

2024 년 한국어연수생 모집요강



1. 지원자격

- 부모와 학생 모두가 외국인으로 외국국적을 소유한 자
- 국내 또는 외국에서 고등학교 과정 이상을 졸업한 자(졸업예정자) 또는 이와 동등한 학력을 소지한 자

2. 교육일정 및 수업료

년도		구 분	개강	수업 시수	수업료
2024	1 학기	봄과정	2024.03.11	10 주 (200 시간)	1,275,000 원(교재비 포함)
		여름과정(추가 모집)	2024.05.27	10 주 (200 시간)	1,275,000 원(교재비 포함)
	2 학기	가을과정	2024.09.09	10 주 (200 시간)	1,275,000 원(교재비 포함)
		겨울과정(추가 모집)	2024.11.27	10 주 (200 시간)	1,275,000 원(교재비 포함)
총 1 년				40 주(800 시간)	5,100,000 원 (교재비 포함)

★몽골/우즈베키스탄/베트남/미얀마 등 고시 국적자는 1 년(2 개학기) 등록 필수

3. 전형일정 및 절차

구 분	2024 년 여름 과정	2024 년 가을 과정	2024 년 겨울 과정	내용
온라인 신청 서류 제출 (원본 및 스캔파일)	2024.03.15~29	2024.06.03~21 *베트남:5.27~6.9	2024.09.09 ~09.25	https://www3.chosun.ac.kr/global
서류 심사 및 면접	2023.04.01. ~04.05	2024.06.21~07.05 *베트남:6.10~6.14	2024.09.26 ~10.04	(대면/비대면)
합격자 발표	2024.04.08	2024.07.08	2024.10.07	https://www3.chosun.ac.kr/global → Admission→ Admission Result
수강료 납부 및 최종학력증명서, 은행 잔고증명서 제출	2024.04.08. ~04.12	2024.07.08 07.12	2024.10.07 ~10.11	등록금 고지서 이메일로 발송
비자 코드 발급	2024.05.1 (예정)	2024.08.19 (예정)	2024.11.11 (예정)	이메일로 발송
수업 시작일	2024.05.27	2024.09.09	2024.11.25	합격자 발표 후 이메일로 통지

※ 주요 공지는 이메일로 통보되므로 **정확한 이메일 주소 입력**

※ 위 일정은 학내 사정에 인해 변경 될 수 있으며, 변경 일정은 본교 <http://www3.chosun.ac.kr/global> 홈페이지에
공지 예정

4. 전형방법

- 자기소개, 학교 성적, 수학 능력, 재정능력, 지원경로 등을 평가하여 심사위원회의 심의를 거쳐 합격자 선정
- 서류평가 결과 수학능력 및 재정능력이 부족하다고 판단되는 경우에는 모집 인원내 관계없이 선발하지 않음

5. 제출서류

연번	공통 제출서류	비고
1	지원자 서류 체크리스트	(Attachment#1)
2	입학지원서	온라인 신청서 출력 후 사인 (*여권상 영문 성명, 정확한 주소 및 연락처, 학교 공식 영문명 기재, 첨부 파일 업로드 필수!)
3	자기소개서	
4	학업계획서	
5	개인정보동의서	
6	사진	2 매(배경: 흰색, 사이즈: 3.5cmX4.5cm)
7	여권 사본	칼라 복사 필수
8	최종학력 졸업(예정)증명서	최종학력입증 서류 (①+②) 모두 제출 최근 3 개월 이내 발급 필수 ① 최종학력입증서류 안내 확인 ② 학력조회 동의서(Attachment#2)
9	최종학력 성적증명서	• 최종 학력 전 과정 성적 표기
10	은행잔고증명서	서류 제출 만료일 1 개월 이내에 발급된 800 만원 이상 의 은행잔고증명서 영문 원본 ※ 본인(국내) 또는 부모 명의 ※ 우즈베키스탄, 베트남 국적: 현지 소재 한국은행에서 발급한 잔고증명서 제출 (베트남) 한국 원화 8 백만 원 이상 예치된 은행 잔고증명서(12 개월 이상 잔액 유지 필수) 또는 현지 소재 국내 금융기관에서 발행 '유학경비 예치확인서' 제출 (우즈베키스탄) 한국 원화 8 백만원 이상 예치된 현지 소재 국내 금융기관 발행 잔고증명서(3 개월 이상 잔액 유지 필수) 제출
11	본인 및 부모의 국적 서류	① 본인 및 부/모의 여권 또는 본국 신분증-컬러 사본 ② 본인 및 부모의 가족관계증명서류(원본 또는 공증본) - 중국 이외 국적자: 가족관계증명서 또는 출생증명서 원본(필요시 번역공증) - 중국 국적자(1 개 선택): 친족관계증명서 공증본 또는 호구부 공증본 제출 · 호구부가 부모와 분리되어 있는 경우 친족관계증명서 제출 · 부모 이혼/사망 등으로 서류 제출 불가한 경우, 해당 사실을 증명하는 정부기관 발급 서류제출 · 영어를 제외한 기타 언어로 되어 있는 경우 영어번역공증 필수) ※ 서류 제출기한으로부터 3 개월 이내 발급/공증된 서류만 인정
12	재정지원입증서류	재정지원입증서류(①+②) 모두 제출 ① 유학경비부담서약서 (Attachment#3) ② 재정보증인(부모)의 재직증명서 및 소득증명서, 납세증명서 원본, 재직회사의 사업자등록증 사본 - 사업을 운영하는 경우: 사업자등록증 사본 및 소득증명자료 제출 ※재직증명서: 소속 회사에서 발급, 성명, 성별, 생년월일, 경력, 현 직무, 회사주소, 연락처 등의 정보 기재 필수, 회사 직인 필수 · 영문 공식서류 외 한국어/영어 번역 공증
13	기타서류 (해당자에 한함)	•공백 증명: 최종 학교 졸업 이후 6 개월이 지난 경우, 그 기간의 활동을 증명할 자료 제출(재직증명서, 경력증명서 등) •직장 재직 중: 경력증명서, 유학 사유 •한국에서 유학 경험이 있는 경우 반드시 관련 증명 제출 •그 외 특이사항이 있을 경우, 문의 후 관련 서류 제출

6. 지원서류 최종학력 입증서류 안내 (항목 중 택일)

1) 최종학교 소재지가 중국 외 국가인 경우

가. 아포스티유 협약 가입국 : 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학력 입증 서류 제출

○ 아포스티유 협약 : 협약가입국들 사이에서 외국공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약(Hague Convention Abolishing the Requirement of Legalisation for Foreign Public Documents)

※ 아포스티유는 서류 발행국 현지에서 진행함

○ 아포스티유 발급 절차

해당국가 공문서 발급	→	Apostille 발급기관 방문	→	Apostille 발급 신청	→	Apostille 발급기관 심사	→	Apostille 발급
----------------	---	----------------------	---	--------------------	---	----------------------	---	-----------------

나. 아포스티유 협약 미가입국 : 출신 학교가 위치한 국가의 한국 영사 또는 한국 내 출신 학교가 위치한 국가 영사의 확인을 받은 학력 입증 서류

2) 최종 학교 소재지가 중국인 경우 (*중국 소재 대학 졸업자에 한함)

일반계 고등학교	실업계 고등학교	대학교 졸업
학력인증서(CHSI) 발행 학위 등 인증보고서(영문) - 발급기관: 중국 교육부 학력인증센터(http://www.chsi.com.cn) - 한국 내 공식 업무대리기관 서울 공자아카데미 http://cdgdc.edu.cn/ 을 통해 신청(문의 : 02-554-2688) *영사확인 불필요	(아래 1, 2 중 택일) 1. 해당학교 발행 졸업증명서 - 성 교육청+주재국 한국영사 확인 필수 2. 성 교육청 발행 졸업증명서 - 주재국 한국영사 확인 필수	학력인증서(CHSI) 발행 학위 등 인증보고서(영문) - 발급기관: 중국 교육부 학력인증센터(http://www.chsi.com.cn) *영사확인 불필요

7. 접수방법

구 분	주요내용
온라인 신청	[https://www3.chosun.ac.kr/global] → [Admission] → [Apply] → "Korean Language Course Admission "
실물 서류 제출	광주광역시 동구 조선대 5 길 9 조선대학교 국제관 1 층 국제협력팀 한국어연수(61452) Address: International Building 1 st floor, Chosun University, Chosundae5gil 9, Dong-gu, Gwangju / Tel. +82-62-230-6956 ※ 접수 마감일(15:00)까지 도착 분에 한함

8. 최종 합격자 등록 후 비자 안내

구 분	내 용
국외체류자	[https://www3.chosun.ac.kr/global] → [Admission] → [Admission Result] → "Admission Result of Acceptance for Korean Language Course "

※ 비자 발급 지연, 거절 등의 문제 발생의 경우 책임은 본인에게 있으며, 등록금 납부 후 비자 거절 등 사유로 입학 불가시 입학포기서 및 등록금 환불 신청서를 개강 전까지 제출하여 등록금 전액 환불 가능

9. 장학금

종류	기준	혜택	비고
성적우수장학금 1	반 1 등	수강료 20% 감면	매 학기(연 2 회) 지급
성적우수장학금 2	반 2 등	수강료 15% 감면	
성적우수장학금 3	반 3 등	수강료 10% 감면	
토픽장학금	TOPIK 4 급 이상 취득	500,000 원	1 회 지급

10. 연수생 혜택

한국문화 체험: 한국 문화 적응을 위한 문화체험 제공 **성적우수자 장학금**
지급: 학기 별 각 반의 1 등 ~ 3 등에게 성적 장학금 지급 **TOPIK 장학금**
지급: 4 급이상 취득자에게 500,000 원 지급 **신입생을 위한 한국어 도우미 프로그램**

11. 기숙사

생활관비				거주 기간
구분	관리비(1 학기)	유형	비고	
백학학사	758,000 원	2 인실	공용화장실•샤워실, 학생식당	약 4 개월
	1,137,000 원	1 인실	개인화장실•샤워실, 학생식당	
글로벌하우스	890,000 원	2 인실	호실내 화장실 • 샤워실 학생식당	봄학기: 2024.2.29(목) ~ 6.22(토) 16:00 까지
	1,335,000 원	1 인실		

- 상기 기숙사비는 2024 년도 기준이며, 추후 변동될 수 있음
- 거주 기간이 지난 후에는 일수에 따라 납부(7,000 원~9,000 원/1 일)
- 기숙사생은 매 학기 건강검진 필수(전염병 질병 보유자는 귀국 조치)
- 기본시설: 침대 1 인용(수납서랍 부착), 책상(책꽂이 포함), 의자, 옷장(거울, 신발장 포함), 랜 케이블, 전화기. 침대패드, 커튼 (버티컬) 등 그 외 개인 준비(이불, 베개, 침대커버, 옷걸이, 세면도구, 슬리퍼 등)
- 기숙사 내 공동 부엌 외 취사 절대 금지

12. 기타 안내 사항

1) 보험

- 외국인등록 6 개월 이후 한국 국민건강보험 가입 가능하므로 입국 후 한국 민간보험 가입필수
- 금액: 약 70,000 원/6 개월

2) 국민건강보험

- 외국인등록 6 개월 이후 당연 ,의무 가입
- 금액: 약 75,000 원/월(2024 년도 금액 기준으로, 추후 인상될 수 있음)
- 개인 필요에 따라 민간 보험 추가 가입 가능

입국정착비

-입국 전 필요 경비 환전 권장

-입국 정착비(1 개월): 2,000,000 원(예상)

내용	금액	기타
교통비	100,000 원	
보험료	70,000 원	6 개월
외국인등록증 수수료	30,000 원	
기숙사비	800,000 원	4 개월
개인경비	약 1,000,000 원	개인마다 상이(매월)

유의사항

- 원서접수 마감시간까지 모든 기재사항을 입력하고 실물 서류를 우편 방문 제출하여야 접수가 완료됨
- 이중 국적자, 무국적자 지원 불가
- 이메일 및 전화번호는 지원자 본인의 정보를 기입하여야 하며, 오입력 및 타인 정보 기입에 따른 불이익은 지원자 본인에게 있음
- 제출 서류는 한국어/영어 원본(이외 언어는 한국어로 번역 공증) 컬러 스캔하여, **PDF 파일로 온라인 제출 후 원본 서류를 우편·방문 제출해야 함.**
- 온라인 접수를 완료했다라도 구비서류를 기간 내 미제출시 불합격 처리
- 사본을 제출한 경우 기한 내 원본 서류를 제출하여야 하며, 원본과 다를 시 불이익이 있을 수 있음
- 서류를 위조·변조하거나 부정한 방법으로 합격(입학)한 사실이 발견될 경우에는 합격/입학 취소
- 우편 서류 도착 확인에 대한 문의는 받지 않으며, 제출한 서류는 일체 반환하지 않음
- 비자 발급 등을 위하여 학위서류 원본 제출이 불가능한 경우 공증된 학위 서류의 복사본을 선 제출 후 이후 원본 제출
- 심사 과정 중 필요시 추가 서류를 요청할 수 있으며, 필수 서류 미제출 시 결격 처리
- 지원 서류에 지원자 성명이 다를 시 동일인임을 입증하는 해당국 법원의 증명서 첨부할 것
- 한국어 또는 영어 외의 언어로 표기된 서류는 공증된 번역본 제출
- 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본 본교 국제협력팀 결정에 따름
- 탈락자 학비환불 시 발생하는 송금수수료는 지원자 본인부담을 원칙으로 함**
- 합격자 발표 후, 국내 입국 비자 허가 받은 자를 최종 합격으로 하며, **개강 전까지 비자확정이 되지 않은 지원자는 그 다음 학기에 입학하는 것을 원칙으로 함**

16. 최종 입학 확정자는 약 US\$80 의 유학생 보험을 한국에서 가입하여야 함

17.본 모집 요강은 한국어, 영어, 중국어로 작성되었으며, 해석상의 차이가 발생할 경우 한국어로 작성된 내용을 기준으로 함

■ Attachment #1



지원자 서류 체크리스트 Checklist for Application Documents

연번	입학서류목록 및 요구사항	확인
1~5	체크리스트, 입학지원서, 자기소개서, 학업계획서(온라인 신청 및 출력)	
6	여권사진 2 장 (흰색배경, 6 개월 이내 촬영, 3.5cm*4.5cm) ※ 뒷면에 본인의 영문명 기입	
7	본인 여권 사본	
8	최종학력증명서(학력인증서류)	※ 외교부 공증서 제출 ※ 영문 또는 한국어 서류 제출 원칙, 입증방식 확인!
9	성적증명서	
10	은행잔고증명서(은행발급 원본) ※본인 또는 부모님 명의로 발급, 예치금액 한화 800 만원이상 잔고증명서 예치 여부 및 기간은 지원지 해당국가에 따라 다르기 때문에 담당자 상담후 발급	
11	가족관계증명서 본인 및 부모의 가족관계증명서(영문 원본 또는 원본과 한국어 공증본) 및 신분증 사본 ① 중국 이외 국적자: 가족관계증명서 또는 출생증명서 원본 예) (베트남)호적부(Sổ hộ khẩu) 또는 주민등록등 CT07 및 출생증명서(Giấy khai sinh) / (몽골) 친족관계증명서 ②중국 국적자(1 개 선택): 친족관계증명서 또는 호구부(户口本) 제출 (호구부가 부모와 분리되어 있는 경우 친족관계증명서 제출) · 부모 이혼/사망 등으로 서류 제출 불가한 경우, 해당 사실을 증명하는 정부기관 발급 서류제출 · 영문 공식서류 외 한국어/영어 번역 공증	
12	재정지원입증서류(①+②) 모두 제출 ① 유학경비부담서약서 ② 재정보증인(부모)의 재직증명서 및 소득증명서, 납세증명서 원본, 재직회사의 사업자등록증 사본 - 사업을 운영하는 경우: 사업자등록증 사본 및 소득증명자료 제출 ※재직증명서: 소속 회사에서 발급, 성명, 성별, 생년월일, 경력, 현 직무, 회사주소, 연락처 등의 정보 기재 필수, 회사 직인 필수	
13	기타서류(해당자에 한함) •공백 증명: 최종 학교 졸업 이후 6 개월이 지난 경우, 그 기간의 활동을 증명할 자료 제출(재직증명서, 경력증명서 등) •직장 재직 중: 경력증명서, 유학 사유 •한국에서 유학 경험이 있는 경우 반드시 관련 증명 제출 •그 외 특이사항이 있을 경우, 문의 후 관련 서류 제출	

20 . . .

성명 :

(인)

학력조회 동의서(Agreement for academic background check)

■ 지원자 졸업학교 정보(Applicant's Graduation Information)

지원자이름 (Applicant's Name)		
생년월일(Date of Birth) (yyyy/mm/dd)		
지원자 졸업 학교명 (Name of School)		* 졸업 또는 졸업예정인 학교 이름 (where you most recently has earned or are to earn the diploma)
교무처 & 학력 증명서 (Information on Records & Transcripts Office)	이메일(Email)	
	팩스(Fax)	
	전화(Phone)	
수학일자(Dates of Attendance) (yyyy/mm/dd)		From to
졸업일자(Year of Graduation)		

지원자 본인은 조선대학교에서 본인의 학력을 조회하는 것에 동의합니다.

Applicant agrees that Chosun University would inquire about the educational background of the applicant's last graduation school.

20 . .

성명: _____ (인)

■ Attachment #3



유학경비부담서약서(Financial Affidavit)

■ 연간 소요경비(추정액) (Average costs for an academic year) ▶ 기준금액(基準銅幣) \$1=W1,200

학교에 1 년간 납부하여야 할 금액(To be paid to the University annually)	
수업료(Course enrollment fee)	2,500,000 원 x 2 학기(About US 2,100\$ x 2)
교재비(Textbook fee)	100,000 원(About US \$ 85)
소계(Subtotal)	5,100,000 원(About US \$ 4,370)
생활경비(Cost of Living): 개인에 따라 증감될 수 있음 (May be increased or decreased depending on the individual.)	
주거비(Housing)	2,000,000 원(US \$ 1,600)
생활비(Living)	6,000,000 원(US \$ 4,600)
소계(Subtotal)	8,000,000 원(About US \$ 6,100)
총 계(Total) : 13,100,000(About US \$10,500)	

■ 보증인 서약(Sponsor)

상기 학생이 귀교 수학기간 동안 학비를 포함한 일체의 소요경비 조달문제에 대해 재정적 책임을 질 것과 함께 제출하는 본인의 재직증명서 및 재산세 과세 증명서가 틀림이 없음을 서약합니다.

(I hereby certify that I will take full financial responsibility for the education and living expenses for the student mentioned above for the duration of studies. Further, I guarantee that the attached certificate of employment and certificate of property tax payment are true and accurate.)

성명(Name) :	서명(Signature) :
학생과의관계(Relation):	연월일(Date) :
주소 및 전화번호(Address & Phone) :	
보증인직업(Sponsor' job) :	
연간수입액(US\$) (Annual income amount) :	
수입내역(Income route-describe in details) :	

* 보증인=재직증명서, 수입증명서 명의=은행잔고증명서 명의 (Sponsor name=A certificate of employment and Income name=Bank statement's name)

CHOSUN UNIVERSITY

Korean Language Course

광주광역시 동구 조선대 5 길 9, 조선대학교(국제관 1 층) **국제협력팀**

‘한국어연수담당자’ 우편번호: 61452 전화번호: 062-230-6956

International Affairs Team 'Korean Language Course coordinator'

Address: International Building 1st floor, Chosun University, Chosundae5gil 9, Dong-gu, Gwangju

Postal code: 61452

Office: +82-62-230-6956

E-mail: admission@chosun.ac.kr / anudr@chosun.ac.kr <https://www.chosun.ac.kr/eng>