이혼합의서), 한부모증명서, 사망증명서 등

2. 어학성적

- 제출기한 내 유효한 성적만 인정
- 유효기간이 없는 경우, 시험일로부터 2년까지 유효기간으로 인정

3. 최종학력 및 입증방법

구분	제출 서류
아포스티유 협약국	■ 졸업 및 성적증명서에 대한 아포스티유 확인서 ※ 아포스티유 협약국 확인 필수
아포스티유 미협약국	■ 졸업 및 성적증명서에 대한 영사확인 필요 ※ 발급기관: 해당국 소재 한국영사관 또는 주한자국공관 - 주재국에 한국영사관이 없는 경우: 주재국의 업무를 담당하는 인근 한국영사관에서도 인증 가능 - 주재국이 아닌 다른 국가에서 학위를 취득한 경우: 주재국에 위치한 학위취득 국가 영사관에서 확인도 가능
중국	■ 일반 고등학교 및 대학 - 중국 교육부 학위인증센터(CHSI) 학력인증보고서 ■ 중등직업학교 ① 보통중등전문학교 (普通中专), 직업고등학교 (职业高中), 성인중등전문학교 (成人中专) - [온라인] 지방 교육 당국 발행 졸업증명서(아포스티유) ※온라인에서 진위여부 확인 가능한 경우만 인정 - [오프라인] 지방 교육당국발행 졸업증명서(아포스티유) + 학교 자체 발행 졸업증명서(성교육청*확인+아포스티유) + [붙임2] 학교정보확인서 *직할시(베이징, 상하이, 충칭, 톈진)의 경우, 교육청 공식명칭은 '교육위원회'임 ② 기술공업학교 - 인적자원사회보장부 공식 홈페이지(www.mohrss.gov.cn) 온라인 조회본* + 주중한국영사확인 * 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정 ■ 기타 고졸학력 인정 학교 - 학교 자체 발행 졸업증명서(아포스티유) + 설립허가증* 사본 (단, 학력교육 과정만 인정, 공증 불필요) *사업단위법인증서(事业单位法人证书) 또는 민판학교판학허가증(民办学校办学许可证)

※ 최종적으로 졸업증명서를 발급받지 못한 경우 지원 불가

※ 서류제출기한으로부터 3개월 이내 발급/공증된 서류만 인정

4. 성적 증명서

- 최종학기 성적이 포함된 성적 증명서 제출
- 한국어/영어 이외의 언어로 된 증명서: 한국어/영어 번역 공증본 원본 제출
- 과목당 학점 및 점수 또는 평균평점 정보 기재
- 서류제출기한으로부터 3개월 이내 발급/공증된 서류만 인정



5. 본인 및 부모 국적 증빙 서류 [①+② 모두 제출]

- ① 본인 및 부/모의 여권 또는 본국 신분증-컬러 사본
 - ② 본인 및 부모의 가족관계증서류(원본 또는 공증본)
 - 중국 이외: 가족관계증명서 또는 출생증명서
 - 중국: 호구부(부모와 지원자가 분리되어 있지 않은 경우) 또는 친족관계증명서 제출
- ※ 부모 이혼/사망 등으로 서류 제출 불가능한 경우, 해당 사실을 증명하는 정부기관 발급 서류 제출

6. 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 번역본을 필수로 제출해야 함

7. 모든 서류는 제출기한으로부터 3개월 이내 발급/공증된 서류만 인정

6

2025학년도 2학기
학부 외국인 특별전형 모집요강
합격자 등록 후 비자 안내

구분	한국 체류자	해외 체류자
신청 장소	조선대학교 국제협력팀	본국 한국대사관
신청 사항	D-2 비자로의 변경 (예시: D-4 → D-2)	D-2 비자 신규 발급
신청 시기	2025년 7월 중	2025년 7월 중 (등록금 납부 및 모든 서류 제출 완료 후 비자 서류 발송)
신청 서류	신청서, 여권사본, 사진 1매, 표준입학허가서, 등록금 납부 확인서, 최종학력 입증서류, 재정능력 입증서류, 한국어연수 수수료(재학) 및 성적증명서, 체류지 입증서류 등	신청서, 여권사본, 사진 1매, 표준입학허가서, 재정능력 입증서류 등 (주재국 한국영사관 홈페이지에서 확인 필요)
신청 방법	신청 서류 구비 후 국제협력팀 방문	신청 서류 구비 후 본국 한국대사관 방문 신청
주의사항	체류기간 만료 전(개강 전) 신청 필수, 비자 변경은 약 5~8주 소요	한국 입국 후 외국인 등록 필요

※ 비자 발급 지연, 거절 등의 문제 발생 경우 책임은 본인에게 있습니다.
※ 등록금 납부 후 입학불가시, 등록포기서를 2025. 8. 22.(금)까지 제출하여야 등록금 전액 환불 가능



대학	학과		신입학	편입학		비고
			1학년	2학년	3학년	
글로벌 인문대학	국어국문학부●	국어국문학전공	○	○	○	
		한국어교육전공	○			
	영어영문학과		○	○	○	
	역사문화학과		○	○	○	
	문예창작학과		○	○	○	
	일본어과		○	○	○	
	아시아언어문화학부●	아랍어전공	○	○	○	
		중국어문화학전공	○	○	○	
		철학전공	○	○	○	
	유럽언어문화학부●	독일어문화학전공	○	○	○	
		러시아어전공	○	○	○	
		스페인중남미전공	○	○	○	
	글로벌비즈니스커뮤니케이션학과		○	○	○	
	K-컬처공연·기획학과		○	○	○	
자연과학· 공공보건 안전대학	자연과학계열●	컴퓨터통계학과	○	○	○	
		반도체화학과	○	○	○	
		생명과학과	○	○	○	
		의생명과학과	○	○	○	
		융합수리과학부	○	○	○	
	식품영양학과		○	○	○	
	경찰행정학과		○	○	○	
	상담심리학과		○	○	○	
	작업치료학과		○	○	○	
	소방재난관리학과		○	○	○	
법사회대학	법학과		○	○	○	
	공공인재법무학과		○	○	○	
	행정복지학부●	행정학전공	○	○	○	
		사회복지학전공	○	○	○	
	정치외교학과		○	○	○	
	미디어커뮤니케이션학과		○	○	○	
경상대학	경영학부		○	○	○	
	경제학과		○	○	○	
	무역학과		○	○	○	



대학	학과		신입학	편입학		비고
			1학년	2학년	3학년	
공과대학	토목공학과		○	○	○	
	건축학과★		○	○	○	
	건축학과(5년제)		○	○	○	포트폴리오
	기계공학과		○	○	○	
	항공우주공학과		○	○	○	
	선박해양공학과		○	○	○	
	생명화학공학과		○	○	○	
	신소재공학과		○	○	○	
	산업공학과★		○	○	○	
	전기공학과		○	○	○	
	광기술공학과★		○	○	○	
	환경공학과		○	○	○	
	원자력공학과		○	○	○	
	용접·접합과학공학과		○	○	○	
	첨단에너지공학과		○	○	○	
IT융합대학	전자공학과		○	○	○	
	시소프트웨어학부●	컴퓨터공학전공	○	○	○	
		정보통신공학전공	○	○	○	
		정보보안전공	○	○	○	
		인공지능공학전공	○	○	○	
		모빌리티SW전공	○			
미술대학	회화학부●	서양화전공	○	○	○	포트폴리오, 연구계획서
		한국화전공	○	○	○	
	문화콘텐츠학부●	현대조형미디어전공	○	○	○	
		가구·도자디자인전공	○	○	○	
		시각문화큐레이터전공	○	○	○	
	라이프스타일디자인학부●	실내디자인전공	○	○	○	포트폴리오
		섬유·패션디자인전공	○	○	○	
	시각디자인학과		○	○	○	포트폴리오
	디자인공학과		○	○	○	포트폴리오 (학과 자체 면접 진행)
	만화·애니메이션학과		○	○	○	포트폴리오 10작품(최근 2년 이내 작업) or 실기시험 3시간 이후 학과 자체 면접 진행
체육대학	체육학과		○	○	○	학과 자체 면접 진행
	스포츠산업학과		○	○	○	학과 자체 면접 진행
	태권도학과		○	○	○	품/단증 우대
	공연예술무용과		○	○	○	
글로벌학부	글로벌학부●	국제통상전공	○			
		글로벌비즈니스전공	○			
		K컬처공연기획전공	○			
		K스포츠&무용전공	○			
		기계공학전공	○			
		K헬스케어전공	○			

※ ●: 1학년 학부로 입학 후 2학년부터 세부 전공 배정

★: 공학교육인증평가 모집단위

※ 건축학과(5년제) 편입생은 전적 대학에서 이수한 전공교과목 포트폴리오(수학계획서, 과제물 등 교과내용을 확인할 수 있도록 구성)를 건축학교육 국제인증행정실에 제출해야 하며, 한국건축교육인증원(KAAB) 인증프로그램에 따른 저학년(1, 2학년)에 개설된 선 이수과목 및 인증 필수과목 이수를 위하여, 편입학 이후 잔여학기(6학기)를 초과할 수 있음

※ 건축학과(5년제)를 제외한 모집단위도 졸업요건 충족 등으로 편입학 이후 잔여학기를 초과할 수 있음



8

2025학년도 2학기 학부 외국인특별전형 모집요강 등록금

구분	단과대학(학과) 또는 계열	첫 학기	둘째 학기부터
수업료	글로벌학부, 인문/사회계열, 미디어커뮤니케이션학과	3,151,800	3,025,000
	자연과학계열, 체육계열	3,667,800	3,541,000
	공학계열, IT융합대학, 미술계열	4,181,800	4,055,000

※ 본 등록금은 2025-1학기 기준이며, 변동될 수 있음

※ 글로벌학부의 경우 2학년 때 세부 전공 선택 시 계열별 등록금이 상이함

※ 본 등록금은 매 학기 납부하며, 신입생 및 재학생 모두 분할납부 불가

9

2025학년도 2학기 학부 외국인특별전형 모집요강 장학금

구분	종류	자격 요건	혜택	비고
신입생	입학장학금	TOPIK 4급 이상	수업료 전액	입학 첫 학기만 해당
		TOPIK 3급	수업료 1/2	
		CSU-TOPIK 등	수업료 1/3	
재학생	성적장학금	직전학기 성적 평점평균 4.2 이상	수업료 전액	미졸자(정규학기 초과 재학생)는 지급하지 않음
		직전학기 성적 평점평균 3.8 이상 4.2 미만	수업료 1/2	
		직전학기 성적 평점평균 3.5 이상 3.8 미만	수업료 1/3	
		직전학기 성적 평점평균 3.0 이상 3.5 미만	수업료 1/4	
	TOPIK 장학금	TOPIK 4급 이상 취득자	500,000원	매 학기중 신청, 지급요건 달라질 수 있음

※ 본 장학금은 2025-1학기 기준이며 변동될 수 있음

※ 본 장학금은 정원의 외국인특별전형 학생을 대상으로 하며, 입학구분별 장학제도가 상이함

10 | 2025학년도 2학기 학부 외국인특별전형 모집요강 기타 안내 사항



1. 개강일: 2025. 9. 1.(월)

2. 오리엔테이션: 2025. 9. 1.(월) 09:30 예정

※ 수강신청, 학사, 비자 관련 안내사항을 공지하므로 신입생 전원 필수 참석

3. 수강신청

- 1) 기간: 매 학기 개강 2주 전(구체적 일정은 매학기 공지)
- 2) 교내 시스템을 통하여 신청
- 3) 신청 학점: 매 학기 최소 17~19학점

4. 졸업이수 학점

구분	이수 학점
글로벌학부	110 학점
일반학과	130 학점
법사회대학 법학과, IT융합대학	140 학점
건축학과 건축학전공(5년제)	160 학점

※기타 학과 및 전공 관련 내용은 본교 홈페이지 참고

5. 졸업 조건

■ 글로벌학부: 졸업이수 최소학점 취득

■ 일반학과

- 1) TOPIK 4급 이상 취득
- 2) 입학 후 첫 1년 동안 외국인 유학생을 위한 별도의 한국어 교양교과목을 6학점 이상 이수해야 함
- 3) 각 학부(과)별 졸업 학점 및 기타 졸업요건이 상이하므로, 입학 후 반드시 학과 사무실에 확인

6. 국민건강보험

- 1) 가입일: 외국인등록시 자동 가입
 - 외국인 등록 완료 전까지는 가입불가, 따라서 등록 완료 이전에 병원을 이용할 것 같은 경우나 안전을 위하여 별도 보험 가입 권장
- 2) 월 납부비용: 76,390원
 - 위 금액은 2025년도 금액 기준으로, 추후 인상 될 수 있음
 - 6개월 이상 국내 체류할 경우, 외국인 등록일로부터 당연 가입
- 3) 납부방법: 거주지로 고지서 발행, 고지서 상 금액 및 계좌번호 확인 후 납부(자동이체/카드/공단 지사 방문/은행 방문)

1. 신입생은 기숙사 또는 외부에서 거주 가능(지원서 제출 및 신청 후 변경 불가)
2. 기숙사 입사생은 건강검진을 필수적으로 받아야 하며, 전염성 및 정신질환자는 퇴사 조치함
3. 입사 시 <결핵진단서> 결과지 제출
 - 비자 신청 시 건강검진결과 중 결핵진단서(영문) 복사본 제출도 인정

4. 기숙사 안내

구분	관리비		의무식		비고
			1일 1식(75식)	1일 2식(150식)	
백학학사	2인실	796,000원	300,000원 (1식 4,000원)	555,000원 (1식 3,700원)	- 공용 화장실·샤워실 - 천정형 냉/난방 시스템
	1인실	1,194,000원			
글로벌하우스	2인실	935,000원			- 호실별 화장실·샤워실 - 천정형 냉/난방 시스템
	1인실	1,402,000원			
그린빌리지(남)	2인실	796,000원			- 호실별 화장실·샤워실
그린빌리지(여)	2인실	796,000원			- 호실별 화장실·샤워실

- * 상기 기숙사비는 2025학년도 1학기 기준으로 학교 사정에 따라 변경될 수 있음
- * 1인이 2인실 신청 가능(1인실 비용을 납부해야 함)
- * 그린빌리지는 개별취사 가능하며, 백학학사, 글로벌하우스는 의무식을 1가지 이상 선택하지 않으면 입사 불가능
- * 기숙사 신청은 지원서류 선착순으로 신청되며, 수용가능 인원 초과시 입사 불가
- * 입사 절차
 - 입학지원서 작성 시 기숙사 선택 → (사전)입사기간 내 생활관 1층 행정실 방문 → 호실 키 및 매트리스 커버 수령
 - 매트리스 규격: 생활관 제공 매트리스 커버 또는 개인 매트리스 커버 사용 가능
 - 1) 백학학사 규격: 195cm x 99cm x 22cm
 - 2) 글로벌하우스 규격: 198cm x 98cm x 21cm
- * 준비물
 - 신분증, 침대패드(누비형/홀겹 사용금지), 이불, 베개, 세면도구, 옷걸이, 슬리퍼 등
 - 반입금지 물품은 생활관 홈페이지 참고
(<https://u.chosun.ac.kr/csu/HT6g9158OZ/ul.do>)
- * 연락처
 - 062-608-5961 (백학학사-남) / 062-608-5952(백학학사-여)
 - 062-608-5155-6 (글로벌하우스) / 062-608-5000(그린빌리지)

12

2025학년도 2학기 학부 외국인특별전형 모집요강 유의사항 ★★★

원서 접수 유의사항

1. 원서접수 마감시간까지 모든 기재사항을 입력하고 실물 서류를 우편/방문 제출하여야 접수가 완료됨
※ 온라인 서류 제출 시 한국어/영어 원본 또는 번역공증본을 컬러스캔하여 PDF파일로 제출하고, 온라인 지원서를 포함한 모든 서류를 우편·방문 제출해야 함
2. 지원자격 및 지원학과, 기숙사 신청여부를 정확히 확인하고 선택하여야 하며, 접수 마감 이후에는 변경 불가(원서접수 기간 내 지원학과 변경 가능)
3. 입학 후에는 전과가 제한되오니 신중하게 고려하여 지원학과를 선택할 것
4. 동일 지원 차수 내 복수 지원 시, 최후 지원 외 지원은 취소 처리됨
5. 이메일 및 전화번호는 지원자 본인의 정보를 기입하여야 하며, 오입력 및 타인 정보 기입에 따른 불이익은 지원자 본인에게 있음
6. 지원 시 모든 증명 서류는 원본 서류를 원칙으로 하며, 사본을 제출한 경우 기한 내 원본 서류를 제출하여야 함(원본과 다를 시 불이익이 있을 수 있음)
7. 우편 서류 도착 확인에 대한 문의는 받지 않으며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음



지원자 유의사항

1. 졸업예정자가 본교 입학일 전까지 소정의 학위를 취득하지 못하면 합격 취소
2. 졸업(수료) 예정 증명서를 제출하였을 경우, 합격 후 졸업(수료) 증명서를 입학 전에 반드시 제출하여야 하며, 만약 제출이 불가능한 경우 입학이 취소됨
3. 제출 기한 내 지원서류 일체(어학 성적표 포함) 미제출시 전형 탈락
4. 허위서류 제출, 허위 자료 작성 또는 학력미달(해당 국가 비인가 대학)로 확인될 경우 불합격 처리 및 입학 취소
5. 심사과정 중에 필요시 추가 서류를 요청할 수 있으며, 필수 서류 미제출시 탈락 처리
6. 한국어/영어 이외의 언어로 표기된 서류는 공증된 번역본 제출
7. 아포스티유/영사확인/학신망 인증보고서 등 인증과 관련된 내용은 해당 기관에 문의 후 지원서류 준비
8. 제출된 모든 서류는 일체 반환하지 않으므로 제출 서류 준비 시 추후 비자신청을 위한 여분의 서류를 추가적으로 준비
9. 입학 후 1년 동안 전과 불가, 첫 학기 휴학 불가
10. 글로벌학부를 제외한 외국인 신편입생은 졸업 전까지 TOPIK 4급 이상을 취득(국제협력팀에 성적표 제출)하여야 졸업가능
※입학 후 첫 1년 동안 외국인 유학생을 위한 한국어 교양과목을 6학점 이상 이수해야 함
※각 학부(과)별 졸업학점 및 기타 졸업요건이 상이하므로, 입학 후 반드시 학과 사무실에 확인 권장
11. 합격 후 등록 기간 내 등록금 납부한 지원자에게만 「표준입학허가서」를 우편으로 발송-등록금 미납 시 합격취소
12. 등록금 납부 후, 입학 취소로 인하여 등록금 반환을 요구할 경우 반환 수수료는 본인 부담
13. 본교에서 표준입학허가서가 발행되었더라도 해당 국가의 한국대사관(영사관) 또는 국내 관할 출입국 관리 사무소에서 학생비자가 발급 또는 연장(변경)되지 않는 경우, 합격은 취소됨
14. 2개 이상의 대학에 합격한 자는 반드시 1개 대학교에만 등록해야 하며, 이를 위반했을 경우 합격 또는 입학이 취소됨
15. 전형일정 및 모집 단위는 변경될 수 있으며 변경사항 발생시 추후 공지함
16. 모집 요강에 명시되지 않은 사항은 조선대학교 학사 관련 제 규정 지침을 적용하며 그 밖의 사항은 본교 국제화위원회와 국제협력팀 결정에 따름
17. 본 모집요강은 한국어, 영어, 중국어, 베트남어, 몽골어로 작성되었으며, 해석상의 차이가 발생할 경우 한국어로 작성된 내용을 기준으로 함



[붙임1] 번역자확인서 (Translator Confirmation)

확 인 서 (번역자)

번역자 인적사항			
국적	성명	생년월일	성별
주소		연락처(☎)	
번역물 원본의 명의인 인적사항			
국적	성명	생년월일	성별
번역 대상물			

첨부한 번역 내용은 원본의 문구에 맞게 사실대로 번역하였으며, 번역 내용이 사실과 다른 경우에는 이에 따른 모든 법적 책임을 감수하겠습니다.

20 . . .

번역자 :

법무부장관 귀하

※1 제출서류중 영어나 한국어가 아닌 서류는 공증된 번역본을 위 확인서와 같이 제출하십시오.
※ Documents in non-Korean or non-English languages must be accompanied by certified English or Korean translations with the above confirmation.

[붙임2] 학교정보 확인서 (学校信息确认书)

학교 정보 확인서 学校信息确认书

유학생 인적사항 留学生 个人信息	성명 姓名		생년월일 出生日期	
	국적 国籍		여권번호 护照号码	
	진학 예정 대학 拟入学大学名称		전공명 专业名称	
	전화번호 联系电话		e-mail 电子邮箱	
학교정보 学校信息	졸업학교명 (졸업일) 毕业学校名称 (毕业日期)	(졸업일 毕业日期: 2022. . .)		
	학교유형 学校类型	보통중등전문학교 普通中专 () 성인중등전문학교 成人中专 ()	직업고등학교 职业高中 () 기타 其他 ()	
	교육과정 教育种类	고등학교 학력과정 高中阶段学历教育() 고등학교 비학력과정 高中阶段非学历教育() ※ 비학력 과정의 경우 유학비자 발급 불가 非学历教育学生不能获得韩国留学签证		
	소재지 学校地址			
	전화번호 学校电话			
	홈페이지 学校官网			
	교직원 연락정보 教职工 联系信息	소속 및 직위 所属部门及职位		
	성명 姓名	(인 또는 서명) (盖章或签名)	전화번호 联系电话	

본인은 상기 학교 정보 등 기재 내용이 사실과 다름없음을 서약하며, 허위 사실 기재 시 대한민국 법령에 따라 처벌받을 수 있음을 확인합니다.
本人保证，以上所填写的学校信息等内容均属实。本人理解，以上信息如有虚假，可能会受到韩国相关法律法规的处罚。特此确认。

20

유학생 본인 留学生本人 (서명 签名)

* 2부 작성 후 교육기관 및 재외공관에 각각 제출
本确认书需要一式两份。一份交拟入学大学，一份交韩国驻外使领馆。

붙임(양식)

[붙임3] 학력인증조회 요구서 (Request for Academic Credentials Verification)

☞ Recent University Only

Applicant's Information(Written by applicant)

Name	
Date of Birth (yyyy/mm/dd)	
Name of School	
Information on Records & Transcripts Office	CU will check the applicant's educational background by below the e-mail address during the screening period. So, please fill in the exact e-mail address.
	E-mail: _____ Office Number: ()
Dates of Attendance	From YYYY/MM/DD To YYYY/MM/DD
Date of Graduation	

The following section is for the staff of Records & Transcripts Office(The Registrar) at the university where the applicant most recently has earned or is to earn the diploma.

VERIFICATION REPORT(Written by the Registrar)

Applicant's Degree	Field of Study	Date of Graduation

I hereby verified and confirm that the above information (Verification Report) is true and correct.

Name of person completing this report: _____

Title: _____ Signature: _____

Contact Number : () _____

E-mail address: _____ @ _____

Date : _____

※ Applicants who earned a degree(Bachelor's degree or Master's degree) in Korea don't have to fill out this form. Applicants Only who got a degree abroad should fill in above form.

※1 제출서류중 영어나 한국어가 아닌 서류는 공증된 번역본을 위 확인서와 같이 제출하십시오.

※2 Documents in non-Korean or non-English languages must be accompanied by certified English or Korean translations with the above confirmation.



조선대학교
CHOSUN UNIVERSITY

CHOSUN UNIVERSITY Undergraduate Admission

주소: 광주광역시 동구 조선대5길 9, 조선대학교 국제협력팀 '학부 담당자'
우편번호: 61452
전화번호: 062-230-6495

International Affairs Team 'Foreign Undergraduate Officer'

Address: Chosun University, 9, Chosundae 5-gil, Dong-gu, Gwangju, Republic of Korea
Postal code: 61452
Phone number: +82-62-230-6495

Email: admission@chosun.ac.kr / jsw0368@chosun.ac.kr
Website: <https://www.chosun.ac.kr/eng>