

CHOSUN UNIVERSITY

2026학년도 1학기
한국어연수 모집요강



조선대학교
CHOSUN UNIVERSITY



CONTENTS

2026학년도 한국어연수과정 모집요강

01 지원 자격 2

02 교육 일정 2

03 전형일자 및 절차 2

04 전형방법 3

05 제출서류 3

06 지원서류 최종학력
입증서류 안내 4

07 접수방법 5

08 장학금 5

09-12 기타
안내사항 5

13 유의사항 8

01 지원자격

- 1. 부모와 학생 모두가 외국인으로 외국국적을 소유한 자
- 2. 국내 또는 외국에서 고등학교 과정 이상을 졸업한 자(졸업예정자) 또는 이와 동등한 학력을 소지한 자

02 교육일정

년도	학기	과정	교육 기간	수업시수	수업료
2026	1학기	봄	2026.03.04. ~ 2026.05.12.	20주(400시간)	2,550,000원(교재 포함)
		여름	2026.05.26. ~ 2026.08.03.		
	2학기	가을	2026.09.02. ~ 2026.11.17.	20주(400시간)	2,550,000원(교재 포함)
		겨울	2026.11.23. ~ 2027.02.02.		

※ 해당 일정은 교내 사정에 따라 변경될 수 있음

03 전형일자 및 절차

구분	2026년 1학기 (봄 과정)	2026년 1학기 (여름 과정)	주요내용
온라인 신청 실물 서류 제출	2025.12.01.~12.19.	2026.03.03.~03.20.	https://www3.chosun.ac.kr/global
서류 심사 및 면접	2025.12.22. ~2026.01.09.	2026.03.23. ~ 2026.04.03.	(대면/비대면)
합격자 발표	2026.01.12.	2026.04.06.	https://www3.chosun.ac.kr/global → Admission → Admission Result
수강료 납부	2026.01.12.~01.16.	2026.04.06.~04.10.	등록금 고지서 이메일로 송부
입학허가서 발급	2026.2월중(예정)	2026.4월중(예정)	개별 발송
개강일	2026.03.04.	2026.5.26.	

※ 주요 공지는 이메일로 통보되므로 정확한 이메일 주소 입력
※ 위 일정은 학내 사정에 인해 변경될 수 있으며, 변경 일정은 본교 홈페이지 공지 예정

04 전형방법

1. 자기소개, 학교 성적, 수학 능력, 재정능력, 지원경로 등을 평가하여 심사위원회의 심의를 거쳐 합격자 선정
2. 서류평가 결과 수학능력 및 재정능력이 부족하다고 판단되는 경우에는 모집 인원 관계없이 선발하지 않음

05 제출서류

연번	제출서류	내용
1	입학 지원서	
2	자기소개서	• 온라인 신청서 출력 후 서명
3	학업계획서	(* 여권상 영문 성명, 정확한 주소 및 연락처, 최종 졸업 학교 공식 영문명 기재)
4	개인정보동의서	
5	증명사진	• 2매(배경: 흰색, 사이즈: 3.5cmX4.5cm)
6	여권 사본	• 컬러 복사 필수
7	최종 학력 졸업(예정) 증명서	• 최종 학력 입증 서류 (①+②) 모두 제출 ① 최종학력입증서류(6번 항목 확인) ② 학력조회 동의서(Attachment#1)
8	최종 학력 성적증명서	• 최종 학력 전 과정 성적 증명서
9	은행 잔고 증명서	• 비자 신청일로부터 30일 이내에 발급된 800만원 이상의 은행잔고증명서 영문 원본 ※ 본인 또는 부모 명의 은행잔고 증명서 ※ 우즈베키스탄, 베트남 국적: 현지 소재 한국은행에서 발급한 잔고증명서 제출 - (베트남) 한국 원화 800만원 이상 예치된 은행 잔고증명서(12개월 이상 잔액 유지 필수) 또는 현지 소재 국내 금융기관에서 발행 '유학경비 예치확인서' 제출 - (우즈베키스탄) 한국 원화 800만원 이상 예치된 현지 소재 국내 금융기관 발행 잔고증명서(3개월 이상 유지 필수) 제출
10	본인 및 부모의 국적 입증 서류	• ① 본인 및 부/모의 여권 또는 본국 신분증 컬러 사본 • ② 본인 및 부모의 가족관계입증서류(원본 또는 공증본) - 중국 이외 국적자: 가족관계증명서 또는 출생증명서 원본(필요시 번역공증) - 중국 국적자(1개 선택): 친족관계증명서 공증본 또는 호구부 공증본 제출 호구부가 부모와 분리되어 있는 경우 친족관계증명서 제출 ※ 부모 이혼/사망 등으로 서류 제출 불가능한 경우, 해당 사실을 증명하는 정부기관 발급 서류제출 ※ 영어를 제외한 기타 언어로 되어 있는 경우 영어번역공증 필수) ※ 서류 제출기한으로부터 3개월 이내 발급/공증된 서류만 인정
11	재정 지원 입증 서류	• 재정보증인(부모)의 재직증명서 및 소득증명서류 제출 • 사업을 운영하는 경우: 사업자등록증 사본 및 납세 증명자료 제출 ※ 재직증명서: 소속 회사에서 발급, 성명, 생년월일, 경력, 현 직무, 회사주소, 연락처 등의 정보 기재 필수, 회사 직인 필수 - 영문 공식서류 외 한국어/영어 번역 공증
12	기타 서류 (해당자에 한함)	• 공백 증명: 최종 학교 졸업 이후 6개월이 지난 경우, 그 기간의 활동을 증명할 자료 제출(재직증명서, 경력증명서 등) • 직장 재직 중: 경력증명서, 유학 사유 • 한국에서 유학 경험이 있는 경우 반드시 관련 증명 서류 제출 • 그 외 특이 사항은 담당자 문의 후 관련 서류 제출
13	한국 내 신청자 추가 제출 서류	• 외국인등록증 사본(양면) - 국내 비자 보유자의 경우, 담당자 문의 필수

06 지원서류 최종학력 입증서류 안내(항목 중 택일)

1. 최종학교 소재지가 중국 외 국가인 경우

가. 아포스티유 협약 가입국 : 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학력 입증 서류 제출

- 아포스티유 협약 : 협약가입국들 사이에서 외국공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약
(Hague Convention Abolishing the Requirement of Legalisation for Foreign Public Documents)

※ 아포스티유는 서류 발행국 현지에서 진행함

- 아포스티유 발급 절차



나. 아포스티유 협약 미가입국 : 출신 학교가 위치한 국가의 한국 영사 또는 한국 내 출신 학교가 위치한 국가 영사의 확인을 받은 학력 입증 서류

2. 최종학교 소재지가 중국인 경우

구분		제출 서류
일반 고등학교 및 대학		- 학력인증서(CHSI) 발행(영문) - 발급기관: 중국 교육부 운영 학력·학력인증센터 (http://www.chsi.com.cn)
실업계 고등학교	보통중등전문학교 직업고등학교 성인중등전문학교	(아래 1, 2중 택일) - 온라인 지방 교육 당국 발행 졸업증명서 아포스티유 원본 - 오프라인 - 학교정보확인서 (Attachment#2 작성) - 지방 교육 당국 발행 졸업증명서 아포스티유 원본 - 학교 자체 발행 졸업증명서: 성교육청 확인 및 졸업증명서 아포스티유 원본
	기술공업학교	(아래 1, 2 제출) - 안전자원사회보장부 공식 홈페이지 온라인 조회본 - 졸업증명서 아포스티유 원본

07 접수방법

구분	주요내용
온라인 신청	[https://www3.chosun.ac.kr/global] → [Admission] → [Apply] → "Korean Language Course Admission"
실물 서류 제출	광주광역시 동구 조선대5길 9 조선대학교 국제관 1층 국제협력팀(61452) 한국어연수 담당자 International Affairs Team 'Korean language Program Coordinator', Chosun University, 9, Chosundae 5-gil, Dong-gu, Gwangju, Republic of Korea Tel. +82-62-230-6789/6956 ※ 접수 마감일(17:00)까지 도착 분에 한함

08 장학금

종류	조건	혜택	비고
성적우수장학금 1	반 1등	수강료 20%	매 학기(연 2회) 지급
성적우수장학금 2	반 2등	수강료 15%	
성적우수장학금 3	반 3등	수강료 10%	
토픽장학금	TOPIK 4급 이상 취득	500,000원	1회 지급
진학 장학금	본교 학위과정 진학시	500,000원	1회 지급

09 연수생 혜택

1. 한국문화 체험: 한국 문화 적응을 위한 문화체험 제공
2. 성적우수자 장학금 지급: 학기 별 각 반의 1등 ~ 3등에게 성적 장학금 지급
3. TOPIK 장학금 지급: 4급 이상 취득자에게 500,000원 지급
4. 한국어연수생 서포터즈 지원

10 기숙사

- 1. 신입생은 기숙사 또는 외부에서 거주 가능(원서 접수 후 변경 불가)
- 2. 입사 시 ‘결핵 검사 결과지’ 제출
(신입생의 경우 비자 신청 시 제출한 건강검진결과 중 결핵진단서(영문) 복사본 제출 가능)
- 3. 기숙사 입사생은 매 학기 건강 검진을 필수적으로 받아야 하며, 전염성 질환자 및 정신질환자는 퇴사 조치

가. 기숙사 안내

구분	생활관비		비고	거주기간
	관리비	유형		
백학학사	796,000원	2인실	공용화장실•샤워실, 학생식당	약 4개월
	1,194,000원	1인실	개인화장실•샤워실, 학생식당	
글로벌하우스	935,000원	2인실	호실 내 화장실•샤워실, 학생식당	
	1,402,000원	1인실		
그린빌리지	796,000원	2인실	호실 내 화장실•샤워실, 공동조리실	

나. 사전 입사 안내

1일 관리비			비고
생활관	1인실	2인실	
백학학사, 그린빌리지	13,500원	9,000원	배정된 호실이 공실인 경우만 가능하며, 사전 입사 신청 및 사전관리비 납부 후 가능
글로벌하우스	16,500원	11,000원	

※ 상기 기숙사비는 2025학년도 기준이며, 변동될 수 있음

- 사전 입사 기간은 추후 안내 예정
- 기숙사생은 매 학기 건강 검진 필수(전염병 질병 보유자는 귀국 조치)
- 기본 시설: 1인용 침대, 책상(책꽂이 포함), 의자, 옷장(거울, 신발장 포함), 랜 케이블, 전화기, 침대 매트, 커튼(버티컬) 등
- 그 외 개인 준비(침구류, 침대 커버, 옷걸이, 세면도구, 슬리퍼 등)
- 기숙사 내 공동 부엌 외 취사 절대 금지
그 외 자세한 내용은 생활관 홈페이지 참고(<https://chosun.ac.kr/csu/78aT1002nS/ul.do>)

다. 백학학사 및 글로벌 하우스 구내식당 의무식

생활관	백학학사, 글로벌하우스	
의무식	1일 1식(75식, 1식 4,000원)	1일 2식(150식, 1식 3,700원)
	300,000원	555,000원

- 1일 1식 또는 1일 2식 중 택1 필수
- 의무식을 1가지 이상 선택하지 않으면 퇴사 조치, 다음 학기 입사 불가
- 중도 식수 변경 불가
- 추가 식사(1일 2식) 희망자는 개강 이후 영양사실 방문하여 추가 결제 확인 후 식사 카드 충전 가능
(1일 2식 신청 시 1식 단가 3,700원)
- 의무식 비용은 기숙사 비용 납부 시 함께 납부

11 기타 안내 사항

1. 신입생 오리엔테이션 : 개강 전주 금요일 예정

- 신입생은 개강 전까지 입국하여야 하며, 오리엔테이션 당일 외국인 등록, 보험, 학사, 비자 관련 안내 사항을 공지하므로 전원 필수 참석해야 함

2. 보험

- 외국인등록 6개월 이후 국민건강보험 가입이 가능하며, 입국 후 민간 보험 가입 필수
- 민간 보험 금액: 약 70,000원/6개월

3. 국민건강보험

가. 가입일: 외국인등록 후 자동 가입

- 외국인등록 완료 전까지는 가입 불가
- 등록 완료 이전에 병원을 이용 시 안전을 위해 별도 보험 가입 권장

나. 국민건강보험 보험료 : 76,390원

- 위 금액은 2025년도 기준으로, 추후 인상될 수 있음
- 6개월 이상 국내 체류할 경우, 외국인등록일로부터 당연 가입

다. 납부 방법 : 거주지로 고지서 발행, 고지서상 금액 및 계좌번호 확인 후 납부

- 자동이체/카드/공단 지사 방문/은행 방문

12 입국 정착비

1. 입국 전 개인 필요 경비 환전 권장

2. 입국 정착비(개인 경비 제외): 1,340,000원(예상)

내용	금액	기타
건강 보험료	70,000원	6개월 (민간 보험료, 6개월 이후 국민건강보험 가입)
외국인 등록증 수수료	35,000원	
기숙사비	1,235,000원	글로벌하우스(1일 1식 기준)
총액	1,340,000원	

13 유의사항

1. 원서 접수 마감 시간까지 모든 기재 사항을 입력하고 실물 서류를 우편/방문 제출하여야 접수가 완료
2. 이중 국적자, 무국적자 지원 불가
3. 이메일 및 전화번호는 지원자 본인의 정보를 기입해야 하며, 오입력 및 타인 정보 기입에 따른 불이익은 지원자 본인에게 있음
4. 제출 서류는 한국어/영어 원본(이외 언어는 한국어로 번역 공증) 컬러 스캔하여, PDF 파일로 온라인 제출 후 원본 서류를 우편/방문 제출해야 함.
5. 온라인 접수를 완료했더라도 구비 서류를 기간 내 미제출 시 불합격 처리
6. 사본을 제출한 경우 기한 내 원본 서류를 제출하여야 하며, 원본과 다를 시 불이익이 있을 수 있음
7. 서류를 위조·변조하거나 부정한 방법으로 합격(입학)한 사실이 발견된 경우 합격/입학 취소
8. 우편 서류 도착 확인에 대한 문의는 받지 않으며, 제출한 서류는 일체 반환하지 않음
9. 비자 발급 등을 위하여 학위 서류 원본 제출이 불가능한 경우 공증된 학위 서류의 복사본을 선 제출 후 이후 원본 제출
10. 심사 과정 중 필요시 추가 서류를 요청할 수 있으며, 필수 서류 미제출 시 결격 처리
11. 지원 서류에 지원자 성명이 다를 시 동일인임을 입증하는 해당국 법원의 증명서 첨부할 것
12. 한국어 또는 영어 외의 언어로 표기된 서류는 공증된 번역본 제출
13. 모집 요강에 명시되지 않은 사항은 본교 국제협력팀 결정에 따름
14. 탈락자 학비 환불 시 발생하는 송금수수료는 지원자 본인 부담을 원칙으로 함
15. 합격자 발표 후, 비자 허가 받은 자를 최종 합격으로 하며, 개강 전까지 비자 확정이 되지 않은 지원자는 다음 학기에 입학하는 것을 원칙으로 함
16. 최종 입학 확정자는 유학생 보험을 한국에서 필수적으로 가입하여야 함
17. 본 모집 요강은 한국어, 영어, 중국어, 몽골어로 작성되었으며, 해석상의 차이가 발생할 경우 한국어로 작성된 내용을 기준으로 함

CHOSUN UNIVERSITY

Korean Language Program

국제협력팀

광주광역시 동구 조선대5길 9, 조선대학교(국제관 1층) 국제협력팀 '한국어연수담당자'

우편번호: 61452

전화번호: 062-230-6789 / 062-230-6956

International Affairs Team 'Korean Language Program coordinator

International Building 1st floor, Chosun University, Chosundae5gil 9, Dong-gu, Gwangju

Postal code: 61452

Office: +82-62-230-6789 / 6956

E-mail: admission@chosun.ac.kr / suhyeon@chosun.ac.kr / anudr@chosun.ac.kr

<https://www.chosun.ac.kr/eng>